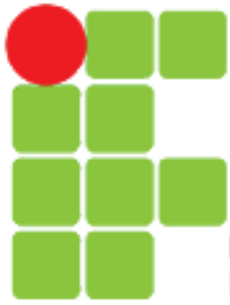


2010-2012



INSTITUTO FEDERAL
MATO GROSSO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA**

Reitor

Prof. José Bispo Barbosa

Pró-Reitor de Administração

Prof. MSc. Josias do Espírito Santo Coringa

Pró-Reitor de Ensino

Prof. MSc. Willian Silva de Paula

Pró-Reitor de Extensão

Prof. Dr. João Vicente Neto

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Prof. Rupert Carlos de Toledo Pereira

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Prof. Dr. Adriano Breuning

Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação

Prof. Dr. Ed' Wilson Tavares Ferreira

Diretor de Gestão de Pessoas

Fernanda Christina Garcia da Costa

Diretoria Geral dos Campi

Diretor Geral Campus Barra do Garças

Prof. Josdyr Vilhagra

Diretor Geral Campus Cáceres

Prof. Olegário Baldo

Diretor Geral Campus Campo Novo do Parecis

Prof. MSc. Darlon Alves de Almeida

Diretor Geral Campus Confresa

Prof. MSc. Aluízio Alves da Costa

Diretor Geral Campus Cuiabá

Prof. MSc. Ali Veggi Atala

Diretor Geral Campus Cuiabá Bela Vista

Profa. MSc. Suzana Aparecida da Silva

Diretor Geral Campus Juína

Prof. MSc. José Alves Junqueira Júnior

Diretor Geral Campus Pontes e Lacerda

Profa. Gláucia Barros

Diretor Geral Campus Rondonópolis

Prof. Pedro José de Barros

Diretor Geral Campus São Vicente

Prof. MSc. Leone Covari

Equipe de Tecnologia da Informação

Reitoria

Ed' Wilson Tavares Ferreira
Lilian Maria Gonçalves
Márcio Sales Santana

Campus Cáceres

Anderson Wesley Alves Bezerra
Lázaro Alecrim de Jesus
Oscar Barros

Campus Campo Novo do Parecis

Éldio Schalm
Giovani Fontana
Marcos Aurélio Vargas
Kamila Simões Barata

Campus Confresa

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

Campus Cuiabá

Pedro Clarindo Neto
Maria Cristina Delgado Preti
Márcio Andrei de Oliveira Santos
Alexandre Antônio de Carvalho
Giovanni Nascimento
Dirlene Ramalho
Cássia Correa da Silva

Campus Cuiabá Bela Vista

Gilvani Alves

Campus Juína

Eder de Oliveira

Campus Pontes e Lacerda

Clayton Ricardo Franceschetto

Campus São Vicente

Oswaldo Capelani
Gilmar Lopes
Fabiano Pontes
Reni Elisa Pontes

Sumário

1	Introdução.....	11
2	Normativos Relacionados	11
3	Metodologia Aplicada	11
4	Estrutura Organizacional da TI.....	11
5	Missão	12
6	Visão.....	12
7	Responsabilidade da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	12
8	Arquitetura atual IFMT.....	13
8.1	Reitoria.....	13
8.1.1	Arquitetura de Atendimento	13
8.1.2	Arquitetura de Dados e Informações.....	14
8.1.3	Arquitetura da Infraestrutura e Rede	15
8.1.4	Arquitetura de Segurança da Informação.....	16
8.1.5	Arquitetura de Software	17
8.1.6	Arquitetura de Aplicações.....	18
1.	Identificação do gestor (cliente).....	18
8.1.7	Perfil de Recursos Humanos	20
8.1.8	Diagnóstico de Serviços Externos	21
8.1.9	Diagnóstico de Serviços Internos	21
8.1.10	Investimentos e Custeio.....	21
8.1.11	Avaliação dos Serviços de Execução Própria.....	22
8.1.12	Diagnóstico de Pessoal.....	23
8.2	Campus Barra do Garças	23
8.3	Campus Cuiabá.....	24
8.3.1	Arquitetura de Atendimento	24
8.3.2	Arquitetura de Dados e Informações.....	25
8.3.3	Arquitetura da Infraestrutura e Rede	25
9	1. Identificação do gestor (cliente).....	25

9.1.1	Arquitetura de Segurança da Informação.....	27
9.1.2	Arquitetura de Software	28
9.1.3	Arquitetura de Aplicações.....	29
9.1.4	Perfil de Recursos Humanos	30
9.1.5	Diagnóstico de Serviços Externos	30
9.1.6	Diagnóstico de Serviços Internos	31
9.1.7	Investimentos e Custeio.....	31
9.1.8	Avaliação dos Serviços de Execução Própria.....	32
9.1.9	Diagnóstico de Pessoal.....	33
9.2	Campus Cuiabá Bela Vista	34
9.2.1	Arquitetura de Atendimento	34
9.2.2	Arquitetura de Dados e Informações.....	35
9.2.3	Arquitetura da Infraestrutura e Rede	36
9.2.4	Arquitetura de Segurança da Informação.....	37
9.2.5	Arquitetura de Software	38
9.2.6	Arquitetura de Aplicações.....	38
1.	Identificação do gestor (cliente).....	38
9.2.7	Perfil de Recursos Humanos	41
9.2.8	Diagnóstico de Serviços Externos	41
9.2.9	Diagnóstico de Serviços Internos	42
9.2.10	Investimentos e Custeio.....	42
9.2.11	Avaliação dos Serviços de Execução Própria.....	42
9.2.12	Diagnóstico de Pessoal.....	43
9.3	Campus Cáceres	44
9.3.1	Arquitetura de Atendimento	44
9.3.2	Arquitetura de Dados e Informações.....	45
9.3.3	Arquitetura da Infraestrutura e Rede	46
9.3.4	Arquitetura de Segurança da Informação.....	47
9.3.5	Arquitetura de Software	48
9.3.6	Arquitetura de Aplicações.....	49

9.3.7	Perfil de Recursos Humanos	50
9.3.8	Diagnóstico de Serviços Externos	51
9.3.9	Diagnóstico de Serviços Internos	51
9.3.10	Investimentos e Custeio.....	52
9.3.11	Avaliação dos Serviços de Execução Própria.....	52
9.3.12	Diagnóstico de Pessoal.....	53
9.4	Campus Confresa	54
9.4.1	Arquitetura de Atendimento	54
9.4.2	Arquitetura de Dados e Informações.....	55
9.4.3	Arquitetura da Infraestrutura e Rede	56
9.4.4	Arquitetura de Segurança da Informação.....	57
9.4.5	Arquitetura de Software	58
9.4.6	Arquitetura de Aplicações.....	59
9.4.7	Perfil de Recursos Humanos	60
9.4.8	Diagnóstico de Serviços Externos	60
9.4.9	Diagnóstico de Serviços Internos	60
9.4.10	Investimentos e Custeio.....	61
9.4.11	Avaliação dos Serviços de Execução Própria.....	61
9.4.12	Diagnóstico de Pessoal.....	61
9.5	Campus Juína	62
9.5.1	Arquitetura de Atendimento	62
9.5.2	Arquitetura de Dados e Informações.....	63
9.5.3	Arquitetura da Infraestrutura e Rede	64
9.5.4	Arquitetura de Segurança da Informação.....	65
9.5.5	Arquitetura de Software	66
9.5.6	Arquitetura de Aplicações.....	67
9.5.7	Perfil de Recursos Humanos	68
9.5.8	Diagnóstico de Serviços Externos	68
9.5.9	Diagnóstico de Serviços Internos	69
9.5.10	Avaliação dos Serviços de Execução Própria.....	69

9.5.11	Diagnóstico de Pessoal.....	70
9.6	Campus Campo Novo do Parecis	71
9.6.1	Arquitetura de Atendimento	71
9.6.2	Arquitetura de Dados e Informações.....	72
9.6.3	Arquitetura da Infraestrutura e Rede	73
9.6.4	Arquitetura de Segurança da Informação.....	74
9.6.5	Arquitetura de Software	75
9.6.6	Arquitetura de Aplicações.....	76
9.6.7	Perfil de Recursos Humanos	77
9.6.8	Diagnóstico de Serviços Externos	77
9.6.9	Diagnóstico de Serviços Internos	78
9.6.10	Investimentos e Custeio.....	79
9.6.11	Avaliação dos Serviços de Execução Própria.....	79
9.6.12	Diagnóstico de Pessoal.....	80
9.7	Campus Pontes e Lacerda	81
9.7.1	Arquitetura de Atendimento	81
9.7.2	Arquitetura de Dados e Informações.....	82
9.7.3	Arquitetura da Infraestrutura e Rede	83
9.7.4	Arquitetura de Segurança da Informação.....	84
9.7.5	Arquitetura de Software	85
9.7.6	Arquitetura de Aplicações.....	86
9.7.7	Perfil de Recursos Humanos	87
9.7.8	Diagnóstico de Serviços Externos	87
9.7.9	Diagnóstico de Serviços Internos	88
9.7.10	Investimentos e Custeio.....	88
9.7.11	Avaliação dos Serviços de Execução Própria.....	89
9.7.12	Diagnóstico de Pessoal.....	89
9.8	Campus Rondonópolis	89
9.9	Campus São Vicente.....	90
9.9.1	Arquitetura de Atendimento	90

9.9.2	Arquitetura de Dados e Informações.....	91
9.9.3	Arquitetura da Infraestrutura e Rede	92
9.9.4	Arquitetura de Segurança da Informação.....	93
9.9.5	Arquitetura de Software	94
9.9.6	Arquitetura de Aplicações.....	95
9.9.7	Perfil de Recursos Humanos	96
9.9.8	Diagnóstico de Serviços Externos	96
9.9.9	Diagnóstico de Serviços Internos.....	97
9.9.10	Investimentos e Custeio.....	98
9.9.11	Avaliação dos Serviços de Execução Própria.....	99
9.9.12	Diagnóstico de Pessoal.....	100
10	Diagnóstico da maturidade da gestão de TI do IFMT	100
10.1	Informação	100
10.2	Infraestrutura.....	104
10.3	Pessoas.....	111
10.4	Processos.....	112
10.5	Tecnologia	112
11	Arquitetura desejada de TI	116
11.1	Arquitetura de Atendimento	116
11.2	Arquitetura de dados e informações	118
12	Necessidades de TI para os Novos Campi e/ou Núcleo Avançado	119
13	Processo de Manutenção do PDTI	119
14	Conclusão	119
15	Apêndices - Plano de Ação.....	120
15.1	Plano de Ação.....	120
15.1.1	Reitoria.....	120
15.1.2	Campus Barra do Garças,	121
15.1.3	Campus Cáceres	122
15.1.4	Campus Campo Novo do Parecis	123
15.1.5	Campus Cuiabá.....	124
15.1.6	Campus Confresa	125

15.1.7	Campus Cuiabá Bela Vista	125
15.1.8	Campus Juína	126
15.1.9	Campus Pontes e Lacerda	127
15.1.10	Campus Rondonópolis	128
15.1.11	Campus São Vicente.....	128
16	Anexos.....	129
16.1	Portaria de Nomeação da Comissão Responsável pela Elaboração do PDTI.....	129
16.2	Comunicados 1ª Fase – Equipe de TI	130
16.3	Comunicados 2ª Fase – Equipe de TI	131
16.4	Comunicados 2ª Fase – Pró-Reitores	132
16.5	Comunicados 2ª Fase – Diretores Gerais dos Campi	133
16.6	Ata da Reunião do Colégio de Dirigentes.....	134

1 Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é um documento que reflete o planejamento do Instituto Federal de Mato Grosso – IFMT relacionado à Tecnologia da Informação – TI. O PDTI contém a descrição da atual situação de TI, o diagnóstico e o plano de ações para os próximos 24 (vinte e quatro) meses.

O IFMT é formado pela reitoria que está instalada em Cuiabá e seus campi espalhados no Estado do Mato Grosso: Barra do Garças, Cáceres, Confresa, Cuiabá, Cuiabá Bela Vista, Campo Novo do Parecis, Juína, Pontes e Lacerda, São Vicente e Rondonópolis.

Este PDTI foi desenvolvido para nortear as ações e projetos de TI no âmbito do Instituto, com o objetivo de aperfeiçoar os recursos, e direcionar as ações de TI de todos os campi para soluções corporativas e integradas.

2 Normativos Relacionados

O PDTI é baseado na Instrução Normativa Nº 04 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, emitida em 18 de maio de 2008. As ações propostas no PDTI foram organizadas para prover o aparato tecnológico para suportar as previsões estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDTI do Instituto Federal de Mato Grosso, além dos serviços de TI herdados das antigas autarquias que formaram o IFMT como é conhecido atualmente.

A equipe responsável pela coordenação das atividades de confecção deste PDTI foi indicada pela reitoria conforme Portaria Nº 354, de 30 de Abril de 2010.

3 Metodologia Aplicada

A elaboração do PDTI foi realizada de acordo com as seguintes fases:

- levantamento da situação atual: descrição do ambiente tecnológico, composto do quadro pessoal dos servidores lotados na TI e suas respectivas atividades e competências, descrição de hardware e software existente, através das informações providas pelos campi e reitoria;
- propostas de melhorias e plano de ação: a partir do conhecimento da situação da área de TI, bem como o parque tecnológico disponível, foi elaborado proposta de melhoria e plano de ação, que norteará as contratações de serviços de TI, bem como a integração de sistemas existentes, de acordo com o PDTI e as solicitações das áreas usuárias.

A construção do PDTI foi realizada em conjunto com os campi, através do levantamento de informações relativas à Tecnologia da Informação e Comunicação e elaboração do plano de ações, como apresentado nos Anexos 15.2, 15.3 e 15.4.

4 Estrutura Organizacional da TI

O Regimento Interno do IFMT está em fase de análise e posteriormente será encaminhado ao órgão máximo da instituição para aprovação. Somente após esta fase será possível apresentar oficialmente a estrutura organizacional da área de TI da reitoria e dos campi.

A Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI é uma diretoria sistêmica, ligada diretamente à reitoria do IFMT.

Os campi ainda possuem estrutura organizacional heterogênea. O Campus Cuiabá possui uma Gerência de TI subordinado à Diretoria de Administração, enquanto que outros campi possuem uma coordenação de TI, algumas subordinadas a Diretoria de Administração, outras ligadas diretamente a Direção Geral do Campus.

5 Missão

Implementar novas tecnologias para o Instituto, buscando inovar, otimizar recursos e garantir acessibilidade à comunidade escolar e a sociedade, divulgando todas as informações corretamente e com transparência, confiabilidade e garantindo a segurança nas informações institucionais.

6 Visão

Ser esteio tecnológico para o Instituto promovendo o desenvolvimento e integração de aplicações e equipes, destacando-se na qualidade, agilidade e pontualidade.

7 Responsabilidade da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

São responsabilidades da DGTI, o âmbito do IFMT, as ações explicitadas no PDI:

- definir equipes, políticas, normatizações e levantamentos para implantação de sistemas;
- levantar, implementar e customizar sistemas pela própria equipe de TI;
- implantar serviços de mensageria eletrônica e serviços web;
- implantar segurança da informação;
- readequar e/ou implantar ambientação e sistema de fornecimento de energia elétrica e refrigeração;
- implantar sistema de telecomunicações;
- implantar e/ou readequar as estruturas de redes lógicas;
- padronizar as comunicações;
- adequar e implantar padrões de acessibilidade;
- desenvolvimento do marketing institucional;
- padronização de sistemas e serviços de dados institucionais; e
- infraestrutura para universidade aberta do Brasil.

8 Arquitetura atual IFMT

8.1 Reitoria

8.1.1 Arquitetura de Atendimento

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE ATENDIMENTO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Reitoria			Codificação	RTR
Gestor	Ed' Wilson Tavares Ferreira			Data Início	Data Fim
Consultor	Lilian Maria Gonçalves			11/05/2010	11/05/2010
Área	TI	Departamento	DGTI	Divisão	GTI

2. Serviços

Protocolo
Site
Webmail
LDAP
DotProject
DNS
WebConf
Boletim Eletrônico
Processamento do Processo Seletivo
Sistema de Registro de Diploma

3. Help Desk

Ocommon
E-mail
Telefone
Pessoalmente

4. Gestão de Configurações

Não existe

5. Treinamento

Protocolo
Ocommon
Site

8.1.2 Arquitetura de Dados e Informações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE DADOS E INFORMAÇÕES

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Reitoria			Codificação	RTR
Gestor	Ed' Wilson Tavares Ferreira			Data Início	Data Fim
Consultor	Lilian Maria Gonçalves			/ /	/ /
Área	Tecnologia da Informação	Departamento	DGTI	Divisão	GTI

2. Banco de Dados

Postgresql
Mysql

3. GED

Não existe

4. Gestão de Conteúdo

Ferramenta do Site
Drupal (em teste)

8.1.3 Arquitetura da Infraestrutura e Rede

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE INFRAESTRUTURA E REDE

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Reitoria			Codificação	RTR
Gestor	Ed' Wilson Tavares Ferreira			Data Início	Data Fim
Consultor	Lilian Maria Gonçalves			/ /	/ /
Área	Tecnologia da Informação	Departamento	DGTI	Divisão	GTI

2. Rede elétrica, no-breaks e geradores, climatização (ar-condicionado, arquitetura da instalação), sala cofre

19 nobreaks – Para estações e Switch
01 ar condicionado

3. Rede Lógica, ativos, software de gerenciamento de rede

Rede sem fio
3 switches
10 Access Point
02 Servidores

4. Back-up e Storage

01 Storage

5. Sistemas operacionais

Citrix – Xen
OpenSuse / Ubuntu / Fedora
Windows Vista (Estações)
Windows XP (Estações)
Ubuntu (Estações)

6. Gestão de manutenção

Não existe

7. Ambiente e condições de trabalho

O ambiente de TI não é adequado, é necessário infraestrutura.

8.1.4 Arquitetura de Segurança da Informação

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Reitoria			Codificação	RTR
Gestor	Ed' Wilson Tavares Ferreira			Data Início	Data Fim
Consultor	Lilian Maria Gonçalves			/ /	/ /
Área	Tecnologia da Informação	Departamento	DGTI	Divisão	GTI

2. Antivírus

Utilizando licenças do Campus Cuiabá - McAfee

3. Antispam

Utilizando ferramenta do Google Apps.

