



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria
ATA Nº 4/2022 - RTR-CPPD/RTR/IFMT

Cidade	Cuiabá
Data	16 e 17 de Dezembro de 2021
Convocação	CONVOCAÇÃO Nº 11/2021 - RTR-CPPD/RTR/IFMT
Horário	Das 08h às 17h
Local	Web Conferência (Google Meet - https://meet.google.com/udw-gnwz-qbr)
PRESENCAS	
MEMBROS DA CPPD OU SUBSTITUTO LEGAL	CAMPUS/CAMPUS AVANÇADO
Paolo Targioni	Cáceres - Prof. Olegário Baldo
Joyce Gotlib	Juína
Celso José Ferst Junior	Lucas do Rio Verde
Claudionor Nunes Cavaleiro	Primavera do Leste
Liziani Mello Wesz	Rondonópolis
Edelson Silva Duarte	Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva
Francisco Américo da Silva	Tangará da Serra
Jandilson Vitor da Silva	Diamantino
Júlio César Zanchet Piaia	Sorriso
Kleber Gonçalves Bignarde	Várzea Grande
Leila Cimone Teodoro Alves	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Marcos Antônio da Silva	São Vicente
Maria Oseia Bier	Alta Floresta
Martha Tussolini	Barra do Garças
Itamara dos Anjos Oliveira	Cuiabá - Bela Vista
José Antônio de Souza Filho	Campo Novo do Parecis
Raphael de Castro Mourão	Sinop
Daniel Dunck Cintra	Pontes e Lacerda - Fronteira Oeste
Sérgio Cervieri	Guarantã do Norte

ABERTURA

O Presidente da CPPD, Sr^o Marcos Antonio da Silva, deu início à reunião ordinária da CPPD às 8h10min do dia 16 de dezembro de 2021, agradeceu a presença de todos. O Presidente da CPPD justificou a ausência de alguns membros da CPPD sendo os seguintes: Ritela - Substituído pelo Paolo; Maurino - Substituído pela Prof^a Itamara; Renato - Substituído pelo prof^o Daniel Duck; Nazareno - José Antonio; Alessandro - Joyce; Daniel - Liziane; Mariana - Sustituída por Leila, justificou que por conta da reunião do CODIR somente podera participar à tarde. Informou que o novo regulamento da RSC ainda não foi aprovado pela CPRSC e que portanto o atual continua vigente. Sobre os processos de RSC ressalta que caso algum NPPD tenha

processo sorteado, que encaminhe o processo para a CPPD para inserção na planilha de RSC, que serão enviados à PRÓ-PESSOAS. Oséia informa que por imprevisto, estará ausente da reunião.

A reunião foi interrompida às 12h00 para almoço com retorno previsto para às 13h30.

PAUTA

1 - Expediente

- Leitura, aprovação e assinatura da Ata da reunião anterior; Informes; outros submetidos à CPPD;
- Revisão final da Minuta da Resolução da Avaliação de Desempenho Docente após as sugestões e contribuições dos Campi;
- Apresentação do ofício nº 403/2021 - RTRPROEN/RTR/IFMT (Trata de Resposta ao Ofício nº 20/2021 - RTR-CPPD) para análise e desdobramentos (considerando que na última reunião não foi possível a apreciação, diante do tempo);
- Apresentação do ofício nº 416/2021 - RTRPROEN/RTR/IFMT (Trata de Resposta ao Ofício nº 28/2021 - RTR-CPPD) para análise e desdobramentos;
- Recursos e outros submetidos à CPPD; e Despachos;

• Inclusão de Pautas:

- Processo de recurso de avaliação de desempenho docente pelos discentes de PDL;
- Redimensionamento de pessoal, considerando a solicitação da Pró-Pessoas para essa pauta ser apresentada no período da tarde, em razão da participação da Pró-Pessoas no CODIR;
- Indicação do NPPD para composição das comissões internas dos campi que envolvam membros da mesma - Que seja solicitado pelas DG's para indicar alguém, respeitando a autonomia dos NPPD's.
- Recondução da estrutura organizacional da CPPD;
- Qual o papel da PROEN no fluxo do processo de contratação/renovação de contrato de professor substituto?

