



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria
ATA Nº 6/2022 - RTR-CPPD/RTR/IFMT

Cidade	Cuiabá
Data	26 de Novembro de 2021
Convocação	CONVOCAÇÃO Nº 10/2021 - RTR-CPPD/RTR/IFMT
Horário	Das 08h às 17h
Local	Web Conferência (Google Meet - meet.google.com/oiw-dguf-izy)
PRESENCAS	
MEMBROS DA CPPD OU SUBSTITUTO LEGAL	CAMPUS/CAMPUS AVANÇADO
Alessandro Ferronato	Juína
Claudionor Nunes Cavaleiro	Primavera do Leste
Rodrigo Carlo Toloi	Rondonópolis
Francisco Américo da Silva	Tangará da Serra
Jandilson Vitor da Silva	Diamantino
Júlio César Zanchet Piaia	Sorriso
Mariana Tereza da Silva Scardini Barros	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Marcos Antônio da Silva	São Vicente
Maria Oseia Bier	Alta Floresta
Marcelo Silva Rodrigues	Confresa
Martha Tussolini	Barra do Garças
Maurino Atanásio	Cuiabá - Bela Vista
Nazareno José Manoel Martins	Campo Novo do Parecis
Raphael de Castro Mourão	Sinop
Renato Cesar Cani	Pontes e Lacerda - Fronteira Oeste

ABERTURA
<p>O Presidente da CPPD, Profº Marcos Antonio da Silva, deu início à reunião ordinária da CPPD às 8h10min do dia 26 de novembro de 2021, agradeceu a presença de todos, e justificou a ausência do membro da CPPD Daniel Domingos Alves (tratamento de saúde) que foi substituído pelo Rodrigo Carlo Toloi;</p> <p>A reunião foi interrompida às 11h50 para almoço com retorno previsto para às 13h30.</p>
PAUTA
1 - Expediente
<ul style="list-style-type: none">Leitura, aprovação e assinatura da Ata da reunião anterior; Informes; outros submetidos à CPPD
2 - Informes Gerais
Tomando a palavra, o Presidente fez os seguintes informes:

- Sobre a Resolução de Movimentação de Servidores - Diante das demandas da PRÓPESSOAS os trabalhados ficaram um pouco parados e foi chamada reunião agora; que provavelmente não ocorreu porque estava em cima da hora (3ª e 4ª) para todos os membros; e que deve ser marcada para a próxima semana 29/11; que a comissão irá se reunir para trabalhar a questão das contribuições da base; que Marcos está lá como membro da CPPD e irão se reunir à tarde;
- Solicitou à Oséia informe sobre o andamento dos trabalhos da comissão de quantidade de aula para a qual foi indicada como representante da CPPD – disse que teve a primeira reunião, mas que foi mais para expor o documento para conhecimentos dos membros e que foi encaminhado via drive os documentos para estudos dos membros; que segundo a Luciana Klant o prazo será de mais ou menos 120 dias para análise, estudo, elaboração e conclusão dos trabalhos;
- Marcos questiona a Maurino se os trabalhos da Comissão do qual faz parte (Biossegurança) terminaram - que informa que não houve oficialmente a dissolução da Comissão, mas que não aconteceram outras reuniões ou novos trabalhos.
- O presidente informou sobre os processos de RSC referentes à primeira quinzena de novembro/2021, que tivemos apenas 01 processo (nº 23198.000743.2021-58), que será encaminhado à PRÓ-PESSOAS. Quanto a segunda quinzena de novembro/2021 não recebemos processo de RSC dos Campi.

Inclusão de Pautas: não houve.

