



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DGTI

Memorando nº. 192/2014/DGTI/IFMT

Cuiabá-MT, 19/11/2014

Para: CONSUP

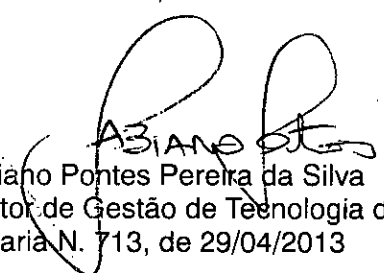
A/C

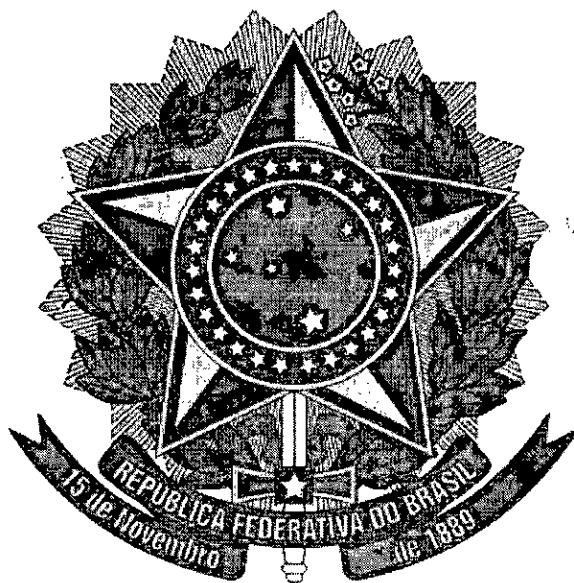
Magnífico Reitor José Bispo Barbosa

Assunto: Aprovação do PDTI – 2015/2017

Venho por meio deste solicitar aprovação do PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação, vigência 2015/2017.

Atenciosamente,


Fabiano Pontes Perreira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Portaria N. 713, de 29/04/2013



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação
2015 – 2017**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC - SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Reitor

José Bispo Barbosa

Pró-Reitor de Administração

Glaucia Mara de Barros

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Degmar Francisco dos Anjos

Pró-Reitor de Ensino

Ghilson Ramalho Corrêa

Pró-Reitor de Extensão

Levi Pires de Andrade

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Antônio Carlos Vilanova

Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação

Fabiano Pontes Pereira da Silva

Diretora de Gestão de Pessoas

Fernanda Christina Garcia da Costa

Diretor Geral Campus Barra do Garças

Josdyr Vilhagra

Diretor Geral Campus Cáceres

Olegário Baldo

Diretor Geral Campus Campo Novo do Parecis

Fábio Luis Bezerra

Diretor Geral Campus Confresa

Maria Auxiliadora de Almeida

Diretor Geral Campus Cuiabá

Nelson Yoshio Ito Suzuki

Diretor Geral Campus Cuiabá Bela Vista

Suzana Aparecida da Silva

Diretor Geral Campus Juína

Geraldo Aparecido Polegatti

Diretor Geral Campus Pontes e Lacerda

Alex Sandro Siqueira da Silva

Diretor Geral Campus Rondonópolis

Osmar Antônio Magnabosco

Diretor Geral Campus São Vicente

José Luiz Siqueira

Diretor Geral Campus Sorriso

Carlos André Câmara

Comitê de Tecnologia da Informação

Degmar Francisco dos Anjos

Eder de Oliveira

Ewerton Viegas Romeo Miranda

Fabiano Pontes Pereira da Silva

Gláucia Mara de Barros

Márcio Sales Santana

Nelson Yoshio Ito Suzuki

Suzana Aparecida da Silva

Folha de Aprovação

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, do Instituto Federal do Mato Grosso – IFMT, foi aprovado em reunião do Comitê de Tecnologia da Informação – CTI, conforme ata de reunião anexa a este documento.

Equipe de Elaboração

Conforme portaria 1.858, de 25 de setembro de 2014, em anexo, designa servidores para Comissão Central na elaboração do PDTI, vigência 2015-2017, nas fases de elaboração, diagnóstico e planejamento, e também, para Comissões Locais, para a fase de diagnóstico e planejamento.

Processo de Revisão do PDTI

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – é um instrumento indispensável no processo de alinhar as ações da TI aos objetivos do negócio da Instituição com vistas a garantir as condições necessárias para atingir seus objetivos estratégicos.

Visando atender a atividade de controle do plano, o mesmo deve ser revisado periodicamente para avaliação e ajuste das possíveis distorções entre o planejamento e execução do plano.

À medida que as necessidades mais prioritárias forem atendidas, a cada revisão do PDTI as avaliações das Necessidades/Projetos serão reavaliadas e novas necessidades priorizadas.

Cada revisão do PDTI deverá ser homologada pelo Comitê de TI do IFMT, ou em caso de urgência, o presidente do Comitê aprovará por *ad referendum*, conforme regimento vigente. Após procedimento anterior, deve ser aprovado pelo Reitor da instituição, e divulgado no sítio institucional para publicidade.

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
Novembro de 2014	1.0	PDTI completo	Comissão Central e Comissões Locais

Índice

1 - Apresentação	8
2 – Mapa Estratégico	9
3 - Princípios de TI	10
4 - Arquitetura	11
5 - Estrutura organizacional	13
6 - Processos macros de TI.....	16
7 - Objetivos de negócio	17
8 - Objetivos internos de TI	21
Anexo I - Catálogo de serviços	23
Anexo II – Ata e portarias.....	24
Anexo III – Estudo de referência.....	25
Anexo IV – Orçamentos	30

1 - Apresentação

Este documento estratégico para a Tecnologia da Informação (TI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), é um instrumento de gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI) e da Coordenação de Tecnologias da Informação (CTI), que traça a direção da TI, revelando o plano estratégico que visa promover a melhoria contínua da gestão e da governança de TI, assim, como manter-se uma infraestrutura base, em harmonia com a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) 2013-2015 do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Serão apresentados contextos e informações que servirão de subsídios para a atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do IFMT e incorporar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMT. Também será proposto um mapa estratégico de Tecnologia da Informação, objetivos estratégicos, indicadores, metas, ações, dentre outros que possam ser classificados em perspectivas essenciais para desenvolver as necessidades da organização.

A TI do IFMT passa por um amadurecimento e engajamento entre as várias áreas, e principalmente como tendência a unificação da TI com a comunicação (C), criando, assim, a “TIC” Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), haja vista, que são conjuntos de recursos tecnológicos integrados entre si, onde apresentam as funções de hardware, software e telecomunicação. Além disso, desenvolver ambiente colaborativo entre os integrantes das áreas de TI do IFMT para a construção deste documento.

Para finalizar, com o resultado da execução deste documento, desenvolver uma rica prestação de serviço com a efetiva ação das políticas públicas, a partir da solidez do papel da TI e, inovações e adaptações implementada no ambiente estratégico da organização.

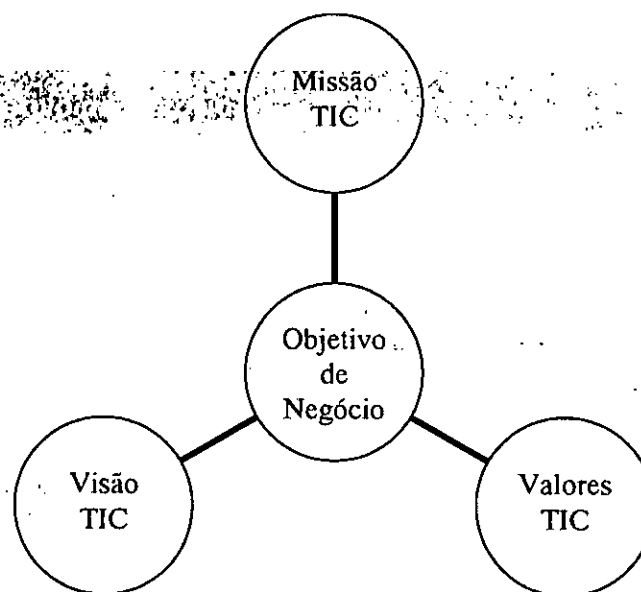
2 – Mapa Estratégico

Objetivo de negócio				
Informatizar processos iniciais na área acadêmica	Informatizar processos iniciais na área administrativa	Melhoria da comunicação institucional através do novo portal	Disponibilizar sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar	Evoluir a abordagem de TI do IFMT para computação em nuvem

Missão
Prover Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Instituição.

Visão
Até dezembro de 2017, tornar-se referência em qualidade no provimento de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) entre as Instituições de ensino.

Valores
Ética: respeitar e honrar a vida; Engajamento: comprometer com as diversas áreas; Participativo: buscar visão múltipla, integrada e sustentável;



3 - Princípios de TI

Os princípios de TI são os fundamentos base e também as normas macro de orientação. Isso subsidiará o alinhamento para projetar a arquitetura de TI e a orientação para o desdobramento das ações necessárias de TI.

- As contratações de soluções de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com este PDTI, alinhado ao planejamento estratégico do órgão (Fonte: Instrução Normativa nº. 04/2014 – SLTI/MPOG).
- Todas as solicitações de serviços a TI devem ser feitas através de abertura de chamado pela central de serviço aos usuários.
- Todos os modelos de arquiteturas devem estar em consonância com as especificações e políticas contidas neste documento. (Fonte: e-PING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico 2011).
- As especificações para a aquisição de bens, contratação de serviços e obras por parte dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional deverão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias-primas. (Fonte: Instrução Normativa nº 01/2010 - SLTI/MPOG).
- Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser acompanhados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados). (Fonte: COBIT, Acórdão 1603/2008 – Plenário).
- Todos os serviços e processos de TI devem seguir modelos reconhecidos internacionalmente referentes à Gestão da Segurança da Informação. (Fonte: ABNT NBR ISO/IEC 27001 e POSIC - Política de Segurança da Informação, vigentes).
- Considerando obrigatória a acessibilidade nos portais e sítios eletrônicos da administração pública na rede mundial de computadores (internet), para o uso das pessoas portadoras de deficiência visual, garantindo-lhes o pleno acesso às informações disponíveis. (Fonte: Decreto 5.296, capítulo VI).
- A utilização de email Institucional é exclusivamente para envio e recebimento de mensagens de interesse da Instituição, com a administração realizada de forma centralizada pela TI do órgão.
- Toda solicitação de criação de sites Institucional devem obedecer as orientações e definições da assessoria de comunicação.
- Para definição da nomenclatura de computadores e ativos da rede, utilizados na Reitoria do Instituto Federal de Mato Grosso, deve obedecer a IN01 de 05/09/2011, DGTI/IFMT).
- Toda solicitação de serviço deve estar contida no portfólio de serviço, vigentes no PDTI.
- Todos os serviços do negócio são representados por servidores de cada área, conforme portaria 1.943 de 09 de outubro de 2014 e outras portarias que estiverem complementando.

4 - Arquitetura

4.1 - Computação

- Toda a carga de trabalho (produção, teste, desenvolvimento, missão crítica, etc) em plataforma virtual a menos que uma plataforma física dedicada se mostre mais confiável e financeiramente mais interessante.
- Hosts físicos padrão x86 de mercado.
- Plataforma de virtualização VMware vSphere e plataforma de nuvem compatível.
- Somente os sistemas operacionais Microsoft Windows Server e Linux “sabor” padrão Red Hat (Red Hat Enterprise Server, CentOS, Oracle Linux etc) ou padrão Debian (Ubuntu Server) ou padrão Suse (SuSe Enterprise Server).
- Utilização de ambientes de teste e produção, isolados logicamente.

4.2 - Armazenamento

- Sistema de armazenamento unificado SAN, NAS e CAS (objeto).
- Sistema de armazenamento com conectividade flexível de SAN (FC, iSCSI e FCoE).
- Sistema de armazenamento com estruturas de armazenamento flexível (RAID, Pool, hierarquias de armazenamentos automatizados).
- Sistema de armazenamento com controle de qualidade de serviço (tipo latência, rendimento e banda).
- Total compatibilidade de automação com a plataforma de virtualização de servidores e a plataforma de nuvem.
- Sistema de abertura automática de chamados técnicos (call-home).

4.3 - Rede

- Nenhum oversubscription de equipamento.
- Até 8x de oversubscription de projeto de LAN.

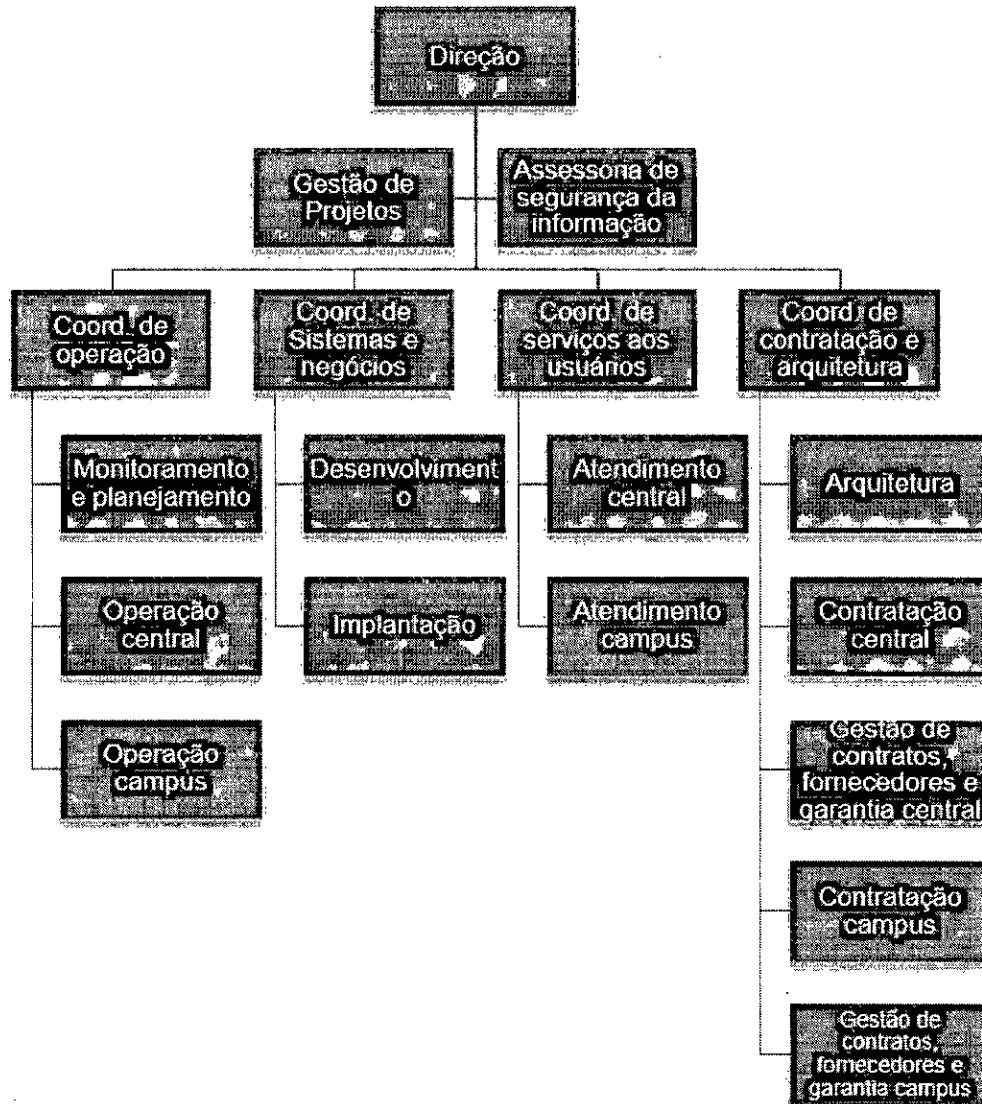
4.4 - Gerenciamento

- Gerencia de falhas e probabilidade de falhas.
- Gerencia de anomalias e riscos da plataforma virtual e de nuvem.
- Gerencia de desempenho que compreenda os níveis de serviços definidos para a operação.

4.5 - Segurança

- Isolamento da rede de gerencia dos ativos/componentes e appliances físicos e virtuais.
- Sistema de registro (log) central.
- Utilização de usuários e senhas individuais (não utilização dos usuários root/admin).
- Utilização de firewall next-generation

5 - Estrutura organizacional



Detalhamento das atribuições:

5.1 - Coordenação de operações

Faz parte do seu escopo todas as atividades recorrentes necessárias para entregar e suportar os serviços de back-office. Seu objetivo é coordenar e executar tais atividades dentro dos níveis de serviço estabelecidos com os clientes.

- Monitoramento de falhas e anomalias nos serviços.

- Monitoramento de carga de trabalho e nível de desempenho.
- Planejamento de recurso, capacidade e escalabilidade.
- Gestão de segurança e proteção de dados.
- Operação de incidentes de infra-estrutura.
- Gerenciamento e suporte a servidores e infra virtual.
- Gerenciamento de redes.
- Armazenamento de dado.
- Administração de banco de dados.
- Gerenciamento de serviços de identidade.
- Gerenciamento de data center.

5.2 - Coordenação de sistemas e negócios

Faz parte do seu escopo as atividades de apoio no desenho/evolução dos processos acadêmicos e administrativos, análise de aderência de sistemas externos e desenvolvimento de sistemas, suporte e treinamento aos usuários destes sistemas.

- Análise de sistemas de negócios.
- Desenvolvimento de sistemas de negócio/processos.
- Implantação de sistemas.
- Operação de incidentes de sistemas de negócios.

5.3 - Coordenação de serviços aos usuários

Faz parte do seu escopo todas as atividades recorrentes necessárias para entregar e suportar os serviços de front-office. Seu objetivo é coordenar e executar tais atividades dentro dos níveis de serviço estabelecidos com os clientes.

- Planejamento de recursos de usuários.
- Gestão da segurança dos usuários.
- Análise de ferramentas gerais.
- Implantação de ferramentas gerais.
- Tira dúvidas.
- Serviços gerais aos usuários.
- Gestão de incidentes.

5.4 - Coordenação de contratação e arquitetura

Sua função é analisar as necessidades e definir desde a concepção da solução até a especificação total dos produtos para encaminhamento a compras. Cabe também em sua responsabilidade, apoiar a equipe do departamento de aquisições e gerenciar os contratos, fornecedores e garantias/suporte vigentes.

- Definição de arquitetura das soluções.
- Especificação de produtos e soluções.
- Execução ou apoio aos processos de contratação.
- Gestão de contratos e fornecedores.

- Elaboração de parecer e/ou projetos técnicos.
- Gestão de garantias e suporte.