1. Colocadas para apreciação e aprovação, foi aprovada por unanimidade

O presidente sugere que fosse realizada a inversão das pautas, nesse caso focarmos nas respostas aos processos, tratar sobre as pautas mais curtas, no período da tarde iniciar com a pauta redimensionamento de pessoal (solicitação da PRÓ-PESSOAS) e posterior as demais pautas, deixando por último a pauta sobre a "Revisão final da Minuta da Resolução da Avaliação de Desempenho Docente após as sugestões e contribuições dos Campi";

1. Colocada para apreciação e aprovação, foi aprovada por unanimidade

- O presidente informa que a Ata da reunião anterior não foi concluída e que será apresentada na próxima reunião desta CPPD;

2 - Informes Gerais

- Informou referente a comissão sobre movimentação de servidores: Que foi enviado para contribuição da base e que se reuniram para conclusão das análises no dia 15/12 e que falta fechar as alterações, que se reunirão no dia 17 para esse fim. Ressalta a importância das contribuições da base para subsidiar a construção dos documentos institucionais de forma democrática. Ressalta ainda a importância da unidade da CPPD no desenvolvimento dos seus trabalhos. Que por exemplo o Celso participou da elaboração do Regulamento de Afastamento que resolve os questionamentos quanto aos problemas do Banco de Remoção. Comenta sobre a interpretação das classificações *Qualis* para pontuação nas solicitações de afastamento. Agradece a Martha pelos questionamentos apresentados pelo Edital de afastamento. Que a ESFOR é responsável pelos Editais de Afastamento e que Leila informou que a ESFOR faria formação com as comissões para esclarecimentos sobre os editais. Solicitou informação de quem dos NPPD's fazem parte das Comissões Locais de Afastamento; Martha informa que não foi feita a formação. Raphael, cumprimenta a todos e informa que a Comissão Local de SINOP de forma atropelada irá se reunir hoje

para avaliar as solicitações e questiona sobre a formação. Marcos informa que a ESFOR faria a formação, no entanto, não foi feita.; que o presidente de cada Comissão deve convocar os membros para a avaliação dos documentos. Raphael reforça a solicitação à Pró-Pessoas para que atente para a publicação dos editais de afastamento não sejam nos períodos de encerramento de ano e/ou férias docentes por ser fator impeditivo de participação dos professores. Marcos, ressalta que no próximo ano será reforçado via documento essa solicitação à Pró-Pessoas para antecipar a publicação. Sugere a elaboração de Ofício à Pró-Pessoas na 1ª reunião de 2022.

- O presidente informou sobre os processos de RSC referentes à primeira quinzena de dezembro/2021, os seguintes processos: 23748.000984.2021-23, 23192.001217.2021-65 e 23192.001215.2021-76) que serão encaminhados à PRÓ-PESSOAS.

