



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Reitoria  
ATA Nº 5/2021 - RTR-CPPD/RTR/IFMT

|            |  |
|------------|--|
| Cidade     | Cuiabá   |
| Data       | 25 de junho de 2021  |
| Convocação | CONVOCAÇÃO Nº 5/2021 - RTR-CPPD/RTR/IFMT   |
| Horário    | Das 08h às 17h   |
| Local      | Web Conferência (Google Meet - <a href="https://meet.google.com/vrx-xrhf-sbt">https://meet.google.com/vrx-xrhf-sbt</a> ) |

| PRESENCAS                               |                                      |
|---|--------------------------------------|
| MEMBROS DA CPPD OU SUBSTITUTO LEGAL     | CAMPUS/CAMPUS AVANÇADO               |
| Anderson Ritela                         | Cáceres - Prof. Olegário Baldo       |
| Anselmo Ferreira dos Santos             | Juína                                |
| Carla Danieli Mendes                    | Confresa                             |
| Celso José Ferst Junior                 | Lucas do Rio Verde                   |
| Claudionor Nunes Caveleiro              | Primavera do Leste                   |
| Daniel Domingos Alves                   | Rondonópolis                         |
| Edelson Silva Duarte                    | Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva |
| Francisco Américo da Silva              | Tangará da Serra                     |
| Hélio Coelho de Ornellas                | Sinop                                |
| Jandilson Vitor da Silva                | Diamantino                           |
| José Antônio de Souza Filho             | Campo Novo do Parecis                |
| Júlio César Zanchet Piaia               | Sorriso                              |
| Lourdes Francisca Freitas               | Alta Floresta                        |
| Marcos Antônio da Silva                 | São Vicente                          |
| Mariana Tereza da Silva Scardini Barros | Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas    |
| Martha Tussolini                        | Barra do Garças                      |
| Maurino Atanásio                        | Cuiabá - Bela Vista                  |
| Renato Cesar Cani                       | Pontes e Lacerda - Fronteira Oeste   |
| Sérgio Cervieri                         | Guarantã do Norte                    |

| ABERTURA   |
|--|
| Marcos Antonio da Silva deu início à reunião da CPPD às 8h05min do dia 25 de junho de 2021, agradeceu a presença de todos e passou à apreciação da ata da reunião anterior.  |
| PAUTA  |
| 1 - Informes Gerais  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Renato Cesar Cani realizou a leitura da ata da reunião do mês de maio, disponibilizando tempo para correção. Após a indicação de acréscimos e correções, a ata foi aprovada pelos presentes.</li><li>Marcos Antonio da Silva informou que não houve justificativas de ausência encaminhadas ao e-mail da CPPD.</li></ul> |

- Além disso, também informa sobre os processos de RSC que para os quais foram realizados os sorteios de avaliadores pelos presidentes dos NPPDs dos campi, a saber: na segunda quinzena de junho, foi realizado sorteio de um processo (23194.001896.2021-52), vindo do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva.
- Celso José Ferst Junior informou que a Comissão de Reformulação da Resolução nº 47/2019 já teve duas reuniões. Celso elencou que há dois motivos principais pelos quais a resolução precisa ser modificada. O primeiro parece ser uma demanda da comunidade, a saber: a regulamentação de vagas de afastamento para pós-doutorado. O segundo motivo diz respeito à necessidade de adequações na Resolução para atender à legislação maior. Celso acrescentou que há um fator que demanda ampla discussão, a saber: a possibilidade de criação de lista de fluxo contínuo para classificação dos candidatos ao afastamento, a fim de evitar que haja vagas ociosas que não sejam ocupadas durante um longo tempo. Celso ressaltou que, nas discussões sobre o assunto, é necessário levar em consideração a realidade dos campi avançados, uma vez que as atuais regras de cálculo de vagas acabam por prejudicar os campi avançados. A sugestão apresentada por Celso foi a de utilizar as vagas ociosas de campi maiores para, em determinadas condições, atender aos campi com menos servidores. Celso informou que o objetivo da Comissão é encerrar os trabalhos até 15 de julho. Marcos Antônio da Silva lembrou da possibilidade de que os membros da CPPD repassem a Celso as demandas que, por ventura, queiram levar à Comissão.
- Maurino Atanásio informou sobre o andamento das discussões da Comissão Responsável pela Elaboração de Plano para futuro retorno às atividades híbridas ou presenciais. Em linhas gerais, as propostas que estão sendo debatidas na DSTI ainda estão em fase de amadurecimento, sobretudo pelas limitações orçamentárias envolvidas na preparação do ambiente escolar para a eventual execução de atividades em formato híbrido. Maurino esclareceu que esta comissão não realiza deliberações a respeito de datas para o retorno às atividades presenciais.
- Jandilson Vitor da Silva realizou informes sobre a comissão para revisão e adequação da Resolução CONSUP/IFMT nº 28/2014, com fins de atendimento à Resolução CPRSC/MEC 03/2021. A primeira reunião foi realizada em 24 de junho de 2021, com as seguintes deliberações: designação de presidência da comissão (Jandilson Vitor da Silva), designação da secretaria (Epaminondas de Matos Magalhães), encaminhamento de ofício ao SINASEFE para indicação de membro para compor a comissão como representante sindical. Jandilson informou sobre o cronograma de trabalho da Comissão, destacando que ela deve encaminhar os resultados de seus trabalhos por meio de minuta a ser submetida à consulta pública entre 2 e 11 de agosto. A expectativa é que, até o início de setembro, o documento seja encaminhado ao Gabinete da Reitoria e, posteriormente, à CPRSC/MEC. Jandilson informou que, em linhas gerais, os principais impactos das mudanças dizem respeito às pontuações dos quadros de RSC, com a inclusão de prazos, e a impossibilidade de pagamento da GAEC aos avaliadores e a utilização de até 4hs semanais na carga horária semanal do servidor.