4. Firewall

Endian

5. IDS/IPS

Endian

5. Gerenciamento de Acesso Lógico

Não existe

5. Sala Cofre/Sala Segura

Não existe

5. Gerenciamento de Acesso Físico

Não existe

8.1.5 Arquitetura de Software

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Reitoria			Codificação	RTR
Gestor	Ed' Wilson Tavares Ferreira			Data Início	Data Fim
Consultor	Lilian Maria Gonçalves			/ /	/ /
Área	Tecnologia da Informação	Departamento	DGTI	Divisão	GTI

2. Proprietário

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Citrix	Xen (versão gratuita)	02
McAfee	Viruscan	51
Microsoft	Office 2003	21
Adobe	Adobe Reader	51
Qualidata	Q-Acadêmico (licença Campus Cuiabá)	03
Microsoft	Windows Vista	39
Microsoft	Windows XP	12
Qualidata	Q-Seleção	02
Qualidata	Q-Biblio	02

3. Software Livre

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Linux	Ubuntu(estação)	01
Firefox	Firefox	10
Novell	OpenSuse	15
Linux	Ubuntu	1
Linux	Fedora	1
Oracle	BrOffice	30
Oracle	Java	51
Adempiere	Adempiere	1
Ocommon	Ocommon	1
Enterprise DB	Postgresql	3
Oracle	Mysql	2
PHP	PHP	15
Apache	Apache Tomcat	1
Eclipse	Eclipse	1
Putty	Putty	3
Winscp	Winscp	3
SIGAEPT	SIGA-ADM	1
MediaWiki	Wiki	1
Drupal	Drupal	1
Dotproject	Dotproject	1
OpenMeeting	Openmeeting	1

4. Software do Governo

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
SERPRO	SIAFI, SIASG, SIAPE,SIMEC,SISMEC,COMPRASNET	Via Web

8.1.6 Arquitetura de Aplicações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS DE APLICAÇÕES CRÍTICAS

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Reitoria			Codificação	RTR
Gestor	Ed' Wilson Ferreira Tavares			Data Início	Data Fim
Consultor	Alexandre Carvalho / Maria Cristina Preti / Lilian Maria Gonçalves			/ /	/ /
Área	Tecnologia da Informação	Departamento	DGTI	Divisão	GTI

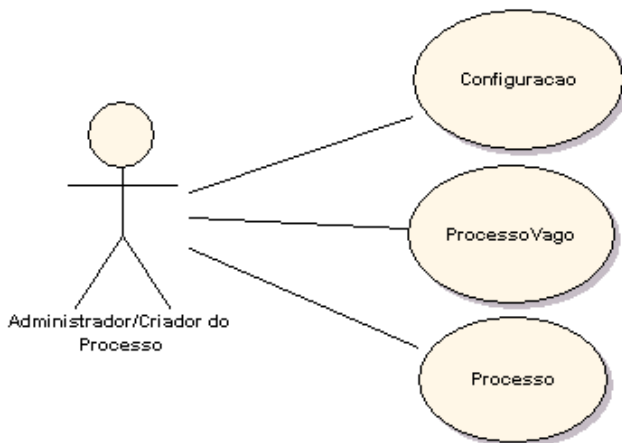
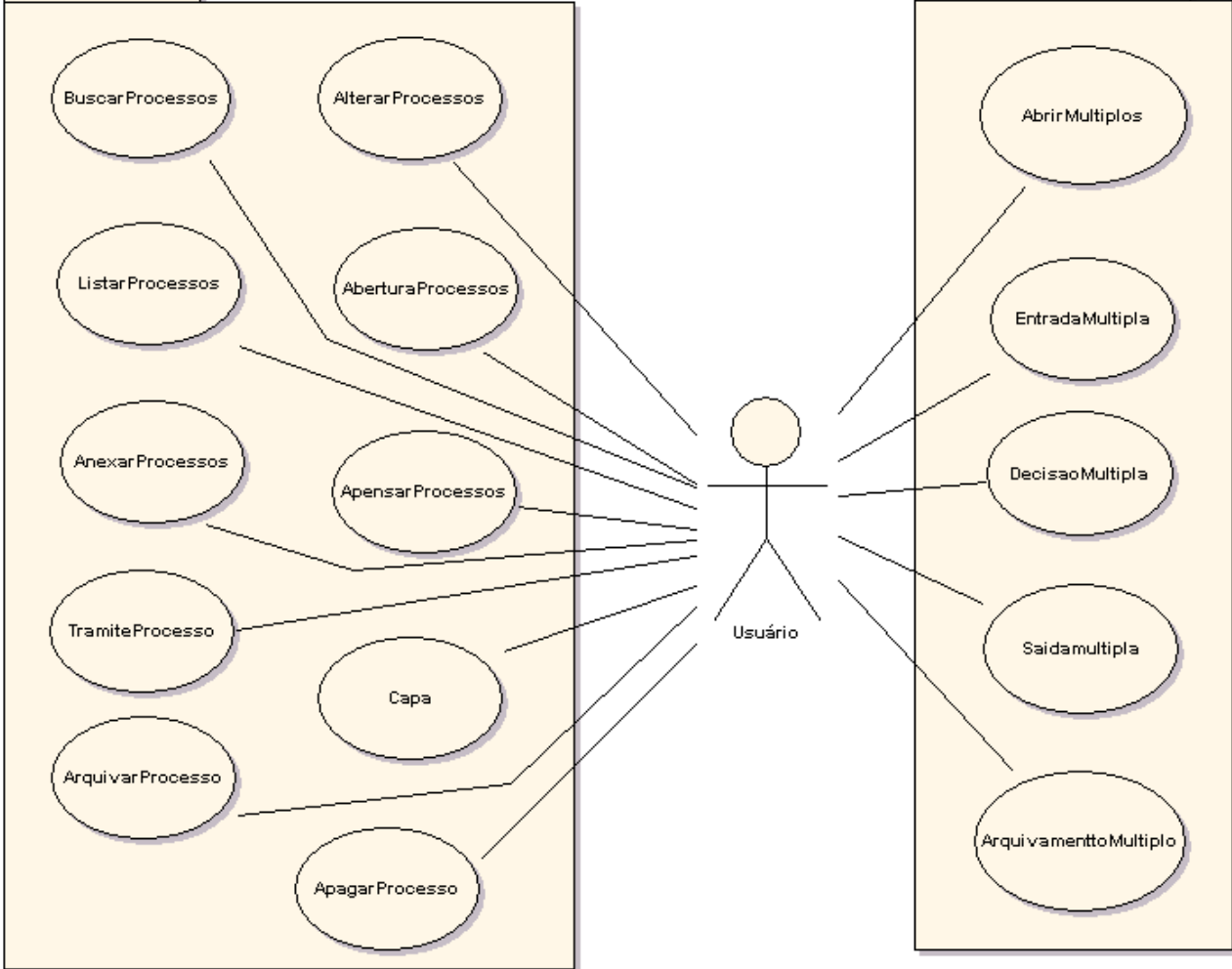
2. Inter-relacionamentos

Sistemas	Servidores
SIGA-ADM - Protocolo	Administrativos e Processores dos Campi para Tramitação de processos em todos os departamentos.
Sítio Institucional	Administrativos, Processores e Comunidade escolar interna e comunidade externa a instituição.
Help Desk	Administrativos e Professores do Campus Cuiabá e também da Reitoria.
Sistema de Registro de Diplomas	Atender a Pró Reitoria de Ensino no que tange ao registro de diploma dos campi.
Wiki	Atender como portal para documentação das ações da DGTI na configuração das plataformas
Portais	Utilizando a Tecnologia Drupal, disponibilizar sites para os Docentes e setores da Instituição
Webmail	Atender a demanda de e-mails institucionais de todo o IFMT
DotProject	Para estruturar e planejar projetos em TI e visualizar a execução dos mesmos.
LDAP	Sistema de Autenticação único para atendimento do IFMT.
WebConf	Sistema de Video e Audio Conferência via Internet para utilização de Todos os campi e Reitoria.

3. Diagrama de Contexto

SigaAdmProcessos

SigaAdmProcessosMultiplos



O diagrama de caso de uso é uma técnica de modelagem usada para descrever o propósito sistema SIGA-ADM Protocolo.

8.1.7 Perfil de Recursos Humanos

PERFIL ATUAL DE RECURSOS HUMANOS E PROPOSIÇÃO DE ATUALIZAÇÃO

Cargo	Perfil Existente	Quantitativo Atual (servidores)	Conhecimento/Experiência Adicional	Proposto
Analista de Tecnologia da Informação	Desenvolvimento, Banco de Dados	01	Java, Postgresql, Framework(Adempiere), GIT, SQL Server, Linux	(Gerenciamento de Redes, Administrador Banco de Dados, Desenvolvedor, Segurança da Informação, Designer, Suporte)
Diretor de Tecnologia da Informação	Gerenciamento de Projeto, Montagem de Projeto	01	Redes, Legislação (IN 04/2008), Telecomunicações	
Gerente de Tecnologia da Informação	Infra Estrutura, Gerenciamento de Projeto, Fiscalização de Contrato	01	Legislação (Contratação de Serviços de TI), Redes, Servidores Linux e Windows, Serviços WEB, DNS, DHCP, Active Directory, Voip	Sistemas (Projetos), Gerenciamento de Contratos
Gerente de Tecnologia da Informação	Gerenciamento de Desenvolvimento, Implantação e Manutenção de Software	0	Gestão de Projetos	
Técnico de Tecnologia da Informação	Não Há	00		Suporte

8.1.8 Diagnóstico de Serviços Externos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS EXTERNOS (Prestados por Terceiros)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Telefonia	PROAD/DGTI	Operadora	07/2010	Satisfatória	Satisfatória	Satisfatória
Adequação da Rede Interna Reitoria	DGTI	TecMax	30/05/2010	Insatisfatória	Insatisfatória (devido refazer o serviço)	Satisfatória
Instalação Central Telefônica	DGTI/PROAD	TELC		Insatisfatória	Insatisfatória	Satisfatória
RNP	DGTI	RNP/PoP		Insatisfatória (quando há paradas, devido a falta de comunicação)	Satisfatória	Satisfatória

8.1.9 Diagnóstico de Serviços Internos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS INTERNOS (Prestados Diretamente)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade

8.1.10 Investimentos e Custeio

INVESTIMENTO E CUSTEIO

Solução	Investimento	Acumulado	Custeio Ano
Adequação da Rede Interna	R\$ 20.000,00		

8.1.11 Avaliação dos Serviços de Execução Própria

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE EXECUÇÃO PRÓPRIA

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação			
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade	Resultado
Help Desk	Todos	Estagiário Michel	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Site	Pedro / Ed'Wilson/Lilian	Maria Cristina / Márcio Sales / Alexandre	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Insatisfatório (devido estar em fase de ajustes)
Implantação e Manutenção de Sistemas	Lilian Maria Gonçalves	Márcio Sales	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Insatisfatório
Confecção de Termos de Referência	Lilian Maria Gonçalves	Lilian Maria Gonçalves	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Insatisfatório
Confecção do PDTI	Ed' Wilson Tavares Ferreira	Lilian Maria Gonçalves / Pedro Clarindo	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Insatisfatório

8.1.12 Diagnóstico de Pessoal

DIAGNÓSTICO DE PESSOAL

Nome	Formação	Competências	Responsabilidades	Vínculo	Cargo/Função	Carga Horária hora/semana
Márcio Sales Santana	Tecnologia em Processamento de Dados	Desenvolvimento e Banco de Dados	GIT, Sites	Efetivo	Analista de Tecnologia de Informação	40 horas
Lilian Maria Gonçalves	Tecnologia em Processamento de Dados – Especialização em Redes	Infra Estrutura, Fiscalização de Contratos, Montagem de Termos de Referência, Projetos	Fiscalização de Contratos, Manutenção dos Ativos, Supervisão Estagiário, Gerenciamento e Manutenção Serviços, Montagem de Projetos e Termos de Referência	Efetivo	Analista de Tecnologia da Informação/Gerente de TI	40 horas
Ed' Wilson Tavares Ferreira	Doutor em Engenharia Elétrica	Gerenciamento de Infra, Sistemas e Projetos de TI para todos os Campi	Montagem e Correção de Projetos, Interface com os Campi e demais Pró-Reitorias	Efetivo	Docente/Diretor de TI	40 horas

8.2 Campus Barra do Garças

O Campus Barra do Garças está em fase de implantação e não existe nenhuma estrutura de TI.

8.3 Campus Cuiabá

8.3.1 Arquitetura de Atendimento

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE ATENDIMENTO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Cuiabá			Codificação	CBA
Gestor	Pedro Clarindo Neto			Data Início	Data Fim
Consultor	Marcio Andrei O. Santos			/ /	/ /
Área	DAP	Departamento	GTI	Divisão	Infra-estrutura

2. Serviços

Inexistente

3. Help Desk

Ocomon

4. Gestão de Configurações

Inexistente.

5. Treinamento

Inexistente

8.3.2 Arquitetura de Dados e Informações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE DADOS E INFORMAÇÕES

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Cuiabá			Codificação	CBA
Gestor	Pedro Clarindo Neto			Data Início	Data Fim
Consultor	Marcio Andrei O. Santos			/ /	/ /
Área	DAP	Departamento	GTI	Divisão	Infra-estrutura

2. Banco de Dados

MySql – webconf / zabbix / portaria
PostgreSQL – site antigo / protocolo
Microsoft SQL Server - Qualidata

3. GED

Inexistente

4. Gestão de Conteúdo

Inexistente

8.3.3 Arquitetura da Infraestrutura e Rede

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE INFRAESTRUTURA E REDE

9 1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Cuiabá			Codificação	CBA
Gestor	Pedro Clarindo Neto			Data Início	Data Fim
Consultor	Marcio Andrei O. Santos			/ /	/ /
Área	DAP	Departamento GTI		Divisão	Infra-estrutura

2. Rede elétrica, no-breaks e geradores, climatização (ar-condicionado, arquitetura da instalação), sala cofre

Rede Elétrica: Instável. Sofre interferência direta do meio. Estabilizada somente na sala de

equipamentos e GTI.

No-break: Somente na sala de equipamentos e deficiente;

Climatização: Sala de equipamentos conta com 2 aparelhos de ar condicionado do tipo split de 30.000 BTU's e 60.000 BTU's.

Sala-cofre: não há

3. Rede Lógica, ativos, software de gerenciamento de rede

Rede Lógica: Link via fibra óptica interligando o campus ao anel metropolitano da RNP, 01 link Brasiltelecom 2 Mbps, 01 ADSL 1Mbps.

Ativos: 90% dos switchs são gerenciáveis e da marca 3COM,

Software de gerenciamento de rede: alguns dos switchs são monitorados via SNMP.

4. Back-up e Storage

Não há solução de backups.

Somente alguns servidores tem backup (cópia para outra máquina)

Há hardware para storage, mas não foi implementado.

5. Sistemas operacionais

Servidores com distribuições Linux Ubuntu, Debian Lenny, Open Suse.

Servidores com Windows 2008 Server: Qualidata.

Desktops com Microsoft Windows XP Professional (sem licenciamento) e VISTA BUSINESS (OEM)

6. Gestão de manutenção

Inexistente

7. Ambiente e condições de trabalho

A gerencia de TI tem espaço físico reduzido e não comporta de forma adequada todos os membros do departamento. O espaço físico deveria ser maior.

9.1.1 Arquitetura de Segurança da Informação

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Identificação do gestor (cliente)			
Nome		Codificação	
Gestor		Data Início	Data Fim
Consultor		/ /	/ /
Área		Departamento	Divisão

2. Antivírus

Mcafee Enterprise

3. Antispam

Mcafee Enterprise

4. Firewall

5. IDS/IPS

5. Gerenciamento de Acesso Lógico

5. Sala Cofre/Sala Segura

5. Gerenciamento de Acesso Físico

9.1.2 Arquitetura de Software

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE SOFTWARE PROPRIETÁRIO, SOFTWARE LIVRE E SOFTWARE DO GOVERNO

1. Identificação do gestor (cliente)				
Nome				Codificação
Gestor				Data Início
Consultor				Data Fim
Área		Departamento		Divisão

2. Proprietário

Microsoft	Windows XP	100
Microsoft	Windows Vista	200
Microsoft	MS Office 2003	300
AutoDesk	AutoCAD	60
Adobe	Acrobat	5
Mcafee	Antivirus, Antispyware	700
Qualidata	Qacademico, Qbiblio, Qselecao	1
Microsoft	SQL Server 2005	1
Microsoft	Windows 2003 Server	1
Microsoft	Windows 2008 Server	2
Oracle	Oracle Database	1
Corel	Corel Draw	1
Adobe	Photoshop	1

3. Software Livre

Debian	Debian 5	8
OpenSuse	OpenSuse 11	5
Ubuntu	Ubuntu 8	2
BROffice	BROffice 3	10
Firefox	Firefox 3.5	150

4. Software do Governo

Sistema S	Sistema S	1

9.1.3 Arquitetura de Aplicações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS DE APLICAÇÕES CRÍTICAS

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Cuiabá			Codificação	CBA
Gestor	Pedro Clarindo Neto			Data Início	Data Fim
Consultor	Marcio Andrei de Oliveira Santos			/ /	/ /
Área	DAP	Departamento	GTI	Divisão	Infra-estrutura

2. Inter-relacionamentos

Qacademico	Acad.cefetmt.br
Qselecao	Selecao.cefetmt.br
Qbiblio	

3. Diagrama de Contexto

--

9.1.4 Perfil de Recursos Humanos

PERFIL ATUAL DE RECURSOS HUMANOS E PROPOSIÇÃO DE ATUALIZAÇÃO

Cargo	Perfil Existente	Quantitativo Atual (servidores)	Conhecimento/Experiência Adicional	Proposto
Analista de Sistemas	Desenvolvimento / infraestrutura	5		
Tecnico de T.I.	Suporte	3		

9.1.5 Diagnóstico de Serviços Externos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS EXTERNOS (Prestados por Terceiros)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Suporte Qualidata	Dirlene / Andrei	Fev/2010	Fev/2011	Insatisfatório	Satisfatório	Insatisfatório
Assistência Técnica HP	Giovani / Pedro			Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Assistência Técnica DELL	Andrei / Pedro			Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Assistência Técnica 3COM	Andrei / Pedro		Lifetime	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
AUSEC (câmeras segurança / cancelas)	GDRH		Expirado	Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório

9.1.6 Diagnóstico de Serviços Internos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS INTERNOS (Prestados Diretamente)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Manutenção de hardware	Estagiários	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Insatisfatório	Satisfatório
Suporte a usuários	Giovani/ Estagiários	Própria	se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Manutenção aplicações	Alexandre/Maria	Própria	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Manutenção Infra-estrutura de rede	Andrei/Cássia	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório

9.1.7 Investimentos e Custeio

INVESTIMENTO E CUSTEIO

Solução	Investimento	Acumulado	Custeio Ano

9.1.8 Avaliação dos Serviços de Execução Própria

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE EXECUÇÃO PRÓPRIA

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação			
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade	Resultado
Manutenção de hardware	Andrei e Dirlene	Estagiários	Não se aplica	Insatisfatório	Insatisfatório	Satisfatório	Insatisfatório
Suporte a usuários	Giovani/Estagiários	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Manutenção aplicações	Alexandre/Mari	Própria	Não se aplica	Satisfatório	Insatisfatório	Satisfatório	Insatisfatório
Manutenção Infra-estrutura de rede	Andrei/Cássia	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Suporte ao Q-Acadêmico	Andrei/Dirlene	Própria/Terceirizada	Fev/2011	Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório
Suporte Q-Seleção	Dirlene/Maria/Alexandre	Própria/Terceirizada	Fev/2011	Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório
Suporte Q-bibliô	Dirlene/Andrei	Própria/Terceirizada	Fev/2011	Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório
Conferência e Teste de equipamentos	Giovani/Estagiários	Própria / estagiários	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Instalação de Aplicativos	Todos	Própria	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Treinamento	Todos	Própria	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Atendimento Telefônico	Todos	Própria	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Suporte ao Sistema de protocolo	Maria/Alexandre/Pedro	Própria	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Suporte ao sistema de HelpDesk	Alexandre	Própria	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Diagramação	Estagiários	Estagiários	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório

DIAGNÓSTICO DE PESSOAL

Nome	Formação	Competências	Responsabilidades	Vínculo	Cargo/Função	Carga Horária hora/semana
Alexandre Carvalho	Ciência da Computação		Sistema de helpdesk	Efetivo	Analista TI	30
Dirlene Ramalho	Processamento de Dados		Q-Acadêmico/Q-Seleção / Open lan house	Efetivo	Programadora	30
Cássia Correa	Ciência da Computação		Infra-estrutura	Efetivo	Analista TI	30
Giovani Jesus	Ensino Médio		Suporte	Efetivo	Técnico TI	30
Maria Cristiana Preti	Ciência da Computação		site, sistema de registro de diploma	Efetivo	Analista TI	30
Pedro Clarindo			Gestão do departamento	Efetivo	Gerente Ti	40
Hilton Rodrigues	Sistemas de Informação / Incompleto		Design site	Estágio	Estagiário	30
Phablo	Sistemas para Internet / Incompleto		Suporte Usuários	Estágio	Estagiário	30
Taiguara Luciano	Tecnologia em redes de computadores / Incompleto		Suporte Usuários	Estágio	Estagiário	30

9.2 Campus Cuiabá Bela Vista

9.2.1 Arquitetura de Atendimento

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE ATENDIMENTO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Cuiabá Bela Vista			Codificação	BLV
Gestor	Suzana Aparecida da Silva			Data Início	Data Fim
Consultor	Gilvani Alves			/ /	/ /
Área	CTI	Departamento	CTI	Divisão	Suporte

2. Serviços

Adempiere – Modulo de solicitações

Telefone

e-mail

3. Help Desk

Adempiere

4. Gestão de Configurações

5. Treinamento

Protocolo

9.2.2 Arquitetura de Dados e Informações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE DADOS E INFORMAÇÕES

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Cuiaba – Bela Vista			Codificação	BLV
Gestor	Suzana Aparecida da Silva			Data Início	Data Fim
Consultor	Gilvani Alves			/ /	/ /
Área	CTI	Departamento	CTI	Divisão	Suporte

2. Banco de Dados

PostgreSQL

3. GED

Alfresco

4. Gestão de Conteúdo

Site Institucional

9.2.3 Arquitetura da Infraestrutura e Rede

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE INFRAESTRUTURA E REDE

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Cuiaba – Bela Vista			Codificação	BLV
Gestor	Suzana Aparecida da Silva			Data Início	Data Fim
Consultor	Gilvani Alves			/ /	/ /
Área	CTI	Departamento	CTI	Divisão	Suporte

2. Rede elétrica, no-breaks e geradores, climatização (ar-condicionado, arquitetura da instalação), sala cofre

Rede Elétrica – péssima qualidade, mal dimensionado e sem aterramento.
No-breaks – atendendo a necessidade atual de alimentação dos servidores.
Climatização – Atendido por 2 ares-condicionados.
Sala cofre – dentro da CTI.

3. Rede Lógica, ativos, software de gerenciamento de rede

Rede Logica – não atende especificação de normatização
Ativos – 2 servidores

4. Back-up e Storage

5. Sistemas operacionais

Linux Debian 5
Desktop Parana 2.0
OpenSuse 11.2

6. Gestão de manutenção

7. Ambiente e condições de trabalho

Falta material de trabalho.
Moveis de boa qualidade.
Climatização de qualidade.
Outros departamentos funcionam no mesmo setor, o que gera problemas quanta a segurança.