3 - Ordem do Dia

- Sobre a pauta "Processo de recurso de avaliação de desempenho docente pelos discentes de PDL: O Presidente apresentou o recurso apresentado, justificando o acatamento por previsão legal na resolução de Avaliação de Desempenho pois a instância de recurso é a CPPD. Apresentou o processo e o quadro I e IV, destacando que é necessário a solicitação de informações sobre a composição das avaliações pela Comissão Responsável no Campus e sobre quais turmas o profº atuou. Apresentou o documento de recurso. Martha argumenta que deve ser questionado o método aplicado e não as notas dos alunos. Jandilson esclarece, sendo seguido por Claudionor e Marcos. Paolo argumenta sobre a necessidade de leitura do processo para as deliberações necessárias. Marcos continua a leitura do documento. Claudionor argumenta que a nota atribuída pelo aluno não é de competência da CPPD questionar, salienta que o método adotado pode ser solicitado à Comissão. Américo reforça o argumento. Marcos conclui a leitura do documento de recurso e o pedido do servidor que solicita que as notas sejam revistas em razão dos documentos apresentados. Marcos ressalta que a Resolução nº 88/2014 e alteração define a forma de como é feita a avaliação pelos discentes. Ressalta que o profº fez a reflexão da nota obtida e se sente desconfortável com a pontuação obtida. Passando a fala ao Claudionor, este argumenta a impossibilidade de rever as notas dos alunos. Sugere que seja feita solicitação de informações à Comissão responsável para então a CPPD poder realizar a análise da solicitação, com os seguintes questionamentos: Quais turmas foram enviadas, quantos alunos participaram da avaliação. Raphael manifesta concordância a tudo que foi dito e solicita que seja encaminhado pela CPPD aos NPPD's um ofício de orientação quanto ao procedimento e a possibilidade de corte estatístico dos extremos nas avaliações discentes. Marcos informa que será encaminhado ofício à partir dos trabalhos do GT que está discutindo o tema. Martha esclarece como é feito o procedimento em BAG e ressalta que deve ser analisado o método adotado pela comissão. Então, diante das discussões sobre o tema foi apreciado o envio de ofício da CPPD com solicitação de informações quanto ao processo de Avaliação de Desempenho do Docente pelos Discentes à Comissão responsável pela Avaliação de Desempenho do Docente pelos Discentes. Posta em apreciação e aprovação, foi aprovado por unanimidade pelos Membros da CPPD.
- Sobre a pauta "Recondução da estrutura organizacional da CPPD": O Presidente esclarece o porque da solicitação da presente pauta em razão de questões regimentais (Resolução CONSUP IIFMT nº 42/2018), conforme art. 15 em seu Parágrafo único, que diz "**O presidente, vice-presidente e o secretário serão escolhidos pelos pares presentes na primeira reunião da CPPD/IFMT, convocada pelo reitor, após processo eleitoral dos NPPD, para mandato de 01 (um) ano, permitida uma recondução**" (grifo nosso). Nesse sentido, é necessário que os membros da CPPD aprecie a recondução da estrutura organizacional da CPPD. Em seguida abre a fala para os presentes, contudo não houveram manifestações. Posta em apreciação e aprovação, foi aprovada por unanimidade pelos Membros da CPPD a recondução da estrutura organizacional da CPPD.
- No período da tarde, iniciou-se com a pauta "Redimensionamento de pessoal": O presidente passou a palavra a Pró reitora de Gestão de Pessoas, Sra Leila Cimone, que inicia a fala dizendo que iremos tratar sobre 03 processos de solicitação de remoções, sendo proposto a dinâmica de apresentar cada processo, e em seguida a CPPD e Pró-Pessoas deliberar sobre os mesmos, considerando que conforme previsto no regimento da CPPD isso faz parte da suas competências. Sendo apresentado, conforme abaixo:
 1. Redimensionamento de pessoal - Processo nº 23189.001289.2021-61: A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas do IFMT, Srª Leila Cimone Teodoro Alves, fez o relato do caso em tela, para que a CPPD pudesse deliberar à respeito, com o fim de solução de impasse administrativo, e que que trada da Remanejamento de Servidor/Código de Contrato do *Campus* Sorriso para o *Campus* Barra do Garças. Aberta a palavra, foram

apresentadas as manifestações dos presentes e esclarecidos alguns pontos levantados que ao final restaram esclarecidos. Após os esclarecimentos e concluído que o presente processo encontra-se instruído e legalmente fundamentado, e considerando a necessidade institucional e que não haverá impacto no Banco de Remoção para referida área, foi realizada a proposta de encaminhamento: proposta 01 "pela aprovação da CPPD" e proposta 02 "não concordância da CPPD". Posta em votação, a proposta 01 foi aprovada por unanimidade e encaminhada para que seja elaborado um Parecer da CPPD que será assinado por todos os membros presentes, e inserido no referido processo, sendo o mesmo encaminhado à Pró-Pessoas para os demais trâmites necessários.