## 2 - Ordem do Dia

- Apresentação pelo Grupo de Trabalho sobre possíveis inconsistências da planilha de RSC e análise do entendimento sobre a data de retroatividade da concessão de RSC, a partir da Retribuição por titulação (RT);
- Apresentação pelo Grupo de Trabalho de uma proposta de modelo de Relatório de Avaliação de Desempenho;
- Leitura e discussão dos Ofícios 017/2021, 018/2021 e 022/2021, enviados pelo SINASEFE/MT;
- Revisão final da Minuta da Resolução da Avaliação de Desempenho para posterior envio aos Campi;
- Recursos e outros submetidos à CPPD;
- Despachos.

## 3 - Deliberações

1. *A respeito do Grupo de Trabalho sobre possíveis inconsistências da planilha de RSC e análise do entendimento sobre a data de retroatividade da concessão de RSC, a partir da Retribuição por titulação (RT):*
  - Jandilson informou que o grupo de trabalho é composto por ele, Marcos e Hélio. Após discussão e análise da legislação sobre concessão de RSC, sobre possíveis inconsistências na planilha de cálculo de pontuação e sobre a ocorrência de revogações e emissões de novas portarias de RSC com mudança da data de retroatividade, o grupo de trabalho elaborou documento com os encaminhamentos propostos, a fim de ser apresentado em reunião da CPPD.
  - Hélio Coelho de Ornellas apresentou a planilha de cálculo de pontuação de RSC e explicou sobre as possíveis inconsistências na aplicação de algumas de suas fórmulas.
  - Jandilson realizou a leitura do documento com a fundamentação e propostas de encaminhamentos. O documento foi aprovado por unanimidade e será enviado à Pró-Reitoria

de Gestão de Pessoas. Conforme as respostas obtidas, os novos desdobramentos serão acompanhados pela CPPD.

*2. Apresentação pelo Grupo de Trabalho de uma proposta de modelo de Relatório de Avaliação de Desempenho:*

- Marcos informou que o grupo de trabalho é composto por ele, Claudionor, Daniel e Renato.
- A convite do presidente da CPPD, o servidor Gilberto de Oliveira Torres, da DGGP, participou dessa parte da reunião, a fim de contribuir com a transposição dos modelos de relatório no SUAP.
- Claudionor Nunes Cavalheiro realizou a leitura e apresentação dos modelos de relatório propostos pelo Grupo de Trabalho, sendo um modelo correspondente a cada um dos Quadros da Avaliação de Desempenho (I, II, III e IV).
- Daniel Domingos Alves apresentou as propostas de alteração na planilha dos quadros de avaliação, a saber: (i) corrigir a numeração do QUADRO I (conforme a resolução 088/2014); (ii) nos itens 1.1.1 até 1.1.12, conforme prevista na resolução 055/2015 (art. 27), deverá ser calculada a média das notas dos discentes pela comissão e realizada a transposição desta para ficha de avaliação docente (conforme art. 27 da resolução 088/2014 e sua alteração). Nesse caso, retirar a coluna AVALIAÇÃO/QUANTIDADE e deixar apenas a coluna pontuação; (iii) No item 4.6 Publicação em congressos, anais e similares: retirar o sim ou não da avaliação dos itens resumo simples, expandido e completo, e inserir quantidade e respectiva fórmula para o cálculo da coluna a frente, ficando idêntico ao item 4.18 Publicação de artigo em periódico Qualis.
- Gilberto de Oliveira Torres mencionou a pertinência da criação de um sistema próprio (eletrônico) para modernizar e otimizar os processos de avaliação de desempenho. Marcos mencionou a possibilidade de apresentar tal sugestão para a Reitoria. Daniel acrescentou que esse sistema também poderia ser pensado para otimizar os procedimentos de avaliação de desempenho docente pelos discentes.
- Encaminhamento: aprovado por unanimidade o envio de ofício ao Gabinete da Reitoria, contendo sugestão de que os modelos de relatório aprovados pela CPPD sejam incorporados ao SUAP, a fim de viabilizar a padronização dos modelos de relatório utilizados no âmbito do IFMT, bem como sugerindo estudo de viabilidade da implementação das avaliações de desempenho via SUAP ou aquisição/desenvolvimento de sistema próprio para realizar os processos de avaliação de desempenho.