5.5 - Coordenação de Gestão de projetos

Sua função é gerenciar o progresso do empreendimento e através das variáveis de custo, prazo e escopo e verificar seus desvios. Desta forma, seu objetivo geral é proporcionar que as falhas inerentes aos processos sejam minimizadas. Por empreendimento, entende-se atividades de melhoria nas rotinas existentes e ações de projeto descritos no Plano de TI.

5.6 - Coordenação de Segurança da Informação de TI

Faz parte do seu escopo todas as atividades montar, orientar e coordenar a equipe para definir, elaborar, divulgar, implementar e administrar política de segurança, análise de risco, plano de auditoria de segurança, relatórios de avaliação do nível de segurança e conformidade e atendimento a legislação.

- Definição de políticas de segurança.
- Assistência a segurança Institucional.
- Capacitação e conscientização das demais equipes de TI.
- Apoio na aderência de segurança da informação nas demais operações e projetos internos.

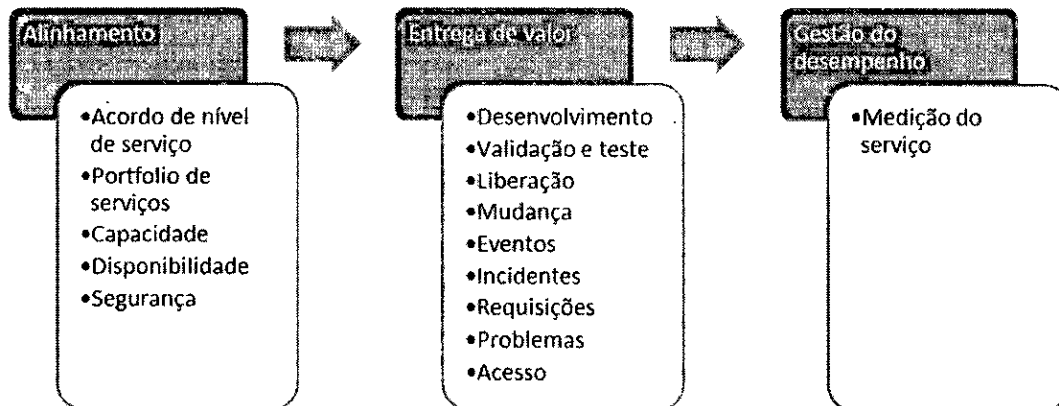
5.7 - Diretor TI

Faz parte do seu escopo todas as atividades planejamento estratégico e organização da área através do conhecimento das pessoas (habilidades técnicas, suas personalidades e como interagir com elas).

- Planejamento estratégico e confecção do PDTI em conjunto com o Comitê de TI.
- Articulação institucional com as demais diretorias e pró-reitorias.
- Liderança e motivação
- Desenvolvimento dos processos e estruturas macros para organização do trabalho
- Arrumação e alocação do trabalho, a autoridade e os recursos entre membros da organização de modo que eles possam alcançar eficientemente os objetivos da mesma.

6 - Processos macros de TI

Faz parte dos objetivos a estruturação e desenvolvimento dos processos internos da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação que deverão estar em sintonia com os processos de gerenciamento de serviços e das boas práticas de governança, apresentado abaixo:



7 - Objetivos de negócio

1) Informatizar processos iniciais na área acadêmica.

Informatizar os processos elementares do controle de registro escolar, gestão de biblioteca, dentre outros. Considerando que os processos sejam interligados em todos os campi e que sigam a organização didática.

Data de conclusão: janeiro de 2016

Metas:

1. Mapear processos iniciais na área acadêmica (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos) até fevereiro de 2015.
2. Instalação e preparação do ambiente (operação e implantação desenvolvendo os trabalhos de retaguarda para iniciar os trabalhos) até março de 2015.
3. Treinar usuários sobre os novos processos e operação do sistema (atender os campi e reitoria e planejar com fornecedor o cronograma) até novembro de 2015.
4. Realizar acompanhamento dos cadastros básicos e importações para iniciar as operações do sistema (campi BAG, CFS, JNA, CNP, PLC, ROO, SVC, PDL, SRS, VGD e ALF, avaliar logística) até agosto de 2015.
5. Realizar acompanhamento dos cadastros básicos e importações para iniciar as operações do sistema (campi CBA, BLV, PLC) até setembro 2015.
6. Realizar acompanhamento dos cadastros básicos e importações para iniciar as operações do sistema (campi CAS) até outubro 2015.
7. Iniciar a utilização das rotinas implementadas e iniciar as operações do sistema (campi BAG, CFS, JNA, CNP, PLC, ROO, SVC, PDL, SRS, VGD e ALF, avaliar logística) até maio de 2015.
8. Iniciar a utilização das rotinas implementadas e iniciar as operações do sistema (campi CBA, BLV, PLC) até agosto de 2015.
9. Iniciar a utilização das rotinas implementadas e iniciar as operações do sistema (campi CAS) até outubro de 2015.
10. Mapear processos iniciais na área acadêmica (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos.) sistema biblioteca; até novembro 2015.
11. Instalação e preparação do ambiente (operação e implantação desenvolvendo os trabalhos de retaguarda para iniciar os trabalhos) sistema biblioteca; até dezembro de 2015.

12. Treinar usuários sobre os novos processos e operação do sistema (atender os campi e reitoria e planejar com fornecedor o cronograma) sistema biblioteca; até dezembro de 2015.
13. Realizar acompanhamento dos cadastros básicos e importações para iniciar as operações do sistema (todos os campi) sistema biblioteca; até dezembro de 2015.
14. Iniciar a utilização das rotinas implementadas e iniciar as operações do sistema. Sistema biblioteca; até janeiro de 2016.

2) Informatizar processos iniciais na área administrativa

Informatizar os processos elementares dos recursos humanos, protocolo, almoxarifado, patrimônio, frotas (veículos), dentre outros.

Data de conclusão: Janeiro de 2016.

Área administrativa - Módulo Protocolo

1. Mapear processos iniciais na área administrativa (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos.) até janeiro de 2015.
2. Customização do módulo (depende da análise do mapeamento) até junho de 2015.
3. Customização do módulo (depende da análise do mapeamento)

Área administrativa - Módulo Almoxarifado e Patrimônio

1. Mapear processos iniciais na área administrativa (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos.) até janeiro de 2015.
2. Customização do módulo (depende da análise do mapeamento) até junho de 2015.
3. Reimplantação do módulo (depende da análise do mapeamento) até julho de 2015.

Área administrativa - Módulo Frotas

1. Mapear processos iniciais na área administrativa (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos) até março de 2015.
2. Customização do módulo (depende da análise do mapeamento) até agosto de 2015.
3. Reimplantação do módulo (depende da análise do mapeamento) até setembro de 2015.

Área administrativa - Módulo Recursos Humanos

1. Mapear processos iniciais na área administrativa (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos.) até julho de 2015.
2. Customização do módulo (depende da análise do mapeamento) até setembro de 2015.
3. Reimplantação do módulo (depende da análise do mapeamento) até outubro de 2015.

Área administrativa - Módulo Eventos

1. Mapear processos iniciais na área administrativa (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos) até março de 2015.
2. Desenvolvimento do módulo (depende da análise do mapeamento) até janeiro de 2016.
3. Implantação do módulo (depende da análise do mapeamento) até janeiro de 2016.

3) Melhoria da comunicação institucional através do novo portal

Informatizar os processos de comunicação do IFMT através da modernização da plataforma de comunicação do portal (site) e promoção da interação estudante-professor através da disponibilização de plataforma de interação social e de informações acadêmicas no portal (site).

Data de conclusão: fevereiro de 2015

Metas:

1. Instalação e preparação do ambiente (operação e implantação desenvolvendo os trabalhos de retaguarda para iniciar os trabalhos) até dezembro de 2014.
2. Criar escopo de desenvolvimento (mapeamento utilizando boas práticas para desenvolvimento) até julho de 2014.
3. Desenvolvimento do sistema portal Institucional (interações e diversas práticas para o desenvolvimento) até dezembro de 2014.
4. Treinar usuários sobre os novos processos e operação do sistema (atender os campi e reitoria) até fevereiro de 2015.
5. Iniciar a utilização das rotinas implementadas e iniciar as operações do sistema; até fevereiro de 2015.

4) Disponibilizar sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar

Apoiar as áreas de ensino, pesquisa e extensão com informações que contribua na identificação e criação de políticas que permitam a redução da evasão escolar.

Data de conclusão: março de 2017.

Metas:

1. Estudar os critérios em conjunto com as áreas de ensino, pesquisa e extensão, e dados elementares necessários para uma melhor gestão de evasão escolar; até setembro de 2016.
2. Criar escopo de desenvolvimento (mapeamento utilizando boas práticas para desenvolvimento) até dezembro de 2016.

3. Desenvolvimento do sistema analítico (interações e diversas práticas para o desenvolvimento) até fevereiro de 2016.
4. Treinar usuários para usabilidade do sistema (atender os campi e reitoria) até março de 2017.
5. Iniciar a utilização e operações do sistema; até março de 2017.

5) Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem

Trata-se de um modelo eficiente para utilização software, acesso, armazenamento e processamento de dados por meio de diferentes dispositivos e tecnologia web. Fazer com que a TI do IFMT suporte o negócio da Instituição com os serviços que ela necessita, quando ela necessita, dentro das regras e orçamento dos recursos.

Data de conclusão: dezembro de 2015.

Metas:

1. Disponibilizar o primeiro portfólio de serviço; até janeiro de 2015.
2. Disponibilizar data centers (sala, hardware, software, comunicação, gerenciamento e segurança básica) até março de 2015.
3. Disponibilização de central de serviços (processos) para apoio, tira dúvidas e prestação de serviços aos usuários; até fevereiro de 2015.
4. Migrar os sistemas da infra-estrutura atual (antigo) para o Data Center do IFMT; até março de 2015.
5. Iniciar as medições dos serviços do catálogo de serviço; até abril de 2015.
6. Disponibilizar portal de auto-serviço para Infraestrutura com Serviço (IaaS) e automação de provisionamento; até novembro de 2015.
7. Disponibilizar portal de auto-serviço para usuários (portfólio de serviço); até dezembro de 2015.
8. Disponibilizar portal de auto-serviço para plataforma como serviço; até dezembro de 2015.

8 - Objetivos internos de TI

1) Prover serviços de qualidade através da estruturação e profissionalização do DGTI.

Integrar e padronizar os processos dos setores do DGTI utilizando preceitos de gestão moderna (governança de TI).

Data de conclusão: setembro de 2015

Metas:

1. Definir os setores e seus líderes. Até novembro de 2014.
2. Obter novos membros para a equipe do DGTI. Até dezembro de 2014.
3. Obter novos recursos (se necessário) de equipamentos, móveis e espaço. Até novembro de 2014.
4. Definir os processos da área de Gestão de projetos. Até janeiro de 2015.
5. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de Gestão de projetos. Até janeiro de 2015.
6. Definir os processos da área de compras e contratos. Até fevereiro de 2015.
7. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de compras e contratos. Até fevereiro de 2015.
8. Definir os processos da área de operações. Até maio de 2015.
9. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de operações. Até junho de 2015.
10. Definir os processos da área de serviços aos usuários. Até fevereiro de 2015.
11. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de operações. Até fevereiro de 2014.
12. Definir os processos da área de implantação. Até junho de 2015.
13. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de implantação. Até junho de 2015.
14. Definir os processos da área de desenvolvimento. Até julho de 2015.
15. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de desenvolvimento. Até julho de 2015.
16. Definir os processos da área de segurança da informação. Até setembro de 2015.
17. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de segurança da informação. Até setembro de 2015.

2) Definir os padrões e arquiteturas de TI

Criar e definir modelos, padrões, integração e especificação dos recursos de TI que suportam os serviços ofertados pelo DGTI.

Data de conclusão: Dezembro de 2016

Metas:

1. Criar e definir arquitetura de computadores de mesa e móveis. Até julho de 2015.
2. Criar e definir arquitetura de centro de dados de campus. Até setembro de 2015.
3. Criar e definir arquitetura de comunicação de longa distância. Até março de 2016.
4. Criar e definir arquitetura de comunicação predial e campus. Até Maio de 2016.
5. Criar e definir arquitetura de softwares de usuários (automação de escritório, utilitários de rede e escritório etc). Até Julho de 2016.
6. Criar e definir arquitetura de infra-estrutura de aplicações. Até Setembro de 2016.
7. Criar e definir arquitetura de Data Center. Até Dezembro de 2016.

Anexo I - Catálogo de serviços

Catálogo de Serviços de Negócio TIC								
ID	Serviço	Nível de serviço	Status	Próprio/negócio	Próprio/técnico	Usuários de negócio	Solicitação do serviço	Sistema/Aplicativo utilizado
S9	Acesso a internet via rede sem fio alunos	Bronze	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGTI/CN	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Reitoria em implantação
S10	Serviço virtual de aprendizagem (Moodle EaD)	Diamante	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGTI/CN	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Moodle
S11	Backup de computador institucional	Bronze	Inativo	Pro-reitoria de desenvolvimento institucional	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Reitoria em implantação
S12	Sistema de registro escolar	Diamante	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Solução proprietário
S13	Sistema de processo seletivo	Diamante	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução proprietário
S14	Sistema de patrimônio	Ouro	Ativo	PROAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
S15	Sistema de almoxarifado	Ouro	Ativo	PROAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
S16	Sistema de ponto eletrônico	Ouro	Inativo	DSGP	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
S17	Sistema de frotas	Ouro	Ativo	PROAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
S18	Sistema de biblioteca	Diamante	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
S19	Sistema de planejamento	Ouro	Inativo	PROAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
S20	Sistema de protocolo	Ouro	Ativo	DSGP	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
S21	Sistema de contratos	Ouro	Inativo	PROAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
S22	Sistema de auditoria interna	Ouro	Inativo	PROAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
S23	Sistema de gestão de pessoas	Ouro	Ativo	DSGP	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução proprietário
S24	Portal Intranet (portal do servidor)	Ouro	Inativo	Assessoria de comunicação	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
S25	Sistema de gestão de projetos	Ouro	Inativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
S26	Sistema acadêmico legado	Diamante	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Software proprietário
S27	Vídeo conferência	Prata	Ativo	Pro-reitoria de desenvolvimento institucional	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Solução Polycom
S28	Hospedagem de servidores	Ouro	Inativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Solução própria
S29	Capacitação de sistema registro escolar	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
S30	Capacitação de sistema patrimônio	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
S31	Capacitação de sistema almoxarifado	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
S32	Capacitação de sistema frotas	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
S33	Capacitação de sistema biblioteca	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
S34	Capacitação de sistema protocolo	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
S35	Capacitação de sistema acadêmico legado	Bronze	Inativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
S36	Capacitação de sistema portal	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
S37	Capacitação de sistema fiscal	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
S38	Sistema de fiscais	Ouro	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Solução própria
S39	Sistema de extensão	Ouro	Inativo	Pro-reitoria de extensão	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Solução própria
S40	Acesso a internet sem fio institucional	Diamante	Ativo	PROAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Reitoria em implantação
S41	Registro de nomes em domínios públicos (sites)	Ouro	Ativo	Assessoria de comunicação	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-

Portaria 1.943 de 09 de outubro de 2014, estabelece os servidores representantes do negócio, ou seja, proprietário do negócio

Anexo II – Ata e portarias

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

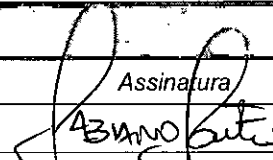
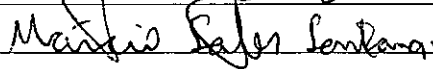
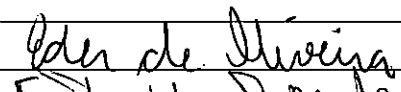
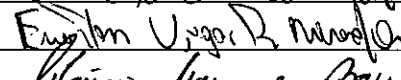
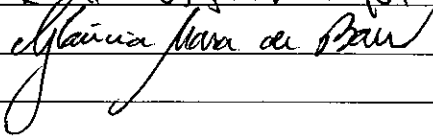
Data da Reunião: 21/11/2014

Horário do Início: 14h30min

Horário do Término: 15h10min

Local: Sala de Reunião - PRODIN

Redator: Ewerton Viegas

. Participantes		
Nome / Setor	Assinatura	Telefone
Fabiano Pontes		
Márcio Sales		
Suzana Silva		
Éder de Oliveira		
Ewerton Viegas		
Prof. ^a Gláucia de Barros		
Prof. Degmar dos Anjos		
Prof. Nelson Ito		

. Objetivos/Pauta da Reunião

- Aprovação do PDTI 2015-2017.

. Assuntos Tratados

Foi apresentado pelo presidente o Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2015 – 2017 do IFMT (PDTI). Inicialmente, o presidente expôs, de maneira breve, os objetivos do PDTI, elucidando que o documento se trata de um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do instituto para o período determinado, possibilitando alinhar os recursos aplicados em TI, eliminar o desperdício, garantir o controle, aperfeiçoando, dessa forma, o serviço prestado ao cidadão.

Em seguida, discorreu-se sobre o mapa estratégico e os objetivos de negócio, como a informatização dos processos iniciais na área acadêmica e a disponibilização de sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar. Além disso, foram demonstrados a missão, a visão e os valores constantes no Plano.

Posteriormente, o presidente apresentou os princípios de TI, que são os fundamentos base e as normas macro de orientação. Segundo ele, os princípios subsidiarão o alinhamento para projetar a arquitetura de tecnologia de informação e a orientação para o desdobramento das ações necessárias dessa área.

Foi apontada, ainda, pelo presidente, a estrutura organizacional e o detalhamento das atribuições do diretor e de cada coordenação que compõe a estrutura.

Foi observado também pelos membros do comitê que o PDTI contempla os objetivos internos de TI, entre

eles, a integração e padronização dos processos dos setores da DGTI utilizando preceitos de gestão moderna.

Além disso, foi dialogado na reunião acerca das planilhas orçamentárias de TI dos campi, que contém, entre outros elementos, o planejamento de necessidade para aquisição de componentes de hardware e software nas unidades da instituição.

Por fim, o presidente discorreu sobre o catálogo de serviços de negócios de TIC e o referencial teórico que foi utilizado para a elaboração do documento.

Submetido à aprovação, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2015 – 2017 do IFMT foi aprovado pelos membros do comitê, com aguardo da realização de reunião com o relator do PDTI no Conselho Superior para ultimar adequações.