2. Redimensionamento de pessoal - Processo nº 23196.001053.2021-36: A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas do IFMT, Sr^a Leila Cimone Teodoro Alves, fez o relato do caso em tela, para que a CPPD pudesse deliberar à respeito, com o fim de solução de impasse administrativo, e que trata da solicitação de remoção de professor de física para o *Campus Rondonópolis*. Aberta a palavra, foram apresentadas as manifestações dos presentes, tendo alguns esclarecimentos e sendo apontado por membros da CPPD a necessidade das informações sobre o quadro de aulas dos servidores das áreas de Física e de Química do Campus para subsidiar a análise do referido processo pela CPPD. Sendo assim, foi colocado para apreciação dos Membros da CPPD, que a Pró-Pessoas solicite documentos complementares para subsidiar a análise da CPPD, sendo os documentos a serem solicitados: "Quadro de aulas dos servidores das áreas de Física e de Química do *Campus* para posterior deliberação da CPPD". Posta em votação, a proposta foi aprovada por unanimidade.
 3. Redimensionamento de pessoal - Processo nº 23444.000420.2020-24: A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas do IFMT, Sr^a Leila Cimone Teodoro Alves, fez o relato do caso em tela, para que a CPPD pudesse deliberar à respeito, com o fim de solução de impasse administrativo, e que trata da Solicitação de abertura de vaga para Remoção do professor da área de Sociologia para a baixada cuiabana. Aberta a palavra, foram apresentadas as manifestações dos presentes e esclarecidos alguns pontos levantados que ao final restaram esclarecidos. Após os esclarecimentos e concluído que o presente processo encontra-se instruído e legalmente fundamentado, e considerando a necessidade institucional e que não haverá impacto no Banco de Remoção para referida área, foi realizada a proposta de encaminhamento: proposta 01 "pela aprovação da CPPD" e proposta 02 "não concordância da CPPD". Posta em votação, a proposta 01 foi aprovada por unanimidade e encaminhada para que seja elaborado um Parecer da CPPD que será assinado por todos os membros presentes, e inserido no referido processo, sendo o mesmo encaminhado à Pró-Pessoas para os demais trâmites necessários.
- No dia 17/12/2020 o presidente inicia a reunião as 08:10, iniciando com a pauta "Indicação do NPPD para composição das comissões internas dos campi que envolvam membros da mesma - Que seja solicitado pelas DG's para indicar alguém, respeitando a autonomia dos NPPD's": O presidente abriu o tema, esclarecendo que foi apontado por alguns NPPDs que em alguns Campi os DGs estavam indicando o membro do NPPD sem realizar a devida consulta ao Núcleo Permanente de Pessoal Docente (NPPD). Nesse sentido, após discussão sobre o tema foi proposto o envio de Ofício aos DG's com Orientação quanto a indicação de representantes do NPPD nos *Campi* para composição de Comissões no âmbito dos *Campi* do IFMT. Posto em votação, foi aprovado por unanimidade.
 - Sobre a pauta "Qual o papel da PROEN no fluxo do processo de contratação/renovação de contrato de professor substituto?": O Presidente esclarece que o Fluxo é: Requerente (DEN) - Instruí o processo e o envia o Processo para o NPPD (que emite o parecer conforme modelo) - Encaminha ao DG - Encaminha para a PROEN - Analisa o processo e define se é favorável ou não (de acordo com o parecer do NPPD) - Encaminha para o Gabinete que emite despacho e Encaminha para a Pró-Pessoas. Entende-se que a manifestação da PROEN é dispensável uma vez que o requerente é subordinado à esta e assim, perde-se tempo no fluxo do processo. Pergunta aos presentes, como vocês vêem isso? É realmente necessário a manifestação da PROEN no processo?. Itamara manifesta que por desconhecimento do fluxo do processo, se abstem de emitir opinião. Martha pede esclarecimento quanto ao fluxo. Marcos faz o esclarecimento. Feito os esclarecimentos, restou satisfeito. Nesse sentido, após discussão sobre o tema foi proposto que seja encaminhado Ofício ao Gabinete com a solicitação da alteração do fluxo processual de contratação/prorrogação de Professor Substituto. Posta em votação, foi aprovada por unanimidade.
 - Referente a pauta "Revisão final da Minuta da Resolução da Avaliação de Desempenho