*3. Sobre os Ofícios 017/2021, 018/2021 e 022/2021, enviados pelo SINASEFE/MT:*

- A convite do presidente da CPPD, a servidora Leila Cimone Teodoro Alves, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da CGGP, participou dessa parte da reunião, a fim de contribuir com esclarecimentos sobre a matéria.
- Marcos informou que o ofício 017/2021 foi enviado pelo Sinasefe ao Ministério Público e à Propessoas, com cópia para a CPPD, para ciência. O ofício demanda esclarecimentos sobre a nomeação de professores para a área de História, tendo em vista a vigência do edital 078/2018. Leila esclareceu que a vigência do referido edital se dá até 10 de outubro de 2021.
- Leila esclareceu que todas as informações relativas às portarias e aos acompanhamentos dos concursos e editais no âmbito do IFMT estão disponíveis e atualizadas no site da Propessoas. Leila esclareceu que, no concurso do edital 078/2018, havia duas vagas previstas. Por lei, é obrigatório nomear as duas vagas previstas. No entanto, até o momento já foram nomeados três docentes, superando aquilo que era previsto inicialmente. Em seguida, Leila prestou esclarecimentos a respeito dos trâmites administrativos e burocráticos para a nomeação de professores efetivos. Além disso, Leila informou que as remoções por saúde, por serem independentes do interesse da administração, não geram automaticamente nova vaga para provimento.
- Sobre o Ofício 018/2021, encaminhado pelo Sinasefe à Propessoas com cópia para a CPPD, Mariana informou que elaborou resposta detalhando os procedimentos de avaliação de desempenho docente, que continuam seguindo os trâmites usuais, a fim de responder ao que foi inquirido.
- Ficou decidido que a Propessoas irá encaminhar as respostas a ambos os ofícios de modo conjunta, e a CPPD receberá cópia dessa resposta para acompanhamento dos desdobramentos.
- Leila informou que, nos casos de redistribuição, a Propessoas passou a exigir parecer do NPPD dos campi e dos docentes da área a ser impactada, a fim de respaldar a ciência dos impactos que a redistribuição trará na distribuição dos encargos didáticos.
- Em seguida, Marcos realizou a leitura do Ofício 022/2021, encaminhado ao Reitor do IFMT e à Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, com cópia para a CPPD. O ofício trata sobre a situação das remoções na área de Sociologia. Tendo em vista que o ofício foi recebido em 24 de junho e se trata de questão que demanda análise cuidadosa, foi aprovada a constituição de grupo de trabalho para tratar do assunto e trazer encaminhamentos para a reunião seguinte. O grupo terá a seguinte composição: José Antônio de Souza Filho, Martha Tussolini e Renato Cesar

Cani. Ficou decidido, também, que este grupo de trabalho deverá levar em consideração o OFÍCIO Nº 241/2021 - RTR-PROEN/RTR/IFMT, que foi recebido pela CPPD em resposta a um questionamento análogo feito por esta Comissão.