3 - Ordem do Dia

- Apresentação pelo Grupo de Trabalho da CPPD sobre sugestões na Minuta de Estágio Probatório (trabalhada pela Gestão anterior da CPPD) no que refere aos Docentes: Tomando a Palavra, Jandilson fez a apresentação: Foi solicitado à Oséia para exibir o arquivo do Drive; e enquanto espera informa que os trabalhos foram feitos pela gestão anterior da CPPD e que os trabalhos estavam parados porque precisa da participação da CIS e que foi retomado agora; informou que ha duas reuniões passadas da CPPD o Thiago da CIS esteve aqui e o GT foi formado, entretanto, o mesmo não participou quando chamado para os trabalhos; que assim, foi decidido pela os integrantes do GT da CPPD trabalhariam a minuta no que se referisse aos servidores docentes; informa que assim os trabalhos do GT foram executados e concluídos e que a minuta revisada está pronta e que precisa ser decidido o encaminhamento a ser tomado: se encaminha a minuta para a CIS uma vez que existem pontos específicos dos servidores Técnicos Administrativos e que precisam que seja trabalhada essa parte pela CIS e com isso ficamos aguardando o posicionamento ou se encaminhamos a minuta ao Gabinete para que este encaminhe à CIS para providências. Agradece a participação dos membros do GT pelos trabalhos desenvolvidos. Jandilson inicia a apresentação, destacando que a avaliação do Estágio Probatório é mandamento constitucional e que no SPF, embora a CF fixe em dois anos mais um para efetivação; por jurisprudência da AGU no SPF é de três anos; passa a Minuta com propostas de alterações ficando definido que a medida que hajam dúvidas ou contribuições pelos presentes que sejam propostos: Preâmbulo; Art. 1º ao 3º, sem sugestões; no Art. 4º, IV – Marcos sugere a troca do termo “escolhido” por “indicado”, sendo acatado pelo integrantes do GT; Art. 7º, parágrafo 4º, alterar o tempo de 4 para 6 meses conforme solicitação da Mariana (PróPessoas), sendo acatado por todos; análise dos arts. 8º a 14 quanto a composição das notas da avaliação de desempenho com falas do Marcos, Raphael, Mariana, Claudionor manifesta a preocupação de que o servidor possa vir a ser prejudicado no último período caso não consiga produções acadêmicas, por exemplo e Martha, que apresentou a simulação da média obtida de um servidor para verificar se realmente há ou não impacto na avaliação os pesos atribuídos à cada nota. A reunião foi suspensa às 11h50 e retomada às 13h30 e conclusão da discussão. Foi convidada a Francielle, responsável pelos processos de Avaliação de Estágio Probatório na PRÓPESSOAS que se apresentou e esclareceu os procedimentos adotados hoje nos processos de avaliação de desempenho de estágio probatório. Jandilson esclarece que não se trabalha com a idéia de duas resoluções de Avaliação de Estágio Probatório para Docente e TAE. No art. 5º incisos II e III incluiu o termo “estáveis”. Foi efetuada alteração/adequação/inclusão de texto no parágrafo único do art. 6º. No art. 7º por sugestão da Francielle, Marcos, Oséia e Jandilson foram efetuadas adequações/alterações/inclusões e exclusões no texto. Por sugestão da Oséia, deverá ser analisado o “Modelo de Relatório de Atividades Docentes” para efeito de avaliação de desempenho docente em estágio probatório, existente no SUAP e sendo pertinente, fazer contribuições à PRÓPESSOAS com melhorias. Ainda no art. 7º o parágrafo 3º que trata do recurso, após intensa discussão, decidiu-se pelo prazo de 30 dias para apresentação de recurso e 5 dias para análise. Art. 8º alteração/exclusão/inclusão de texto, parágrafo único alteração/exclusão/inclusão de texto. Jandilson argumenta que o os Anexos II e III são específicos para os Docentes e que a CIS deverá adaptar e inserir o Anexo IV com o formulário destinado a avaliação dos TAES. Art. 9º ao 13, sem alterações. Art.14 composição das notas das avaliações, após longa discussão, decidiu-se pela manutenção da fórmula atual. Art. 15 e 16, sem alterações. Art. 17, alteração do termo Anexo IV para Anexo V e destacado que deverá ser juntado o modelo do Relatório de Atividades na Minuta, e

ainda, Jandilson destaca que não tem segurança em dizer que neste momento do processo, este será encaminhado para emissão da estabilidade ou exoneração, ficando observado para verificar com a Mariana e decidir. Ar. 18 a 24 sem alterações. Foi decidido que não há necessidade de apresentação dos anexos da minuta uma vez que ela já foi encaminhada e é do conhecimento de todos. Ficando decidido que será feita revisão textual da minuta e dos anexos para conclusão dos trabalhos. Após a apresentação Marcos coloca em votação a aprovação da minuta apresentada, sendo aprovada por unanimidade. Deverá ser encaminhada a minuta para a CIS para que sejam incluídas as suas contribuições e posterior encaminhado à base para contribuições.

- Apresentação pelo Grupo de Trabalho da CPPD sobre análise/discussão sobre o artigo 27 da resolução nº 055/2015 que trata sobre a comissão responsável pela aplicação do instrumento para avaliação de desempenho didático do corpo docente pelos discente e como os Campi estão executando tal procedimento, nesse caso, com objetivo de uma padronização de tal procedimento nos Campi (após compilação e análise das informações encaminhadas pelos *Campi*: Marcos toma a palavra e esclarece que, como definido na reunião anterior desta CPPD o GT formado por Jandilson, Renato e Claudionor, fizeram uma pesquisa junto aos *campi* quando a aplicação ou não dos procedimentos previstos na Resolução vigente de Avaliação de Desempenho Docente pelo Discente e solicitou a Jandilson para fazer a apresentação: Apresentação do GT (Jandilson, Renato e Claudionor), sobre os resultados da pesquisa quanto a avaliação de desempenho Docente pelos Discentes para saber quais *campus* possuem a Comissão responsável e se estão adotando o método de trabalho definido pela Resolução vigente sendo que (svc, cnp, plc, pdl, alf, dmt, gta) responderam. Foi feita a leitura das respostas e concluí-se que os *campi* não obedecem o estabelecido no regulamento vigente. Proposto pelo Marcos a elaboração de um ofício à Reitoria para que seja orientado aos *campi* para a criação da comissões de avaliação docente pelos discente e adoção pelos mesmos, da metodologia definida na norma vigente. Posta em votação, foi aprovada por unanimidade. Proposto verificar com a DGTI a criação/adoção de uma Planilha Padrão a ser utilizada pelos *campi*.
- Apresentação pelo Grupo de Trabalho da CPPD sobre modelo de parecer a ser utilizado no SUAP pelos NPPD's no processo de redistribuição (após compilação e análise das informações encaminhadas pelo *Campi*): Marcos, tomando a palavra faz os esclarecimentos e informa que: Marcos retoma a palavra e propõe a discussão da pauta de análise do Modelo de Parecer de Redistribuição elaborado pelo GT responsável e encaminhado aos membros a ser adotado como padrão pelo IFMT. Destaca que o modelo apresentado é originário do modelo adotado pelo Campus Rondonópolis e que foi realizado adaptações pelo grupo da CPPD. Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.
- Apresentação do Ofício nº 403/2021-RTR/PROEN/RTR/IFMT (Trata resposta ao Ofício nº 20/2021 - RTR/CPPD) para análise e desdobramentos: Proposto a elaboração de um ofício com sugestões ou deixar para a próxima reunião da CPPD no dia 16 e 17 de dezembro. Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade deixar para a próxima reunião da CPPD no dia 16 e 17 de dezembro.
- Recursos e outros submetidos à CPPD; e Despachos.