MSS   



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA

PORTARIA Nº 1.858, DE 25 DE SETEMBRO DE 2014

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, nomeado pelo Decreto Presidencial de 08.04.2013, publicado no D.O.U. De 09.04.2013, e considerando o Memorando nº 024/2014/CTI/FMT;

RESOLVE:

I – Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão Central para elaboração do PDTI, vigência 2015-2017, nas fases de elaboração, diagnóstico e planejamento, do IFMT:

FABIANO PONTES PEREIRA DA SILVA – Presidente - Matr. SIAPE nº 2605456

RODRIGO PACHECO GUEDES - Matr. SIAPE nº 2089680

EWERTON VIEGAS ROMEO MIRANDA – Matr. SIAPE nº 2089680

II – Designar os servidores abaixo relacionados para comporem as respectivas Comissões Locais nos Campi para a fase de diagnóstico e planejamento – PDTI:

Comissão – *Campus Alta Floresta:*

Júlio César dos Santos - Matr. SIAPE nº 1748959

Comissão – *Campus Barra do Garças:*

Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Matr. SIAPE nº 2090023

Douglas Gonçaze de Carvalho - Matr. SIAPE nº 2131174

Comissão – *Campus Cáceres:*

Anderson Wesley Alves Bezerra - Matr. SIAPE nº 1760950

Lázaro Alecrim de Jesus - Matr. SIAPE nº 1769420

Oscar Ortega da Rocha Barros - Matr. SIAPE nº 1761732

Comissão – Campus Campo Novo do Parecis:

Marcos Aurélio Vargas - Matr. SIAPE nº 1651902

Sérgio Arantes Danna - Matr. SIAPE nº 2106485

Comissão – Campus Cuiabá – Bela Vista:

Gilvani Alves - Matr. SIAPE nº 1548866

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Matr. SIAPE nº 1760344

Comissão – Campus Cuiabá – Octayde Jorge da Silva e Núcleo

Avançado de Poconé:

Cássia Correia da Silva Pereira - Matr. SIAPE nº 1523058

Dirlene Ramalho da Silva - Matr. SIAPE nº 1418235

Giovanni de Jesus do Nascimento - Matr. SIAPE nº 49412

Rafael Henrique Machado - Matr. SIAPE nº 2599236

Comissão – Campus Confresa:

Anderson Mayso Maciel Toledo - Matr. SIAPE nº 2086698

Giliard Brito de Freitas - Matr. SIAPE nº 1758470

Comissão – Campus Juína:

Isácio Rafael Pereira Galeano - Matr. SIAPE nº 2087911

Magno Lopes Ribeiro - Matr. SIAPE nº 2085461

Comissão – Campus Lucas do Rio Verde:

Willian Silva de Paula - Matr. SIAPE nº 1058894

Comissão – Campus Primavera do Leste:

Alcindo José Dal Piva - Matr. SIAPE nº 1856968

Comissão – Campus Pontes e Lacerda:

Erisvaldo Marques Parangaba - Matr. SIAPE nº 2084609

Joeder Rodrigues França Moura - Matr. SIAPE nº 1601285

Paulo Henrique Bueno Lopes - Matr. SIAPE nº 1957928

Comissão – Campus Rondonópolis:

Emiliano Dias do Nascimento Neto - Matr. SIAPE nº 1535186

José Douglas Araújo Silva - Matr. SIAPE nº 2090568

Comissão – Campus São Vicente e Núcleo Avançado de Campo Verde e Jaciara:

Kamila Alvares Simões Barata - Matr. SIAPE nº 1698406

Osvaldo Martins Capelani - Matr. SIAPE nº 1585204



Comissão – Campus Sorriso:

Monica da Silva - Matr. SIAPE nº 2091414

Comissão – Campus Várzea Grande:

Renan Polizei - Matr. SIAPE nº 1655019

Comissão – Campus Avançado de Diamantino:

Ivo da Silva - Matr. SIAPE nº 6272466

Comissão – Campus Avançado de Sinop e Guarantã do Norte:

Erineudo de Lima Canuto - Matr. SIAPE nº 1629632

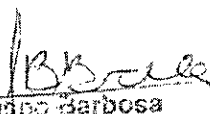
Comissão – Campus Avançado de Tangará:

Gilcélio Luiz Peres - Matr. SIAPE nº 1653583

III – O prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Central é de 60 (sessenta) dias após a data de instalação.

IV - O prazo para conclusão dos trabalhos das Comissões Locais é de 40 (quarente) dias após a data de instalação.

V – Cientifiquem-se e cumpram-se.


Jose Bello Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia do Mato Grosso
Decreto Presidencial de 06/04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA

PORTARIA Nº 1.943, DE 09 DE OUTUBRO DE 2014

O REITOR SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 652, de 10.04.2014, e considerando o Memorando nº 180/2014/DGTI/IFMT:

RESOLVE:

I – Designar os servidores abaixo relacionados, como representantes do respectivo Negócio disponibilizado pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI, do IFMT:

Serviços do Negócio	Servidores - Representantes	Matric. SIAPE
Protocolo	Francivaldo Brito de Moraes	1628099
Ponto Eletrônico	Fernanda Christina Garcia da Costa	1548370
	Mayara Barbara da Silva	1669265
Patrimônio	Cledson Ferreira da Silva	1756840
	Leandro Pereira da Silva	2105518
Almoxarifado	Maria Carolina Silva de Arruda	1659363
	Paulo César Ferreira de Moraes	2118258
Extensão	Levi Pires de Andrade	272285
	Eison Santana de Almeida	2097309
Gestão Acadêmica – Registro Escolar	Neuza Ricardo Rodrigues	1162995
	Marcos Almeida de Faria	2545807
Gestão Acadêmica – Processos Seletivos e Fiscais	Marli de Oliveira Pereira	6272208
	Paulo Roger Roseno Dias	1807729
Sítio Institucional do IFMT	Osvaldo Eiji Sato	1653085
Biblioteca	Orlando Rodrigues da Fonseca	1751633

II – Revogar qualquer disposição anterior ou contrária a esta.

III – Cientifiquem-se e cumpram-se.

Ghilson Ramalho Correa
Reitor Substituto IFMT
Portaria nº 652, de 10.04.2014

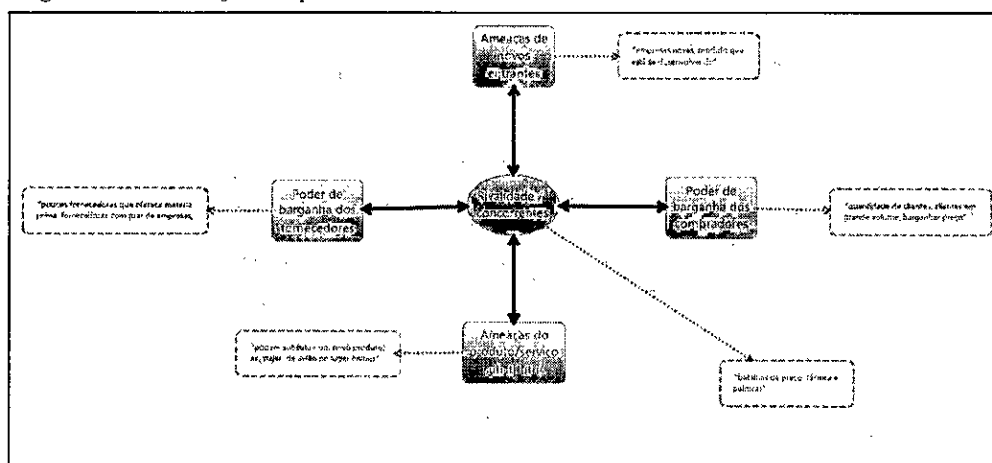
Anexo III – Estudo de referência

Estudo referencial estratégico / mapa estratégicos / alinhamento estratégico / princípios e diretrizes de TIC

Este instrumento de gestão estratégica da TI do IFMT, tomou como base estudos realizados por Jim Collins (Collins 2002) e as técnicas desempenhadas por Michael Porter (Porter, 2005).

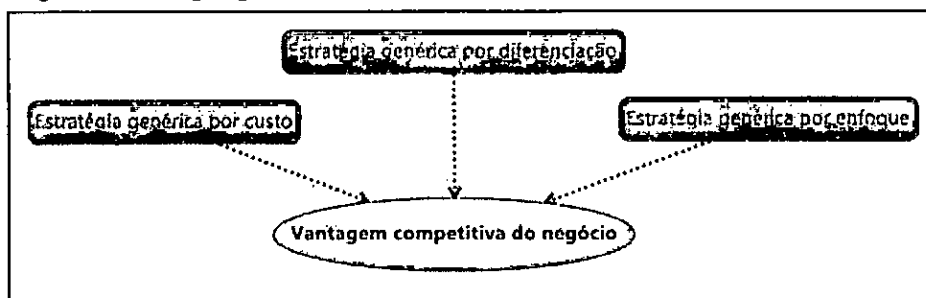
Inicialmente foram desenvolvidas as técnicas de Porter, para descobrir a **atratividade e competitividade do negócio do IFMT**. A partir da avaliação e análise das estratégias atuais, o produto/serviço passa pelo crivo das cinco forças competitivas, conforme Figura 1. Isso se traduz em novas estratégias para conseguir vantagem competitiva na área fim do IFMT.

Figura 1 - Cinco forças competitivas



Para Porter (2005), existem três estratégias genéricas que desenvolve a vantagem competitiva do negócio: custo (exemplo: mercadinho de bairro), diferenciação (exemplo: supermercado Biglar) e enfoque (exemplo: supermercado Macro). Foi identificada a **estratégia genérica de diferenciação** para o IFMT, onde busca alavancar vantagens pela inclusão de elementos de diferenciação nos produtos/serviços; trabalhar com produtos/serviços únicos, com melhor qualidade, melhor desempenho e características únicas. Para a estratégia genérica custo, não foi considerado, pois não utiliza concorrência de preços para desempenhar vantagem competitiva. Para a outra estratégia genérica, enfoque, também não foi considerado, porque a vantagem competitiva é exclusivamente para segmentos de mercados restritos.

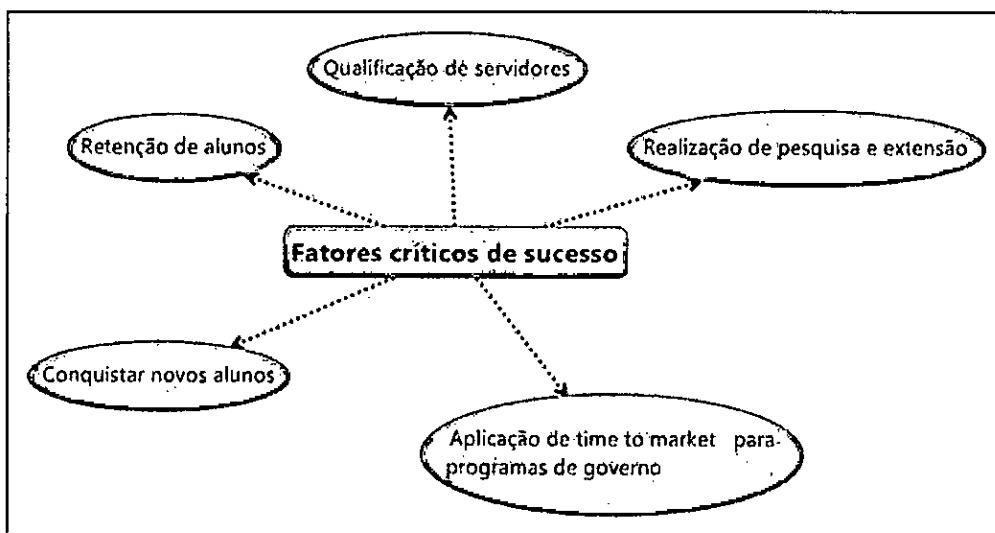
Figura 2 - Estratégias genéricas



Após a avaliação e análise desenvolvida, utilizando as cinco forças competitivas de Porter e a estratégia genérica identificada, foram elencados os fatores críticos de sucesso na gestão organizacional. Segue os fatores encontrados para o IFMT:

- Retenção de alunos.
- Qualificação de servidores.
- Realização de pesquisa e extensão.
- Aplicação de *time to market*¹ para programas de governo.
- Conquistar novos alunos.

Figura 3 - Fatores críticos de sucesso



Para comprovar o resultado dos fatores identificados, foram elaborados questionários, a partir do estudo desenvolvido neste documento e respondido pela diretoria de assuntos estratégicos do IFMT, professor Júlio Cesar. As respostas comprovaram que os fatores críticos de sucesso do IFMT estão condizentes com a realidade. Contudo, este estudo será apresentado para a gestão máxima do IFMT, Magnífico Reitor, e para os membros do Comitê de TI, para que ocorra a homologação do resultado.

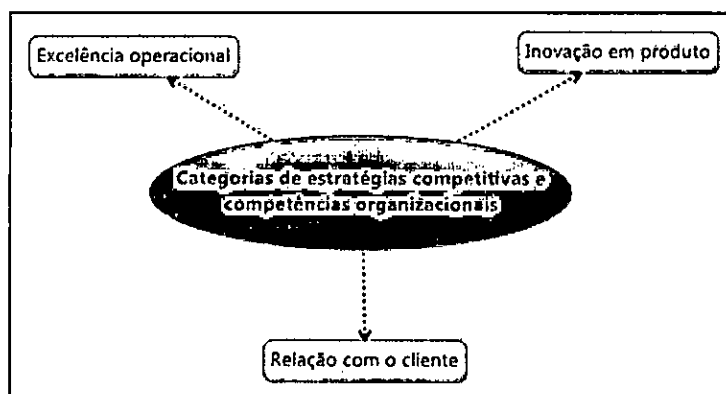
¹ *Time to Market* é o tempo de colocação do produto no mercado sem que afete o nível de demanda e oferta do mesmo. É o tempo de projeto e concepção de um produto ou serviço até a disposição deste produto para o consumidor final.

Em continuidade ao estudo, foram analisadas três categorias de estratégias competitivas e competências organizacionais, também baseadas por Porter, que consideram para qualquer estratégia estabelecida independente de suas características mais específicas. Segue as categorias: excelência operacional (exemplos: Toyota, McDonalds, WalMart e outros), inovação em produto (exemplos: indústrias de TI e biomedicina, 3M, Sony, dentre outros.) e relação com o cliente (exemplo: IBM).

Com isso, foi identificado para o IFMT, que a partir do estudo desenvolvido e o entendimento de cada categoria, a **relação com o cliente** (proximidade) é uma estratégia especializada para as necessidades do cliente do IFMT, priorizando o desenvolvimento sobre o seu conhecimento.

Para a categoria excelência operacional, não foi considerada, porque são estratégias baseadas em operação aplicada pelas empresas que competem, nos quais, a relação qualidade/preço. E por fim, a categoria inovação em produto, não foi considerada também, pois existe um contínuo crescimento para criar conceitos de produtos novos.

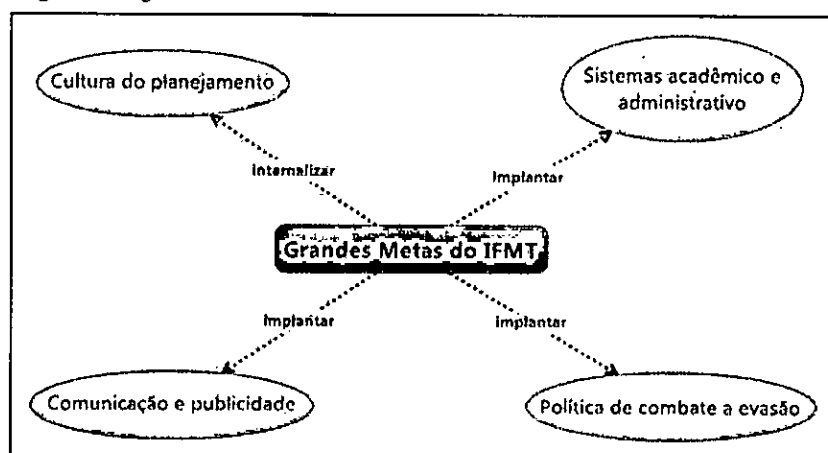
Figura 4 - Categorias de estratégias competitivas e competências organizacionais



Ainda, para complementar o estudo, foram utilizadas como metas estratégicas do IFMT, as quatro grandes metas definidas na capacitação dos gestores do IFMT, que está acontecendo desde o ano de 2013, conforme segue:

- Internalizar cultura do planejamento (alinhamento corporativo).
- Implantar sistemas acadêmico e administrativo.
- Implantar comunicação e publicidade.
- Implantar política de combate à evasão.

Figura 5 - 4 grandes metas do IFMT



Para continuidade do estudo, foram desenvolvidos os objetivos estratégicos de TI, baseados nos resultados extraídos pelas técnicas presentes, que foram desenvolvidas através do embasamento teórico da área de gestão estratégica.

Referência

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. **Estratégia geral de tecnologia da informação: ETGI 2013-2015**. Brasília: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2013b. Disponível em:
<http://www.governoeletronico.gov.br/biblioteca/arquivos/estrategia-geral-de-tecnologia-da-informacao-trienio-2013-2015-v1_1/view>. Acesso em: 10 abr. 2014.

BUZAN, Tony. **Mind map**. 2011. Disponível em:
<<http://www.tonybuzan.com/about/mind-mapping/>>. Acesso em: 12 abr. 2014.

COLLINS, Jim. **Empresas Feitas para Vencer: Por que apenas algumas empresas brilham**. Tradução Maurette Brandt. Rio de Janeiro: Editora Campus Ltda, 2002.

COLLINS, Jim. **Convertendo Metas em Resultados - O poder dos Mecanismos Catalíticos**. Harvard Business Review: A Virada nas Empresas. Tradução: Afonso da Cunha Serra. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva: técnicas para a análise de indústrias e da concorrência**. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1991.

PORTER, Michael E. **Estratégias Competitivas/ Técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. 2º ed. Campus. Rio de Janeiro, 2005.