9.2.4 Arquitetura de Segurança da Informação

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Cuiaba – Bela Vista			Codificação	BLV
Gestor	Suzana			Data Início	Data Fim
Consultor	Gilvani Alves			/ /	/ /
Área	CTI	Departamento	CTI	Divisão	Suporte

2. Antivírus

3. Antispam

4. Firewall

Squid

5. IDS/IPS

5. Gerenciamento de Acesso Lógico

5. Sala Cofre/Sala Segura

Sala da CTI

5. Gerenciamento de Acesso Físico

9.2.5 Arquitetura de Software

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE SOFTWARE PROPRIETÁRIO, SOFTWARE LIVRE E SOFTWARE DO GOVERNO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Cuiaba – Bela Vista			Codificação	BLV
Gestor	Suzana			Data Início	Data Fim
Consultor	Gilvani Alves			/ /	/ /
Área	CTI	Departamento	CTI	Divisão	Suporte

2. Proprietário

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Microsoft	Windows XP	26
Microsoft	MSOffice 2003	24
Avast	Avast (versão free.)	2

3. Software Livre

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Linux	Desktop-Parana	4
Linux	Educacional 3.0	32
Linux	Ubuntu 9.10	16
Oracle	BROffice	52

4. Software do Governo

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Serpro	Serpro	1

9.2.6 Arquitetura de Aplicações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS DE APLICAÇÕES CRÍTICAS

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Cuiaba-Bela Vista			Codificação	BLV
Gestor	Suzana Aparecida da Silva			Data Início	Data Fim
Consultor	Gilvani Alves			/ /	/ /
Área		Departamento		Divisão	

2. Inter-relacionamentos

Adempiere	172.16.0.1
DotProject	172.16.0.7
Alfresco	172.16.0.1
Egrupware Expresso Livre	172.16.0.3

3. Diagrama de Contexto

4. ARQUITETURA (Inserir Diagrama)

Web
Cliente/Servidor
Centralizada

5. SISTEMA OPERACIONAL

Servidor de Banco de Dados	PostgreSQL
Servidor de Web	
Servidor de Aplicação	Jboss
Cliente	Java Swing

5.1 SUPORTE NO SISTEMA OPERACIONAL

Tipo				Situação		
Próprio	Sim	Não		Já acordado?	Sim	Não
Contratado na solução	Sim	Não		Validade	/ /	
A ser contratado	Sim	Não		A partir de	/ /	

5.2 MANUTENÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL

Tipo				Situação		
Próprio	Sim	Não		Já acordado?	Sim	Não
Contratado na solução	Sim	Não		Validade	/ /	
A ser contratado	Sim	Não		A partir de	/ /	

6. SERVIDORES

Tipo	Marca /Modelo
Servidor de Banco de Dados	DELL – PowerEdge 1950
Servidor de Web	
Servidor de Aplicação	DELL – PowerEdge 2950
Outros	

6.1 MANUTENÇÃO DO HARDWARE

Tipo				Situação		
Próprio (ADITIVAR EM CONTRATO JÁ EXISTENTE)	Sim	Não		Já acordado?	Sim	Não
Contratado na solução	Sim	Não		Validade	/ /	
A ser contratado	Sim	Não		A partir de	/ /	

6.2 CRITICIDADE (SLA/OLA)

Alta (24 x 7)	X	Média (24 x 5 ou 6)	Baixa (12 x 5)
---------------	---	---------------------	----------------

7. CCD (Centro Corporativo de Dados)

	Vai rodar no CCD próprio
X	Vai rodar no CCD de terceiros

8. RECURSOS DE COMUNICAÇÕES

TIPO	Própria		Terceiros?		Acesso Remoto?		
	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Nº de pontos
Rede WAN	X		X		X		
Rede LAN	X		X		X		
Rede VOZ		X					
Rede Internet			X		X		

9. LINGUAGEM

Uso	Nome	Versão
	Linguagem desenvolvimento Web: <i>HTML/DHTML, ASP, .Net, Java, Java Script, JSP, ColdFusion, XML e WML.</i>	Java 1.6
	Ferramentas desenvolvimento Web: <i>.Net, Cold Fusion, JBuilder e Flash</i>	Eclipse
	Linguagens Cliente-Servidor: <i>VisualBasic, Visual Studio, Delphi, Java e Lotus Notes</i>	Java
	Geração de Relatórios: <i>Crystal Reports</i>	Adempiere
	Ferramenta Gráfica para Web – Photoshop	
	Outra 1:	
	Outra 2:	

10. BANCO DE DADOS

Uso	Tipo	Versão	Nome
	SQL Server		
	Oracle		
	DB2		
	PostgreSQL	8.4	
	Outra 2:		

10.1 SUPORTE BANCO DE DADOS

Tipo				Situação			
Próprio	Sim	Não		Já acordado?	Sim	Não	
Contratado na solução	Sim	Não		Validade	/	/	
A ser contratado	Sim	Não		A partir de	/	/	

10.2 MANUTENÇÃO DO BANCO DE DADOS

Tipo				Situação			
Próprio	Sim	Não		Já acordado?	Sim	Não	

Contratado na solução	Sim	Não	Validade	/	/
A ser contratado	Sim	Não	A partir de	/	/
10.3 CRITICIDADE (SLA/OLA)					
Alta (24 x 7)	X	Média (24 x 5 ou 6)		Baixa (12 x 5)	
10.4 ATUALIZAÇÃO DO BANCO DE DADOS					
Forma de Atualização			Periodicidade de Atualização		
On-line					
Via FTP					
Via mídia					
Replicação					
Outras:					
10.5 BACKUPS					
A rotina de backup e feita diariamente sobrescrevendo o backup do dia anterior.					
Responsável		Periodicidade		Sw utilizado	
Estagiários		Diario			

11. Outros Produtos que compõem a solução (sw utilitários, aplicativos etc.)

12. DIAGRAMA DAS INTERFACES

9.2.7 Perfil de Recursos Humanos

PERFIL ATUAL DE RECURSOS HUMANOS E PROPOSIÇÃO DE ATUALIZAÇÃO

Cargo	Perfil Existente	Quantitativo Atual (servidores)	Conhecimento/Experiência Adicional
Tecnico em Tecnologia da Informação	Rede	1	Rede e linux
Analista de Tecnologia da Informação	Sistemas	0	Sistemas e banco de dados.
Tecnico em Telefonia	Telefone	0	Voip

9.2.8 Diagnóstico de Serviços Externos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS EXTERNOS (Prestados por Terceiros)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade

9.2.9 Diagnóstico de Serviços Internos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS INTERNOS (Prestados Diretamente)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Suporte		Estagiários	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório

9.2.10 Investimentos e Custeio

INVESTIMENTO E CUSTEIO

Solução	Investimento	Acumulado	Custeio Ano

9.2.11 Avaliação dos Serviços de Execução Própria

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE EXECUÇÃO PRÓPRIA

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação			
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade	Resultado
Suporte a usuários		Estagiários	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório

9.2.12 Diagnóstico de Pessoal

DIAGNÓSTICO DE PESSOAL

Nome	Formação	Competências	Responsabilidades	Vínculo	Cargo/Função	Carga Horária hora/semana
Gilvani Alves	Especialista em Redes de Computadores e Telecomunicações	Linux, Windows, Cabeamento estruturado.	Suporte	Efetivo	Técnico em Tecnologia da Informação	40 horas

9.3 Campus Cáceres

9.3.1 Arquitetura de Atendimento

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE ATENDIMENTO

1. Identificação do gestor (cliente)				
Nome	Cáceres		Codificação	CAS
Gestor	Anderson Wesley Alves Bezerra		Data Início	Data Fim
Consultor	Anderson Wesley Alves Bezerra		/ /	/ /
Área	Direção Geral	Departamento	UPD	Divisão

2. Serviços

Manutenção de computadores; Disponibilização de acesso à internet (Utilizando um servidor com controle de MAC e permitindo acesso via rede sem fio aos setores do campus.);

3. Help Desk

Orientação aos professores para uso do controle acadêmico via web;
Repassar eventuais erros de sistema (Controle Acadêmico) para empresa responsável pelo sistema utilizando o CIC (Programa de Acesso Remoto, com funções de chat e transferência de arquivos) como ferramenta de comunicação.

4. Gestão de Configurações

Não Possui.

5. Treinamento

Não Possui.

9.3.2 Arquitetura de Dados e Informações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE DADOS E INFORMAÇÕES

1. Identificação do gestor (cliente)				
Nome	Cáceres		Codificação	CAS
Gestor	Anderson Wesley Alves Bezerra		Data Início	Data Fim
Consultor	Anderson Wesley Alves Bezerra		/ /	/ /
Área	Direção Geral	Departamento	UPD	Divisão

2. Banco de Dados

SQL Svr. Standart Edtn 2005 IA64 Eng. OLP (Gratuito) e MySql 5.0

3. GED

Não Possui.

4. Gestão de Conteúdo

Moodle (Utilizado para EAD)

9.3.3 Arquitetura da Infraestrutura e Rede

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE INFRAESTRUTURA E REDE

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Cáceres			Codificação	CAS
Gestor	Anderson Wesley Alves Bezerra			Data Início	Data Fim
Consultor	Anderson Wesley Alves Bezerra			/ /	/ /
Área	Direção Geral	Departamento	UPD	Divisão	

2. Rede elétrica, no-breaks e geradores, climatização (ar-condicionado, arquitetura da instalação), sala cofre

Possuímos uma rede elétrica instável. Porém, na sala dos servidores utilizamos 02 no-break de 6 KVA cada. Com climatização com ar-condicionado, devendo ser melhorada. A rede lógica utiliza arquitetura TCP/IP com topologia estrela, cabeada e wireless. Sala cofre não possui.

3. Rede Lógica, ativos, software de gerenciamento de rede

Firewall IPTables; Squid; DHCP; DNS; Descrição da estrutura

4. Back-up e Storage

Ferramenta Gerador de Back-up e Storage do SQL Svr. Standart Edtn 2005 IA64 Eng. OLP
Grava o arquivo de backup na própria máquina e em DVD.

5. Sistemas operacionais

Ubuntu, Debian, Windows XP, Windows Vista, Windows 2003 Server.

6. Gestão de manutenção

Não Possui.

7. Ambiente e condições de trabalho

O departamento de TI possui duas salas, uma destinada apenas para os computadores servidores e a outra para recepção. Estas salas possuem instalações via cabo par trançado, utilizando como dispositivo de conectividade switches, tais como: 3com e D-link. São utilizadas canaletas para guiar os cabos. Utilizamos uma conexão de Internet via fibra óptica com 4 MB de banda (RNP). Os Servidores são alimentados por dois no-break, sendo cada um de 6 KVA.

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Cáceres			Codificação	CAS
Gestor	Anderson Wesley Alves Bezerra			Data Início	Data Fim
Consultor	Anderson Wesley Alves Bezerra			/ /	/ /
Área	Direção Geral	Departamento	UPD	Divisão	

2. Antivírus

Clamav, Avira Personal Gratuito e Avast Free;

3. Antispam

SpamAssassin;

4. Firewall

IPTABLES;

5. IDS/IPS

Não possui;

5. Gerenciamento de Acesso Lógico

Não possui;

5. Sala Cofre/Sala Segura

Não possui;

5. Gerenciamento de Acesso Físico

Na sala de TI não possui um controle de acesso. Contudo, a entrada à sala dos servidores deverá ser apenas por funcionários do departamento de TI ou mediante autorização dos mesmos.

9.3.5 Arquitetura de Software

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE SOFTWARE PROPRIETÁRIO, SOFTWARE LIVRE E SOFTWARE DO GOVERNO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Cáceres			Codificação	CAS
Gestor	Anderson Wesley Alves Bezerra			Data Início	Data Fim
Consultor	Anderson Wesley Alves Bezerra			/ /	/ /
Área	Direção Geral	Departamento	UPD	Divisão	

2. Proprietário

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Microsoft	Windows XP Pro OLP	12
Microsoft	Office Pro 2003 win32 Bras.	01
Microsoft	Windows XP Pro Bras.	02
Microsoft	Win. Svr. Std. 2003 R2 OLP NL Bras.	01
Microsoft	Win. Svr. 2003 R2 OLP NL Cal. Bras.	05
Microsoft	SQL Svr. Standart Edtn 2005 IA64 Eng. OLP	01
Microsoft	SQL Cal. 2005 Eng. OLP nl	05
Microsoft	Windows Svr. Std 2003 R2 Win32 Bras.	01
Microsoft	SQL Svr. Standart Edtn. 2005 Win 32 English	01
AIX	Sistema Acadêmico – Módulos: Giz Escola, Giz Web	01
Microsoft	Windows Vista Home Basic OEM	05
Microsoft	Windows XP Home Edition OEM	93

3. Software Livre

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Debian	Debian Etch 4.0	04
Brazilfw	Brazilfw 2.30	01
Com. Ubuntu	Ubuntu Desktop v 9.10	101
Sun	Mysql 5.0	02
Fund. Sof. Apache	Apache 2.0	01
Com. Postfix	Postfix	01
Clam Antivírus	ClamAv	01
Fund. Sof. Apache	SpamAssassin	01

4. Software do Governo

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Governo Federal	SIAPE – Sistema Integrado Adm. Rec. Humanos	01
Governo Federal	SIAPENET - Sistema Integrado Adm. Rec. Humanos Web	01
Governo Federal	SISAC – Registro e Apreciação de Atos de Admissão e Concessão	01
Governo Federal	ComprasNet	01
Governo Federal	SIAFI – Sistema Integrado Adm. Financeira	01
Governo Federal	SIASG – Sistema Integrado Adm. E Serviço	01
Governo Federal	SISCONV – Sistema de Convênios	01

9.3.6 Arquitetura de Aplicações

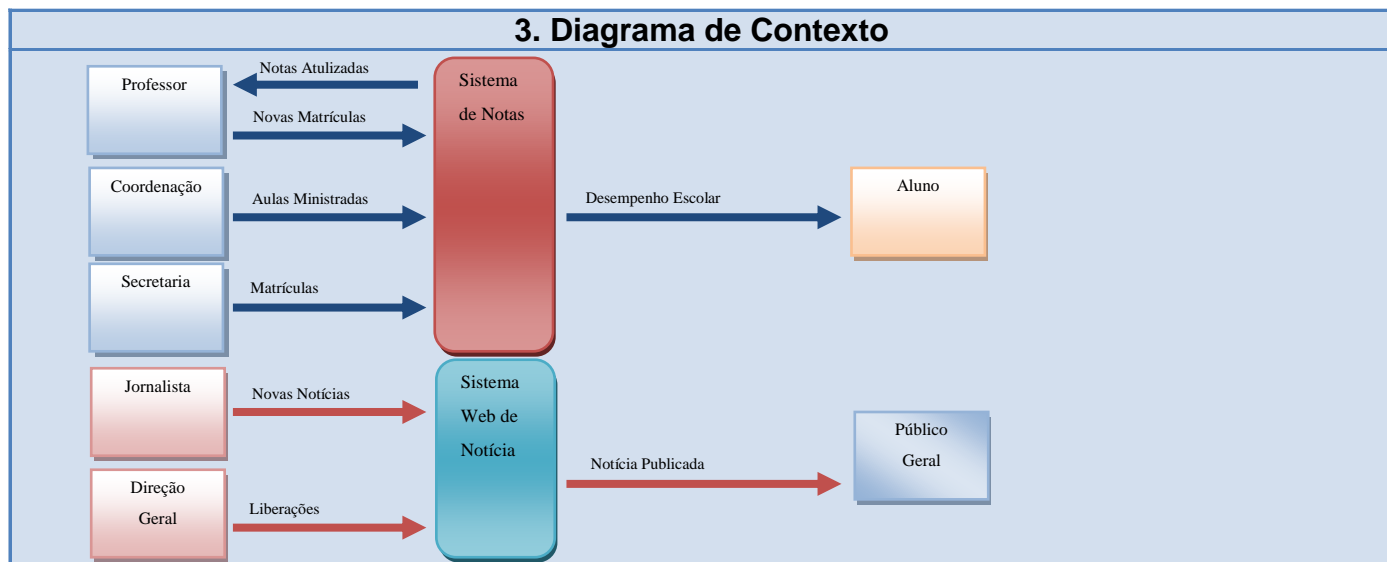
FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS DE APLICAÇÕES CRÍTICAS

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Cáceres			Codificação	CAS
Gestor	Anderson Wesley Alves Bezerra			Data Início	Data Fim
Consultor	Anderson Wesley Alves Bezerra			/ /	/ /
Área	Direção Geral	Departamento	UPD	Divisão	

2. Inter-relacionamentos

Sistemas	Servidores
Giz Escola	Seção de Registros Escolares.

3. Diagrama de Contexto



9.3.7 Perfil de Recursos Humanos

PERFIL ATUAL DE RECURSOS HUMANOS E PROPOSIÇÃO DE ATUALIZAÇÃO

Cargo	Perfil Existente	Quantitativo Atual (servidores)	Conhecimento/Experiência Adicional	Proposto
Administrador de Dados	Conhecimento em Manipulação em Banco de Dados PostGree e Oracle	-	-	-
Analista de Sistemas	Desenvolvimento em Linguagem PHP, Delphi, Java, Flex. Administração de Redes, Servidores Linux e Windows. Administração em Banco de Dados Mysql. Planejamento em Engenharia de Software.	01	-	-
Técnico em Eletrônica	-	-	-	-
Técnico de Informática	Desenvolvimento em Linguagem PHP, Delphi, Java, Flex. Administração de Redes, Servidores Linux e Windows. Administração em Banco de Dados Mysql. Planejamento em Engenharia de Software. Manutenção em Hardware e Software.	02	-	-

9.3.8 Diagnóstico de Serviços Externos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS EXTERNOS (Prestados por Terceiros)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Conserto de Monitores	Técnico da Empresa – CISP Computadores	Enviado ao estabelecimento da empresa para conserto.		SIM	SIM	SIM
Conserto de No-break	Técnico da Empresa – CISP Computadores	Enviado ao estabelecimento da empresa para conserto.		SIM	SIM	SIM
Correções e Ajustes no Sistema Acadêmico	AIX - Alex	Contrato de Suporte Via Acesso Remoto		NÃO	SIM	-

9.3.9 Diagnóstico de Serviços Internos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS INTERNOS (Prestados Diretamente)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Manutenção em Computadores	Lázaro/Oscar			NÃO	SIM	SIM
Autenticação de Usuário com Acesso à Internet	Lázaro/Oscar/Anderson			SIM	SIM	SIM
Suporte aos Usuários na Utilização de Sistemas	Anderson			SIM	SIM	SIM

9.3.10 Investimentos e Custeio

INVESTIMENTO E CUSTEIO

Solução	Investimento	Acumulado	Custeio Ano
Aquisição de peças, acessórios e componentes eletrônicos para reposição e manutenção preventiva e corretiva de microcomputadores, impressoras, rede interna de computadores e demais equipamentos de informática no ano de 2010.	-	Não foi utilizado esse recurso até o presente momento.	15.000,00
Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva de microcomputadores, rede interna de computadores e demais equipamentos de informática no ano de 2010.	-	Não foi utilizado esse recurso até o presente momento.	15.750,00

9.3.11 Avaliação dos Serviços de Execução Própria

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE EXECUÇÃO PRÓPRIA

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação			
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade	Resultado
Gestão da Política de Segurança	Anderson Wesley Alves Bezerra	Própria	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório

9.3.12 Diagnóstico de Pessoal

DIAGNÓSTICO DE PESSOAL

Nome	Formação	Competências	Responsabilidades	Vínculo	Cargo/Função	Carga Horária hora/semana
Oscar Ortega da Rocha Barros	Licenciatura em Computação (Incompleto)	Desenvolvimento em PHP, Java, C++, Flash, Delphi. Administração de Banco de Dados Postgree e Planejamento em Engenharia de Software. Administração em Rede de Computadores.	Manutenção de Computadores	Servidor	Técnico em TI	40
Lazaro Alecrim de Jesus	Licenciatura em Computação	Desenvolvimento em linguagem PHP, JavaScript, Java, C++, Delphi, Flash. Administração em Servidores Linux. Administração em Banco de Dados Postgree, MySql. Planejamento em Engenharia de Software.	Manutenção de Computadores e Manutenção na Rede de Computadores	Servidor	Técnico em TI	40
Anderson Wesley Alves Bezerra	Tecnólogo em Analise e Desenvolvimento de Sistemas	Programador. Administração de Redes de Computadores. Administração em Banco de Dados.. Planejamento em Engenharia de Software.	Manutenção de Computadores, Manutenção na Rede de Computadores e Suporte aos Usuários para Utilização do Sistema de Controle Acadêmico.	Servidor	Analista de Sistemas	40

9.4 Campus Confresa

9.4.1 Arquitetura de Atendimento

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE ATENDIMENTO

1. Identificação do gestor (cliente)			
Nome	Campus Confresa	Codificação	CFS
Gestor	Douglas Willer Ferrari Luz Vilela	Data Início	Data Fim
Consultor	Douglas Willer Ferrari Luz Vilela	/ /	/ /
Área	GABINETE	Departamento	CTI
		Divisão	

2. Serviços

SUORTE TÉCNICO (HARDWARE E SOFTWARE)
SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA
MANUTENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES
ATENDIMENTO A USUÁRIOS
TREINAMENTO DE SISTEMAS (MULTIPLICADOR)

3. Help Desk

ATENDIMENTO A USUÁRIOS
SUORTE A SISTEMAS (PROTOCOLO E SISTEMAS DO GOVERNO)
SUORTE A SUITES OFFICE

4. Gestão de Configurações

SOFTWARE E HARDWARE

5. Treinamento

TREINAMENTO SISTEMA DE PROTOCOLO
TREINAMENTO SO LINUX
TREINAMENTO SUITE OFFICE (BROFFICE)

9.4.2 Arquitetura de Dados e Informações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE DADOS E INFORMAÇÕES

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	CAMPUS CONFRESA			Codificação	CFS
Gestor	DOUGLAS WILLER FERRARI LUZ VILELA			Data Início	Data Fim
Consultor	DOUGLAS WILLER FERRARI LUZ VILELA			/ /	/ /
Área	GABINETE	Departamento	CTI	Divisão	

2. Banco de Dados

NÃO POSSUI (CAMPUS EM IMPLATAÇÃO)

3. GED

NÃO POSSUI (CAMPUS EM IMPLATAÇÃO)

4. Gestão de Conteúdo

NÃO POSSUI (CAMPUS EM IMPLATAÇÃO)

9.4.3 Arquitetura da Infraestrutura e Rede

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE INFRAESTRUTURA E REDE

1. Identificação do gestor (cliente)

Nome	CAMPUS CONFRESA		Codificação	CFS
Gestor	DOUGLAS WILLER FERRARI LUZ VILELA		Data Início	Data Fim
Consultor	DOUGLAS WILLER FERRARI LUZ VILELA		/ /	/ /
Área	GABINETE	Departamento	CTI	Divisão

2. Rede elétrica, no-breaks e geradores, climatização (ar-condicionado, arquitetura da instalação), sala cofre

Rede elétrica não estabilizada ainda em fase de implantação, Nobreak aguardando implantação rede elétrica, Gerador não possui, Ar-condicionado aguardando implantação da rede elétrica, sala cofre não possui.