4 - Deliberações

- Apresentação pelo Grupo de Trabalho da CPPD sobre sugestões na Minuta de Estágio Probatório (trabalhada pela Gestão anterior da CPPD) no que refere aos Docentes: Tomando a Palavra, Jandilson fez a apresentação: Foi decidido que não há necessidade de apresentação dos anexos da minuta uma vez que ela já foi encaminhada e é do conhecimento de todos. Ficando decidido que será feita revisão textual da minuta e dos anexos para conclusão dos trabalhos. Após a apresentação Marcos coloca em votação a aprovação da minuta apresentada, sendo aprovada por unanimidade. Deverá ser encaminhada a minuta para a CIS para que sejam incluídas as suas contribuições e posterior encaminhado à base para contribuições.
- Apresentação pelo Grupo de Trabalho da CPPD sobre análise/discussão sobre o artigo 27 da resolução nº 055/2015 que trata sobre a comissão responsável pela aplicação do instrumento para avaliação de desempenho didático do corpo docente pelos discente e como os Campi estão executando tal procedimento, nesse caso, com objetivo de uma padronização de tal procedimento nos Campi (após compilação e análise das informações encaminhadas pelos *Campi*: Concluí-se que o s *campi* não obedecem o estabelecido no regulamento vigente. Proposto pelo Marcos a elaboração de um ofício à Reitoria para que seja orientado aos *campi* para a criação da comissões de avaliação docente pelos discente e adoção pelos mesmos, da metodologia definida na norma vigente. Posta em votação, foi aprovada por unanimidade. Proposto verificar com a DGTI a criação/adoção de uma Planilha Padrão a ser utilizada pelos *campi*.
- Apresentação pelo Grupo de Trabalho da CPPD sobre modelo de parecer a ser utilizado no SUAP pelos NPPD's no processo de redistribuição (após compilação e análise das informações encaminhadas pelo *Campi*): Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.
- Apresentação do Ofício nº 403/2021-RTR/PROEN/RTR/IFMT (Trata resposta ao Ofício nº 20/2021 - RTR/CPPD) para análise e desdobramentos: Proposto a elaboração de um ofício com sugestões ou

deixar para a próxima reunião da CPPD no dia 16 e 17 de dezembro. Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade deixar para a próxima reunião da CPPD no dia 16 e 17 de dezembro.

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, Marcos Antônio da Silva encerrou a reunião às 17h e eu, Jandilson Vitor da Silva, Secretário da CPPD, lavrei a presente ata, que, após lida e achada conforme, vai assinada por todos os presentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- Marcos Antonio da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 31/12/2022 11:58:11.
- Claudionor Nunes Cavalheiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 31/12/2022 12:29:11.
- Rodrigo Carlo Toloi, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 31/12/2022 15:33:52.
- Alessandro Ferronato, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/01/2023 15:56:55.
- Renato Cesar Cani, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/01/2023 11:15:16.
- Mariana Tereza da Silva Scardini Barros, DIRETOR - CD0003 - RTR-DGGP, em 09/01/2023 16:33:25.
- Jandilson Vitor da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/01/2023 19:17:38.
- Martha Tussolini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/01/2023 15:41:25.
- Maurino Atanasio, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/01/2023 11:30:48.
- Julio Cesar Zanchet Piaia, Presidente do Núcleo Permanente de Pessoal Docente (NPPD) - FAG-IFMT - SRS-NPPD, em 19/01/2023 18:10:14.
- Marcelo Silva Rodrigues, Presidente do Nucleo de Permanente de Pessoal Docente - NPPD - PRESIDENTE - CFS-NPPD, em 27/01/2023 14:24:03.
- Francisco Americo da Silva, Presidente do Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD - FAG-IFMT - TGA-NPPD, em 27/01/2023 15:59:50.
- Raphael de Castro Mourao, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/01/2023 17:42:49.
- Maria Oseia Bier, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/01/2023 11:58:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 283263

Código de Autenticação: d7f6e23e28