Anexo IV – Orçamentos

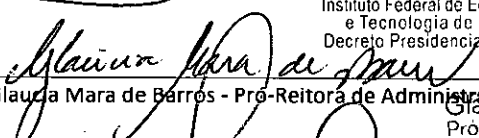


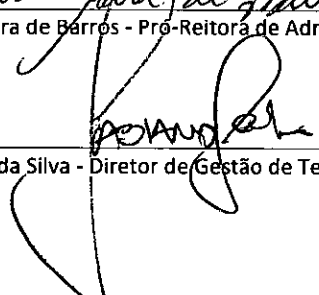
Consolidado IFMT

Unidade	IFMT			
	2015	2016	2017	Total Triênio
Reitoria	R\$ 2.393.582,20	R\$ 2.146.289,00	R\$ 1.503.239,00	R\$ 6.043.110,20
Campus Alta Floresta	R\$ 458.000,00	R\$ 866.000,00	R\$ 258.000,00	R\$ 1.582.000,00
Campus Avançado de Diamantino	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00	R\$ 218.200,00
Campus Avançado de Guarantã do Norte	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00	R\$ 218.200,00
Campus Avançado de Sinop	R\$ 410.820,00	R\$ 663.580,00	R\$ 383.760,00	R\$ 1.458.160,00
Campus Avançado de Tangará da Serra	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00	R\$ 218.200,00
Campus Barra do Garças	R\$ 1.310.914,00	R\$ 2.468.486,15	R\$ 1.042.325,00	R\$ 4.821.725,15
Campus Cáceres	R\$ 993.630,09	R\$ 786.424,09	R\$ 514.779,09	R\$ 2.294.833,27
Campus Campo Novo do Parecis	R\$ 2.113.563,35	R\$ 1.324.104,06	R\$ 704.789,40	R\$ 4.142.456,81
Campus Confresa	R\$ 489.000,00	R\$ 236.000,00	R\$ 275.000,00	R\$ 1.000.000,00
Campus Cuiabá	R\$ 9.554.028,00	R\$ 4.039.090,00	R\$ 2.974.270,00	R\$ 16.567.388,00
Campus Cuiabá - Bela Vista	R\$ 3.453.900,00	R\$ 1.055.550,00	R\$ 912.800,00	R\$ 5.422.250,00
Campus Juína	R\$ 483.730,00	R\$ 154.862,00	R\$ 307.530,00	R\$ 946.122,00
Campus Lucas do Rio Verde	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00	R\$ 218.200,00
Campus Pontes e Lacerda	R\$ 339.500,00	R\$ 232.845,00	R\$ 234.800,00	R\$ 807.145,00
Campus Primavera do Leste	R\$ 1.257.400,00	R\$ 1.067.400,00	R\$ 807.000,00	R\$ 3.131.800,00
Campus Rondonópolis	R\$ 880.380,00	R\$ 250.740,00	R\$ 198.460,00	R\$ 1.329.580,00
Campus São Vicente	R\$ 1.239.130,00	R\$ 1.221.040,00	R\$ 1.222.160,00	R\$ 3.682.330,00
Campus Sorriso	R\$ 1.007.470,00	R\$ 1.741.940,00	R\$ 1.195.160,00	R\$ 3.944.570,00
Campus Varzea Grande	R\$ 1.124.000,00	R\$ 2.725.000,00	R\$ 1.153.000,00	R\$ 5.002.000,00
Total Geral	R\$ 27.853.847,64	R\$ 21.099.350,30	R\$ 14.095.072,49	R\$ 63.048.270,43

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


 José Bispo Barbosa - Reitor
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Decreto Presidencial de 08/04/2013


 Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração
 Reitoria / IFMT
 Portaria nº. 975, D.O.U. 10/06/2013


 Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Consolidado IFMT - Consolidado



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

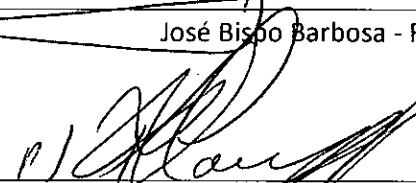
Versão: 20141811

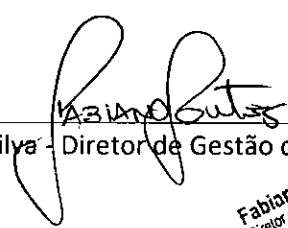
Consolidado - Reitoria

Unidade	2015	2016	2017	Total
DGTI	R\$ 1.159.411,20	R\$ 1.674.269,00	R\$ 1.013.969,00	R\$ 3.847.649,20
Auditoria Interna	R\$ 61.050,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 61.750,00
DSGP	R\$ 65.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 97.000,00
Gabinete da Reitoria	R\$ 28.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 40.000,00
PROAD	R\$ 635.000,00	R\$ 346.000,00	R\$ 337.000,00	R\$ 1.318.000,00
Procuradoria Federal	R\$ 41.160,00	R\$ 5.764,00	R\$ 9.564,00	R\$ 56.488,00
PRODIN	R\$ 222.205,00	R\$ 50.900,00	R\$ 83.900,00	R\$ 357.005,00
PROEN	R\$ 14.156,00	R\$ 11.256,00	R\$ 11.256,00	R\$ 36.668,00
PROEX	R\$ 11.250,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 26.250,00
PROPE	R\$ 156.350,00	R\$ 26.250,00	R\$ 19.700,00	R\$ 202.300,00
Total no Período	R\$ 2.393.582,20	R\$ 2.146.289,00	R\$ 1.503.239,00	R\$ 6.043.110,20

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa
 Reitor
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Decreto Presidencial de 08/04/2013


Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração


Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
 Portaria nº 713 de 29/04/2013



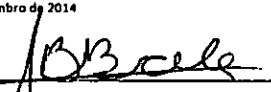
Versão: 20141811

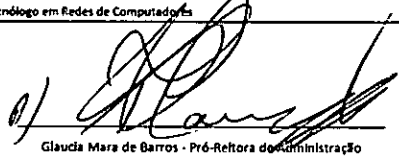
Estrutura e Pessoal - Reitoria

Organograma	Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI
??		Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

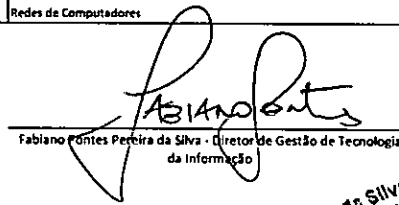
Conhecimento da Equipe de TI		
Nome	Formação	Conhecimentos
Alexandre Antônio de Carvalho	Especialista em Análise e Projeto de Sistemas Orientados a Objetos	Gestão, Infraestrutura e segurança da informação
Clayton Ricardo Franceschetto	Tecnólogo e especialista em Redes de Computadores	Infraestrutura e gestão de redes.
Eder de Oliveira	Bacharel em Sistemas de Informação	Análise de sistemas, desenvolvimento web em Java, implantação de sistemas, administração de redes Linux.
Eldio Schalm	Tecnólogo em Processamento de Dados, Especialização em Segurança de Redes	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas
Fabiano Pontes Pereira da Silva	Especialista em Informática na Educação	Análise de Negócio
Giovani José Fontana	Bacharel em ciência da computação, especialização em engenharia de software	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas
Glauclene Silva Gonçalves	Bacharel em sistemas de informação, especialização em gestão de processo e qualidade de software	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas
Leonardo Teófilo Pignati	Bacharel em Sistemas de Informação	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas
Lilian Maria Gonçalves	Especialista em Redes e Teleprocessamento	Infraestrutura
Marcelo Sales Santana	Processamento de Dados	Desenvolvimento de Sistemas
Maria Cristina Delgado Preti	Especialista em Gestão em Projetos de Engenharia de Software	Desenvolvimento de Sistemas
Rafael Bezerra Scarselli	Especialista em Redes e Computação Distribuída	Infraestrutura
Reni Elisa da Silva Pontes	Mestre em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação	Gestão em Tecnologia da Informação
Rodolfo Rossman Gonçalves	Tecnólogo em Sistemas Web e bacharel em Sistemas de Informação	Gestão em Tecnologia da Informação
Rodrigo Pacheco Guedes	Bacharel em Sistemas de Informação	Gerenciamento de serviços de TI e infraestrutura
Marcel Lopes Silva Rivero	Tecnólogo em Redes de Computadores	Redes de Computadores

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Reitor
José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial do 08/04/2013


Gláucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Inventário de Softwares e Sistemas - Reitoria

Culabá, 18 de Noviembre de 2014

Jose Bispo Barbosa - Reitor

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Thiago Costa Carr,
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de
da Informação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013

[illegible]

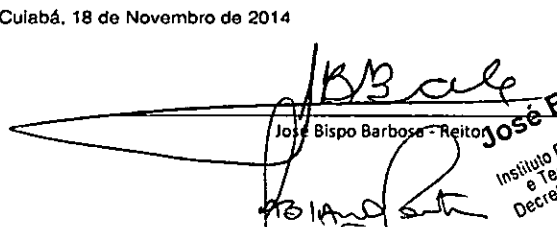
Fabiane Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de São Grosso - IFMT
Portaria n.º 113 de 29/04/2013

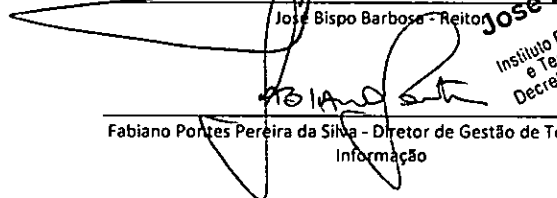


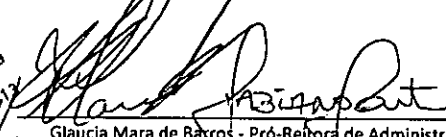
Resultados do PDTI Anterior - Reitoria

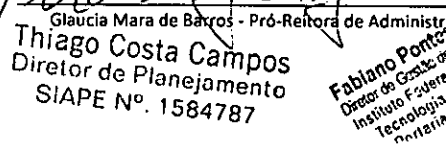
Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Estruturação da DGTI	Sim	
2	Mudança de prédio da Reitoria	Sim	
3	Expansão da Reitoria (Gabinete)	S	
4	Comunicação da Reitoria (Gabinete)	N	Parcial, não foi feita a aquisição de softwares.
5	Ampliação e Estruturação da Diretoria (DSGP)	N	Parcial, não foi feita a aquisição de softwares e tablets.
6	Aquisição de CFTV (PROAD)	N	Recursos insuficientes, devido ao alto investimento houve outras prioridades
7	Contratação de serviços de TI (PROAD)	S	
8	Aquisição de Hardware (PROAD)	S	
9	Aquisição de Softwares (PROAD)	S	
10	Serviços de instalação, manutenção e reposição de peças. (PROAD)	S	
11	Contratação de Serviço de digitalização de documentos/processos – Arquivo Digital (PROAD)	N	Projeto do DSGP, já contempla software gratuito para o mesmo fim
12	CONTROLE DE ACESSO NO NOVO PRÉDIO DA REITORIA (PROAD)	N	Parcial, não foi feita a aquisição de controle de acesso para veículos.
13	Implantação de Software de planejamento Estratégico e contratação de treinamento, aquisição de computadores e Tablets (PRODIN)	N	Parcial, não foi feita a aquisição de softwares e tablets.
14	Aquisição de Hardware e Software para PROEN	N	Parcial, não foi feita a aquisição de softwares e tablets.
15	Estruturação dos setores em atividade bem como dos futuros setores PROEX	N	Parcial, não foi feita a aquisição de tablets.
16	Hardware e Software (PROPES)	N	Parcial, não foi feita a aquisição de softwares.
17	Hardware e Software (AUDIN)	N	Parcial, não foi feita a aquisição de softwares.
18	Implantação Campus Alta Floresta	N	Parcial
19	Implantação Campus Primavera do Leste	N	Parcial
20	Implantação Campus Várzea Grande	N	Parcial
21	Atendimento à Procuradoria Federal Junto ao IFMT	S	
22	Capacitação Permanente	Sim	
23	Integração entre servidores	Sim	
24	Conscientizar a instituição sobre a necessidade de TI	Sim	
25	Ampliar equipe de TI	Sim	
26	Melhorar processo de aquisição	Sim	
27	Implantar gestão de contratos	Sim	
28	Adotar governança de TI	Sim	
29	Implementar metodologia de gerência de projetos	Sim	
30	Implementar ações de Segurança da Informação	Sim	
31	Melhorar comunicação com usuários	Sim	
32	Implementar ANS	Não	Em setembro/2014 iniciou fase de preparação da Coordenação de atendimento ao usuário. Foram priorizados o mapeamento de processos, fluxos e metodologia para utilização.
33	Prospectar novas soluções	Sim	

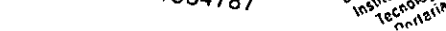
Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2012


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação


Gláucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração


Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787


Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

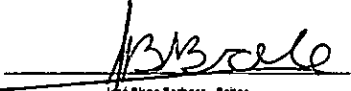
1. Necessidade	Compra de telefones (tipo headset)	2. ID	DGT122
2. Objetivo de negócio	2 - Informattzar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Adquirir telefones específicos para atendimento telefônico		
4. Benefícios	- Promoção da celeridade no atendimento.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Serviços aos Usuários/DGT1

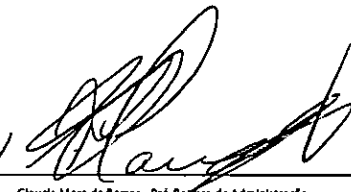
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de headset (CHS-50 Intelbrás ou equivalente)	Coordenador	Alta	x	x	x										R\$ 387
A2	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de telefones IP (TIP 300 Intelbrás ou equivalente)	Coordenador	Alta	x	x	x										R\$ 3.624
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	1

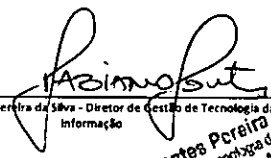
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	0

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013


Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013


 Versão: 20141811
N 21

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Implantação de software de atendimento remoto	2. ID	DGT121
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Desenvolver/adquirir solução de atendimento remoto		
4. Benefícios	- Diminuir o tempo de resposta aos atendimentos realizados com os usuários através de chamada telefônica.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Serviços aos Usuários/DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Solução de atendimento remoto (TeamViewer ou equivalente)	Coordenação	Alta	x	x	x										R\$ 4.769
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 4.769

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Solução de atendimento remoto (TeamViewer ou equivalente)	Coordenação	Alta	x	x	x										R\$ 4.769
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 4.769

Curitiba, 18 de Novembro de 2014

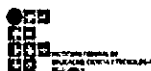
José Bispo Barbosa - Reitor

 José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

 Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787

 Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Pessoas, Informação e Tecnologia
Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Pessoas, Informação e Tecnologia
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141811
N 20

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

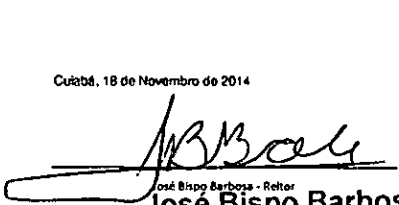
1. Necessidade	Treinamentos na área de Segurança da Informação		2. ID	DGT120
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Disponibilizar treinamentos na área de Segurança da Informação com foco tanto nas legislações vigentes quanto nas ferramentas disponíveis no mercado.			
4. Benefícios	Equipe capacitada no desenvolvimento dos trabalhos da Coordenação		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Segurança da Informação/DGTI

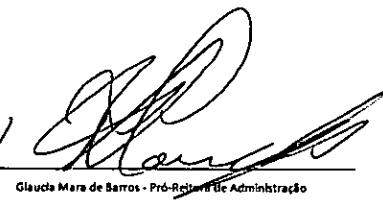
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em soluções e diretrizes em Segurança da Informação	Coordenação	Média													R\$ 10.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 10.000

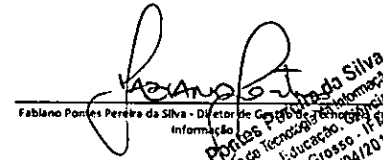
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em soluções e diretrizes em Segurança da Informação	Coordenação	Média													R\$ 10.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 10.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em soluções e diretrizes em Segurança da Informação	Coordenação	Média													R\$ 10.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 10.000

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Reitor
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013


Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Informação
Diretor de Gestão de Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 29/04/2013



Versão: 20141811
N 19

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Treinamento e Capacitação nas áreas de Contratações de Tecnologia da Informação		2. ID	OGT19
2. Objetivo de negócio	2 - Informalizar processos iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Providenciar a participação da equipe em capacitações e treinamentos.			
4. Benefícios	- Manter a equipe alinhada com as legislações em vigor na área de contratações de TI.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Contratação e Arquitetura/DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento e capacitação	Coordenação	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 20.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento e capacitação	Coordenação	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 20.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento e capacitação	Coordenação	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 20.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

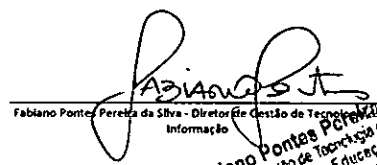
Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Reitor


Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141811
N 18

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Aquisição de estações de trabalho	2. ID	DGT118
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciados na área administrativa.		
3. Descrição	Providenciar aquisição de estações de trabalho e notebooks		
4. Benefícios	- Manter o parque de máquinas atualizado com as tecnologias vigentes	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Operações/DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebooks	Coordenação	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 16.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 16.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de estações de trabalho	Coordenação	Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 40.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 40.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de estações de trabalho	Coordenação	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 40.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 40.000

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Glauca Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração
Costa Campos
Planejamento
Nº. 1584787

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141811
N 17

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Adquirir certificador de Rede	2. ID	DGT117
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Providenciar aquisição de certificador de rede (ponto de rede cabeado e fibra ótica)		
4. Benefícios	- Garantir que os serviços prestados estejam de acordo com a norma vigente.	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	- Coordenação de Operações/DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano: R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de certificador de rede	Coordenação	Média			x	x	x	x							R\$ 75.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em equipamento de certificador de rede	Coordenação	Média			x	x	x	x							R\$ 20.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano: R\$ 95.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21		Manutenção programada de certificador de rede	Coordenação	Alta					x	x							R\$ 10.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Total do ano: R\$ 10.000

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

Jose Bispo Barbosa

Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE N°. 1584787

Fabiano Portes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Fabiano Portes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria n°. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141851
N 16

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

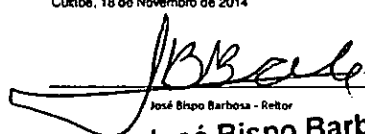
1. Necessidade	Participação em congressos e eventos	2. ID	DGT116
2. Objetivo da negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Promover a participação da equipe de Operações em congressos e eventos		
4. Benefícios	- Equipe atualizada com as ferramentas e soluções mais recentes; - Ampliar o networking da equipe;	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Operações/DGTI

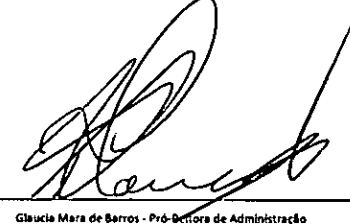
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Participação em congressos e eventos	Coordenação	Média		x		x	x								R\$ 20.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