3. Rede Lógica, ativos, software de gerenciamento de rede

Não possui rede lógica por falta de rede elétrica (OBS: Rede não ira atender todos ativos por falta de equipamentos), Não possui gerenciamento pois servidor ainda não foi implantado.

4. Back-up e Storage

Não possui Backup e storage.

5. Sistemas operacionais

Windows vista e Ubuntu 10.04

6. Gestão de manutenção

Não Possui

7. Ambiente e condições de trabalho

Não possui ambiente e condições de trabalho ideais pois ainda estamos em fase de implantação.

9.4.4 Arquitetura de Segurança da Informação

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	CAMPUS CONFRESA			Codificação	CFS
Gestor	DOUGLAS WILLER FERRARI LUZ VILELA			Data Início	Data Fim
Consultor	DOUGLAS WILLER FERRARI LUZ VILELA			/ /	/ /
Área	GABINETE	Departamento	CTI	Divisão	

2. Antivírus

AVAST – SOFTWARE COM LICENÇA DE USO GRATUITO PELO PERÍODO DE 1 ANO.

OBS: O SOFTWARE MENCIONADO ACIMA SÓ É UTILIZADOS EM 30 DESKTOPS COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS VISTA.

3. Antispam

NÃO POSSUI (Campus em Implatação)

4. Firewall

NÃO POSSUI (Campus em Implatação)

5. IDS/IPS

NÃO POSSUI (Campus em Implatação)

5. Gerenciamento de Acesso Lógico

NÃO POSSUI (Campus em Implatação)

5. Sala Cofre/Sala Segura

NÃO POSSUI

9.4.5 Arquitetura de Software

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE SOFTWARE PROPRIETÁRIO, SOFTWARE LIVRE E SOFTWARE DO GOVERNO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	CAMPUS CONFRESA			Codificação	CFS
Gestor	DOUGLAS WILLER FERRARI LUZ VILELA			Data Início	Data Fim
Consultor	DOUGLAS WILLER FERRARI LUZ VILELA			/ /	/ /
Área	GABINETE	Departamento	CTI	Divisão	

2. Proprietário

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
MICROSOFT (Possui Licença)	WINDOWS XP	30

3. Software Livre

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Canonical Ltda.	Ubuntu 10.04 LTS	69
BROFFICE.ORG	BROFFICE.ORG 3.2	99
Avast	Avast antivirus	30
Adobe	Acrobat Reader 9	99
Firefox	Mozilla	99

4. Software do Governo

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
SERPRO	SIAPENET, SIASG, SIAFI E SCDP	

9.4.6 Arquitetura de Aplicações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS DE APLICAÇÕES CRÍTICAS

1. Identificação do gestor (cliente)			
Nome	CAMPUS CONFRESA	Codificação	CFS
Gestor	DOUGLAS WILLER FERRARI LUZ VILELA	Data Início	Data Fim
Consultor	DOUGLAS WILLER FERRARI LUZ VILELA	/ /	/ /
Área	GABINETE	Departamento	CTI
		Divisão	

2. Inter-relacionamentos

Sistemas	Servidores
NÃO POSSUI	

3. Diagrama de Contexto

NÃO POSSUI

4. ARQUITETURA (Inserir Diagrama)

NÃO POSSUI

5. SISTEMA OPERACIONAL

Servidor de Banco de Dados	NÃO POSSUI (CAMPUS EM IMPLANTAÇÃO)						
Servidor de Web	NÃO POSSUI (CAMPUS EM IMPLANTAÇÃO)						
Servidor de Aplicação	NÃO POSSUI (CAMPUS EM IMPLANTAÇÃO)						
Cliente	NÃO POSSUI (CAMPUS EM IMPLANTAÇÃO)						
5.1 SUPORTE NO SISTEMA OPERACIONAL							
Tipo				Situação			
Próprio	Sim	Não		Já acordado?	Sim	Não	
Contratado na solução	Sim	Não		Validade	/	/	
A ser contratado	Sim	Não		A partir de	/	/	
5.2 MANUTENÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL							
Tipo				Situação			
Próprio	Sim	Não		Já acordado?	Sim	Não	
Contratado na solução	Sim	Não		Validade	/	/	
A ser contratado	Sim	Não		A partir de	/	/	

6. SERVIDORES

Tipo	Marca /Modelo						
Servidor de Banco de Dados	NÃO POSSUI (CAMPUS EM IMPLANTAÇÃO)						
Servidor de Web	NÃO POSSUI (CAMPUS EM IMPLANTAÇÃO)						
Servidor de Aplicação	NÃO POSSUI (CAMPUS EM IMPLANTAÇÃO)						
Outros	NÃO POSSUI (CAMPUS EM IMPLANTAÇÃO)						
6.1 MANUTENÇÃO DO HARDWARE							
Tipo				Situação			
Próprio <small>(ADITIVAR EM CONTRATO JÁ EXISTENTE)</small>	Sim	Não		Já acordado?	Sim	Não	

9.4.7 Perfil de Recursos Humanos

PERFIL ATUAL DE RECURSOS HUMANOS E PROPOSIÇÃO DE ATUALIZAÇÃO

Cargo	Perfil Existente	Quantitativo Atual (servidores)	Conhecimento/Experiência Adicional	Proposto
TÉCNICO TI	ANALISE, INFRAESTRUTURA, MANUTENÇÃO, CAPACITAÇÃO.	01	DIVERSOS	

9.4.8 Diagnóstico de Serviços Externos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS EXTERNOS (Prestados por Terceiros)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
NÃO POSSUI						

9.4.9 Diagnóstico de Serviços Internos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS EXTERNOS (Prestados por Terceiros)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
NÃO POSSUI						

9.4.10 Investimentos e Custeio

INVESTIMENTO E CUSTEIO

Solução	Investimento	Acumulado	Custeio Ano
Elaboração de Projeto de Redes	20.000,00		
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	50.000,00		
PROJETO DE IMPLANTAÇÃO INTERNET E TELEFONIA	110.000,00		

9.4.11 Avaliação dos Serviços de Execução Própria

INVESTIMENTO E CUSTEIO

Solução	Investimento	Acumulado	Custeio Ano
Elaboração de Projeto de Redes	20.000,00		
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	50.000,00		
PROJETO DE IMPLANTAÇÃO INTERNET E TELEFONIA	110.000,00		

9.4.12 Diagnóstico de Pessoal

DIAGNÓSTICO DE PESSOAL

(Coordenação de Tecnologia da Informação)

Nome	Formação	Competências	Responsabilidades	Vínculo	Cargo/Função	Carga Horária hora/semana
Douglas Willer Ferrari Luz Vilela	Tecnologia em Segurança da Informação	TÉCNICO		EFETIVO	Técnico em Tecnologia da Informação	40 Hrs

9.5 Campus Juína

9.5.1 Arquitetura de Atendimento

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE ATENDIMENTO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Juína			Codificação	JNA
Gestor	Eder de Oliveira			Data Início	Data Fim
Consultor				/ /	/ /
Área	TI	Departamento	ADM	Divisão	

2. Serviços

Atualização da página do campus;

3. Help Desk

Atendimento de usuário - Hardware;
Atendimento de usuário – Software S.O.;
Obs: Os atendimentos mencionados não são registrados

4. Gestão de Configurações

Inexistente

5. Treinamento

Sistema Operacional – Linux
BROffice

9.5.2 Arquitetura de Dados e Informações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE DADOS E INFORMAÇÕES

1. Identificação do gestor (cliente)				
Nome	Campus Juína		Codificação	JNA
Gestor	Eder de Oliveira		Data Início	Data Fim
Consultor			/ /	/ /
Área	TI	Departamento	ADM	Divisão

2. Banco de Dados

Inexistente;

3. GED

Inexistente;

4. Gestão de Conteúdo

Inexistente;

9.5.3 Arquitetura da Infraestrutura e Rede

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE INFRAESTRUTURA E REDE

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Juína			Codificação	JNA
Gestor	Eder de Oliveira			Data Início	Data Fim
Consultor				/ /	/ /
Área	TI	Departamento	ADM	Divisão	

2. Rede elétrica, no-breaks e geradores, climatização (ar-condicionado, arquitetura da instalação), sala cofre

Rede Elétrica: Suficiente, quanto a potência, porém não xiste tomadas suficiente para atender a demanda.

No-break: Não há no-breaks individuais. Temos um no-breaks de grande porte, porém não esta instalado, devido as instalações não estarem prontas, mesmo assim, é insuficiente para atender a demanda;

Climatização: Atende as demandas atuais, sendo que não estão instalados todos os equipamentos.

3. Rede Lógica, ativos, software de gerenciamento de rede

Rede Lógica: 03 LW-NS5 e 02 D-LINK DAP 2590, 30 DWA-140 USB para os departamentos de Ensino e Administrativo, 01 Switch 3Com 24 portas para o laboratório de informática.

Ativos: 10 LW-NS5, 02 Switch 3com 3CRBSG2893, 02 Switch 3com 3CRBSG28PWR93, 03 SK-600-A-CX-XR5, 04 DAP-2590,66 DWA-140, 01 AP-800, 01 AP-4000MR Software de gerenciamento de rede: Não há.

4. Back-up e Storage

Inexistente

5. Sistemas operacionais

Linux Ubuntu 10.4

6. Gestão de manutenção

Inexistente

7. Ambiente e condições de trabalho

O campus conta com um espaço físico de pequeno abrigar a Coordenação de TI. Se faz necessário adequações para os locais em que serão abrigados os servidores. Será necessário um local físico maior para o trabalho dos estagiários.

9.5.4 Arquitetura de Segurança da Informação

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Juína			Codificação	JNA
Gestor	Eder de Oliveira			Data Início	Data Fim
Consultor				/ /	/ /
Área	TI	Departamento	ADM	Divisão	

2. Antivírus
Inexistente

3. Antispam
Inexistente

4. Firewall
Inexistente

5. IDS/IPS
Inexistente

5. Gerenciamento de Acesso Lógico
Inexistente

5. Sala Cofre/Sala Segura
Inexistente

5. Gerenciamento de Acesso Físico
Controle manual. A chave principal fica com o único servidor do departamento e a cópia só é retirada mediante registro no DAP.

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Juína			Codificação	JNA
Gestor	Eder de Oliveira			Data Início	Data Fim
Consultor				/ /	/ /
Área	TI	Departamento	ADM	Divisão	
2. Antivírus					
Inexistente					
3. Antispam					
Inexistente					
4. Firewall					
Inexistente					
5. IDS/IPS					
Inexistente					
5. Gerenciamento de Acesso Lógico					
Inexistente					
5. Sala Cofre/Sala Segura					
Inexistente					
5. Gerenciamento de Acesso Físico					
Controle manual. A chave principal fica com o único servidor do departamento e a cópia só é retirada mediante registro no DAP.					

9.5.6 Arquitetura de Aplicações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS DE APLICAÇÕES CRÍTICAS

1. Identificação do gestor (cliente)

Nome	Campus Juína			Codificação	JNA
Gestor	Eder de Oliveira			Data Início	Data Fim
Consultor				/ /	/ /
Área	TI	Departamento	ADM	Divisão	

2. Inter-relacionamentos

Sistemas	Servidores
Inexistente	

3. Diagrama de Contexto

--

4. ARQUITETURA (Inserir Diagrama)

	Web
	Cliente/Servidor
	Centralizada

5. SISTEMA OPERACIONAL

Servidor de Banco de Dados	
Servidor de Web	
Servidor de Aplicação	
Cliente	

5.1 SUPORTE NO SISTEMA OPERACIONAL

Tipo	Situação				
Próprio	Sim	Não	Já acordado?	Sim	Não
Contratado na solução	Sim	Não	Validade	/ /	
A ser contratado	Sim	Não	A partir de	/ /	

5.2 MANUTENÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL

Tipo	Situação				
Próprio	Sim	Não	Já acordado?	Sim	Não
Contratado na solução	Sim	Não	Validade	/ /	
A ser contratado	Sim	Não	A partir de	/ /	

9.5.7 Perfil de Recursos Humanos

PERFIL ATUAL DE RECURSOS HUMANOS E PROPOSIÇÃO DE ATUALIZAÇÃO

Cargo	Perfil Existente	Quantitativo Atual (servidores)	Conhecimento/Experiência Adicional	Proposto
Analista de Tecnologia da Informação	Bacharel em sistemas de informação. Atende a uma demanda de serviços operacionais de usuários.	1		Realização de cursos e treinamentos nas áreas técnicas e de gerenciamento com regularidade, permitindo a implantação no campus.

9.5.8 Diagnóstico de Serviços Externos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS EXTERNOS (Prestados por Terceiros)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Não Contratado aguardando licitação.						

9.5.9 Diagnóstico de Serviços Internos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS INTERNOS (Prestados Diretamente)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Atendimento ao usuário - hardware;	Eder de Oliveira	Satisfatório	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Atendimento ao usuário – software;	Eder de Oliveira	Satisfatório	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Treinamento	Eder de Oliveira	Satisfatório	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Desenvolvimento de sistemas paleativos	Eder de Oliveira	Satisfatório	Não se aplica	Insatisfatório	Insatisfatório	Satisfatório

9.5.10 Avaliação dos Serviços de Execução Própria

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE EXECUÇÃO PRÓPRIA

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação			
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade	Resultado
Atendimento ao usuário – Hardware	Eder de Oliveira	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Insatisfatório
Atendimento ao usuário – Software	Eder de Oliveira	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Insatisfatório

9.5.11 Diagnóstico de Pessoal

DIAGNÓSTICO DE PESSOAL

Nome	Formação	Competências	Responsabilidades	Vínculo	Cargo/Função	Carga Horária hora/semana
Eder de Oliveira	Bacharel em sistemas de Informação	Orientar, definir objetivos e formar uma plano de trabalho para o setor; Identificar e aplicar soluções que otimize serviço dos colaboradores (clientes). Efetuar atendimento aos usuários relacionado a hardware. Desenvolver soluções de software relacionados ao setor de ensino e administrativo. Efetuar treinamento e elaborar normas e padrões para a TI.	Atuar em toda a área de tecnologia da informação.	Subordinado à Direção Geral	Analista de Tecnologia da Informação	44 horas/semana

9.6 Campus Campo Novo do Parecis

9.6.1 Arquitetura de Atendimento

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE ATENDIMENTO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Campo Novo do Parecis			Codificação	CNP
Gestor	Giovani José Fontana			Data Início	Data Fim
Consultor	Éldio Schalm			/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	Gerência de Tecnologia da Informação	Divisão	

2. Serviços

**Manutenção da rede de computadores;
Atendimento ao usuário administrativo e docentes;
Desenvolvimento e manutenção de aplicações que auxiliem o usuário;
Manutenção dos Servidores de TI.**

3. Help Desk

**Instalação e manutenção de impressoras;
Suporte no uso do GNU/Linux e BOffice;
Manutenção nos notebooks dos professores que são utilizados para pesquisa;**

4. Gestão de Configurações

Inexistente.

5. Treinamento

Instruções aos diversos aplicativos utilizados.

9.6.2 Arquitetura de Dados e Informações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE DADOS E INFORMAÇÕES

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Campo Novo do Parecis			Codificação	CNP
Gestor	Giovani José Fontana			Data Início	Data Fim
Consultor	Éldio Schalm			/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	Gerência de Tecnologia da Informação	Divisão	

2. Banco de Dados

MySQL e PostgreSQL.

3. GED (Gerenciamento eletrônico de documentos)

Google APPS.

4. Gestão de Conteúdo

Site Institucional hospedado na reitoria.

9.6.3 Arquitetura da Infraestrutura e Rede

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE INFRAESTRUTURA E REDE

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Campo Novo do Parecis			Codificação	CNP
Gestor	Giovani José Fontana			Data Início	Data Fim
Consultor	Éldio Schalm			/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	Gerência de Tecnologia da Informação	Divisão	

2. Rede elétrica, no-breaks e geradores, climatização (ar-condicionado, arquitetura da instalação), sala cofre

4 no-breaks de 6KVA;
2 ar-condicionados na sala de TI, sendo um no ambiente dos servidores e outro na sala destinado aos funcionários da TI.

3. Rede Lógica, ativos, software de gerenciamento de rede

Squid, SquidGuard, Sarg, IPTraf, Ntop, Snort.

4. Back-up e Storage

CloneZilla e CloneZilla Server.

5. Sistemas operacionais

GNU/Linux Debian Lenny;
GNU/Linux Open Suse;
GNU/Linux Ubuntu;
GNU/Linux Desktop Paraná;
Windows XP Professional.

6. Gestão de manutenção

Inexistente.

7. Ambiente e condições de trabalho

As condições físicas são precárias devido a equipe de TI estar alojada em uma sala temporária. Esta não oferece estrutura elétrica adequada e possui espaço insuficiente. As relações interpessoais são boas, havendo colaboração entre os membros da equipe na realização dos trabalhos. As condições de trabalho oferecidas deixam a desejar devido a falta de equipamentos e ferramentas de trabalho.

9.6.4 Arquitetura de Segurança da Informação

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Campo Novo do Parecis			Codificação	CNP
Gestor	Giovani José Fontana			Data Início	Data Fim
Consultor	Éldio Schalm			/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	Gerência de Tecnologia da Informação	Divisão	

2. Antivírus

Nas estações que utilizam Windows XP, é utilizado o Avast! Free Antivirus.

3. Antispam

Inexistente.

4. Firewall

No servidor é utilizado o Iptables.

5. IDS/IPS

No servidor é utilizado o Snort.

5. Gerenciamento de Acesso Lógico

Não é utilizado um controle Acesso Lógico interno, apenas os tokens para acesso aos sistemas SIAF, SIASG, ComprasNet e SCDP.

9.6.5 Arquitetura de Software

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE SOFTWARE PROPRIETÁRIO, SOFTWARE LIVRE E SOFTWARE DO GOVERNO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Campo Novo do Parecis			Codificação	CNP
Gestor	Giovani José Fontana			Data Início	Data Fim
Consultor	Éldio Schalm			/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	Gerência de Tecnologia da Informação	Divisão	

2. Proprietário

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Microsoft	Windows XP	21
Microsoft	Office 2003	20
Autodesk	Autocad	20

3. Software Livre

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Debian	Debian	5
Canonical	Ubuntu	11
Celepar	Desktop Paraná	20
Novell	OpenSUSE	1
BrOffice.org	BrOffice	57

4. Software do Governo

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
SERPRO	SCDP	3
SERPRO	SIAFI	4
SERPRO	SIASG	4
SERPRO	SIAPE	2
TCU	SISAC	1
Receita Federal	DIRF	1
Receita Federal	DIPJ	1
MEC	SIMEC	1
Receita Federal	DITR	1
RENAPI	SIGA	18

9.6.6 Arquitetura de Aplicações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS DE APLICAÇÕES CRÍTICAS

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Campo Novo do Parecis			Codificação	CNP
Gestor	Giovani José Fontana			Data Início	Data Fim
Consultor	Éldio Schalm			/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	Gerência de Tecnologia da Informação	Divisão	

2. Inter-relacionamentos

SIAFI	Finanças e Orçamento, Diretoria de Administração e Planejamento, Licitação, Coordenadoria de serviços de apoio.
SCDP	Finanças e Orçamento, Diretoria de Administração e Planejamento, Gabinete, Recursos Humanos.
SIASG	Finanças e Orçamento, Diretoria de Administração e Planejamento, Licitação, Coordenadoria de serviços de apoio.
SIAPE	Diretoria de Administração e Planejamento e Recursos Humanos.
SISAC	Recursos Humanos.
DIRF	Diretoria de Administração e Planejamento.
DIPJ	Diretoria de Administração e Planejamento.
DITR	Diretoria de Administração e Planejamento.
SIMEC	Diretoria de Administração e Planejamento.
Sistema de Acesso e Controle à Internet	Gerência de Tecnologia da Informação.
SIAPENET	Todos os setores.
ComprasNet	Licitação e Gabinete

3. Diagrama de Contexto

Não se aplica.

4. ARQUITETURA (Inserir Diagrama)

Não se aplica.