Docente após as sugestões e contribuições dos Campi": A mesma foi Retirada de pauta, uma vez que foi solicitado pelo NPPD do Campus São Vicente a dilação de prazo (via grupo do wats), a pedido dos professores que participaram da reunião do Campus, com a justificativa que os professores estão em final de semestre e com muita demanda de trabalho, e que ficariam limitados a realizar a leitura do documento para participar da reunião da discussão da minuta para dar sugestões e contribuições. Diante do exposto os Membros da CPPD acataram a solicitação do Campus e estenderam o prazo até a próxima reunião ordinária da CPPD (fevereiro/2022) para que os NPPDs promovessem as discussões nos Campi. Américo informa que em TGA houve uma reunião com a base e que há contribuições importantes à serem encaminhadas. Sendo assim, para registro na ata, a retirada de pauta foi aprovada por unanimidade;

- Referente a pauta sobre a apresentação do ofício nº 403/2021 - RTRPROEN/RTR/IFMT (Trata de Resposta ao Ofício nº 20/2021 - RTR-CPPD) para análise e desdobramentos (considerando que na última reunião não foi possível a apreciação, diante do tempo): O presidente realizou a leitura do referido ofício, foi aberto a discussão sobre o tema entre os membros da CPPD, ficou evidenciado que alguns questionamentos foram respondidos, porém outros não. Quanto a questão de ultrapassar as 40 horas foi nos respondido que "Quanto ao registro das horas trabalhadas, cada servidor deve necessariamente se ater à carga horária de seu concurso ou contrato, conforme artigo 3º do RAD, aprovado Resolução nº 059 de 10 de dezembro de 2018". Nesse sentido, após discussão sobre o tema foi proposto que seja elaborado ofício ao Gabinete com orientações e Sugestões quanto preenchimento do total da Carga horária pelos docentes no PIT para não ultrapassar as 40 horas de trabalho semanais. Posta em votação, foi aprovada por unanimidade;
- Sobre a pauta "Apresentação do ofício nº 416/2021 - RTRPROEN/RTR/IFMT (Trata de Resposta ao Ofício nº 28/2021 - RTR-CPPD) para análise e desdobramentos": O presidente realizou a leitura do referido ofício, foi aberto a discussão sobre o tema entre os membros da CPPD, ficou evidenciado que os questionamentos do ofício da CPPD não foram respondidos, e apenas informado que foi instituída uma comissão para estudo e construção do regulamento de troca e reposição de aulas. Nesse sentido, após discussão sobre o tema foi encaminhada a proposta de aguardar o andamento dos trabalhos da referida comissão para posterior questionamentos sobre o tema. Posta em votação, foi aprovada por unanimidade;