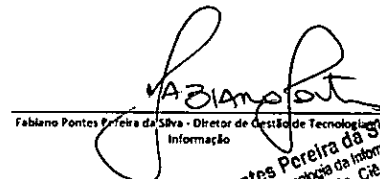
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Participação em congressos e eventos	Coordenação	Média				x	x	x							R\$ 20.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Participação em congressos e eventos	Coordenação	Média				x	x	x							R\$ 20.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

Cuitb6, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Reitor
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013


Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141811
N 15

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Promover a capacitação contínua nas soluções e ferramentas dos servidores da Coordenação de Operações	2. ID	DGT115
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Promover a capacitação contínua nas soluções e ferramentas dos servidores da Coordenação de Operações		
4. Benefícios	- Manter os servidores sempre atualizados nas ferramentas/soluções mais recentes	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Operações/DGT1

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento e capacitação em soluções	Coordenação	Média						x	x	x	x				R\$ 40.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 40.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento e capacitação em soluções	Coordenação	Média						x	x	x	x				R\$ 40.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 40.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento e capacitação em soluções	Coordenação	Média						x	x	x	x				R\$ 40.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 40.000

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Thiago Maria Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141811
N 14

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

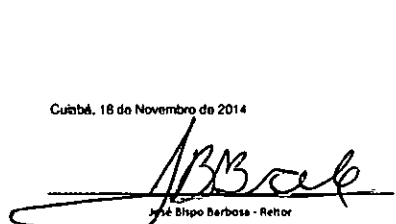
1. Necessidade	Adquirir solução de monitoramento	2. ID	DGT114
2. Objetivo de negócio			
3. Descrição	Providenciar solução de monitoramento para ativos de rede, estações de trabalho e serviços web.		
4. Benefícios	- Possibilitará monitorar todo o ambiente de TI de maneira pró-ativa.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Operações/DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Solução de monitoramento de rede	Coordenação	Média		x	x	x	x	x							R\$ 60.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 60.000

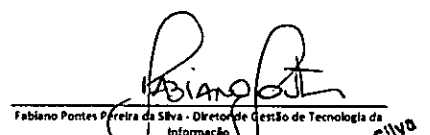
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Solução de monitoramento de rede	Coordenação	Média		x	x	x	x								R\$ 60.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 60.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013


Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SI/PE Nº. 1584787


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141811
N 13

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Ampliação da garantia e suporte dos equipamentos de Datacenter		2. ID	DGT113
3. Objetivo de negócio	S - Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem			
3. Descrição	Ampliar os serviços de garantia e suporte dos equipamentos que compõem a solução de Datacenter			
4. Benefícios	- Garantir a operacionalização adequada dos equipamentos e o suporte adequado quando necessário, para os equipamentos que compõem a solução de Datacenter.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Operações/DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Renovação dos serviços de garantia e suporte	Coordenação	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 500.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 500.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Renovação dos serviços de garantia e suporte	Coordenação	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 500.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 500.000

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAFF Nº. 1534787

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

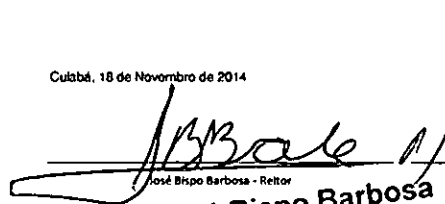
1. Necessidade	Solução de antivírus para estações de trabalho	2. ID	DGT112
2. Objetivo de negócio			
3. Descrição	Adquirir solução de antivírus para as estações de trabalho da reitoria, condizentes com as soluções de TI já implantadas.		
4. Benefícios	- Aumentar a segurança nas estações de trabalho na reitoria do IFMT.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Operações/DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Contratação de solução de antivírus- estação de trabalho	Coordenação	Alta	x	x	x										R\$ 20.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento na gestão de solução de antivírus	Coordenação	Alta	x	x											R\$ 10.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 30.000																	

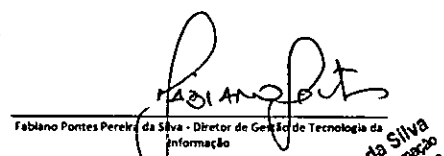
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Contratação de solução de antivírus- estação de trabalho	Coordenação	Alta	x	x	x										R\$ 20.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 20.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Contratação de solução de antivírus- estação de trabalho	Coordenação	Alta	x	x	x										R\$ 20.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 20.000																	

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013


Gláucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141811
Nº 11

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

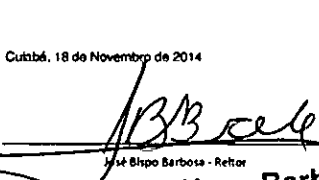
1. Necessidade	Aquisição de licenças de software	2. ID	DGT111
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Adquirir licenças de software (virtualização, licenças do firewall Palo Alto, atualização dos sistemas operacionais de rede).		
4. Benefícios	- A manutenção das soluções de TI oferecidas pelo IFMT nas versões mais recentes	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Operações/DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de solução de segurança	Coordenação	Alta	x	x	x	x									R\$ 100.000
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de sistemas operacionais de rede	Coordenação	Alta	x	x	x	x									R\$ 300.000
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de crédito de videoconferência Polycom	Coordenação	Alta	x	x	x	x									R\$ 250.000
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
					x	x	x	x									1
Total do ano:																	R\$ 650.000

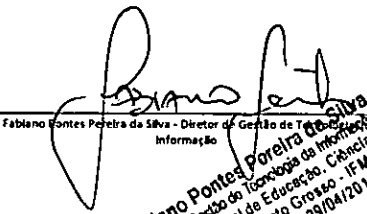
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de solução de virtualização	Coordenação	Alta	x	x	x	x									R\$ 100.000
A12	Aquisição de software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de sistemas operacionais de rede	Coordenação	Alta	x	x	x	x									R\$ 100.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
					x	x	x	x									1
Total do ano:																	R\$ 200.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de sistemas operacionais de rede	Coordenação	Alta	x	x	x	x									R\$ 100.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
					x	x	x	x									1
Total do ano:																	R\$ 100.000

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Reitor
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013


Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Ordem nº 1584787


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Ordem nº 713 de 29/04/2013

Versão: 20141231
N 10



Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

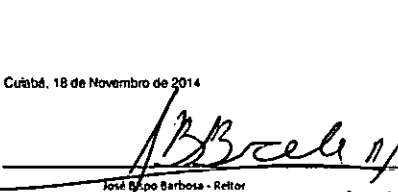
1. Necessidade	Automatizar o procedimento de provimentos de Serviços - Datacenter		2. ID	DGT110
2. Objetivo de negócio	5 - Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem			
3. Descrição	Automatizar o procedimento de provimentos de serviços do Datacenter.			
4. Benefícios	- Garantir ao cliente final a imediata disponibilização dos recursos computacionais necessários para o que se propõe.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Operações/DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença	Coordenação	Baixa								x	x	x			R\$ 75.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento da solução	Coordenação	Baixa								x	x	x			R\$ 30.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 105.000

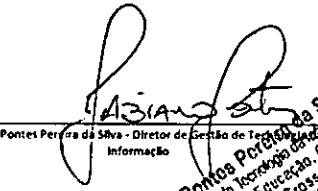
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença	Coordenação	Baixa								x	x	x			R\$ 50.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 50.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença	Coordenação	Baixa								x	x	x			R\$ 50.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 50.000

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Reitor
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2011

Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Matrícula nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141813
N 9

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Ampliação dos recursos do Datacenter		2. ID	DGT9
2. Objetivo de negócio	5 - Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem			
3. Descrição	Ampliar a capacidade da solução de Datacenter, adquirindo módulos de expansão dos equipamentos que a compõem.			
4. Benefícios	- Garantir a contínua expansão da solução de Datacenter, de acordo com as demandas registradas pelos departamentos		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Operações/DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de ativos de rede.	Expansão da capacidade de armazenamento e processamento das soluções integradas no Datacenter	Coordenação	Baixa													R\$ 100.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																R\$ 100.000	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de ativos de rede.	Expansão da capacidade de armazenamento e processamento das soluções integradas no Datacenter	Coordenação	Baixa													R\$ 100.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																R\$ 100.000	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de ativos de rede.	Expansão da capacidade de armazenamento e processamento das soluções integradas no Datacenter	Coordenação	Baixa													R\$ 100.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																R\$ 100.000	

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Glauca Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787

Fabiano Pontes Perreira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013

Versão: 20141811
N 8

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Controle de acesso ao Datacenter	2. ID	DGT18
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Garantir o acesso somente de pessoas autorizadas ao Datacenter.		
4. Benefícios	- Mitigar o risco de acesso não-autorizado nas dependências do Datacenter.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Operações/DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de solução de controle de acesso.	Solução de controle de acesso em ambiente físico - Site 1	Coordenação	Média			x	x	x	x							R\$ 50.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 50.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de solução de controle de acesso.	Solução de controle de acesso em ambiente físico - Site 2	Coordenação	Média			x	x	x								R\$ 50.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 50.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 0

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa - Reitor

José Bispo Barbosa

Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013
SLC/E Nº. 1584787

Gláucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141811
N 7

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Participação em congressos e eventos	2. ID	DGTI7
3. Descrição	2 - Informar processos iniciados na área administrativa.		
4. Benefícios	Promover a participação da equipe de Desenvolvimento e Negócios em congressos e eventos		
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Equipe atualizada com as ferramentas e soluções mais recentes:		
		- Coordenação de Sistemas e Implantação/ DGTI	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Participação em congressos e eventos	Coordenação	Média				x	x								R\$ 20.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Participação em congressos e eventos	Coordenação	Média				x	x	x							R\$ 20.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Participação em congressos e eventos	Coordenação	Média				x	x	x							R\$ 20.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013
Plano de Desenvolvimento
1584787.1

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141811
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

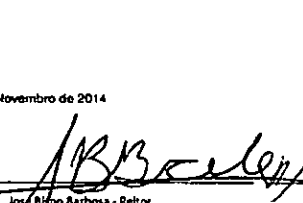
1. Necessidade	Tablets/Phablets (Coordenação de Sistemas e Negócios)		2. ID	DGT15
2. Objetivo de negócio	3 - Melhoria da comunicação institucional através do novo portal			
3. Descrição	Para que as soluções de software se adaptem a todas as plataformas de conectividade, é essencial a aquisição de tablets/phablets para a execução de testes e homologação			
4. Benefícios	- A interação dos clientes com as soluções de TI oferecidas pelo IFMT serão únicas, independente da plataforma de acesso; - Fortalecimento da identidade do IFMT.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Sistemas e Implantação/ DGT1

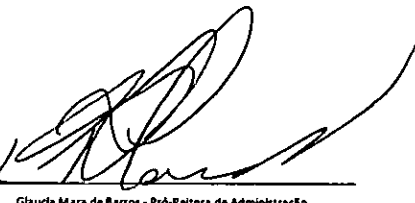
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de tablets/phablets para homologação web	Coordenação	Média				x	x	x							R\$ 5.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 5.000

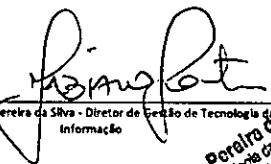
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	0

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


 José Bispo Barbosa - Reitor
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Decreto Presidencial nº 08/04/2013, P.E. Nº. 1584787


 Gláucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração


 Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
 Portaria nº. 713 de 29/04/2013


 Versão: 20141011
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Disponibilizar os serviços em redes distintas	2. ID	DGT14
2. Objetivo de negócio	5 - Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem		
3. Descrição	Elaborar os serviços de modo a usufruir plenamente dos requisitos de alta disponibilidade.		
4. Benefícios	- Garantir a alta disponibilidade dos serviços;	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Sistemas e Negócios/ DGT1

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																	0
																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Levantamento de Requisitos	Coordenação	Baixa	x												
A12	Aquisição de software para fins administrativos.	Custo inicial: AS - Registro.br	Coordenação	Baixa			x										R\$ 2.100
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																	1
																	R\$ 2.100

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Renovação: AS - Registro.br	Coordenação	Baixa		x											R\$ 2.100
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																	1
																	R\$ 2.100

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa - Reitor

 José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Gláucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

 Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

 Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141811
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Treinamento e capacitação (Desenvolvimento)	2. ID	DGT13
2. Objetivo da negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Promover a contínua capacitação nas técnicas, práticas e metodologias de desenvolvimento em vigência, alinhadas com a necessidade institucional.		
4. Benefícios	- Motivação da equipe de trabalho; - Mão de obra especializada	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Coordenação de Sistemas e Negócios/ DGT1

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento	Coordenação	Média													R\$ 30.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento	Coordenação	Média													R\$ 30.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento	Coordenação	Média													R\$ 30.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Glauca Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584777

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141811

N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Certificado digital aos serviços web disponibilizados	2. ID	DGT12
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Providenciar a aquisição de certificação digital garantido por uma entidade certificadora.		
4. Benefícios	- Garantir a segurança das aplicações web disponibilizadas pelo Instituto Federal de Mato Grosso	5. Recursos (Humanos (atores envolvidos))	- Coordenação de Sistemas e Negócios/ DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Certificados SSL Symantec Secure Site com EV (2 anos)	Coordenação	Média					*	*	*	*	*				R\$ 45.900
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 45.900

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa - Reitor

José Bispo Barbosa

Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Gláucia Mara de Barros - Pró-Reitor de Administração

Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 113 de 29/04/2013



Versão: 20141811
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Aquisição de IDE para desenvolvimento		2. ID	DGT11	
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.				
3. Descrição	Adquirir ferramenta de desenvolvimento do tipo IDE (Integrated Development Environment), cujo propósito é de reunir características e ferramentas de apoio ao desenvolvimento de software.				
4. Benefícios	- Celeridade no desenvolvimento de soluções para as áreas do negócio; - Maior produtividade dos desenvolvedores;		5. Recursos Humanos (horas envolvidas)	- Coordenação de Sistemas e Negócios/ DGT1 - PROAD	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Licenciamento anual de software Pycharm ou equivalente	Coordenação	Média													R\$ 2.400
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 2.400

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Renovação de licença anual de software Pycharm ou equivalente	Coordenação	Média													R\$ 1.200
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 1.200

Cuiabá, 16 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa - Reitor

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Glaucia Maria de Barros - Pró-Reitora de Administração

Thiago Costa Campos
Planejamento
1584787

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 712 de 29/04/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Ensino

1. Necessidade	Softwares e Hardwares necessários para bom funcionamento da Pró-Reitoria	2. ID	PROEN1
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.		
3. Descrição	Para facilitar os processos da PROEN, atender demanda de tipos de arquivos e edições de imagens		
4. Benefícios	Melhoria na qualidade de atendimento e fornecimento de dados	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROEN

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisita	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 4 (quatro) licenças do software Adobe XI Pro		Média	x	x	x	x									R\$ 2.756
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de 2 (dois) licenças do software CorelDRAW X7		Média	x	x											R\$ 3.000
A3	Aquisição de impressoras.	Aquisição de 2 (duas) impressoras laser multifuncionais, uma colorida e outra preto e branco		Média	x	x											
A4	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de 1 (um) software Adobe Photoshop		Média	x												R\$ 2.000
A5	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de 1 (um) software Adobe Illustrator		Média	x												R\$ 1.500
A6	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de 1 (um) software Adobe InDesign		Média	x												R\$ 2.000
A7	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de 1 (um) roteador para internet sem fio		Média	x												R\$ 100
A8	Aquisição de scanners.	Aquisição de 1 (um) scanner de alta velocidade (30 pág. por minuto)		Média	x												R\$ 2.800
A9	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 1 (uma) estação de trabalho		Média	x												
A10	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 5 (cinco) licenças do Microsoft Office (última versão)		Média	x	x	x	x									
Total do ano:																	R\$ 14.156

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisita	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Atualização de 4 (quatro) licenças do software Adobe XI Pro			x	x	x	x									R\$ 2.756
A12	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 2 (dois) licenças do software CorelDRAW X7			x	x											R\$ 3.000
A13	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe Photoshop			x												R\$ 2.000
A14	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe Illustrator			x												R\$ 1.500
A15	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe InDesign			x												R\$ 2.000
A16	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 1 (uma) estação de trabalho			x												
A17	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 1(um) notebook			x												
A18	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 5 (cinco) licenças do Microsoft Office (última versão)			x	x	x	x									
A19																	
A20					x	x	x	x									
Total do ano:																	R\$ 11.256

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisita	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Atualização de 4 (quatro) licenças do software Adobe XI Pro			x	x	x	x									R\$ 2.756
A22	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 2 (dois) licenças do software CorelDRAW X7			x	x											R\$ 3.000
A23	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe Photoshop			x												R\$ 2.000
A24	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe Illustrator			x												R\$ 1.500
A25	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe InDesign			x												R\$ 2.000
A26	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 1 (uma) estação de trabalho			x												
A27	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 1(um) notebook			x												
A28	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 5 (cinco) licenças do Microsoft Office (última versão)			x	x	x	x									
A29					x												
A30					x	x	x	x									
Total do ano:																	R\$ 11.256

Culabá, 18 de novembro de 2014

Cacilda Guarim - Pró-Reitora Substituta

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Ensino - (considerando também EAD e DPI)

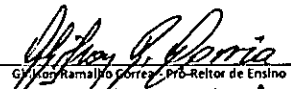
1. Necessidade	Softwares e Hardwares necessários para bom funcionamento da Pró-Reitoria (este PDTI está considerando EAD e GPU)	2. ID	PROEN1
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos inicias na área acadêmica.		
3. Descrição	Para facilitar os processos da PROEN, atender demanda de tipos de arquivos e edições de imagens		
4. Benefícios	Melhoria na qualidade de atendimento e fornecimento de dados	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROEN

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisita	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 4 (quatro) licenças do software Adobe XI Pro		Média	x	x	x	x									R\$ 2.756
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de 2 (dois) licenças do software CorelDRAW X7		Média	x	x											R\$ 3.000
A3	Aquisição de impressoras.	Aquisição de 2 (duas) impressoras laser multifuncionais, uma colorida e outra preto e branco		Média	x	x											R\$ 6.000
A4	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de 1 (um) software Adobe Photoshop		Média	x												R\$ 2.000
A5	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de 1 (um) software Adobe Illustrator		Média	x												R\$ 1.500
A6	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de 1 (um) software Adobe InDesign		Média	x												R\$ 2.000
A7	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 1(um) notebook		Média	x												R\$ 4.000
A8	Aquisição de scanners.	Aquisição de 2 (dois) scanners de alta velocidade (30 pág. por minuto)		Média	x												R\$ 2.800
A9	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 1 (licença) do software KaptureAll		Média	x												R\$ 15.000
A10	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 10 (deco) licenças do Microsoft Office (última versão)		Média	x	x											R\$ 10.000
Total do ano:																	R\$ 49.056