	Web
	Cliente/Servidor
	Centralizada

5. SISTEMA OPERACIONAL

Servidor de Banco de Dados	
Servidor de Web	

9.6.7 Perfil de Recursos Humanos

PERFIL ATUAL DE RECURSOS HUMANOS E PROPOSIÇÃO DE ATUALIZAÇÃO

Cargo	Perfil Existente	Quantitativo Atual (servidores)	Conhecimento/ Experiência Adicional	Proposto
Analista de Tecnologia da Informação	Profissionais com foco em desenvolvimento de sistemas quanto em implementação, manutenção de servidores linux e redes de computadores.	2	Conhecimento em: desenvolvimento de aplicações desktop e web; linux e servidores linux; redes de computadores; asterisk e telefonia IP básico.	
Técnico em Tecnologia da Informação	Profissional com foco na implementação e manutenção de servidores linux e redes de computadores.	1	Conhecimento em: linux e servidores linux; redes de computadores.	

9.6.8 Diagnóstico de Serviços Externos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS EXTERNOS (Prestados por Terceiros)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Recarga de Toners	Marcos Aurélio Vargas	AN Informática		Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório

9.6.9 Diagnóstico de Serviços Internos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS INTERNOS (Prestados Diretamente)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Manutenção da rede de computadores	Éldio Schalm, Giovani José Fontana, Marcos Aurélio Vargas	Própria		Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Atendimento ao usuário administrativo e docentes	Éldio Schalm, Giovani José Fontana, Marcos Aurélio Vargas	Própria		Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Desenvolvimento e manutenção de aplicações que auxiliem o usuário	Éldio Schalm, Giovani José Fontana	Própria		Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Manutenção dos Servidores de TI	Éldio Schalm, Giovani José Fontana, Marcos Aurélio Vargas	Própria		Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório

9.6.10 Investimentos e Custeio

INVESTIMENTO E CUSTEIO

Solução	Investimento	Acumulado	Custeio Ano
Aquisição de equipamentos/material de rede e utilitários para o trabalho	R\$ 41,945,75		

9.6.11 Avaliação dos Serviços de Execução Própria

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE EXECUÇÃO PRÓPRIA

Serviço	Responsável	Execução	Vencimen to	Avaliação			
				Pontualida de	Conformid ade	Economi dade	Resultado
Manutenç ão da rede de computad ores	Éldio Schalm, Giovani José Fontana, Marcos Aurélio Vargas	Própria		Satisfatóri o	Satisfatóri o	Satisfatóri o	Satisfatóri o
Atendime nto ao usuário administra tivo e docentes	Éldio Schalm, Giovani José Fontana, Marcos Aurélio Vargas	Própria		Insatisfató rio	Satisfatóri o	Satisfatóri o	Insatisfató rio
Desenvolv imento e manutenç ão de aplicações que auxiliem o usuário	Éldio Schalm, Giovani José Fontana	Própria		Satisfatóri o	Satisfatóri o	Satisfatóri o	Satisfatóri o
Manutenç ão dos Servidores de TI	Éldio Schalm, Giovani José Fontana, Marcos Aurélio Vargas	Própria		Satisfatóri o	Satisfatóri o	Satisfatóri o	Satisfatóri o

9.6.12 Diagnóstico de Pessoal

DIAGNÓSTICO DE PESSOAL

Nome	Formação	Competências	Responsabilidades	Vínculo	Cargo/Função	Carga Horária hora/semana
Éldio Schalm	Graduado em Tecnólogo em Processamento de Dados	Todos os serviços internos		Efetivo	Analista de Tecnologia da Informação	40 horas
Giovani José Fontana	Graduado em Ciência da Computação	Todos os serviços internos		Efetivo	Analista de Tecnologia da Informação	40 horas
Marcos Aurélio Vargas	Técnico em Informática	Todos os serviços internos		Efetivo	Técnico em Tecnologia da Informação	40 horas

9.7 Campus Pontes e Lacerda

9.7.1 Arquitetura de Atendimento

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE ATENDIMENTO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Pontes e Lacerda			Codificação	PLC
Gestor	Clayton Ricardo Franceschetto			Data Início	Data Fim
Consultor				/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	Coordenação de TI	Divisão	

2. Serviços

Atualização da página do campus;

3. Help Desk

Atendimento de usuário - Hardware;
Atendimento de usuário – Software/SO;
Atendimento ao suporte Q-Acadêmico/Q-Acadêmico Web;
Obs: Os atendimentos mencionados não são registrados

4. Gestão de Configurações

Inexistente

5. Treinamento

Sistema Q-Acadêmico Web para os novos docentes;

9.7.2 Arquitetura de Dados e Informações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE DADOS E INFORMAÇÕES

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Pontes e Lacerda			Codificação	PLC
Gestor	Clayton Ricardo Franceschetto			Data Início	Data Fim
Consultor				/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	Coordenação de TI	Divisão	

2. Banco de Dados

Inexistente

3. GED

Inexistente

4. Gestão de Conteúdo

Inexistente

9.7.3 Arquitetura da Infraestrutura e Rede

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE INFRAESTRUTURA E REDE

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Pontes e Lacerda			Codificação	PLC
Gestor	Clayton Ricardo Franceschetto			Data Início	Data Fim
Consultor				/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	Coordenação de TI	Divisão	

2. Rede elétrica, no-breaks e geradores, climatização (ar-condicionado, arquitetura da instalação), sala cofre

Rede Elétrica: Instável e Insatisfatória. Sofre interferência direta do meio. No-break: Individualizado por equipamentos (estações). Não há no-breaks de grande porte; Climatização: Espaço para abrigar servidores conta com 1 aparelho de ar condicionado do tipo janela de 30.000 BTU's Sala-cofre: não há

3. Rede Lógica, ativos, software de gerenciamento de rede

Rede Lógica: Sinal ADSL distribuído através de 01 roteador WRT54G para todos os departamentos, que captam o sinal através de adaptadores USB adquiridos pelos próprios servidores e mais recentemente pela instituição. Ativos: 03 switches destinados a atender os departamentos administrativos, sendo 01 de 48 portas e 02 de 24 portas (todos gerenciáveis). 02 switches para atender o laboratório de informática, sendo 01 de 24 portas e outro de 16. Vale ressaltar que os ativos não estão em uso por não existir energia elétrica adequada para fornecer alimentação aos equipamentos, bem como no-breaks para garantir a vida útil do equipamento. Software de gerenciamento de rede: Não há.

4. Back-up e Storage

Inexistente

5. Sistemas operacionais

Microsoft Windows XP Professional nas estações Positivo, cada qual com sua chave de ativação; Microsoft Windows Vista Business nas estações HP e notebooks Lenovo, cada qual com sua chave de ativação.

6. Gestão de manutenção

Inexistente

7. Ambiente e condições de trabalho

O campus conta com um espaço físico de médio porte para abrigar a Coordenação de TI quando esta estiver em pleno funcionamento. Porém é necessário que sejam realizadas adequações para os locais em que serão abrigados os servidores, bem como aquisição de mobília para alocar os novos colaboradores no espaço destinado ao trabalho e atendimento, bem como dispositivos de segurança.

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Pontes e Lacerda			Codificação	PLC
Gestor	Clayton Ricardo Franceschetto			Data Início	Data Fim
Consultor				/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	Coordenação de TI	Divisão	

2. Antivírus

Microsoft Security Essentials (estações) ;
Avira Antivírus (estações) ;

3. Antispam

Inexistente

4. Firewall

Inexistente

5. IDS/IPS

Inexistente

5. Gerenciamento de Acesso Lógico

Inexistente

5. Sala Cofre/Sala Segura

Inexistente

9.7.5 Arquitetura de Software

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE SOFTWARE PROPRIETÁRIO, SOFTWARE LIVRE E SOFTWARE DO GOVERNO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Pontes e Lacerda			Codificação	PLC
Gestor	Clayton Ricardo Franceschetto			Data Início	Data Fim
Consultor				/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	Coordenação de TI	Divisão	

2. Proprietário

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
HP	Microsoft Windows Vista Business OEM	55
Positivo	Microsoft Windows XP Professional – SP2 OEM	25

3. Software Livre

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
BROffice	BR Office 3.2.0	50

4. Software do Governo

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
------------	----------------------	------

9.7.6 Arquitetura de Aplicações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS DE APLICAÇÕES CRÍTICAS

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus Pontes e Lacerda			Codificação	PLC
Gestor	Clayton Ricardo Franceschetto			Data Início	Data Fim
Consultor				/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	Coordenação de TI	Divisão	

2. Inter-relacionamentos

Sistemas	Servidores
Inexistente	

3. Diagrama de Contexto

4. ARQUITETURA (Inserir Diagrama)	
	Web
	Cliente/Servidor
	Centralizada

5. SISTEMA OPERACIONAL

Servidor de Banco de Dados									
Servidor de Web									
Servidor de Aplicação									
Cliente									
5.1 SUPORTE NO SISTEMA OPERACIONAL									
Tipo					Situação				
Próprio	Sim	Não			Já acordado?	Sim		Não	
Contratado na solução	Sim	Não			Validade	/	/		
A ser contratado	Sim	Não			A partir de	/	/		
5.2 MANUTENÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL									
Tipo					Situação				
Próprio	Sim	Não			Já acordado?	Sim		Não	
Contratado na solução	Sim	Não			Validade	/	/		
A ser contratado	Sim	Não			A partir de	/	/		

9.7.7 Perfil de Recursos Humanos

PERFIL ATUAL DE RECURSOS HUMANOS E PROPOSIÇÃO DE ATUALIZAÇÃO

Cargo	Perfil Existente	Quantitativo Atual (servidores)	Conhecimento/ Experiência Adicional	Proposto
Analista de Tecnologia da Informação	Formação em rede de computadores. Atende a uma demanda de serviços operacionais de usuários.	1	Familiaridade com sistema operacional Linux;	Realização de cursos e treinamentos nas áreas técnicas e de gerenciamento com regularidade, permitindo a implantação no campus.
Estagiário	Aluno do curso de Informática Integrado. Trabalha para outro departamento (DAP) em função da demanda.	1		

9.7.8 Diagnóstico de Serviços Externos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS EXTERNOS (Prestados por Terceiros)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Telefonia	Operadora OI	Satisfatório	Julho/2010	Satisfatório	Satisfatório	Aquisição de um PABX permitiria um controle mais eficaz sobre as ligações realizadas. Sem o devido controle, não há restrições impostas para as ligações originadas.
Internet	Operadora OI	Satisfatório	Julho/2010	Satisfatório	Abaixo do ideal	Velocidade de banda aquém do necessário
Energia Elétrica	CEMAT	Satisfatório	Não se aplica	Insatisfatório	Abaixo do ideal	Infraestrutura física construída para uma necessidade diferente do cenário atual.

9.7.9 Diagnóstico de Serviços Internos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS INTERNOS (Prestados Diretamente)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Atendimento ao usuário - hardware;	Clayton Ricardo Franceschetti	Satisfatório	Não se aplica	Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório
Atendimento ao usuário – software;	Clayton Ricardo Franceschetti	Satisfatório	Não se aplica	Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório
Atendimento ao usuário - Q-Acadêmico	Clayton Ricardo Franceschetti	Satisfatório	Não se aplica	Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório
Atendimento ao usuário Q-Acadêmico Web	Clayton Ricardo Franceschetti	Satisfatório	Não se aplica	Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório
Treinamento	Clayton Ricardo Franceschetti	Satisfatório	Não se aplica	Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório

9.7.10 Investimentos e Custeio

INVESTIMENTO E CUSTEIO

Solução	Investimento	Acumulado	Custeio Ano
Projeto de cabeamento estruturado	R\$ 8.000,00		
Execução do cabeamento estruturado	Aprox. R\$200.000,00		
Aquisição de access point	R\$ 4.728,00		
Aquisição de adaptadores wireless – USB	R\$ 566,40		
Aquisição de licenças de antivírus McAfee	R\$ 1.725,00		

9.7.11 Avaliação dos Serviços de Execução Própria

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE EXECUÇÃO PRÓPRIA

Serviço	Responsável	Execução	Vencimen to	Avaliação			
				Pontualida de	Conformid ade	Economi dade	Resultado
Atendiment o ao usuário – Hardware	Coordenador	Própria	Não se aplica	Insatisfat ório	Insatisfat ório	Insatisfat ório	Insatisfat ório
Atendiment o ao usuário – Software	Coordenador	Própria	Não se aplica	Insatisfat ório	Satisfatór io	Insatisfat ório	Insatisfat ório

9.7.12 Diagnóstico de Pessoal

DIAGNÓSTICO DE PESSOAL

Nome	Formação	Competências	Responsabilid ades	Víncul o	Cargo/F unção	Carga Horária hora/se mana
Clayton Ricardo Franceschetto	Tecnólogo em Rede de Computadore s	Traçar metas, definir objetivos e eventualmente corrigir o plano definido para o setor; Identificar e aplicar soluções que permitam o aumento na produtividade nas atividades desenvolvidas no campus; Executar atendimento aos usuários com problemas relacionados desde hardware até ajuste de dados no sistema de gerenciamento acadêmico.	Gerir e responder pela coordenação de tecnologia da informação.	Subor dinado à Direçã o Geral	Coorden ador de Gestão de Tecnolog ia da Informaç ão	44 horas/se mana

9.8 Campus Rondonópolis

O Campus Rondonópolis está em fase de implantação e não existe nenhuma estrutura de TI.

9.9 Campus São Vicente

9.9.1 Arquitetura de Atendimento

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE ATENDIMENTO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus São Vicente			Codificação	SVC
Gestor	Fabiano Pontes Pereira da Silva			Data Início	Data Fim
Consultor	Fabiano Pontes Pereira da Silva			/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	CTI	Divisão	Análise, Desenvolvimento, Projetos, Manutenção.

2. Serviços

Manutenção de computadores;
Atendimento ao discente e docente;
Serviços software: Antivírus, Firewall, Protocolo, Acade, Almoxarifado, Patrimônio, Sistemas S
Manutenção de servidores;
Manutenção de Rede Estruturada;
Elaboração de projetos: Termo de Referência
Manutenção de telefonia;
Manutenção e desenvolvimento web;
Manutenção e criação de banco de dados;
Suporte em Sistema Operacional

3. Help Desk

E-mail, Telefone, Contato pessoalmente e implantação de Ocomon

4. Gestão de Configurações

Implantando gestão de configuração para software e hardware;

5. Treinamento

Treinamento para sistema protocolo;
Treinamento para telefonia;
Treinamento para segurança da informação (e-mail e antivírus);
Treinamento para aplicativos de escritório;
Treinamento para o SPGF e todos os sistemas S;
Treinamento a SO Linux e Windows;

9.9.2 Arquitetura de Dados e Informações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE DADOS E INFORMAÇÕES

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus São Vicente			Codificação	SVC
Gestor	Fabiano Pontes Pereira da Silva			Data Início	Data Fim
Consultor	Fabiano Pontes Pereira da Silva			/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	CTI	Divisão	Análise, Desenvolvimento, Projetos, Manutenção.

2. Banco de Dados

MySQL, Postgree

3. GED

Não Existe

4. Gestão de Conteúdo

Não Existe

9.9.3 Arquitetura da Infraestrutura e Rede

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE INFRAESTRUTURA E REDE

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus São Vicente			Codificação	SVC
Gestor	Fabiano Pontes Pereira da Silva			Data Início	Data Fim
Consultor	Fabiano Pontes Pereira da Silva			/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	CTI	Divisão	Análise, Desenvolvimento, Projetos, Manutenção.

2. Rede elétrica, no-breaks e geradores, climatização (ar-condicionado, arquitetura da instalação), sala cofre

Rede elétrica NÃO estabilizada; no-breaks sem disponibilidade e sem alimentação externa; gerador manual; climatização com 2 ar condicionados inferiores a infraestrutura; sala cofre não existe;

3. Rede Lógica, ativos, software de gerenciamento de rede

Endian é o único software de gerenciamento de rede, rede lógica precária, ativos não atende as necessidades mínimas. Não temos Switch's em nossa infraestrutura, somente os hub's que são totalmente inadequados para utilização da nossa infraestrutura. 6 Access Point e 4 Máquinas montadas para realizar a função de servidor.

4. Back-up e Storage

Não existe gerenciamento de Back-up e não temos storage.

5. Sistemas operacionais

Windows (2000, XP, Vista e Seven) e Linux (Ubuntu e Suse)

6. Gestão de manutenção

Existe um planejamento para se aplicar

7. Ambiente e condições de trabalho

Não existe ambiente ideal e condições de trabalho ruim.

9.9.4 Arquitetura de Segurança da Informação

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus São Vicente			Codificação	SVC
Gestor	Fabiano Pontes Pereira da Silva			Data Início	Data Fim
Consultor	Fabiano Pontes Pereira da Silva			/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	CTI	Divisão	Análise, Desenvolvimento, Projetos, Manutenção.

2. Antivírus

Avira 10 - Free

3. Antispam

ClamAV – Free

4. Firewall

Endian 2.3

5. IDS/IPS

Endian – IPCOP

5. Gerenciamento de Acesso Lógico

Não existe.

5. Sala Cofre/Sala Segura

Não existe.

5. Gerenciamento de Acesso Físico

Não existe.

9.9.5 Arquitetura de Software

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE SOFTWARE PROPRIETÁRIO, SOFTWARE LIVRE E SOFTWARE DO GOVERNO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus São Vicente			Codificação	SVC
Gestor	Fabiano Pontes Pereira da Silva			Data Início	Data Fim
Consultor	Fabiano Pontes Pereira da Silva			/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	CTI	Divisão	Análise, Desenvolvimento, Projetos, Manutenção.

2. Proprietário

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Microsoft	Windows Academic Alliance	200
Microsoft	Office 2003 e 2007 (sem licença)	diversos
AutoDesk	AutoCad (sem licença)	diversos
Corel	CorelDraw 12 e X3 (sem licença)	Diversos
Adobe	Dreamweaver, fireworks, flasxh (sem licença)	Diversos
Microsoft	SQL 2000, 2003, 2008 (sem licença)	Diversos
Acade	Software acadêmico	Diversos

3. Software Livre

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
Canonical	Ubuntu	Diversos
BrOffice	BrOffice	Diversos
Avirá	Avirá Antivir	Diversos
Adobe	Acrobat Reader	Diversos
Microsoft	DotNet framework 2.0	Diversos
Microsoft	Internet Explorer 6, 7 e 8	Diversos
Firefox	Mozilla	Diversos

4. Software do Governo

Fornecedor	Descrição do Produto	Qte.
	Sistema S (Siasg, Siaf, Sicon, etc)	Diversos

9.9.6 Arquitetura de Aplicações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS DE APLICAÇÕES CRÍTICAS

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Campus São Vicente			Codificação	SVC
Gestor	Fabiano Pontes Pereira da Silva			Data Início	Data Fim
Consultor	Fabiano Pontes Pereira da Silva			/ /	/ /
Área	Gabinete	Departamento	CTI	Divisão	Análise, Desenvolvimento, Projetos, Manutenção.

2. Inter-relacionamentos

Sistemas	Servidores
WebMail	Atender demandas de e-mail
Helpdesk	Atendendo administrativo, docentes e comunidade acadêmica
Site (Sítio Institucional)	Atendendo administrativo, docentes e comunidade acadêmica
Siga Protocolo	Atendendo administrativo, docentes e comunidade acadêmica com tramitação de processos

3. Diagrama de Contexto

Não possui diagrama.

4. ARQUITETURA (Inserir Diagrama)

Não possui diagrama.