4. *Sobre divulgação de informações a respeito de códigos de vaga de docentes no IFMT :*
  - Conforme discussão iniciada a partir dos pontos supracitados, foram aprovados os seguintes encaminhamentos:
  - Considerando o Art. 5 (parágrafo 4), o Art. 27 e o Art. 33 da Resolução CONSUP/IFMT nº 058/2018, que trata do Regulamento de Movimentação de Servidores no âmbito do IFMT, será encaminhado ofício ao Gabinete da Reitoria, contendo as seguintes sugestões de melhorias institucionais: (i) divulgação de informações sobre as situações dos códigos de vaga de docentes do IFMT com previsão de provimento para o ano seguinte (decorrentes de aposentadorias, redistribuições, exonerações, etc.), a ser realizada anualmente na página oficial da instituição, após o prazo para provimento (abril de cada ano); (ii) formação de Comissão para Acompanhamento do CPR, com representantes da CIS e da CPPD, a fim de fazer cumprir o Art. 33 da resolução supracitada.
5. *Sobre a revisão final da Minuta da Resolução da Avaliação de Desempenho para posterior envio aos campi:*
  - No que se refere ao Quadro IV, Marcos ressaltou que a pontuação dos itens “Desempenho Gerencial” carece de maior objetividade, o que dificulta a comprovação das pontuações obtidas. Aventou-se a possibilidade de incluir algum dispositivo que preveja a avaliação de docentes em cargo de direção ou função comissionada pelos pares (exemplo: colegiado de curso ou outra instância análoga). No entanto, por se tratar de questão complexa, decidiu-se por encaminhar a minuta para a consulta pública aos campi e, a partir das contribuições, repensar esse item.
  - No que se refere às pontuações máximas para o Quadro I (Docente exclusivamente em atividade pedagógica), em razão da necessidade de valorizar as iniciativas no campo do ensino desenvolvidas pelos docentes, foi aprovada a seguinte alteração das pontuações máximas: Atividades de ensino/atuação pedagógica (70 para 100 pontos); Assiduidade e pontualidade (35 para 25 pontos); Formação continuada (15 para 10 pontos); Atividades de pesquisa (35 para 30 pontos); Atividades de extensão (35 para 30 pontos); Produção institucional (20 para 15 pontos).
  - No que se refere às pontuações máximas para o Quadro IV (Docente em atividade pedagógica e gestão institucional), em razão da necessidade de ajustar proporcionalmente às mudanças propostas no Quadro I, foi aprovada a seguinte alteração das pontuações máximas: Atividades de ensino/atuação pedagógica (45 para 50 pontos); Desempenho Gerencial (105 para 100 pontos).
  - Em seguida, Marcos destacou a necessidade de realizar adequações ao texto da minuta, levando em consideração às alterações na legislação e no organograma do IFMT (exemplo: trocar DSGP para Propeessoas e demais adequações).
  - Tendo em vista a necessidade de encaminhar a minuta da resolução para os campi a fim de realizar consulta pública, Marcos sugeriu a convocação de uma reunião extraordinária para a manhã do dia 1º de julho. O encaminhamento foi aprovado por unanimidade.

#### **ENCERRAMENTO**

Nada mais havendo a tratar, Marcos Antônio da Silva encerrou a reunião às 17h e eu, Renato Cesar Cani, lavrei a presente ata, que, após lida e achada conforme, vai assinada por todos os presentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- Renato Cesar Cani, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2021 14:04:10.
- Marcos Antonio da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2021 14:10:02.
- Sergio Cervieri, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2021 14:14:57.
- Anderson Ritela, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2021 14:19:11.
- Claudionor Nunes Cavaleiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2021 14:19:33.
- Lourdes Francisca Freitas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2021 14:46:38.
- Celso Jose Ferst Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2021 15:14:22.
- Mariana Tereza da Silva Scardini Barros, DIRETOR - CD0003 - RTR-DGGP, em 27/08/2021 15:21:48.
- Francisco Americo da Silva, Presidente do Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD - FAG-IFMT - TGA-NPPD, em 27/08/2021 15:34:19.
- Julio Cesar Zanchet Piaia, Presidente do Núcleo Permanente de Pessoal Docente (NPPD) - FAG-IFMT - SRS-NPPD, em 27/08/2021 15:35:08.
- Martha Tussolini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2021 16:05:11.
- Anselmo Ferreira dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2021 16:05:17.
- Jandilson Vitor da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2021 17:33:13.
- Maurino Atanasio, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/08/2021 10:43:01.
- Helio Coelho de Ornellas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/08/2021 11:02:58.
- Jose Antonio de Souza Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/08/2021 13:17:02.
- Daniel Domingos Alves, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/08/2021 14:17:50.
- Edelson Silva Duarte, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/08/2021 14:42:28.
- Carla Danieli Mendes, Presidenta do Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD - FAG-IFMT - CFS-NPPD, em 16/09/2021 14:08:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 200154

Código de Autenticação: 99eb3fe189