4 - Deliberações

- Sobre a pauta "Processo de recurso de avaliação de desempenho docente pelos discentes de PDL: Diante das discussões sobre o tema foi apreciado o envio de ofício da CPPD com solicitação de informações quanto ao processo de Avaliação de Desempenho do Docente pelos Discentes à Comissão responsável pela Avaliação de Desempenho do Docente pelos Discentes. Posta em apreciação e aprovação, foi aprovado por unanimidade pelos Membros da CPPD:
 - Sobre a possibilidade de revisão da nota pela CPPD, baseado nos documentos apresentados: Posta em votação, tiveram 16 votos favoráveis pelo não atendimento do pedido. Foi rejeitado o pedido por unanimidade. definiu-se não ser possível uma vez que fere a resolução 088/14.
 - Solicitar para a Comissão responsável pela avaliação do docente pelos discente: Qual a metodologia adotada para a avaliação do docente: Posta em votação, foi aprovado por unanimidade.
 - Qual a quantidade de alunos que o profº trabalhou durante o interstício; quantos alunos participaram da avaliação; encaminhar cópia da planilha de composição das médias obtidas; no interstício do Quadro I são os mesmos alunos que avaliaram o interstício do Quadro IV;
- Sobre a pauta "Recondução da estrutura organizacional da CPPD": Posta em apreciação e aprovação, foi aprovada por unanimidade (13 votos) pelos Membros da CPPD a recondução da estrutura organizacional da CPPD.
- Sobre a pauta "Redimensionamento de pessoal": O presidente passou a palavra a Pró reitora de Gestão de Pessoas, Sra Leila Cimone, que inicia a fala dizendo que iremos tratar sobre 03 processos de solicitação de remoções, sendo proposto a dinâmica de apresentar cada processo, e em seguida a CPPD e Pró-Pessoas deliberar sobre os mesmos, considerando que conforme previsto no regimento da CPPD isso faz parte da suas

competências. Sendo apresentado, conforme abaixo:

1. Redimensionamento de pessoal - Processo nº 23189.001289.2021-61: Após os esclarecimentos e concluído que o presente processo encontra-se instruído e legalmente fundamentado, e considerando a necessidade institucional e que não haverá impacto no Banco de Remoção para referida área, foi realizada a proposta de encaminhamento: proposta 01 "pela aprovação da CPPD" e proposta 02 "não concordância da CPPD". Posta em votação, a proposta 01 foi aprovada por unanimidade e encaminhada para que seja elaborado um Parecer da CPPD que será assinado por todos os membros presentes, e inserido no referido processo, sendo o mesmo encaminhado à Pró-Pessoas para os demais trâmites necessários.
 2. Redimensionamento de pessoal - Processo nº 23196.001053.2021-36: Foram apresentadas as manifestações dos presentes, tendo alguns esclarecimentos e sendo apontado por membros da CPPD a necessidade das informações sobre o quadro de aulas dos servidores das áreas de Física e de Química do Campus para subsidiar a análise do referido processo pela CPPD. Sendo assim, foi colocado para apreciação dos Membros da CPPD, que a Pró-Pessoas solicite documentos complementares para subsidiar a análise da CPPD, sendo os documentos a serem solicitados: "Quadro de aulas dos servidores das áreas de Física e de Química do *Campus para posterior deliberação da CPPD*". Posta em votação, a proposta foi aprovada por unanimidade.
 3. Redimensionamento de pessoal - Processo nº 23444.000420.2020-24: Após os esclarecimentos e concluído que o presente processo encontra-se instruído e legalmente fundamentado, e considerando a necessidade institucional e que não haverá impacto no Banco de Remoção para referida área, foi realizada a proposta de encaminhamento: proposta 01 "pela aprovação da CPPD" e proposta 02 "não concordância da CPPD". Posta em votação, a proposta 01 foi aprovada por unanimidade e encaminhada para que seja elaborado um Parecer da CPPD que será assinado por todos os membros presentes, e inserido no referido processo, sendo o mesmo encaminhado à Pró-Pessoas para os demais trâmites necessários.
- Sobre a pauta "Indicação do NPPD para composição das comissões internas dos campi que envolvam membros da mesma - Que seja solicitado pelas DG's para indicar alguém, respeitando a autonomia dos NPPD's": Após discussão sobre o tema foi proposto o envio de Ofício aos DG's com Orientação quanto a indicação de representantes do NPPD nos *Campi* para composição de Comissões no âmbito dos *Campi* do IFMT. Posto em votação, foi aprovado por unanimidade (16 votos).
 - Sobre a pauta "Qual o papel da PROEN no fluxo do processo de contratação/renovação de contrato de professor substituto?": Após discussão sobre o tema foi proposto que seja encaminhado Ofício ao Gabinete com a solicitação da alteração do fluxo processual de contratação/prorrogação de Professor Substituto. Posta em votação, foi aprovada por unanimidade.
 - Referente a pauta "Revisão final da Minuta da Resolução da Avaliação de Desempenho Docente após as sugestões e contribuições dos Campi": A mesma foi Retirada de pauta, uma vez que foi solicitado pelo NPPD do Campus São Vicente a dilação de prazo (via grupo do wats), a pedido dos professores que participaram da reunião do Campus, com a justificativa que os professores estão em final de semestre e com muita demanda de trabalho, e que ficariam limitados a realizar a leitura do documento para participar da reunião da discussão da minuta para dar sugestões e contribuições. Diante do exposto os Membros da CPPD acataram a solicitação do Campus e estenderam o prazo até a próxima reunião ordinária da CPPD (fevereiro/2022) para que os NPPDs promovessem as discussões nos Campi. Sendo assim, para registro na ata, a retirada de pauta foi aprovada por unanimidade;
 - Referente a pauta sobre a apresentação do ofício nº 403/2021 - RTRPROEN/RTR/IFMT (Trata de Resposta ao Ofício nº 20/2021 - RTR-CPPD) para análise e desdobramentos (considerando que na última reunião não foi possível a apreciação, diante do tempo): Após discussão sobre o tema foi proposto que seja elaborado ofício ao Gabinete com orientações e Sugestões quanto preenchimento do total da Carga horária pelos docentes no PIT para não ultrapassar as 40 horas de trabalho semanais. Posta em votação, foi aprovada por unanimidade;
 - Sobre a pauta "Apresentação do ofício nº 416/2021 - RTRPROEN/RTR/IFMT (Trata de Resposta ao Ofício nº 28/2021 - RTR-CPPD) para análise e desdobramentos": Após discussão sobre o tema foi encaminhada a proposta de aguardar o andamento dos trabalhos da referida comissão para posterior questionamentos sobre o tema. Posta em