5. SISTEMA OPERACIONAL

Servidor de Banco de Dados	Opensuse 10.2						
Servidor de Web	Opensuse 10.2						
Servidor de Aplicação	WinServer 2003						
Cliente	Win						
5.1 SUPORTE NO SISTEMA OPERACIONAL							
Tipo				Situação			
Próprio	Sim	X	Não		Já acordado?	Sim	Não
Contratado na solução	Sim		Não	X	Validade	/	/
A ser contratado	Sim		Não	X	A partir de	/	/
5.2 MANUTENÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL							
Tipo				Situação			
Próprio	Sim	X	Não		Já acordado?	Sim	Não
Contratado na solução	Sim		Não	X	Validade	/	/
A ser contratado	Sim		Não	X	A partir de	/	/

9.9.7 Perfil de Recursos Humanos

PERFIL ATUAL DE RECURSOS HUMANOS E PROPOSIÇÃO DE ATUALIZAÇÃO

Cargo	Perfil Existente	Quantitativo Atual (servidores)	Conhecimento/Experiência Adicional	Proposto	Quantitativo Necessário
Técnico de TI	Análise, Desenvolvimento, Projetos e Manutenção.	2	Programação em PHP, Delphi, Java Básico, banco de dados, MySQL, PostgreSQL, Interbase, aplicativos de imagem, Segurança em redes, e outros.	Suporte, manutenção de equipamentos, Manutenção e instalação de software em servidores.	2
Analista de TI	Análise, Desenvolvimento, Projetos e Manutenção.	2	Legislação (IN04 Contratação de serviços de TI), Gestão de Projetos, Gestão de Equipes, Elaboração de diagrama e Gestão de Riscos.	Gerenciamento de contratos, Governança de TI e Sistemas/Projetos	2

9.9.8 Diagnóstico de Serviços Externos

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS EXTERNOS (Prestados por Terceiros)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Sistema Acadêmico	Gilmar Lopes		12/2010	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Biblioteca	Gilmar Lopes			Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Almoxarifado	Osvaldo			Insatisfatório	Insatisfatório	Insatisfatório

DIAGNÓSTICO DE SERVIÇOS INTERNOS (Prestados Diretamente)

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação		
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade
Manutenção de computadores;	CTI	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Atendimento ao discente e docente;	CTI	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Segurança de software: Antivírus e Firewall;	CTI	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Manutenção de servidores;	CTI	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Manutenção de Rede Estruturada;	CTI	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Elaboração de projetos: Termo de Referência	CTI	Própria	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Manutenção de telefonia;	CTI	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Manutenção e desenvolvimento web;	CTI	Própria	Não se aplica	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Manutenção e criação de banco de dados;	CTI	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório

9.9.10 Investimentos e Custeio

INVESTIMENTO E CUSTEIO

Solução	Investimento	Acumulado	Custeio Ano
Elaboração de Projeto de Redes			7.500,00
Serviços para configurações			2.000,00
Aquisições de suprimentos			1.500,00

9.9.11 Avaliação dos Serviços de Execução Própria

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE EXECUÇÃO PRÓPRIA

Serviço	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação			
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade	Resultado
Manutenção de computadores;	Todos	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Atendimento ao discente e docente;	Todos	Própria	Não se aplica	satisfatório	Satisfatório	Não possui avaliação	Satisfatório
Segurança de software: Antivírus e Firewall;	Todos	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Não possui avaliação	Satisfatório
Manutenção de servidores;	Todos	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Não possui avaliação	Satisfatório
Manutenção de Rede Estruturada;	Todos	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Não possui avaliação	Satisfatório
Elaboração de projetos: Termo de Referência	Todos	Própria	Não se aplica	satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Manutenção de telefonia;	Todos	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Não possui avaliação	Satisfatório
Manutenção e desenvolvimento web;	Todos	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
Manutenção e criação de banco de dados;	Todos	Própria	Não se aplica	Insatisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório

9.9.12 Diagnóstico de Pessoal

DIAGNÓSTICO DE PESSOAL

(Coordenação de Tecnologia da Informação)

Nome	Formação	Competências	Responsabilidades	Vínculo	Cargo/Função	Carga Horária hora/semana
Oswaldo Martins Capelani	Técnico em Informática	Técnico e Desenvolvimento Web	Manutenção de equipamentos, controle do asterisk, manutenção no e-mail, helpdesk, configurações de software em servidores e atendimento ao usuários	Efetivo	Técnico TI	40 h
Gilmar Lopes	Especialista em Redes	Técnico e Manutenções	Manutenção de equipamentos e atendimento ao usuários	Efetivo	Técnico TI	40 h
Reni Elisa da Silva Pontes	Especialista em Administração de Sistemas de Informação	Analista e Gerenciamento de Sistemas e Treinamento	Controle do asterisk, manutenção no e-mail, helpdesk, configurações de software em servidores, treinamentos em software em gerais.	Efetivo	Analista TI	40 h
Fabiano Pontes Pereira da Silva	Especialista em Informática em Educação	Analista e Coordenador, Projeto de TI, Governança de TI e Gerenciamento de Infraestrutura e Sistemas.	Coordenação, elaboração de projetos, acompanhamento na contratação de serviços de TI e compras de equipamentos, Governança de TI e Coordenando as solicitações para CTI.	Efetivo	Analista TI	40 h

10 Diagnóstico da maturidade da gestão de TI do IFMT

10.1 Informação

INFORMAÇÃO			
GERENCIAMENTO DE CONTEÚDO CORPORATIVO			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários adicionais
1	Os principais departamentos consolidaram conteúdo em discos locais e áreas de compartilhamento em repositórios gerenciados pelo departamento?	- SIM	Está sendo implantado nos demais setores
2	A empresa tem ferramentas para gerenciar de forma centralizada repositórios e metadados distribuídos?	- Não	
3	A empresa pode coletar metadados	- Não	

	diretamente e gerenciar o fluxo de trabalho a partir de documentos e emails usando formulários embutidos?		
4	A empresa usa documentos baseados em esquemas XML?	- Não	
5	A empresa tem ferramentas automatizadas para realizar retenção, arquivamento e conservação de documentos (políticas de RH, contratos, emails) baseados em política?	- Não	
6	Departamentos e usuários essenciais usam ferramentas para criar documentos baseados em padrões (como SPL para rótulos farmacêuticos, XBRL para análise financeira), ou outros padrões definidos pela empresa?	- Não se aplica	
7	A empresa tem um ambiente para criar conteúdo web?	- Múltiplas ferramentas de criação	
8	A empresa tem formulários baseados na web ou de clientes ricos para coletar dados e impulsionar fluxos de trabalho?	- Não	Estão sendo criados formulários para executar a coleta de dados
9	Os formulários baseados na web e em cliente rico são usados na empresa integrados com sistemas de gestão de negócios (LOB) e processos definidos?	- Não	
10	Os usuários da empresa têm acesso offline e móvel a formulários eletrônicos?	- Não	
11	A empresa tem um mecanismo único de orquestração de formulários e fluxos de trabalho entre empresas (ex. relatórios de despesas, pedidos de inventário, requisição de hardware, queixas de clientes e formulários para comentários)?	- Não	

INFORMAÇÃO			
BUSINESS INTELLIGENCE			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários adicionais
12	Todos na organização têm acesso a scorecards que são ligados a objetivos corporativos?	- SIM	O PDI e demais documentos são disponibilizados nos sítios institucionais
13	A empresa tem ferramentas e processos automatizados para orçamentos, planejamento, previsões?	- Não	
14	Usuários de relatórios têm recursos gráficos e de visualização avançados como mapas geográficos?	- Não	
15	O departamento de TI cria e gerencia de	- Não	

	forma centralizada relatórios parametrizados para os responsáveis pelos negócios?		
16	A empresa usa ferramentas analíticas como Excel, Business Objects ou Cognos como front-end para análise funcional (ex. RH, Marketing, Vendas etc.)?	- SIM	Para avaliações do RH é utilizado o excel.
17	Usuários finais podem construir, definir, assinar e agendar seus próprios relatórios dentro de um ambiente de gerenciamento central?	- Não	
18	Os usuários podem publicar dados a partir de aplicações analíticas (como o Excel) e efetuar análise interativa na web?	- Não	
19	A organização oferece recursos analíticos, como data-mining, para encontrar padrões em dados?	- Não	
20	Sua organização tem a capacidade de embutir relatórios em um processo comercial?	- Não se aplica	
21	A empresa tem pacotes de ETL (Extração, Transformação e Carregamento) em vez de código personalizado para carregar data marts funcionais?	- Não se aplica	
22	A organização tem um data-warehouse centralizado e gerenciado?	- Não	
23	A organização usa ferramentas automatizadas de ETL (Extração, Transformação e Carregamento) para projetar, implementar e manter seu ambiente de data-warehouse?	- Não	
24	Você tem a capacidade de realizar BAM (Business Activity Monitoring) ou BI (Business Intelligence) dentro de uma automação de processo comercial?	- Não se aplica	

INFORMAÇÃO			
BUSCA CORPORATIVA			
No.	Perguntas	respostas	Comentários adicionais
25	A empresa tem padrões para busca em estações de trabalho e servidor?	- Não	
26	A empresa tem um único índice e uma abordagem padronizada para o provisionamento de novas fontes de dados em sua infraestrutura de busca?	- Não	

27	A empresa permite a busca em websites, servidores de arquivos, armazenamentos de gerenciamento de conteúdo, bancos de dados e diretórios de pessoas?	- Sim	Website
28	A empresa tem uma experiência de busca unificada em estações de trabalho, servidores e internet?	- Não	
29	A empresa habilita a busca em aplicações de negócios, busca avançada de pessoas (ex. localizar habilidades e conexões entre pessoas)?	- Não	
30	A empresa tem uma combinação de federação e índice baseada em infraestrutura de busca?	- Não	
31	A empresa oferece uma maneira única de acessar todas as informações na organização baseada em busca?	- Não se aplica	
32	A empresa oferece recursos de busca embutidas nas principais aplicações comerciais e oferece recursos para navegação de informações baseada em busca?	- Não se aplica	
33	A empresa tem uma taxonomia ou infraestrutura de metadados unificada para todos os principais dados comerciais integrados em sua infraestrutura de busca?	- Não se aplica	

INFORMAÇÕES			
GESTÃO DE DADOS			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários adicionais
34	Descreva sua estratégia de data warehousing.	<ul style="list-style-type: none"> • Nenhum sistema de data warehouse 	
35	Pensando em seus principais sistemas de data warehouse, descreva seu ambiente e políticas de gerenciamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Nenhum sistema de data warehouse 	
36	Descreva a estratégia e tecnologia de alta disponibilidade para aplicações comerciais em sua empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Nenhum sistema 	Pretende-se colocar custers para alta disponibilidade dos serviços essenciais do IFMT.
37	Como sua organização gerencia o desempenho?	<ul style="list-style-type: none"> • Não possui 	
38	Descreva suas políticas e estratégia de segurança para aplicações comerciais em sua	<ul style="list-style-type: none"> • Não possui 	Ainda está em fase de levantamento

	empresa.		
39	Sua organização possui um padrão de banco de dados que executa suas aplicações de gestão de negócios (LOB) básicas?	<ul style="list-style-type: none"> • Nenhum padrão de banco de dados 	
40	Descreva onde você implanta sua lógica de negócios.	<ul style="list-style-type: none"> • Implanta somente na camada de aplicações 	
41	Você emprega uma arquitetura orientada a serviços (SOA) em sua empresa?	<ul style="list-style-type: none"> • Não se aplica 	
42	Descreva a integração entre administradores de bancos de dados (DBAs) e desenvolvedores em sua empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Perfil único 	
43	Quanto tempo os administradores de bancos de dados (DBAs) gastam em tarefas rotineiras (backup, monitoramento, ajustes etc.)?	<ul style="list-style-type: none"> • 10% ou menos 	

10.2 Infraestrutura

INFRAESTRUTURA			
GERENCIAMENTO DE ESTAÇÕES DE TRABALHO, DISPOSITIVOS E SERVIDORES			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários adicionais
1	A organização tem implantação automatizada de imagem de sistemas operacionais em estações de trabalho?	- Não	
2	A organização tem implantação automatizada de imagem de sistemas operacionais em servidores?	- Não	Possui um modelo de máquina virtual para agilizar o processo de implantação de serviço.
3	A organização tem distribuição de aplicações automatizada controlada por administrador cobrindo 80% ou mais de suas estações de trabalho (virtuais ou físicas)?	- Não	
4	A organização tem distribuição automatizada de patches controlada por administrador cobrindo 80% ou mais de suas estações de trabalho?	- Não	
5	A organização tem um rastreamento automatizado de ativos de hardware e software de 80% ou mais de suas estações de trabalho?	- Não	

6	A organização tem um conjunto definido de imagens básicas padronizadas para 80% ou mais de suas estações de trabalho (incluindo laptops/notebooks)?	- Não	
7	A organização tem um conjunto definido de imagens básicas padronizadas para 80% ou mais de suas funções básicas de servidor?	- Não	
8	A organização tem 80% ou mais de suas estações de trabalho executando o Windows XP SP2 ou sistema mais novo como seu sistema operacional primário?	- Sim	
9	A organização tem 80% ou mais de suas estações de trabalho executando o Office 2003 ou versão mais nova?	- Não	
10	A organização tem testes formais de compatibilidade de aplicações e pacotes para certificar e implantar automaticamente 80% ou mais de suas instalações de aplicações?	- Não	
11	A organização usa virtualização no seu ambiente de testes?	- Sim	E também em ambientes de produção.
12	A organização está usando a virtualização nas Regionais para possibilitar maior disponibilidade e gerenciamento mais integrado?	-SIM	Em alguns campi.
13	A organização está usando virtualização para possibilitar acesso e recuperação dinâmica para aplicações de estação de trabalho?	- Não	
14	A organização está buscando ativamente a consolidação de servidores para cargas de trabalho de produção através da virtualização?	- Sim	
15	A organização hospeda estações de trabalho ou aplicações através da computação baseada em servidores (como Serviços de Terminal) em datacenters em que os usuários podem acessar a partir de seus dispositivos clientes?	- Não	
16	A organização tem solução de gerenciamento de patches controlada por administrador para 80% ou mais de seus servidores?	- Não	
17	A organização tem uma solução de modelagem de capacidade quando projeta, expande ou otimiza serviços-chave de TI (como email)?	- Não	
18	A organização tem uma solução centralizada para rastrear, gerenciar e atualizar seus dispositivos móveis?	- Não	
19	A organização tem uma solução centralizada para rastrear, gerenciar e atualizar seus dispositivos não PC (dispositivos clientes) ligados à rede?	- Não	
20	A organização oferece acesso a aplicações web via WAP ou HTTP para dispositivos móveis?	- Não	As aplicações não são voltadas para dispositivos móveis, mas funcionam nos mesmos.
21	A organização usa uma solução automatizada para atualizar continuamente definições de configuração e/ou aplicações em dispositivos móveis?	- Não	
22	A organização usa uma solução automatizada para	- Não	

	atualizar continuamente definições de configuração e/ou aplicações em dispositivos não PC (dispositivos clientes) ligados à rede?		
23	A organização tem uma solução de gerenciamento automatizado de atualizações para seus dispositivos móveis?	- Não	
24	A organização tem uma solução de gerenciamento automatizado para seus dispositivos não PC (dispositivos clientes) ligados à rede?	- Não	
25	A organização está usando virtualização para gerenciar dinamicamente a alocação de recursos para cargas de trabalho incluindo transferir cargas de trabalho de servidor para servidor com base na necessidade de recursos ou regras internas?	- Não	Não está sendo feito dinamicamente, mas manualmente o balanceamento dos serviços nos servidores que detém virtualização
26	A organização tem uma estratégia de imagem de estação de trabalho para gerenciá-las de forma que inclua sistema operacional, drivers, antivírus, ferramentas de gerenciamento, ferramentas de produtividade (como o Office), assim como aplicações de gestão de negócios (LOB)?	- Não	
27	A organização tem uma estratégia de imagem "enxuta" ou em camadas para implantar imagens de estação de trabalho?	- Não	
28	A organização tem um plano para gerenciar um máximo de duas versões de sistema operacional (sem incluir plataforma x64/x86 ou multiplicadores relacionados a HAL) para acima de 80% de suas estações de trabalho?	- Não	
29	A organização tem monitoramento para 80% ou mais de seus servidores críticos para assegurar experiências de usuário sólidas e confiáveis (ex. assegurar que o email esteja sempre disponível)?	- Sim	São feitos pelos próprios profissionais.
30	A organização tem uma solução de monitoramento definida por SLA e centralizada para 80% ou mais dos servidores com recursos de relatórios de disponibilidade?	- Não	
31	A organização tem um modelo de monitoramento de nível de serviço de estações de trabalho, aplicações e servidores?	- Não	
32	Sua infraestrutura lógica remota é gerenciada a partir de um local central?	- Não	
33	A organização usa monitoramento remoto para sistemas cliente (PCs, laptops) para coletar, agregar e reportar falhas de aplicações e sistemas operacionais ?	- Não	
34	A organização tem monitoramento de saúde e disponibilidade para sistemas cliente (PCs, laptops) para garantir uptime e experiências de usuário?	- Não	
35	A organização tem monitoramento de configuração para sistemas cliente garantindo uptime máximo e conformidade com políticas internas ?	- Não	
36	A organização monitora e reporta configurações	- Não	

	de servidores contra baseline ou regulamentos internos ?		
37	A organização usa programa de gerenciamento de máquinas virtuais corporativo centralizado (Hypervison) com suporte heterogêneo?	- Não	Está em fase de estudo.
38	A organização integra tecnologia de gerenciamento virtual com software de gerenciamento físico, incluindo serviços integrados e monitoramento da saúde de máquinas (virtuais e físicas)?	- Não	
39	A organização hospeda instâncias completas de desktops ou servidores em datacenters que podem ser acessados remotamente pelos usuários ?	- Não	
40	A organização usa virtualização para disponibilizar desktops otimizados com sistemas operacionais virtualizados, aplicações, dados e personalização de usuário?	- Não	
41	A organização tem modelo de monitoramento de nível de serviço orientado a desktops, aplicações e servidores?	- Não	

INFRAESTRUTURA

COLABORAÇÃO

No.	Perguntas	Respostas	Comentários adicionais
42	Os usuários finais podem colaborar em documentos através de espaços de trabalho colaborativos que oferecem mecanismos de bloqueio de documentos/conteúdos a fim de impedir a edição/sobreposição, fornecendo também o controle e versionamento?	- Não	
43	As ferramentas de espaço de trabalho colaborativo da empresa são integradas com as ferramentas de produtividade de estações de trabalho como email, processadores de texto, planilhas etc.?	- Não	
44	Os usuários finais e o TI têm controle sobre o provisionamento, as políticas e permissões de espaços de trabalho colaborativos usando a própria plataforma de espaço de trabalho colaborativo da empresa?	- Não	
45	A organização tem um ou mais portais controlados/ gerenciados/ monitorados pelo TI como parte de uma infraestrutura para acessar dados e informações sobre as pessoas e suas funções?	- Não se aplica	O sistema com detalhamento de pessoal ainda está restrito ao RH, sistema SIAPE
46	A organização oferece ferramentas de colaboração que suportam a capacidade de os usuários finais se desconectarem da rede corporativa, trabalharem localmente (offline) em estações de trabalho ou conteúdos de portal compartilhado, se reconectarem à rede	- Não	

	corporativa e restaurarem automaticamente o sincronismo com o espaço de trabalho colaborativo corporativo/ambiente de portal?		
47	A infraestrutura de portal da organização fornece recursos de direcionamento baseados em função?	- SIM	É definido o perfil do usuário e de acordo com a função é liberado acesso para determinadas partes do portal.
48	A organização oferece capacidades como wikis, blogs e feeds RSS integrados com ferramentas de produtividade de estação de trabalho e integrados como parte da infraestrutura única de produtividade da organização?	- Sim	Ainda não está efetivamente em produção, mas já estão disponibilizados para as primeiras documentações a Wiki, Drupal.
49	A organização fornece a capacidade de, com segurança, compartilhar informações e colaborar com parceiros externos, fornecedores e/ou clientes, utilizando o espaço de trabalho colaborativo e a infraestrutura de portais existentes — permitindo que atividades de colaboração aconteçam entre usuários dentro e fora da infraestrutura da organização?	- Não	
50	A infraestrutura de espaços de trabalho e portais possibilita que o departamento de TI e os usuários finais construam, editem e acompanhem fluxos de trabalho de processos colaborativos através da infraestrutura de espaços de trabalho colaborativos e portais?	- SIM	Mas ainda está em fase de implantação a WIKI e o sistema de Drupal, além do DotProject.
51	Informações valiosas sobre pessoas e suas habilidades (divulgadas pelas próprias pessoas ou geradas pela empresa) estão disponíveis em uma infraestrutura padronizada e única de espaços de trabalho colaborativos e de portais?	- Não	
52	O TI pode integrar dados de gestão de negócios com recursos transacionais (como dados de CRM ou financeiros) na infraestrutura de espaço de trabalho colaborativo e torná-los disponíveis para os usuários finais apropriados?	- Não	
53	A organização tem a capacidade de compartilhar informações e colaborar com parceiros externos de forma segura, utilizando a infraestrutura de espaços de trabalho corporativos e de portais existentes e sem depender da incorporação de usuários de fora da organização em um serviço de diretório de usuários diferente?	- Não	
54	A organização oferece uma infraestrutura de colaboração que permite que atividades de colaboração (colaboração de documentos, participação de planilhas etc.) ocorram através de ferramentas de colaboração que são	- Sim	Dotproject, WebConf

	independentes de conectividade (funcionam tanto online como offline), dispositivos (notebook, PDA, smartphone etc.) ou tipo de dados (estruturados ou não estruturados) usando dados integrados (incluindo voz) e os apresentando como parte da infraestrutura integrada de produtividade?		
55	O ambiente de portal, que é implantado na infraestrutura de produtividade existente de uma organização, evoluiu de disponibilizar conteúdo para que usuários encontrem, pesquisem e consumam para portais que fornecem informações ricas, específicas e significativas para os usuários com base no conhecimento aprendido de interesses, histórico de pesquisas e rede profissional, oferecendo ainda recursos avançados de computação social como parte da infraestrutura existente?	- Não	
56	A organização tem capacidades de computação social como wikis, blogs, RSS feeds ou sites com perfis de usuário para rede social, em nível de unidade de negócios, mas não controlado por TI?	- Não	Foram Criados o Twitter e Comunidades do Orkut para divulgação dos eventos e atividades da Instituição

INFRAESTRUTURA			
COMUNICAÇÕES UNIFICADAS			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários adicionais
57	A organização tem uma solução de email e agendamento com proteção antivírus, antispam e antiphishing e recursos para tratamento de <i>disaster-recovery</i> ?	- Sim parcialmente	Google Apps
58	A solução de email permite acesso online e offline seguro a funcionalidades ricas no cliente de email, dentro e fora do firewall?	- Não	
59	Sua plataforma de email suporta a definição e manutenção de políticas em nível organizacional para atender aos requisitos de retenção e proteção de email da organização?	- Não sabe	Baseado na plataforma Google Apps
60	A empresa tem uma solução de email e agendamento com proteção antispam, antivírus e antiphishing multicamadas (perímetro/ nuvem, servidor e cliente) com recursos de continuidade de negócios?	- Não sabe	Baseado na plataforma Google Apps
61	Sua solução de email suporta recursos avançados que facilitam o arquivamento,	- Não sabe	Baseado na plataforma