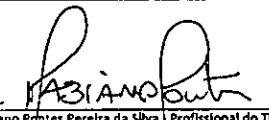
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisita	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Atualização de 4 (quatro) licenças do software Adobe XI Pro		Média	x	x	x	x									R\$ 2.756
A12	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 2 (dois) licenças do software CorelDRAW X7		Média	x	x											R\$ 3.000
A13	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe Photoshop		Média	x	x											R\$ 2.000
A14	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe Illustrator		Média	x												R\$ 1.500
A15	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe InDesign		Média	x												R\$ 2.000
A16	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 1(uma) estação de trabalho		Média	x												R\$ 4.000
A17	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 1(um) notebook		Média	x												R\$ 4.000
A18	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 10 (deco) licenças do Microsoft Office (última versão)		Média	x												R\$ 10.000
A19	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 1 (uma) estação de trabalho		Média	x												R\$ 4.000
A20	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de 1 (um) roteador para internet sem fio		Média	x	x											R\$ 600
Total do ano:																	R\$ 33.856

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisita	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Atualização de 4 (quatro) licenças do software Adobe XI Pro		Média	x	x	x	x									R\$ 2.756
A22	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 2 (dois) licenças do software CorelDRAW X7		Média	x	x											R\$ 3.000
A23	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe Photoshop		Média	x	x											R\$ 2.000
A24	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe Illustrator		Média	x												R\$ 1.500
A25	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe InDesign		Média	x												R\$ 2.000
A26	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 1 (uma) estação de trabalho		Média	x												R\$ 4.000
A27	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 1(um) notebook		Média	x												R\$ 4.000
A28	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 10 (deco) licenças do Microsoft Office (última versão)		Média	x												R\$ 10.000
A29					x												
A30					x	x	x	x									R\$ 29.256

Cuiabá, 07 de outubro de 2014


Ghilison Ramalho Corrêa, Pró-Reitor de Ensino
Pró-Reitor de Ensino - IFMT
Portaria nº. 714-I de 10/06/2011

PDTI - AnexoPROEN.xls - N1


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013





Versão: 20141007
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas

1. Necessidade	desempenho das atribuições desempenhadas pela Diretoria		2. ID	DSGP1
3. Objetivo de negócio	Eficiência no atendimento aos usuários (Servidores; estagiários; aposentados; público em geral); Melhora e agilidade nos serviços desempenhados pelos servidores/colaboradores da Diretoria.			
4. Descrição	A DSGP tem por objetivo atender, responder os interessados que necessitam tratar sobre os assuntos relativos a pessoal do IFMT. A Diretoria tem por atribuição e salvaguarda da documentação de pessoal do Instituto.			
5. Benefícios	Melhoria no atendimento aos usuários (Servidores; estagiários; aposentados; público em geral) e nos serviços desempenhados pela Diretoria.		6. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de scanners.	2 scanners para digitalização	Alta													
A2	Aquisição de impressoras.	3 impressoras multifuncionais modernas	Média													R\$ 18.000
A3	Aquisição de estações de trabalho.	8 microcomputadores	Média													R\$ 32.000
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Pacote Microsoft Office recente	Alta													R\$ 1.000
A5	Aquisição de notebooks.	2 notebooks para realização de apresentações	Média													R\$ 8.000
A6	Aquisição de estações de trabalho.	microcomputadora com configuração adequada para realização e armazenamento de vídeos e imagens	Alta													R\$ 6.000
A7																
A8																
A9																
A10																
																Total do ano: R\$ 65.000

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	4 microcomputadores	Média													R\$ 16.000
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
																Total do ano: R\$ 16.000

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de estações de trabalho.	4 microcomputadores	Média													R\$ 16.000
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
																Total do ano: R\$ 16.000

Cuiabá, 18 de novembro de 2014

Fernanda Christina Garcia da Costa
Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas / IFMT - Portaria nº. 01, de 04/01/2010
IFMT em 07/01/2010

Fernanda Christina Garcia da Costa - Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013

IFMT
Fls. 68

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

1. Necessidade	Computadores novos e mais terminais de telefonia para a PROPEs		2. ID	PROPEs1
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.			
3. Descrição	Os computadores da Pró-reitoria não atendem completamente as necessidades de trabalho da equipe de servidores.			
4. Benefícios	A atualização das máquinas irá agilizar os procedimentos administrativos e aumentar a eficiência do atendimento e execução dos serviços executados pela PROPEs.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DGTI, PROAD (setor de compras)

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	5 (cinco) Novos computadores para a PROPEs	Média	x												R\$ 20.000
A2	Aquisição de estações de trabalho.	3 (três) telefones para as estações de trabalho	Média	x												R\$ 600
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	5 (cinco) Licenças windows 7 profissional	Média	x												R\$ 3.000
A4	Aquisição de estações de trabalho.	1 (uma) Impressora laser colorida- xerox, scanner, impressão	Média	x												R\$ 6.000
A5	Aquisição de software para fins administrativos.	5 (cinco) Licenças do pacote Microsoft Office	Média	x												R\$ 3.750
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 32.850

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	5 (cinco) Novos computadores para a PROPEs	Média	x												R\$ 20.000
A12	Aquisição de software para fins administrativos.	5 (cinco) Licenças windows 7 profissional	Média	x												R\$ 3.000
A13	Aquisição de software para fins administrativos.	5 (cinco) Licenças do pacote Microsoft Office	Média	x												R\$ 3.750
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 26.250

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de estações de trabalho.	2 (dois) novos notebooks para a PROPEs	Média	x												R\$ 8.000
A22	Aquisição de software para fins administrativos.	4 (quatro) Licenças windows 7 profissional	Média	x												R\$ 2.400
A23	Aquisição de estações de trabalho.	2 (dois) novos computadores para a PROPEs	Média	x												R\$ 8.000
A24	Aquisição de software para fins administrativos.	2 (duas) licenças do pacote Microsoft Office	Média	x												R\$ 1.900
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 19.700

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

Antonio Carlos Vilanova - Pró-Reit

uía e Inovação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria n.º 713 de 28/04/2013

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

1. Necessidade	Aquisição de Softwares	2. ID	PROPE2
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.		
3. Descrição	Munir a PROPE2 de programas que serão utilizados nas ações administrativas da pesquisa, pós-graduação e inovação.		
4. Benefícios	Autossuficiência dos processos administrativos, avaliativos, de produção de materiais e gerenciamento de informação e melhor controle de questões relativas à graduação e pesquisa dos servidores do IFMT em atendimento às recomendações da Controladoria Geral da União.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos) DGTI, PROAD (setor de compras)

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 1 (uma) licença do Software Corel Draw x6	Média	x												R\$ 1.000
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 1 (uma) licença de Software de acompanhamento de currículo da plataforma Lattes. Ex: StelaExpert	Alta	x												R\$ 60.000
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 1 (uma) licença de Software de gerenciamento de editais, projetos e relatórios de pesquisa e divulgação científica. Ex: Opp-X	Alta	x												R\$ 60.000
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de curso para uso do Software Corel Draw	Média	x												R\$ 7.500
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 123.500

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 0

Cuiabá, 07 de outubro de 2014



Antonio Carlos Vilanova - Pró-Reit

pesquisa e inovação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Gabinete

1. Necessidade	Aquisição de equipamentos de TI para atendimento às demandas do Gabinete do Reitor		2. ID	GAB1
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciados na área administrativa.			
3. Descrição	Ampliar e atualizar os recursos de TI visando a continuidade do atendimento às demandas do Reitor, dos servidores do IFMT e comunidade.			
4. Benefícios	Propiciar agilidade e eficiência no atendimento.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gabinete, DGTI, PROAD.

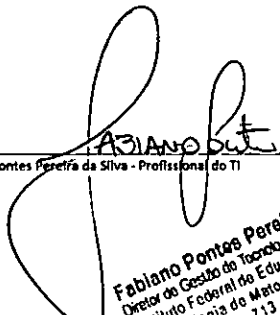
ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	(01 unid.) aquisição de equipamento														
A2	Aquisição de estações de trabalho.	(05 unid.) atualização/troca dos computadores		x												
A3	Aquisição de Impressoras.	(01 unid.) aquisição de equipamento		x												
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	(01 unid.) aquisição de equipamento				x										
A12	Aquisição de Impressoras.	(01 unid.) aquisição de equipamento				x										
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de estações de trabalho.	(01 unid.) aquisição de equipamento				x										
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 0

Cuiabá, 07 de outubro de 2014


Ana Claudia Cauduro Bianchi - Chefe de Gabinete


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor do Centro de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Matrícula nº 713 de 23/04/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Gabinete

1. Necessidade	Atender o setor de comunicação na área de artes gráficas, edição de vídeo e produção de boletins eletrônicos com interatividade		2. ID	GAB1
2. Objetivo de negócio				
3. Descrição				
4. Benefícios	Melhorar o atendimento da Comunicação a comunidade acadêmica na produção de material gráfico, edição de vídeo e produção de emails mkt		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	02 servidores, 01 estagiário e a previsão de novos ser

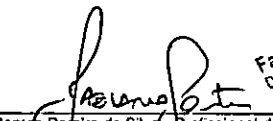
ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de três (03) licenças do software Adobe Illustrator	Design gráfico, artes e gráficos vetoriais	Alta	x												R\$ 4.500,00
A2	Aquisição de três (03) licenças do software Photoshop CC	Edição e composição de imagem	Alta	x												R\$ 4.500,00
A4	Aquisição de três (03) licenças do software Flash Profissional CC	Animação para sites e emails mkt	Média	x												R\$ 4.500,00
A5	Aquisição de três (03) licenças do software Fireworks CC	Edição de imagem para sites e aplicativos	Média	x												R\$ 4.500,00
A6	Aquisição de três (03) licenças do software Dreamweaver CC	Webdesign e projetos para dispositivos móveis	Média	x												R\$ 4.500,00
A7	Aquisição de três (03) licenças do software Premiere Pro	Produção e edição de vídeo	Alta	x												R\$ 4.500,00
A8	Aquisição de três (03) licenças do software After Effects	Animações e efeitos visuais cinematográficos	Alta	x												R\$ 4.500,00
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 31.500

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																

Cuiabá, 17 de novembro de 2014


Ana Cláudia Cauduro Bianchi
 Chefe de Gabinete
 Reitoria - IFMT
 Portaria nº 038, de 13/04/2009


Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e
 Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
 Term. Inscrição: 2440-00000-13
 02 11 de 2013/27013



Versão: 2014/007
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Extensão

1. Necessidade	Aquisição de softwares	2. ID	PROEX1
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de licença do software Photoshop CS 6 e sistema de gerenciamento de ações de extensão.		
4. Benefícios	Otimização de tempo e melhoria da qualidade dos serviços oferecidos pela PROEX, bem como melhoria dos materiais impressos.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROEX / PROAD / DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Photoshop CS 6	Alta				x									R\$ 750
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Sistema de gerenciamento de ações de extensão	Alta					x								
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 750

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 0

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

Levi Pires de Andrade - Pró-Reitor de Extensão

Levi Pires de Andrade
Pró-Reitor de Extensão
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Portaria nº 219 de 15/04/2012

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor do Centro de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 29/04/2013



Versão: 20141007
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Extensão

1. Necessidade	Aquisição de novos computadores		2. ID	PROEX2
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.			
3. Descrição	Aquisição de 10 microcomputadores para a Pró-Reitoria de Extensão.			
4. Benefícios	Atender a demanda de novos servidores e manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas da PROEX.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROEX / PROAD / DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de 4 computadores	Média													R\$ 10.000
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 10.000

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de 3 computadores	Média													R\$ 7.500
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 7.500

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de 3 computadores	Média													R\$ 7.500
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 7.500

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

Levi Pires de Andrade - Pró-Reitor de Extensão

Levi Pires de Andrade
Pró-Reitor de Extensão
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Portaria nº. 619 de 15/04/2012

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141007
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Extensão

1. Necessidade	Aquisição de Impressora colorida		2. ID	PROEX3	
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.				
3. Descrição	Impressora com tonner para impressão colorida a ser colocada a sala do Pró-Reitor de Extensão.				
4. Benefícios	Agilidade na impressão de documentos e melhoria da qualidade do material impresso, como certificados, artes para eventos etc.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROEX / PROAD / DGTI	

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de Impressoras.	1 Impressora com tonner	Alta													R\$ 500
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 500

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 0

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

Levi Pires de Andrade - Pró-Reitor de Extensão
Pró-Reitor de Extensão
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Assinatura Nº. 113 de 15/04/2012

Fabiano Pontes Perreira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Perreira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Assinatura nº. 713 de 29/04/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Procuradoria Jurídica

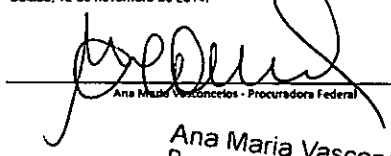
1. Necessidade	Methoria, atualização e aprimoramento das soluções de tecnologia da informação	2. ID	
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de equipamentos e softwares para aprimoramento das atividades da Procuradoria Federal.		
4. Benefícios	Facilidade e aprimoramento das ações administrativas; Atualização tecnológica das atuais ferramentas; Celeridade nos atendimentos e nas demandas judiciais; Aprimoramento do processo de comunicação e divulgação da informação.	5. Recursos (Humanos (setores envolvidos))	OGTI; PROAD; Gabinete da Retoria

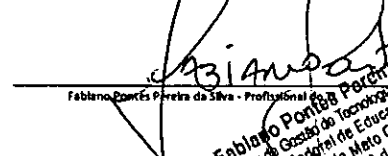
ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Substituição das atuais estações de trabalho por outras com maior capacidade de gerenciamento, ferramentas, acessibilidade, ergonomia e sustentabilidade. Quantidade necessária: 4 unidades.	Alta													R\$ 15.196
A2	Aquisição de impressoras.	Aquisição de 01 impressora multifuncional, com alta resolução de impressão e scanner.	Alta													R\$ 1.800
A3		Substituição de 02 notebook de 1800 VA/W	Média													R\$ 1.800
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 06 licenças de uso do Software Adobe Acrobat Profissional, para edição e organização dos arquivos PDF.	Alta													R\$ 11.400
A5	Contratação de empresa especializada para internet e telefone.	Contratação de empresa para fornecimento de internet móvel, por meio de comodato. Quantidade: 02 unidades. (Serviço de natureza contínua)	Média													R\$ 2.064
A6	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitação sobre contratações na área de tecnologia da informação. Quantidade: 03 inscrições.	Média													R\$ 7.500
A7	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva de impressoras. (Serviço de natureza contínua)	Alta													
A8		Aquisição de telefone VDP, sem fio. Quantidade: 02 unidades.	Média													R\$ 800
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 41.160

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	13. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 01 notebook	Média													R\$ 2.700
A12		Aquisição de 01 HD externo de 1024 GB.	Média													R\$ 1.800
A13	Contratação de empresa especializada para internet e telefone.	Contratação de empresa para fornecimento de internet móvel, por meio de comodato. Quantidade: 02 unidades. (Serviço de natureza contínua)	Média													R\$ 2.064
A14	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva de impressoras. (Serviço de natureza contínua)	Alta													
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 5.764

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	14. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para internet e telefone.	Contratação de empresa para fornecimento de internet móvel, por meio de comodato. Quantidade: 02 unidades. (Serviço de natureza contínua)	Média													R\$ 2.064
A22	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva de impressoras. (Serviço de natureza contínua)	Alta													
A23	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitação sobre contratações na área de tecnologia da informação. Quantidade: 03 inscrições. (Será necessário, somente, se houver atualização ou inovação legislativa)	Baixa													R\$ 7.500
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 9.564

Cuiabá, 12 de novembro de 2014.


 Ana Maria Vasconcelos - Procuradora Federal
 Proc. Federal
 092


 Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional da
 Direção de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e
 Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
 Portaria nº 713 de 29/04/2013



Versão: 20141007
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

1. Necessidade	Aquisição de monitores para PC	2. ID	PRODIN1
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Monitores de amplos tamanho e definição para a visualização de planilhas, fotografias e plantas arquitetônicas.		
4. Benefícios	Melhorar as condições de trabalhos da equipe de engenharia na elaboração, análise e execução de suas atividades.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Profissionais da Área Engenharia

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 4 monitores para PC	Alta	x	x	x	x									R\$ 8.200
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 8.200

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																0

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																0

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

p/Erineudo de Lima Canuto
Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº 1 403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 113 de 29/04/2013



Versão: 2014/007
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

1. Necessidade	Aquisição de Softwares	2. ID	PRODIN2
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Software AltoQI - Engenharia Estrutural, Elétrica e Hidráulica. Cálculo estrutural em concreto armado, pré-moldado, alvenaria, instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, Incêndio, gás, dentre outros. Software Volare (para orçamento, planejamento e controle de obras).		
4. Benefícios	Melhorias no planejamento e execução das atividades pela equipe da engenharia.		5. Recursos Humanos (setores envolvidos) Profissionais da área de engenharia.

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 1 licença do software AltoQI - para engenharia.	Alta	x												R\$ 51.420
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 1 licença (+ 2 cópias) software Volare.	Alta	x												R\$ 24.444
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 2 licenças do Autodesk Building Design Suite Premium 2015	Média	x												R\$ 42.199
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 5 licenças do software AutoCad	Alta	x												R\$ 70.600
A5	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 1 licença do TopoEVN 6 FULL + Treinamento coletivo	Média	x												R\$ 4.199
A6	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 1 licença do Google Earth Pro	Média	x												R\$ 1.165
A7	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 1 licença do Google Maps Engine	Média	x												R\$ 499
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 194.525

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 0

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

Erineudo de Lima Canu
Diretor de Políticas, Projetos e Articulação Institucional - IFMT

Port. nº 1 403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Perreira da Silva
Profissional do TI

Fabiano Pontes Perreira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141007
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

1. Necessidade	Notebooks e Desktop	PRODIN3
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.	
3. Descrição	Aquisição de notebooks visando atendimento às demandas em apresentações em visitas aos campi e demais atividades.	
4. Benefícios	Eficiência nas ações	5. Recursos Humanos (atores envolvidos) Servidores da Prodin

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 2 notebook				X										R\$ 8.000
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 18 antivírus				X										R\$ 1.080
A3	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 2 Desktop							X							R\$ 6.000
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 17.080

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de notebooks.	Substituição de 1 notebook						X								R\$ 4.000
A12	Aquisição de estações de trabalho.	Substituição de 8 Desktops							X							R\$ 32.000
A13	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 1 notebook							X							R\$ 4.000
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 40.000

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de notebooks.	Substituição de 2 notebooks						X								R\$ 8.000
A22	Aquisição de estações de trabalho.	Substituição de 8 Desktops							X							R\$ 32.000
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 40.000

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

Erineudo de Lima Canuto
Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº 1 403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Perreira da Silva
Fabiano Pontes Perreira da Silva
Profissional do Proin
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Matrícula nº 713 de 29/04/2013



Versão: 20141007
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

1. Necessidade	Scanners e Impressoras.	PRODIN4
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.	
3. Descrição	Utilizar a aquisição de scanners e impressoras	
4. Benefícios	Oferecer equipamentos mais adequados a digitalização de documentos proporcionando melhor compactação aos arquivos digitalizados proporcionando maior economia de banda de internet ao enviar e tramitar arquivos pela rede mundial.	