votação, foi aprovada por unanimidade;

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, Marcos Antônio da Silva encerrou a reunião às 17h e eu, Jandilson Vitor da Silva, Secretário da CPPD, lavrei a presente ata, que, após lida e achada conforme, vai assinada por todos os presentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- Marcos Antonio da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/12/2022 19:59:42.
- Claudionor Nunes Cavalheiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/12/2022 20:13:11.
- Itamara dos Anjos Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 31/12/2022 01:38:51.
- Leila Cimone Teodoro Alves, PRO-REITOR - CD0002 - RTR-PROPESSOAS, em 01/01/2023 17:19:27.
- Jandilson Vitor da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/01/2023 19:16:30.
- Martha Tussolini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/01/2023 15:41:16.
- Jose Antonio de Souza Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/01/2023 13:43:09.
- Edelson Silva Duarte, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/01/2023 16:34:57.
- Sergio Cervieri, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/01/2023 17:58:08.
- Julio Cesar Zanchet Piaia, Presidente do Núcleo Permanente de Pessoal Docente (NPPD) - FAG-IFMT - SRS-NPPD, em 19/01/2023 18:09:46.
- Celso Jose Ferst Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/01/2023 12:01:49.
- Liziani Mello Wesz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/01/2023 12:29:48.
- Daniel Dunck Cintra, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/01/2023 20:30:53.
- Joyce Gotlib, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/01/2023 18:26:00.
- Kleber Goncalves Bignarde, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/01/2023 11:09:46.
- Francisco Americo da Silva, Presidente do Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD - FAG-IFMT - TGA-NPPD, em 27/01/2023 15:59:22.
- Raphael de Castro Mourao, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/01/2023 17:43:16.
- Maria Oseia Bier, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/01/2023 11:59:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 283264

Código de Autenticação: 0e2a5756c6