	<i>journaling</i> , criptografia e imposição de políticas no nível do usuário?		Google Apps
62	Mais de 50% de seus profissionais de informação têm acesso a emails, agendamentos e contatos usando dispositivos móveis?	- Não	Baseado na plataforma Google Apps
63	A organização tem uma infraestrutura de mensagens instantâneas abrangendo toda a empresa, segura e gerenciada pelo TI, que potencialize o diretório unificado da empresa?	- Sim	Através do Talk do E-mail
64	A empresa habilitou informações de presença integradas ricas dentro de aplicações de produtividade de estação de trabalho como Word, Excel, Outlook etc.?	- Não	
65	Qual é a natureza da infraestrutura telefônica da empresa?	- PBX TDM legado, telefones tradicionais, sem integração com aplicações de estação de trabalho	
66	Qual é a natureza da capacidade de conferências via web na organização?	- Uso hospedado padronizado pelo TI com compartilhamento de documentos	
67	A empresa oferece correio de voz acessível a partir de telefones individuais dos usuários ou remotamente?	- Não	
68	O correio de voz é integrado na caixa de entrada unificada, junto com email e faxes, e acessível a partir do cliente padrão, para acima de 20% de seus profissionais de informação?	- Não se aplica	
69	Sua empresa convergiu totalmente a infraestrutura de rede de comunicações e dados em uma plataforma baseada em software, com comunicações integradas em seus processos de gestão de negócios ao longo de cadeia de valor?	Não	
70	A organização tem presença rica integrada habilitada em aplicações de gestão de negócios (LOB)?	- Não	
71	A organização tem uma solução de email e agendamento com proteção antivírus, antispam e antiphishing e recursos para tratamento de <i>disaster-recovery</i> ?	- Sim, parcialmente	

INFRAESTRUTURA			
SOA E O PROCESSO DO NEGÓCIO			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários

			adicionais
72	Indique onde sua organização se encontra em termos de planejamento de arquitetura.	• Desconhecido	Iniciando planejamento e construção de arquitetura
73	Indique onde sua empresa se encontra em termos de maturidade de desenvolvimento de serviços web.	• Desconhecido	Iniciando atividades de desenvolvimento e disponibilização de Aplicativos via web
74	O que melhor descreve o nível de sofisticação de sua organização em atividades de integração?	• Sistemas e aplicações são isolados e desconectados; a necessidade de integração é uma prioridade ou é considerada cara demais	
75	Indique o nível de sofisticação de sua empresa em processos de fluxo de trabalho humanos?	• Desconhecido	
76	Indique o nível de sofisticação de sua empresa em atividades empresa a empresa (G2G - gov to gov).	• Desconhecido	
77	Selecione todos os que se aplicam ao nível de sofisticação de sua empresa em atividades de processo governamental	• desconhecido	

10.3 Pessoas

PESSOAS			
EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários Adicionais
1	Sua organização de TI tem conhecimento da Experiência de Usuário que fornece aos clientes/usuários e isso é uma prioridade?	• Não	
2	Sua organização coleta requisitos de clientes/usuários durante todo o processo de desenvolvimento de aplicações?	• Sim	
3	Você mede a qualidade e sucesso (Retorno do Investimento) de suas aplicações?	• Sim, parcialmente.	

10.4 Processos

PROCESSO			
PROCESSO DE GERENCIAMENTO BASEADOS NO ITIL/COBIT			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários adicionais
1	A organização tem processos formalizados para serviços de suporte a TI, gerenciamento de problemas, de mudanças e de configurações?	- Não	Está sendo implantado sistemas para geração e formalização de processos.
2	A organização tem um processo formalizado para administração de sistemas, monitoramento de serviços e administração de rede?	- Não	
3	A organização tem processos formalizados para gerenciamento de nível de serviço em todos os serviços, incluindo gerenciamento financeiro e gerenciamento proativo de capacidade, disponibilidade, continuidade de serviço, força de trabalho, segurança e engenharia de infraestrutura?	- Não	
4	A organização conduz análises de gerenciamento de operações em todas as fases do ciclo de vida de um serviço de TI?	- Não	
5	A organização avalia frequentemente seu fornecimento de serviços e se envolve proativamente em programas de melhoria para aprimorar continuamente o fornecimento de serviços?	- Sim, parcialmente.	
6	A organização tem uma política de renovação de hardware gerenciada de forma centralizada (ex. TI)?	- Não	
7	Qual das seguintes descreve melhor a maneira como a organização define sua estratégia de implantação de PCs?	<ul style="list-style-type: none"> • Diversidade no gerenciamento (múltiplas versões de sistemas operacionais) 	
8	Qual das seguintes descreve melhor a maneira como a organização define sua estratégia de TI?	<ul style="list-style-type: none"> • Sem planos de estratégia de TI 	Iniciando a construção do mesmo.

10.5 Tecnologia

TECNOLOGIA			
IDENTIDADE & GERENCIAMENTO DE ACESSO			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários adicionais
1	A organização usa o Active Directory para autenticar 80% ou mais de seus usuários?	- Não	
2	A organização tem uma ferramenta baseada em diretório para definir e impor de forma centralizada padrões de configuração e segurança em 80% ou mais em suas estações de trabalho (ex. Diretivas de Grupo)?	- Não	

3	A organização tem uma ferramenta centralizada para automatizar o provisionamento de contas de usuários (emissão de novas contas, alteração de senhas, sincronização de permissões, habilitação de acesso a aplicações internas) em 80% ou mais de seus sistemas?	- Sim, parcialmente	Está sendo implantado LDAP
4	A organização usa uma ferramenta baseada em diretório para permitir o acesso autenticado de clientes externos e parceiros comerciais?	- SIM	LDAP, para acesso à alguns sistemas
5	A organização usa uma solução baseada em diretório para permitir aos usuários protegerem conteúdo contra cópia, impressão e distribuição sem os direitos/permissões apropriados?	- Não	
6	A organização tem uma solução para validação de identidade dos usuários e proteção de dados de seus dispositivos móveis caso eles sejam perdidos?	- Não	
7	A organização exige uma forma protegida e garantida de verificar comunicações seguras entre sua rede corporativa e dispositivos móveis (certificados)?	- Não	

TECNOLOGIA			
SEGURANÇA & REDE			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários adicionais
8	A organização tem software antivírus (com atualização automática de assinaturas) em execução na maioria dos desktops e laptops?	- Não	Está sendo utilizado do Campus Cuiabá
9	A organização tem software antivírus (com atualização automática de assinaturas) em execução na maioria dos seus dispositivos não PC (dispositivos clientes)?	- Não	
10	A organização tem software de firewall, gerenciado por política (p.e., BlackICE, Firewall do Windows, Zone Alarm), em execução na maioria de seus servidores?	- Não	
11	Você tem um software de firewall gerenciado por política (p.e., BlackICE, Firewall do Windows, Zone Alarm) em execução na maioria dos desktops e laptops?	- Sim	Endian
12	A organização fornece aos funcionários acesso remoto seguro, gerenciado por política central, a recursos internos e aplicações de gestão de negócios (LOB) além de email (ex. VPN, Serviços de Terminal)?	- Não	
13	A organização usa segmentação lógica de rede ?	- Sim	Proveniente do campus Cuiabá
14	A organização tem um firewall de perímetro centralizado (não de estação de trabalho) para toda a empresa protegendo acima de 80% de seus sistemas (ex. ISA Server, Checkpoint, Nokia)?	- Não	
15	A organização tem servidores internos para serviços básicos de rede (DNS, DHCP)?	- Sim	DHCP
16	A organização tem gerenciamento e mitigação	- Não	

	de ameaças integrados em cliente, servidores e borda?		
17	A organização fornece um mecanismo de comunicação segura (como SIP) para presença?	- Não	
18	Sua organização implantou uma rede sem fio segura usando Active Directory e IAS/RADIUS para autenticação e autorização?	- Não	Está utilizando WPA
19	A organização tem uma infra-estrutura de serviços de certificados (PKI) gerenciada de forma centralizada?	- Não	
20	A organização tem uma solução de quarentena e de tratamento para dispositivos não atualizados ou infectados?	- Não	
21	A organização está consolidando a infraestrutura de filiais via soluções de rede (p.e. dispositivos para acelerar e otimizar WAN, appliances WAAS Cisco, Steelhead, Riverbed, Netscaler da CITRIX)?	- Não	

TECNOLOGIA			
PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DE DADOS			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários adicionais
23	A organização tem backup e restauração com tempos de recuperação definidos por SLA para acima de 80% de seus servidores?	- Não	
24	A organização tem uma solução gerenciada de backup e restore para acima de 80% ou mais dos servidores críticos para os negócios?	- Não	
25	A organização gerencia de forma centralizada os backups de dados de escritórios remotos?	- Não	
26	A organização usa virtualização como uma ferramenta para possibilitar backup/proteção de recuperação de desastres em servidores e aplicações?	- Sim	
27	A organização usa cluster ou tecnologia similar para permitir disponibilidade de aplicações e serviços?	- Não	

TECNOLOGIA			
PROCESSO DE SEGURANÇA			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários adicionais
28	A organização tem um indivíduo responsável pela segurança das informações e que define processos de segurança e os processos de gerenciamento de riscos?	- Não	
29	A organização tem um processo formalizado de gerenciamento de riscos de segurança de informações, incluindo condução de avaliações de riscos de segurança (feitas por ela mesma ou por terceiros) e correspondente mitigação em intervalos regulares?	- Não	
30	A organização tem um processo formalizado de gerenciamento de incidentes?	- Não	

31	Seu processo de resposta a incidentes inclui um processo definido de análise de causas?	- Não	
32	A organização tem um processo para gerenciar a identidade de usuários, dispositivos ou serviços?	- Não	
33	A organização tem um processo para gerenciar controles de antivírus?	- Não	
34	A organização tem um processo para implantar atualizações de segurança em todos os ativos de TI conectados a redes?	- Não	
35	Sua organização tem um processo para verificar a conformidade com políticas de segurança de todos os dispositivos conectados a redes?	- Não	
36	A organização segue um processo de revisão de segurança para aquisição de software (comercialmente disponível, personalizado e desenvolvido internamente)?	- Não	
37	A organização tem um processo para classificar dados e aplicar controles apropriados de segurança de dados?	- Não	

TECNOLOGIA			
DESENVOLVIMENTO			
No.	Perguntas	Respostas	Comentários adicionais
34	Indique o nível de adoção atual de ferramentas de desenvolvimento de sua empresa e as plataformas a que se destinam.	<ul style="list-style-type: none"> • Desconhecido 	Estão sendo adotadas ferramentas de software livre.
35	Quais é a importância e impacto atuais de projetos de desenvolvimento de aplicativos clientes?	<ul style="list-style-type: none"> • Médio 	Os sistemas que estão sendo desenvolvidos são de importância para divulgação e automação de tarefas
36	Indique o suporte a plataforma web de sua empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Sem monitoramento de web ou gerenciamento padronizado de plataforma web 	Está sendo feita pelos profissionais
37	Como você definiria a capacidade de ferramentas de sua empresa?	<ul style="list-style-type: none"> • Desconhecido 	Não há definição de ferramenta
38	A empresa tem um processo formalizado de desenvolvimento de software?	<ul style="list-style-type: none"> • Não tem 	
39	Qual é a disposição das funções dos membros da equipe de desenvolvimento de aplicações na organização?	<ul style="list-style-type: none"> * Desconhecido 	Ainda estão em fase de definição e seguirá conforme regimento interno
40	Como você classificaria a maioria (>50%) dos projetos de desenvolvimento interno personalizado de sua organização?	<ul style="list-style-type: none"> • Importantes 	

11 Arquitetura desejada de TI

11.1 Arquitetura de Atendimento

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE ATENDIMENTO

1. Identificação do gestor (cliente)					
Nome	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação			Codificação	DGTI
Gestor	Ed' Wilson Tavares Ferreira			Data Início	Data Fim
Consultor	Pedro Clarindo Neto			/ /	/ /
Área	DGTI	Departamento		Divisão	

2. Serviços

Atual

Manutenção de computadores
Suporte ao usuário
Atualização da página do Campus (PLC)
Manutenção da rede
Elaboração de Projetos: Termo de Referência
Desenvolvimento Web
Manutenção a sistemas hospedados (Protocolo, Acadêmico, Processo Seletivo, Registro de Diplomas)

Desejado

>Nos Campi

Suporte ao Usuário;
Suporte Inicial aos Usuários de Sistemas (Protocolo, Site do Campus, etc.);
Manutenção da Rede Lógica;
Desenvolvimento de Sistemas que atendem somente ao Campus.

>Na reitoria

Desenvolvimento de sistemas comum aos campi;
Elaboração de Projetos: Termo de Referência;
Manutenção de Estrutura de Infra Centralizada.

3. Help Desk

Atual

Sistema Ocomon (CBA, RTR)
Adempiere (BLV)
CIC – Programa de Acesso Remoto (CAS)

Desejado

Serviço de Help Desk On-Line com autenticação centralizada.

4. Gestão de Configurações

Atual

Inexistente

Desejado

Implantação de Gestão de Configurações

5. Treinamento

Atual

Sistema Ocomon (CBA, RTR)

SIGA – ADM (RTR e Campi)

Gerenciador de Conteúdo Site Institucional (RTR e Campi)

Sistema Acadêmico (PLC)

Desejado

Treinamento Interno dos Sistemas Existentes

Treinamento de Tecnologias Utilizadas nos Sistemas Existentes

Treinamento para Reciclagem de Recursos Humanos

Treinamento da Legislação relacionada a TI

11.2 Arquitetura de dados e informações

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DA ARQUITETURA DE DADOS E INFORMAÇÕES

1. Identificação do gestor (cliente)			
Nome	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	Codificação	DGTI
Gestor	Ed' Wilson Tavares Ferreira	Data Início	Data Fim
Consultor	Pedro Clarindo Neto	/ /	/ /
Área	DGTI	Departamento	Divisão

2. Banco de dados

Atual

Vários Bancos de Dados (Livres e Proprietários) nos Campi.

Desejado

Padronização na utilização de SGBD (observando a IN 04)

3. GED

Atual

Inexistente

Desejado

Gerenciamento eletrônico de documentos para:

- Documentação Escolar
- Pasta funcional

4. Gestão de Conteúdo

Atual

Drupal

Desejado

CMS e CMF para utilização em portais institucionais

12 Necessidades de TI para os Novos Campi e/ou Núcleo Avançado

O IFMT está em processo de expansão e novos campis deverão ser inaugurados no decorrer dos próximos meses. Os investimentos necessários relacionados à área de TI somente poderão ser estimados após a definição de seu endereço. É apresentada a seguir uma estimativa média de investimento e serviços necessários.

PLANO DE AÇÃO – Implantação de Novos Campi

Item	Ação	Prazo	Estimativa de Valores	
			Investimento	Manutenção Mensal
1	Contratação de serviço para elaboração de projeto de cabeamento estruturado	03 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
2	Execução do cabeamento estruturado conforme item 01	06 meses	R\$ 300.000,00	R\$ 0,00
3	Aquisição, Instalação e Manutenção de PABX	03 meses	R\$ 18.000,00	R\$ 500,00
4	Aquisição de Servidor de Rede	03 meses	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00
5	Aquisição de Estações de Rede	03 meses	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00
6	Aquisição de Notebooks	03 meses	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
7	Firewall de Borda	03 meses	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
8	Licenças de software Antivírus	03 meses	R\$ 6.500,00	R\$ 0,00
9	Implantação de Autenticação e Acesso na Rede	04 meses	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00
10	Licenças para software acadêmico para uso em laboratório (depende dos cursos implantados no campus)	03 meses	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00
11	Infraestrutura de rádio para acesso à Internet e Telefonia (se necessário)	06 meses	R\$ 110.000,00	R\$ 12.000,00
12	Aquisição de Impressoras e/ou multifuncionais	03 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
13	Aquisição e instalação de nobreak	03 meses	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
14	Equipamento de vídeo conferência	03 meses	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
15	Datashow	03 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
Total			R\$ 1.406.100,00	R\$ 12.600,00

Os investimentos relativos à implantação e manutenção mensal dos equipamentos e/ou serviços variam de acordo com diversos aspectos: tamanho do campus, número de equipamentos, distância da região metropolitana, capacidade, entre outros. **Os valores apresentados nesta tabela são estimados de acordo com valores médios conforme os últimos campis implantados e não representa o valor real.**

13 Processo de Manutenção do PDTI

A manutenção do PDTI será realizada a cada 24 (vinte e quatro) meses, e será coordenada pela DGTI. Deverá ser utilizada metodologia semelhante, com a participação dos campis que compõem o IFMT.

14 Conclusão

A Tecnologia da Informação é uma atividade meio que proporciona ferramentas e sistemas para o desenvolvimento e melhoria dos serviços prestados pelo IFMT.

O levantamento do atual ambiente tecnológico do IFMT permite identificar deficiências que precisam ser sanadas. O planejamento das ações propicia o melhor aproveitamento do investimento e realizar aquisições mais vantajosas

para o IFMT. Além disso, foi possível identificar as ações prioritárias que devem ser executadas e coordenar atividades de integração entre a Reitoria e seus Campi.

15 Apêndices - Plano de Ação

Plano de Ação Sintético composto pelo investimento previsto e manutenção mensal da Reitoria e de todos os Campi do IFMT.

Local	Estimativa de Valores	
	Investimento	Manutenção Mensal
Reitoria	R\$ 1.623.550,00	R\$ 10.150,00
Campus Barra do Garças	R\$ 981.528,26	R\$ 18.500,00
Campus Cáceres	R\$ 168.800,00	R\$ 0,00
Campus Campo Novo do Parecis	R\$ 716.874,29	R\$ 15.524,16
Campus Cuiabá	R\$ 1.157.000,00	R\$ 12.500,00
Campus Confresa	R\$ 1.261.000,00	R\$ 19.000,00
Campus Cuiabá Bela Vista	R\$ 1.250.000,00	R\$ 6.000,00
Campus Juína	R\$ 867.000,00	R\$ 14.000,00
Campus Pontes e Lacerda	R\$ 1.309.640,00	R\$ 7.700,00
Campus Rondonópolis	R\$ 781.528,26	R\$ 18.500,00
Campus São Vicente	R\$ 1.384.000,00	R\$ 400,00
Total	R\$ 11.500.920,81	R\$ 122.274,16

15.1.1 Reitoria

PLANO DE AÇÃO – Reitoria

Item	Ação	Prazo	Estimativa de Valores	
			Investimento	Manutenção Mensal
1	Aquisição de hardware para suportar os sistemas que são fornecidos pela reitoria, inclusive para EAD	05 meses	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
2	Implantação de Virtualização de servidores com suporte a alta disponibilidade e armazenamento (storage), com capacitação.	05 meses	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00
3	Melhoria no sistema de fornecimento de energia elétrica e nobreaks dos servidores da reitoria	05 meses	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00
4	Implantação de Sistema de autenticação da rede centralizada para o IFMT (reitoria e campi) e capacitação	03 meses	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00
5	Implantação de sistema de videoconferência para o IFMT (reitoria e campi)	03 meses	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00
6	Aquisição de desktop, notebooks e impressoras para atender a ampliação da Reitoria	03 meses	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
7	Aquisição de celular via satélite, para atendimento emergencial em viagens para o IFMT (reitoria e seus campi) (11 unidades)	03 meses	R\$ 17.600,00	R\$ 1.100,00
8	Interligação de PABX da Reitoria e dos Campi através de rede TCP/IP	03 meses	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00
9	Implantação de portal corporativo para atender o IFMT (reitoria e campi)	03 meses	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00
10	Instalação de enlace de acesso à Internet para a reitoria e redundância do sistema do campus Cuiabá (onde estão os servidores)	03 meses	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
11	Aquisição e Implantação de firewall para atender à Reitoria e Campi, com administração centralizada, autenticação de usuários e VPN	03 meses	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00

12	Implantação de sistema de TV WEB do IFMT, com câmeras e sistema de edição de vídeo	03 meses	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00
13	Aquisição de sistema de antivírus, para atender o IFMT (reitoria e campi) com 2.000 licenças	03 meses	R\$ 192.660,00	R\$ 0,00
14	Aquisição e Implantação de um sistema unificado para atendimento as biblioteca do IFMT (licença, banco de dados e treinamento)	03 meses	R\$ 37.790,00	R\$ 550,00
15	Capacitação em tecnologias empregadas nos sistemas corporativos disponibilizados no IFMT (acadêmico e administrativo)	03 meses	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00
16	Capacitação em infraestrutura de rede para os servidores da área de TI (reitoria e campi)	03 meses	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00
17	Aquisição de licenças de software para atender a Assessoria de Comunicação	03 meses	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00
18	Aquisição de licenças de software suíte de escritório para atender a Reitoria	03 meses	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00
19	Implantação de Sistema Gerenciamento de Rede para o IFMT (Reitoria e Campi)	03 meses	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00
20	Implantação sistema de gerenciamento de veículos do IFMT por satélite (20 unidades)	05 meses	R\$ 110.000,00	R\$ 3.000,00
21	Implantação de Sistema de Gestão de Pessoas	03 meses	R\$ 20.000,00	R\$ 500,00
22	Capacitação no sistema de seleção	03 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
23	Aquisição de licença de software para geração de horários de aulas para o IFMT	03 meses	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00
24	Capacitação em Gestão e Legislação	03 meses	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00
25	Aquisição de unidade e mídia para backup	03 meses	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
Total			R\$ 1.623.550,00	R\$ 10.150,00