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de Impressoras.	Aquisição de 1 impressora colorida	Alta													R\$ 5.500
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 3.500

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de Impressoras.	Substituição de 2 impressoras multifuncionais	Média													R\$ 7.000
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 7.000

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de Impressoras.	Substituição de impressora Plotter														R\$ 40.000
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 40.000

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

Erineudo de Lima Canuto
Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº 1 403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 29/04/2015



Versão: 20141007
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

1. Necessidade	Pacote Office	2. ID	PRODINS
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição do pacote Office para facilitar e auxiliar nas atividades diárias.		
4. Benefícios	Possibilitar o correto e eficiente uso dos programas necessários ao atendimento das demandas	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 6 Suites Office	Média													R\$ 3.900
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 3.900

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 6 Suites Office	Média													R\$ 3.900
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 3.900

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 6 Suites Office	Média													R\$ 3.900
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 3.900

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

Erineudo de Lima Canuto
Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº 1 403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI
Diretor do Centro de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 29/04/2013


 Versão: 20141007
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Auditoria Interna

1. Necessidade	Aquisição de hardware e suprimentos de informática		2. ID	AUDIN1
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.			
3. Descrição	Aquisição de novos hardwares e suprimentos de informática que atendam a demanda dos usuários, substituindo os equipamentos obsoletos, para a continuidade dos trabalhos dos servidores da Auditoria Interna.			
4. Benefícios	Possibilitar o trabalho da Auditoria Interna com maior eficiência e eficácia em suas ações.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROAD DGTI AUDIN

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 03 (dois) desktop	Alta					x	x	x	x					R\$ 8.400
A2	Aquisição de Impressoras.	Aquisição de 01 (uma) impressora	Alta					x	x	x	x					R\$ 900
A3	Aquisição de suprimentos de informática.	Aquisição de 02 (dois) HD externo de 01 Terabyte cada	Média							x	x	x	x			R\$ 500
A4	Aquisição de nobreak.	Aquisição de 05 (cinco) nobreak	Alta					x	x	x	x					R\$ 9.000
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 18.800

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para manutenção de Impressoras.	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressora	Média					x					x			R\$ 350
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 350

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para manutenção de Impressoras.	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressora	Média										x			R\$ 350
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 350

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

Edson Jerônimo Nobre - Auditor Chefe

 Edson Jerônimo Nobre
Auditor Chefe da Auditoria Interna/IFMT
Portaria nº. 921 de 31/05/2013

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

 Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor do Grupo de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Ficha de Levantamento de Necessidade - Auditoria Interna

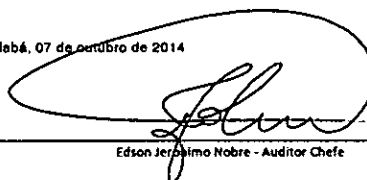
1. Necessidade	Aquisição de software	2. ID	AUDIN2
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de softwares para os trabalhos administrativos e específicos da Auditoria Interna: 1- pacote Microsoft Office Professional 2013 (Word e Excel); 2 - software aplicativo estatístico SPSS; 3 - sistema de gerenciamento/guarda de documentos; e 4 - sistema informatizado de auditoria.		
4. Benefícios	Otimizar e padronizar os trabalhos da Auditoria Interna com software estatístico específico, sistema informatizado de auditoria e com as ferramentas de trabalho do pacote Microsoft Office, bem como reduzir os custos com um sistema de gerenciamento/guarda de documentos.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROAD DGTI AUDIN

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Contratação de licença de software aplicativo estatístico SPSS	Alta													R\$ 9.800
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 07 (sete) pacotes Microsoft Office Professional 2013 (Word e Excel)	Alta													R\$ 6.850
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de um sistema de gerenciamento/guarda de documentos	Alta													R\$ 10.000
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de um sistema informatizado de auditoria.	Alta													R\$ 10.000
A5	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Contratação de serviços profissionais de transferência de conhecimento da solução de auditoria	Média													R\$ 10.000
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
															Total do ano:	R\$ 42.250

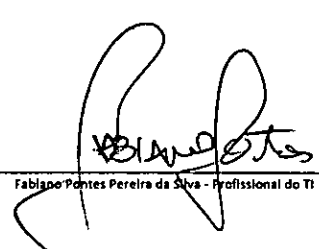
ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
															Total do ano:	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
															Total do ano:	R\$ 0

Culebá, 07 de outubro de 2014


Edson Jerônimo Nobre - Auditor Chefe

Edson Jerônimo Nobre
Auditor Chefe da Auditoria Interna/IFMT
Portaria nº. 921 de 31/05/2013


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Administração

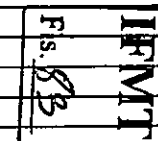
1. Necessidade	AQUISIÇÃO DE CFTV	2. ID	PROAD1
2. Objetivo de negócio	RESGARDAR O PATRIMONIO PÚBLICA DE FORMA EFICIENTE DE ROUBOS E EXTRAVIOS		
3. Descrição	IMPLANTAÇÃO DE CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO (CFTV) NO PRÉDIO DA REITORIA		
4. Benefícios	MONITORAR SONS E IMAGENS EM VÁRIOS LUGARES AO MESMO TEMPO, SEM A NECESSIDADE DE DESLOCAMENTO FÍSICO E ABANDONO DE POSTO DE TRABALHO PARA COBRIR ÁREAS DISTANTES	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	TATIANE REGINA ALVES DA CUNHA, THIAGO COSTA CAMPOS, ALI VEGGI ATALA JÚNIOR, EMANUEL VITOR DE SOUZA PINHEIRO

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de equipamentos necessários para o circuito fechado de TV para o prédio da Reitoria	Processo de licitação para a aquisição											x	x	x	R\$ 300.000,00
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 300.000,00

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de serviços de manutenção e reposição de peças e equipamentos de CFTV	Processo de licitação para a contratação		x	x											R\$ 42.000,00
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 42.000,00

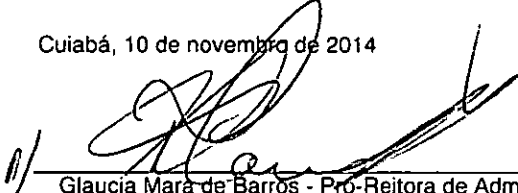
ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

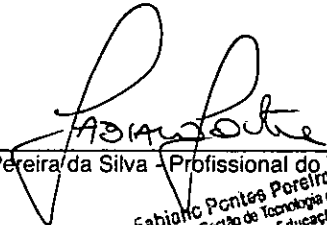

 Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e
 Tecnologia do Rio Grande do Sul - IFMG
 13 de maio de 2013



A21	Contratação de serviços de manutenção e reposição de peças e equipamentos de CFTV	Processo de licitação para a contratação		x	x														R\$ 42.000,00
A22																			
A23																			
A24																			
A25																			
A26																			
A27																			
A28																			
A29																			
A30																			
																		Total do ano:	R\$ 42.000,00
																			R\$ 42.000,00

Cuiabá, 10 de novembro de 2014


 Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração
 Thiago Costa Campos
 Diretor de Planejamento
 SIAPE Nº. 1584787


 Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
 Portaria nº 713 de 29/04/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Administração

1. Necessidade	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI	2. ID	PROAD2
2. Objetivo de negócio	AUMENTAR A COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO INTERNO E EXTERNO		
3. Descrição	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI		
4. Benefícios	PROVER SOLUÇÕES TECNOLÓGICA EM TI PARA A INSTITUIÇÃO	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	TATIANE REGINA ALVES DA CUNHA, THIAGO COSTA CAMPOS, ALI VEGGI ATALA JÚNIOR, EMANUEL VITOR DE SOUZA PINHEIRO

ID	Categoria da Ação	Ação	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A1	Contratação de serviços (link) de acesso à internet	Processo de licitação para a contratação							x	x	x	x				R\$ 40.000,00
A2	Contratação de serviços de telefonia fixa	Processo de licitação para a contratação							x	x	x	x				R\$ 60.000,00
A3	Contratação de serviços de telefonia móvel	Processo de licitação para a contratação						x	x	x	x					R\$ 50.000,00
A4	Convênio com a ufmt para rede RNP	Renovar convênio com a RNP								x	x	x				R\$ 60.000,00
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 210.000

ID	Categoria da Ação	Ação	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A11	Contratação de serviços (link) de acesso à internet	Processo de licitação para a contratação							x	x	x	x				R\$ 40.000,00
A12	Contratação de serviços de telefonia fixa	Processo de licitação para a contratação							x	x	x	x				R\$ 60.000,00
A13	Contratação de serviços de telefonia móvel	Processo de licitação para a contratação						x	x	x	x					R\$ 50.000,00
A14	Convênio com a ufmt para rede RNP	Renovar convênio com a RNP								x	x	x				R\$ 60.000,00
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 210.000

IFMT
Fis. 85

ID	Categoria da Ação	Ação	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A21	Contratação de serviços (link) de acesso à internet	Processo de licitação para a contratação							x	x	x	x				R\$ 40.000,00
A22	Contratação de serviços de telefonia fixa	Processo de licitação para a contratação							x	x	x	x				R\$ 60.000,00
A23	Contratação de serviços de telefonia móvel	Processo de licitação para a contratação						x	x	x	x					R\$ 50.000,00

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Pró-Reitoria de Administração

A24	Convênio com a ufmt para rede RNP	Renovar convênio com a RNP								x	x	x						R\$ 60.000,00
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																		R\$ 210.000

Cuiabá, 10 de novembro de 2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional da Silva

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Administração

1. Necessidade	AQUISIÇÃO DE HARDWARE	2. ID	PROAD3
2. Objetivo de negócio	DISPONIBILIZAR EQUIPAMENTOS DE ÁREA DE TRABALHO E SOFTWARE NECESSÁRIOS PARA AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS		
3. Descrição	AQUISIÇÃO DE HARDWARE E SUPRIMENTOS DE TI PARA APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NA PROAD		
4. Benefícios	OTIMIZAR AS ATIVIDADES REALIZADAS NA REITORIA	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	TATIANE REGINA ALVES DA CUNHA, THIAGO COSTA CAMPOS, ALI VEGGI ATALA JÚNIOR, EMANUEL VITOR DE SOUZA PINHEIRO

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	04 impressoras multifuncionais para atende a PROAD	abertura de processo de contratação				x	x	x								R\$ 6.000,00
A2	01 impressora colorida	abertura de processo de contratação				x	x	x								R\$ 3.000,00
A3	01 scanner de mesa	abertura de processo de contratação				x	x	x								R\$ 3.000,00
A4	05 notebooks	abertura de processo de contratação				x	x	x								R\$ 10.000,00
A5	04 leitor de códigos de barra para patrimônio e almaxarifado	abertura de processo de contratação			x											R\$ 3.000,00
A6	30 pendrives	abertura de processo de contratação			x											R\$ 500,00
A7	suprimentos de manutenção: cabos, ferramentas	abertura de processo de contratação							x							R\$ 5.000,00
A8	suprimento de impressora	abertura de processo de contratação			x											R\$ 35.000,00
A9																
Total do ano:																R\$ 65.500,00

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	10 computadores de reposição					x	x	x								R\$ 30.000,00
A12	suprimentos de manutenção: cabos, ferramentas	abertura de processo de contratação							x							R\$ 5.000,00
A13	suprimento de impressora	abertura de processo de contratação			x											R\$ 35.000,00
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 70.000,00

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	05 computadores de reposição											x	x	x		R\$ 15.000,00
A22	10 computadores de reposição	PDI - PROAD.ods - N8				x	x	x								R\$ 30.000,00

Fabiano
Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e
 Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
 Portaria n.º 713 de 29/04/2015

IFMT
 F.S. 82

A23	suprimentos de manutenção: cabos, ferramentas	abertura de processo de contratação						x									R\$ 5.000,00
A24	suprimento de impressora	abertura de processo de contratação						x									R\$ 35.000,00
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 85.000,00

Cuiabá, 10 de novembro de 2014

Thiago Costa Carr
Diretor de Planejamento
01/07/2010 15:47

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Prof. Dr.
Diretor de Gestão de Tecnologia e Inovação
Instituto Federal de Mato Grosso
Tecnologia nº. 713 de 23/04/2013



Ficha de Levantamento de Necessidade - Pro-Reitoria de Administração

1. Necessidade	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	2. ID	PROAD4
2. Objetivo de negócio	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS COM MAIOR AGILIDADE E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES		
3. Descrição	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DIVERSOS PARA MELHOR DE SEMPENHO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA PROAD		
4. Benefícios	MAIOR SEGURANÇA E QUALIDADE DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	TATIANE REGINA ALVES DA CUNHA, THIAGO COSTA CAMPOS, ALI VEGGI ATALA JÚNIOR, EMANUEL VITOR DE SOUZA PINHEIRO

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	11. Cronograma 2015												12. Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	licença acrobat(10 uni.)	abertura de processo de contratação			x	x	x									R\$ 8.000,00
A2	software de identificação/leitura de patrimônio	abertura de processo de contratação			x	x	x									R\$ 24.000,00
A3	licença de gravador	abertura de processo de contratação			x	x	x									R\$ 1.500,00
A4	licença de antivírus	abertura de processo de contratação			x	x	x									R\$ 2.000,00
A5	licença pacote office(20UN)	abertura de processo de contratação			x	x	x									R\$ 24.000,00
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
															Total do ano:	R\$ 59.500,00

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												13. Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	licença pacote office(20UN)	abertura de processo de contratação			x	x	x									R\$ 24.000,00
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
															Total do ano:	R\$ 24.000,00

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	13. Cronograma 2017												14. Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																
A22																
A23																

[illegible]

Cuiabá, 10 de novembro de 2014/

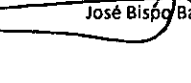
Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPF Nº 1584787

[illegible]

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Reitor


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação




Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração
Glaucia Mara de Barros
Pró-Reitora de Administração
Reitoria / IFMT
Portaria nº. 975, D.O.U. 10/06/2013

Levantamento de Aquisição de Software - DGTI

Nome do Software	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
IDE Phycharm	N1	A11	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00	2016
Certificados digitais	N2	A21	10	R\$ 4.590,00	R\$ 45.900,00	2017
Aquisição de licenças de software para automação de serviços	N10	A1	1	R\$ 75.000,00	R\$ 75.000,00	2015
Aquisição de licenças de software para automação de serviços	N10	A11	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2016
Aquisição de licenças de software para segurança da informação	N11	A1	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2015
Aquisição de licenças de software para sistemas operacionais de redes	N11	A2	1	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	2015
Aquisição de licenças de software para solução de videoconferência	N11	A3	1	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	2015
Aquisição de licenças de software para solução de virtualização	N11	A11	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2016
Aquisição de licenças de software para sistemas operacionais de redes	N11	A12	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2016
Aquisição de licenças de software para sistemas operacionais de redes	N11	A21	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2017
Aquisição de antivírus para estações de trabalho	N12	A1	285	R\$ 70,00	R\$ 20.000,00	2015
Aquisição de antivírus para estações de trabalho	N12	A11	285	R\$ 70,00	R\$ 20.000,00	2016
Aquisição de antivírus para estações de trabalho	N12	A21	285	R\$ 70,00	R\$ 20.000,00	2017
Aquisição de software de monitoramento de rede	N14	A1	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	2015
Aquisição de software de monitoramento de rede	N14	A11	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	2016
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
				Total 2015	R\$ 805.000,00	
				Total 2016	R\$ 332.400,00	
				Total 2017	R\$ 165.900,00	

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

11 de Novembro de 2014

[Handwritten signature]

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

José Bispo Barbosa - Reitor

Glaucia Mara de Barros
Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração
Pró-Reitora de Administração
Reitoria / IFMT
Portaria nº. 975, D.O.U. 10/06/2013

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

[illegible]

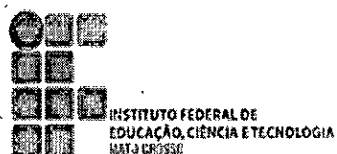
Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

Jose Wilson Barbosa - Editor

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia do Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013

Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

Gláucia Mara de Barros
Pró-Reitora de Administração
Reitoria / IFMT
Portaria nº. 975, D.O.U. 10/06/2013



Versão: 20141002

Consolidado - Campus Alta Floresta

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 458.000,00	R\$ 866.000,00	R\$ 258.000,00
Total no Período			R\$ 1.582.000,00

Alta Floresta, 02 de outubro de 2014

Julio Cesar dos Santos - Diretor Geral


Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Alta Floresta

1. Necessidade	Aquisição de hardware	2. ID	Erro:511
3. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.		
4. Descrição	Aquisição de hardware para informatização dos processos acadêmicos e administrativo do Campus Alta Floresta e do Núcleo Avançado de Paranaíba		
5. Benefícios	Otimização das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão	6. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Administração e Ensino

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho.	para atender laboratórios de informática e setor	Ensino	Alta													R\$ 200.000
A2	Aquisição de estações de trabalho.	computadores para atender aos setores administrativos	Administrativo	Média													R\$ 75.000
A3	Aquisição de impressoras.	4 impressoras para atender ao setor administrativo	Administrativo e Ensino	Alta													R\$ 18.000
A4	Aquisição de notebooks.	de Notebook para atender à área administrativa	Ensino	Média													R\$ 12.000
A5	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora para crachá	Administrativo	Média													R\$ 4.000
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 307.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho.	es para atender os setores administrativo da Sede	Administrativo e Ensino	Alta													R\$ 150.000
A12	Aquisição de impressoras.	a atender ao setor administrativo e de ensino da S	Ensino e Administrativo	Alta													R\$ 14.000
A13	Aquisição de scanners.	Aquisição de scanner profissional de rede	Administrativo	Média													R\$ 6.000
A14	Aquisição de notebooks.	de impressoras para atender o Núcleo Avançado d	Administrativo	Média													R\$ 12.000
A15	Aquisição de servidores (hardware).	sição de servidores de rack, backup e armazenam	Administrativo/IT	Média													R\$ 40.000
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 264.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de estações de trabalho.	quisição de computadores para setor administrativo	Administrativo	Média													R\$ 40.000
A22	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressoras para substituição	Administrativo	Média													R\$ 4.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 66.000