15.1.2 Campus Barra do Garças,

PLANO DE AÇÃO – Campus Barra do Garças

Item	Ação	Prazo	Estimativa de Valores	
			Investimento	Manutenção Mensal
1	Contratação de serviço para elaboração de projeto de cabeamento estruturado	03 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
2	Execução do cabeamento estruturado conforme item 01	06 meses	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00
3	Aquisição, Instalação e Manutenção de PABX	03 meses	R\$ 18.000,00	R\$ 500,00
4	Aquisição de Servidores de Rede	03 meses	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00
5	Aquisição de Estações de Rede (60 unidades)	03 meses	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00
6	Aquisição de Notebooks (10 unidades)	03 meses	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
10	Licenças para software acadêmico para uso em laboratório	03 meses	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
11	Infraestrutura de rádio para acesso à Internet e Telefonia	06 meses	R\$ 83.528,26	R\$ 18.000,00
13	Aquisição de Impressoras e/ou multifuncionais	03 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
14	Aquisição e instalação de nobreak	03 meses	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
16	Datashow	03 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
Total			R\$ 981.528,26	R\$ 18.500,00

15.1.3 Campus Cáceres

PLANO DE AÇÃO – Campus Cáceres

Item	Ação	Prazo	Estimativa de Valores	
			Investimento	Manutenção Mensal
01	Requisitar suítes de escritório licenciado	3 meses	14.000,00	0,0
02	Licença de software para uso acadêmico	3 meses	50.000,00	0,0
03	Upgrade nos Computadores dos laboratórios de informática	3 meses	43.200,00	0,0
04	Instalar projetores em laboratório de informática	3 meses	7500,00	0,0
05	Prover treinamento direcionado a suíte BrOffice	3 meses	3.000,00	0,0
06	Ampliação e melhoria da rede lógica	3 meses	25.000,00	0,0
07	Implementar rotina de Matrícula online.	3 meses	500,00	0,0
08	Aquisição de Mídia para Backup	3 meses	600,00	0,0
09	Aquisição de Computador	3 meses	R\$ 25.000,00	0,0
Total			R\$ 168.800,00	R\$ 0,00

15.1.4 Campus Campo Novo do Parecis

PLANO DE AÇÃO – Campus Campo Novo do Parecis

Número	Ação	Prazo	Estimativa de Valores	
			Investimento	Manutenção Mensal
1	Internet e telefonia	4 meses	R\$ 109.292,79	R\$ 15.000,00
2	Elaboração de projeto de cabeamento estruturado	3 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
3	Implantação do cabeamento estruturado	3 meses	R\$ 300.000,00	R\$ 0,00
4	Instalação de nobreak's de longa duração	3 meses	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00
5	Aquisição de licenças de Sistemas Operacionais	3 meses	R\$ 12.579,00	R\$ 0,00
6	Aquisição de licenças para Suite de Escritório	3 meses	R\$ 16.000,00	R\$ 0,00
7	Aquisição de licenças Autodesk para uso educacional	3 meses	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00
8	Contratação de empresa para serviço de manutenção de impressoras e recarga de cartuchos e tonners	3 meses	R\$ 0,00	R\$ 524,16
9	Aquisição de 20 computações para laboratório de ensino	3 meses	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00
10	Aquisição de 30 computadores para uso administrativo	3 meses	R\$ 75.000,00	R\$ 0,00
11	Aquisição de 02 servidores de rede	3 meses	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00
12	Aquisição de unidade de fita dat para bakcup	3 meses	R\$ 3.500,00	R\$ 0,00
13	Aquisição de fitas data para backup (60 unidades)	3 meses	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00
14	Aquisição de nobreak 6Kva	3 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
15	Aquisição de impressoras laser multifuncional (3 unidades)	3 meses	R\$ 7.500,00	R\$ 0,00
16	Aquisição de impressoras laser (5 unidades);	3 meses	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00
Total			R\$ 716.874,29	R\$ 15.524,16

PLANO DE AÇÃO – Campus Cuiabá

Número	Ação	Prazo	Estimativa de Valores	
			Investimento	Manutenção Mensal
01	Substituição completa do cabeamento estruturado e elétrico dos laboratórios de informática do DAI	9 meses	R\$ 350.000,00	R\$ 0,00
02	Reforma Geral da sala de servidores e equipamentos de TI/Instalação de nova sala.	9 meses	R\$ 80.000,00	R\$ 0,00
03	Reestruturação das Conexões de Rede entre os blocos	3 meses	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00
04	Aquisição de servidor de backup para o DAI	3 meses	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
05	Implantação de laboratório de multimídia (DAI)	3 meses	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
06	Treinamento em switch 3com família 5500 (GTI/DAI)	3 meses	R\$ 35.000,00	R\$ 0,00
07	Aquisição de software para uso acadêmico no DAI	3 meses	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
08	Aquisição de contrato de serviço de impressão	3 meses	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
09	Manutenção da Rede Pantaneira	01 mês	R\$ 0,00	R\$ 2.500,00
10	Aquisição de software para gestão hoteleira, projeto da Diretoria de Ensino	03 meses	R\$ 9.800,00	R\$ 0,00
11	Aquisição de software para ensino eletroeletrônico (Proteus, Orcad e Matlab)	03 meses	R\$ 126.000,00	R\$ 0,00
12	Aquisição de Servidor e Armazenamento externo para DPPG	03 meses	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00
13	Disponibilização de Acesso à Internet para rede sem fio no Campus	06 meses	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
14	Aquisição de software para atendimento à DPPG (Creative Suite Adobe, Corel Draw, Labview e Alceste)	03 meses	R\$ 22.000,00	R\$ 0,00
15	Aquisição de Ploter para atendimento a GLM	03 meses	R\$ 18.000,00	R\$ 0,00
16	Aquisição de impressora laser colorida A3 para atendimento a GLM	03 meses	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00
17	Aquisição de software para atendimento a GLM (Autocad e Corel)	03 meses	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00
19	Aquisição de software para atendimento ao Gabinete	03 meses	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00
20	Aquisição de software para uso acadêmico do DACC	03 meses	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
Total			R\$ 1.157.000,00	R\$ 12.500,00

15.1.6 Campus Confresa

PLANO DE AÇÃO – Campus Confresa

Item	Ação	Prazo	Estimativa de Valores	
			Investimento	Manutenção Mensal
1	Contratação de serviço para elaboração de projeto lógica e elétrica estabilizada.	03 meses	R\$ 18.000,00	R\$ 0,00
2	Execução do projeto conforme item 01	06 meses	R\$ 400.000,00	R\$ 0,00
3	Aquisição, Instalação e Manutenção de PABX	03 meses	R\$ 18.000,00	R\$ 500,00
4	Aquisição de Servidor de Rede	03 meses	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00
5	Aquisição de Equipamentos para laboratório de informática (60 unidades)	03 meses	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00
6	Aquisição de Notebooks (10 unidades)	03 meses	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
7	Licenças para software acadêmico para uso em laboratório	03 meses	R\$ 300.000,00	R\$ 0,00
8	Infraestrutura de rede óptica para acesso à Internet e Telefonia	06 meses	R\$ 110.000,00	R\$ 15.000,00
9	Aquisição de Impressoras, multifuncionais e plotter	03 meses	R\$ 35.000,00	R\$ 0,00
10	Manutenção de Equipamentos	24 meses	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00
11	Contratação de treinamento para equipamentos wireless adquiridos	03 meses	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00
12	Contratação de serviço para instalação Circuito fechado de TV	06 meses	R\$ 150.000,00	R\$ 2.000,00
13	Aquisição de rack para servidor.	03 meses	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
Total			R\$ 1.261.000,00	R\$ 19.000,00

15.1.7 Campus Cuiabá Bela Vista

PLANO DE AÇÃO – Campus Bela Vista

Item	Ação	Prazo	Estimativa de Valores	
			Investimento	Manutenção Mensal
1	Contratação de serviço para elaboração de projeto de cabeamento estruturado	03 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
2	Execução do cabeamento estruturado conforme item 01	06 meses	R\$ 990.000,00	R\$ 0,00
3	Aquisição de Estações de Rede	03 meses	R\$ 80.000,00	R\$ 0,00
4	Licenças para software acadêmico para uso em laboratório	03 meses	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
5	Aquisição de Impressoras e/ou multifuncionais	03 meses	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
6	Manutenção da Rede Pantaneira	01 mês	R\$ 0,00	R\$ 2.500,00
7	Aquisição e instalação de nobreak	03 meses	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
8	Manutenção de equipamentos de infraestrutura	03 meses	R\$ 0,00	R\$ 3.500,00
9	Aquisição de unidade de backup	03 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
Total			R\$ 1.250.000,00	R\$ 6.000,00

15.1.8 Campus Juína

PLANO DE AÇÃO – Campus Juína

Item	Ação	Prazo	Estimativa de Valores	
			Investimento	Manutenção Mensal
1	Contratação de serviço para elaboração de projeto de cabeamento estruturado	03 meses	R\$ 15.000,00	
2	Execução do cabeamento estruturado conforme item 01	06 meses	R\$ 350.000,00	
3	Aquisição, Instalação e Manutenção de PABX	03 meses	R\$ 18.000,00	R\$ 500,00
4	Aquisição de Servidores de Rede (02 unidades)	03 meses	R\$ 50.000,00	
5	Aquisição de Equipamentos para laboratório de informática (60 unidades)	03 meses	R\$ 150.000,00	
6	Aquisição de Notebooks (10 unidades)	03 meses	R\$ 30.000,00	
7	Licenças para software acadêmico para uso em laboratório	03 meses	R\$ 100.000,00	
8	Infraestrutura de rádio para acesso à Internet e Telefonia	06 meses	R\$ 110.000,00	R\$ 15.000,00
9	Aquisição de Impressoras e/ou multifuncionais	03 meses	R\$ 15.000,00	
10	Manutenção de Equipamentos	24 meses	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00
11	Aquisição de Data show (8 unidades)	03 meses	R\$ 24.000,00	
12	Contratação de treinamento para equipamentos wireless adquiridos	03 meses	R\$ 5.000,00	
Total			R\$ 867.000,00	R\$ 14.000,00

15.1.9 Campus Pontes e Lacerda

PLANO DE AÇÃO – Campus Pontes e Lacerda

Número	Ação	Prazos	Recursos Necessários	
			Investimento	Manutenção Mensal
1	Cabeamento estruturado	75 dias	R\$ 220.000,00	R\$ 0,00
2	Aquisição de servidor Storage	60 dias	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
3	Aumento da velocidade de Internet	60 dias	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
4	Aquisição de computadores – 180 unidades	90 dias	R\$ 449.640,00	R\$ 0,00
5	Aquisição de central telefônica	60 dias	R\$ 15.000,00	R\$ 500,00
6	Aquisição de ativos de rede – Objetivo: laboratório de redes	60 dias	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00
7	Aquisição de equipamentos para o laboratório de hardware	60 dias	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
8	Aquisição de licenças de software para uso acadêmico	30 dias	R\$ 155.000,00	R\$ 0,00
9	Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva em impressora	90 dias	R\$ 0,00	R\$ 1.700,00
10	Instalação de Circuito Fechado de TV	90 dias	R\$ 150.000,00	R\$ 500,00
Total			R\$ 1.309.640,00	R\$ 7.700,00

15.1.10

Campus Rondonópolis

PLANO DE AÇÃO – Campus Rondonópolis

Item	Ação	Prazo	Estimativa de Valores	
			Investimento	Manutenção Mensal
1	Contratação de serviço para elaboração de projeto de cabeamento estruturado	03 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
2	Execução do cabeamento estruturado conforme item 01	06 meses	R\$ 300.000,00	R\$ 0,00
3	Aquisição, Instalação e Manutenção de PABX	03 meses	R\$ 18.000,00	R\$ 500,00
4	Aquisição de Servidores de Rede	03 meses	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00
5	Aquisição de Estações de Rede	03 meses	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00
6	Aquisição de Notebooks	03 meses	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
10	Licenças para software acadêmico para uso em laboratório	03 meses	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
11	Infraestrutura de rádio para acesso à Internet e Telefonia	06 meses	R\$ 83.528,26	R\$ 18.000,00
13	Aquisição de Impressoras e/ou multifuncionais	03 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
14	Aquisição e instalação de nobreak	03 meses	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
16	Datashow	03 meses	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
Total			R\$ 781.528,26	R\$ 18.500,00

15.1.11

Campus São Vicente

PLANO DE AÇÃO – Campus São Vicente

Número	Ação	Prazos	Recursos Necessários	
			Investimento	Manutenção Mensal
1	Execução do Projeto de Redes Fase 1	04 meses	460.000,00	R\$ 0,00
2	Elaboração de Projetos Fase 2	03 meses	18.000,00	R\$ 0,00
3	Execução do Projeto de Redes Fase 2	04 meses	600.000,00	R\$ 0,00
4	Implantação de CFTV	03 meses	200.000,00	R\$ 0,00
5	Migração de dados para novos servidores	03 meses	4.000,00	R\$ 0,00
6	Implantação de Gerenciamento de Backup	03 meses	2.000,00	400,00
7	Aquisição de softwares para uso acadêmico	03 meses	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
Total			R\$ 1.384.000,00	R\$ 400,00

16 Anexos

16.1 Portaria de Nomeação da Comissão Responsável pela Elaboração do PDTI



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA

PORTARIA Nº 354 , DE 30 DE ABRIL DE 2010

O REITOR "PRO TEMPORE" DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria Ministerial nº. 37, de 07.01.2009, publicada no D.O.U. de 08.01.2009,


RESOLVE:

I – Designar os servidores, abaixo relacionados, para sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Confecção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação do IFMT:**

- ED'WILSON TAVARES FERREIRA
- LILIAN MARIA GONÇALVES
- PEDRO CLARINDO DA SILVA NETO

II - Determinar o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da instalação, para a conclusão dos trabalhos.

III – Cientifiquem-se e cumpram-se.


José Inácio Barbosa
Reitor "Pro Tempore"
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia de Mato Grosso
Portaria Ministerial nº. 37, de 07/01/2009

Richi em 03/05/10
ifmt



Ed' Wilson Tavares Ferreira <edwilson.ferreira@ifmt.edu.br>

Elaboração do PDTI

Ed' Wilson Tavares Ferreira <edwilson.ferreira@ifmt.edu.br>

Fri, Apr 23, 2010 at 4:47 PM

To: Lista Gestores TI do IFMT <lista.ti@ifmt.edu.br>

Boa tarde a todos.

Iniciamos a elaboração do PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação) do IFMT. Para isso, é fundamental a participação dos Campi.

Como toda contratação de TI deve estar prevista no PDTI (Art. 03 da IN 04/2008), precisamos concluir urgentemente esta atividade. Além disso, o PDTI deve estar alinhado com o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional (veja em <http://www.ifmt.edu.br:8080/reitoria/postagem.visualiza.logic?cat=1&post=2>).

Solicito o preenchimento destes formulários (arquivo anexo) que deverá ser devolvido pelo gestor da área de TI para o email pdti@ifmt.edu.br até o dia 30 de Abril de 2010. Devido a importância destes dados e o cumprimento do prazo, comunicarei aos diretores de campi que vocês realizarão esta tarefa.


Na webconf de terça-feira poderemos sanar algumas dúvidas sobre o PDTI e vocês também podem utilizar a lista de email.

Estamos utilizando um modelo disponibilizado pela Microsoft, com arquivos no formato doc e xls. Posteriormente, estes arquivos serão inseridos em outros documentos, então solicito que vocês mantenham o formato original.

Bom final de semana a todos!

—

Att.
Prof. Dr. Ed' Wilson Tavares Ferreira
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso
(65) 3314-3519
Portaria Nº 20 de 21/10/2009

 **PDTI para os Campi.zip**
324K



Ed' Wilson Tavares Ferreira <edwilson.ferreira@ifmt.edu.br>

PDTI - 2a Fase

Ed' Wilson Tavares Ferreira <edwilson.ferreira@ifmt.edu.br>

Tue, May 25, 2010 at 9:17 AM

To: Lista Gestores TI do IFMT <lista.tic@ifmt.edu.br>

Bom dia a todos.

Iniciamos a segunda fase do PDTI. Nesta etapa iremos confeccionar o plano de ação. Este documento deve conter todas as ações de TI até o ano 2012 para o campus. Lembrem-se que todas as contratações de TI devem estar previstas nestes documentos.

Quando recebermos estes documentos, faremos uma mesclagem em algumas ações para contemplar todo o IFMT.

É importante que vocês respondam até o dia **06 de junho**. O email deve ser enviado para pdti@ifmt.edu.br.

Existem dois documentos que vocês devem preencher:

Plano da Acao(001-PLA)XXX.doc e Detalhamento do Plano de Ação (002-DPA)XXX.doc.

Instruções:

- Altere as letras XXX para a sigla do campus;
- Não modifique o formato dos arquivos, pois ele será incorporado em outro documento;
- O "Plano de Acao(001-PLA)" é um arquivo que possui uma visão geral das atividades;
- O "Detalhamento do Plano de Ação(002-PLA)" deve incluir detalhes das atividades;
- Ambas as tabelas dos arquivos devem possuir o mesmo número de linhas;
- Veja um exemplo de preenchimento nos arquivos que contém a palavra EXEMPLO no nome;
- Os recursos orçamentários (investimento e manutenção mensal) são estimativas de custos, não precisa ser o valor exato, porém deve ser o mais próximo possível do valor real;
- Faça o preenchimento juntamente com o DAP e a diretoria do campus;
- A área de TI (CTI e/ou GTI) não deve ser requisitante das ações, pois é uma atividade meio;


Se houver alguma dúvida no preenchimento, por favor, utilize nossa lista de email.


—


Att.
Prof. Dr. Ed' Wilson Tavares Ferreira
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso
(65) 3314-3520

4 attachments

 **Detalhamento do Plano de Ação (002-DPA)EXEMPLO.doc**
48K

 **Detalhamento do Plano de Ação (002-DPA)XXX.doc**
45K

 **Plano da Acao(001-PLA)EXEMPLO.doc**
49K

 **Plano da Acao(001-PLA)XXX.doc**
48K

<https://mail.google.com/a/ifmt.edu.br/?ui=2&ik=e61fc09bd8&view=pt&q=pdti%20di...> 15/06/2010

16.4 Comunicados 2ª Fase – Pró-Reitores



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Memorando Nº 004/2010/DGTI-IFMT

Cuiabá-MT, 25 de Maio de 2010

**Aos Senhores Pró-Reitores
Instituto Federal de Educação de Mato Grosso**


Senhores Pró-Reitores,

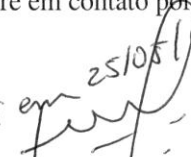
Informo que estamos na 2ª Fase do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI. Este documento deve conter todas as ações de TI prevista até o ano 2012, conforme Instrução Normativa Nº 04 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.


Enviarei hoje aos senhores, através do e-mail institucional, um documento contendo uma tabela que deve ser preenchida com a demanda de TI das respectivas pró-reitorias. O arquivo possui um exemplo de demanda e/ou ação. Após o preenchimento, este arquivo deve ser enviado para o e-mail pdti@ifmt.edu.br no máximo até o dia 06 de Junho de 2010.

Se houver dúvidas, por favor, entre em contato por e-mail, telefone ou pessoalmente.

Att.



Ed Wilson Tavares Ferreira
Diretor de Gestão da Tecnologia da
Informação do Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 20, de 21/10/2009

recebi em 25/05/10


recebi em 25/05/2010


recebi em 25/05/10


recebi em 25/05/10


recebi em 25/05/2010




Ed' Wilson Tavares Ferreira <edwilson.ferreira@ifmt.edu.br>

PDTI - 2a Fase

Ed' Wilson Tavares Ferreira <edwilson.ferreira@ifmt.edu.br>

Tue, May 25, 2010 at 9:29 AM

To: "lista.gabinete" <lista.gabinete@ifmt.edu.br>, "lista.diretor" <lista.diretor@ifmt.edu.br>

Cc: José Bispo Barbosa <jose.barbosa@ifmt.edu.br>

Senhores diretores de Campi.

Informo que estamos trabalhando na 2a Fase do PDTI, esta etapa compreende a confecção do plano de ações relativas a TI até o ano 2012.

Encaminhei os arquivos que devem ser preenchidos para a área de TI dos campi, juntamente com as instruções.

Solicitei que esta atividade seja feita em conjunto com a diretoria do campus e DAP e que seja concluída até o dia 06 de junho. Conforme explicação na reunião do colégio de dirigentes, toda contratação de serviço de TI deve estar prevista no PDTI.

Se houver alguma dúvida, por favor, entre em contato.

Obrigado

—

Att.

Prof. Dr. Ed' Wilson Tavares Ferreira
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso
(65) 3314-3520

16.6 Ata da Reunião do Colégio de Dirigentes

Ata da reunião do colégio de dirigentes sobre o PDTI.