Alta Floresta, 02 de outubro de 2014

Julio Cesar dos Santos - Diretor Geral

4344
Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação e
Instituto Federal de Mato Grosso do Sul
Tecnologia nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Alta Floresta

1. Necessidade	Aquisição de equipamentos de Vídeo Conferência	2. ID	Erro:511
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Agilidade no processo de comunicação entre o Campus e a Reitoria e os demais Campi do IFMT		
4. Benefícios	Economia nos custos dos processo de comunicação, redução dos custos com viagens e agilidade nos processos	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Administrativo e Ensino

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de solução de videoconferência.	Aquisição de equipamento de Vídeo Conferência	Administrativo	Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 40.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 40.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Alta Floresta, 02 de outubro de 2014

Julio Cesar dos Santos - Diretor Geral

Assinatura
Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Alta Floresta

1. Necessidade	Aquisição de softwares e equipamentos de Ativos de Rede e Infraestrutura Lógica	2. ID	Erro:511
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.		
3. Descrição	Implementar a estrutura lógica e melhoria nos procedimentos de ensino e administrativos através da aquisição de softwares		
4. Benefícios	Melhoria nos serviços de comunicação interno e externo, assim como nos procedimentos do ensino, da pesquisa e da extensão	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Administrativo e Ensino

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Office para computadores do Laboratório de Informática	Ensino	Alta			x	x									R\$ 20.000
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Pacote Office para secretaria de registro acadêmico	Administrativo	Alta					x	x							R\$ 5.000
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software na área administrativa para equipar o laboratório	Ensino	Alta			x	x	x								R\$ 20.000
A4	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de ativos de rede para prédio em construção		Alta									x	x	x		R\$ 40.000
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 85.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software na área administrativa para equipar o laboratório	Ensino	Alta			x	x	x								R\$ 20.000
A12	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de Switch	Administrativo/TI	Alta						x	x	x					R\$ 90.000
A13	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de software para gerenciamento de rede	Administrativo/TI	Baixa										x	x		R\$ 40.000
A14	Aquisição de software para fins administrativos.	Software VMWare para servidor	Administrativo/TI	Média			x	x									R\$ 30.000
A15	Aquisição de ativos de rede.	De Rack, Servidor, Switch, Roteadores para o Núcleo	Administrativo/TI	Alta					x	x	x						R\$ 190.000
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 330.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software na área administrativa para equipar o laboratório	Ensino	Alta			x	x									R\$ 20.000
A22	Aquisição de ativos de rede.	Ativos de rede para ampliação e manutenção da rede	Ensino/Administrativo				x	x	x								R\$ 40.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 80.000

Alta Floresta, 02 de outubro de 2014

Julio Cesar dos Santos - Diretor Geral


Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor do Centro de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
 Portaria nº 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Alta Floresta

1. Necessidade	Serviços	2. ID	Erro:511
3. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.		
4. Descrição	Manutenção e melhoria nos serviços de TI		
5. Benefícios	Manutenção e Melhoria nos serviços e procedimentos relacionados à TI	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Administrativo e Ensino

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	17. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Administrativo/TI	Alta													R\$ 6.000
A2	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Administrativo/TI	Alta													R\$ 40.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 66.000																	

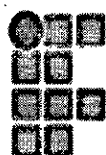
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Administrativo/TI	Alta													R\$ 12.000
A12	Aquisição de solução de controle de acesso.	Aquisição de solução de controle de acesso ao Campus e à biblioteca	Administrativo/TI	Média													R\$ 40.000
A13	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Administrativo/TI	Alta													R\$ 40.000
A14	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado para o núcleo de TI	Administrativo/TI	Alta													R\$ 100.000
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 232.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Administrativo/TI	Alta													R\$ 12.000
A22	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia para a Sede e para o Campus	Administrativo/TI	Alta													R\$ 100.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 112.000																	

Alta Floresta, 02 de outubro de 2014

Julio Cesar dos Santos - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Fabiano Pontes Pereira da Silva - Prof.
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria n.º 713 de 29/04/2013



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Avançado de Diamantino

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00
Total no Período			R\$ 218.200,00

Diamantino, 17 de novembro de 2014

Ivo da Silva
Diretor Geral "Pró-Tempore"
IFMT - Núcleo Avançado de Diamantino
Portaria nº. 1.402 de 04/08/2014 RTR/IFMT

Ivo da Silva - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Recursos Humanos
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 28/04/2013



Versão: 20141002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino

1. Necessidade	Ativos de Rede	2. ID	DIA1
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos inicias na área acadêmica.		
3. Descrição	Suprir a necessidade de ativos de rede adequados à estrutura existente no Campus		
4. Benefícios	Oferecer qualidade nos serviços de rede, melhorar a segurança, confiabilidade e controle, garantindo com isso excelência no serviço.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	Adquirir Ativos compatíveis	Direção Geral	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 20.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Diamantino, 17 de novembro de 2014



Ivo da Silva - Diretor Geral

Ivo da Silva
Diretor Geral - Pro-tempore
IFMT - Núcleo Avançado de Diamantino
Portaria n.º 1.402 de 04/09/2014 RTR/IFMT



Fabiano Pontes Pereira da Silva - Professor
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria n.º 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino

1. Necessidade	Reestruturação Cabeamento Estruturado	2. ID	DIA2
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos hldas na área acadêmica.		
3. Descrição	Elaboração de projeto e implantação do cabeamento estruturado Categoria 6 e rede elétrica apropriada para utilização de equipamentos de TI e demais aparelhos de laboratórios com o fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários.		
4. Benefícios	Garantir que os sistemas elétricos e de TI tenham pleno funcionamento, fornecendo qualidade no serviços de dados e telefonia e evitar perdas materiais e equipamentos devido à situação da rede elétrica.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Tratado de empresa especializada para cabeamento estruturado	Elaborar Projeto	Direção Geral	Alta													R\$ 30.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Tratado de empresa especializada para cabeamento estruturado	Elaborar Serviço	Direção Geral	Alta													R\$ 30.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Diamantino, 11 de novembro de 2014

Ivo da Silva - Diretor Geral

Ivo da Silva
Diretor Geral "Pro-Tempore"
IFMT - Núcleo Avançado de Diamantino
Portaria nº. 1.402 de 04/08/2014 RTR/IFMT

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 113 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino

1. Necessidade	Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus	2. ID	DIA3
3. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.		
4. Descrição	Os equipamentos têm como objetivo a implantação de novos laboratórios de Informática, novos laboratórios específicos, estações de trabalho para funcionários, servidores de rede e backup, equipamentos gráficos e demais motivos referentes ao crescimento do Campus.		
5. Benefícios	Disponibilização de um novo laboratório de Informática e demais laboratórios equipados, disponibilizando equipamentos para os servidores e alunos e garantindo a excelência no serviço prestado.		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir 10 desktops para uso funcionários	Direção Geral	Média													R\$ 20.000
A2	Aquisição de notebooks.	Adquirir 2 notebooks tarefas Adm. e Pedagógicas	Direção Geral	Média													R\$ 2.500
A3	Aquisição de Impressoras.	Adquirir 2 Impressoras Laser Monocromáticas	Direção Geral	Média													R\$ 7.000
A4	Aquisição de ativos de rede.	Adquirir 10 Telefones IP	Direção Geral	Alta													R\$ 4.700
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 36.200

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Diamantino, 11 de novembro de 2014

Ivo da Silva - Diretor Geral

Ivo da Silva
Diretor Geral Pro-Tempore
IFMT - Núcleo Avançado de Diamantino
Portaria nº. 1.402 de 04/08/2014 RTR/IFMT

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino

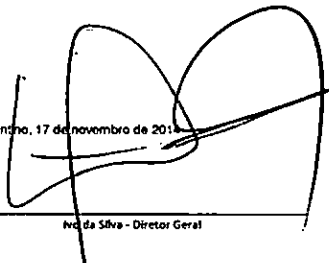
1. Necessidade	Link de Voz e Dados	2. ID	DIA4
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos burocráticos na área administrativa.		
3. Descrição	Suprir a necessidade de link de voz e dados para o Campus		
4. Benefícios	Oferecer serviço de comunicação via telefonia fixa e móvel e link de dados para acesso à rede mundial de computadores.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

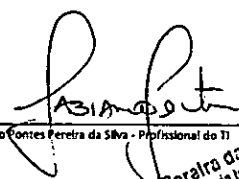
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratar telefonia fixa	Direção Geral	Alta	x												R\$ 20.000
A22	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratar link de dados	Direção Geral	Alta	x												R\$ 40.000
A23	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratar telefonia móvel	Direção Geral	Média	x												R\$ 15.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 95.000

Diamantino, 17 de novembro de 2017



Ivo da Silva - Diretor Geral

Ivo da Silva
Diretor Geral - Pro-Tempore
IFMT - Núcleo Avançado de Diamantino
Portaria nº 1.402 de 04/08/2014 RTR/IFMT



Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino

1. Necessidade	Serviço de manutenção de impressoras	2. ID	DIAS
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciados na área administrativa.		
3. Descrição	Manter as impressoras em boa condição de funcionamento através da realização de manutenções periódicas preventivas e também manutenção corretiva com o fornecimento de peças de reposição.		
4. Benefícios	Garantir o bom funcionamento destes equipamentos e aumentar sua vida útil.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Licitar Serviço de Manutenção	Direção Geral	Média	x												R\$ 7.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 7.000

Diamantino, 17 de novembro de 2014

Ivo da Silva - Diretor Geral

Ivo da Silva
Diretor Geral "Pro-Tempore"
IFMT - Núcleo Avançado de Diamantino
Portaria nº. 1.402 de 24/08/2014 RTR/IFMT

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão em Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Avançado de Diamantino

[illegible]

Diamantino, 17 de novembro de 2014

Ivo da Silva - Diretor Geral

Ivo da Silva
Diretor Geral "Pro-Tempore"
IFMT - Núcleo Avançado de Diamantino
Portaria nº. 1.02 de 04.08.2011 - RTR/IFMT

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do S

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Rio Grande - IFMG
Portaria nº 7.13 de 29/04/2013

PDTI - AnexoDIA - Aquisição de Hardware

Plano de Gestão de Riscos - Campus Avançado de Diamantino[illegible]

Diamantino, 17 de novembro de 2014

Ivo da Silva - Diretor Geral

Ivo da Silva
Diretor Geral "Pro-Tempore"
IFMT - Núcleo Avançado de Diamantino
Portaria nº 1.402 de 04/08/2014 RTR/IFMT

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Pr

Fabiano Pontes da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia e Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Pontaria n.º 713 de 29/04/2013



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Avançado de Guarantã do Norte

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00
Total no Período			R\$ 218.200,00

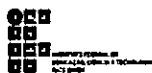
Guarantã do Norte, 17 de novembro de 2014

Erineudo de Lima Canuto
Erineudo de Lima Canuto - Diretor Geral

Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº. 1.403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarantã do Norte

1. Necessidade	Ativos de Rede	2. ID	DIA1
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.		
3. Descrição	Suprir a necessidade de ativos de rede adequados à estrutura existente no Campus		
4. Benefícios	Oferecer qualidade nos serviços de rede, melhorar a segurança, confiabilidade e controle, garantindo com isso excelência no serviço.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	Adquirir Ativos compatíveis	Direção Geral	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 20.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Diamantino, 17 de novembro de 2014

Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº. 1.403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI
Diretor do Centro de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Tecnologia de Informação
Portaria nº. 1.403 de 04/08/2014



Versão: 20141002
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarantã do Norte

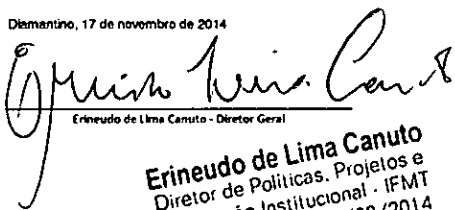
1. Necessidade	Reestruturação Cabeamento Estruturado	2. ID	DIA2
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos inicias na área acadêmica.		
3. Descrição	Elaboração de projeto e implantação de cabeamento estruturado Categoria 6 e rede elétrica apropriada para utilização de equipamentos de TI e demais aparelhos de laboratórios com o fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários.		
4. Benefícios	Garantir que os sistemas elétricos e de TI tenham pleno funcionamento, fornecendo qualidade no serviços de dados e telefonia e evitar perdas materiais e equipamentos devido à situação da rede elétrica.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Licitar Projeto	Direção Geral	Alta													R\$ 30.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Licitar Serviço	Direção Geral	Alta													R\$ 30.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Diamantino, 17 de novembro de 2014


Erineudo de Lima Canuto - Diretor Geral

Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº. 1.403 de 04/08/2014


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarantã do Norte

1. Necessidade	Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus	2. ID	DIA3
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Os equipamentos têm como objetivo a implantação de novos laboratórios de informática, novos laboratórios específicos, estações de trabalho para funcionários, servidores de rede e backup, equipamentos gráficos e demais motivos referentes ao crescimento do Campus.		
4. Benefícios	Disponibilização de um novo laboratório de informática e demais laboratórios equipados, disponibilizando equipamentos para os servidores e alunos e garantindo a excelência no serviço prestado.		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir 10 desktops para uso funcionários	Direção Geral	Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 30.000
A2	Aquisição de notebooks.	Adquirir 2 notebooks tarefas Adm. e Pedagógicas	Direção Geral	Média													R\$ 2.500
A3	Aquisição de impressoras.	Adquirir 2 impressoras Laser Monocromática	Direção Geral	Média													R\$ 7.000
A4	Aquisição de ativos de rede.	Adquirir 10 Telefones IP	Direção Geral	Alta													R\$ 6.700
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Diamantino, 17 de novembro de 2014

Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. n.º 1.403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Port. n.º 113 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarantã do Norte

1. Necessidade	Link de Voz e Dados	2. ID	DIA4
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Suprir a necessidade de link de voz e dados para o Campus		
4. Benefícios	Oferecer serviço de comunicação via telefonia fixa e móvel e link de dados para acesso à rede mundial de computadores.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratar telefonia fixa	Direção Geral	Alta	x												R\$ 20.000
A22	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratar link de dados	Direção Geral	Alta	x												R\$ 60.000
A23	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratar telefonia móvel	Direção Geral	Média	x												R\$ 15.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 95.000

Diamantino, 17 de novembro de 2014

Erineudo de Lima Canuto
Erineudo de Lima Canuto - Diretor de Políticas, Projetos e Articulação Institucional - IFMT
Port. nº. 1.403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarantã do Norte

1. Necessidade	Serviço de manutenção de impressoras	2. ID	DIA5
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.		
3. Descrição	Manter as impressoras em boa condição de funcionamento através da realização de manutenções periódicas preventivas e também manutenção corretiva com o fornecimento de peças de reposição.		
4. Benefícios	Garantir o bom funcionamento destes equipamentos e aumentar sua vida útil.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Instalação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratar Serviço de Manutenção	Direção Geral	Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 7.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 7.000

Diamantino, 17 de novembro de 2014

Erineudo de Lima Canuto - Diretor Geral

Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº 1.403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Cartaria nº 713 de 29/04/2013

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Avançado de Guarantã do Norte

[illegible]

Diamantino, 17 de novembro de 2014

Erineudo de Lima Canuto - Diretor Geral

Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IPMT
Port. nº. 1.403 de 04/08/2014

PDTI - AnexoGDN - Aquisição de Hardware

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Poreira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Matrícula nº. 713 de 23/04/2013

[illegible]

09 de novembro de 2014



Ernendo de Lima Canuto - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do T

Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e
 Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
 Brasília n.º 713 de 29/04/2013



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

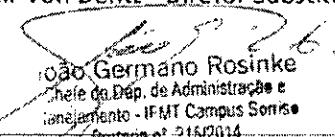
Consolidado - Campus Avançado de Sinop

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 410.820,00	R\$ 663.580,00	R\$ 383.760,00
Total no Período			R\$ 1.458.160,00

Sorriso, 13 de Outubro de 2014


Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

Claudir Von Dentz - Diretor Substituto


João Germano Rosinke
Chefe do Dep. de Administração e
Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 216/2014

João Germano Rosinke - Diretor de Administração


Mônica da Silva - Profissional do TI

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

[illegible]

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

1. Necessidade	Aquisição de Estações de trabalho, impressoras e notebooks para atividades administrativas e de ensino.	2. ID	SHPI
3. Objetivo do projeto	2. Informar os processos internos de uma administração.		
8. Descrição	1. Estruturar o seu campo de atuação e produzir o seu conteúdo ao mesmo tempo em que o número de alunos e servidores que vão atuar. Ao mesmo tempo deve sempre preparar uma boa estrutura para a realização de todas as atividades, sendo facilitando e simplificando as mesmas.		
4. Benefícios	• Bom funcionamento das atividades administrativas e de ensino. • Melhor desempenho nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. • Promover o trabalho em equipe nas atividades administrativas, docentes e alunos. • Gerar uma administração mais eficiente das informações.	5. Recursos (humanos [salários, emendas])	PROF. DR. DAF. CAMPUS SERRA. PROF. DR. DAF. CAMPUS SERRA. PROF. DR. DAF. CAMPUS SERRA. PROF. DR. DAF. CAMPUS SERRA.

[illegible][illegible][illegible]

Gortari, 13 de Outubro de 2014

Claudir Von Dentz, Diretor Substituto
Claudir Von Dentz
 Diretor Geral - Substituto
 IFMT - Campus Sorriso
 Portaria 663/2014

José Gerardo Rasín e - Diretor de Administração

João Germano Rosinke
Chefe de Dep. de Administração e
Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria n.º 215/2014

Monica da Silva - Profissional de TI

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

1. Necessidade	Contrato de empresas prestadoras de serviço para telefonia e internet, manutenção de equipamentos e capacitação dos servidores de TI.	2. ID	SNPI
2. Objetivo de negócio	2.1. Informar às empresas licitadas as áreas abrangidas.		
3. Descrição	A necessidade consiste em contratação de um contrato de um serviço de fornecimento de Internet exposto assim como telefonia.		
4. Benefícios	Com fornecimento de telefonia e internet, o usuário poderá ter acesso a todos os dados e arquivos dos servidores, para realização de alguns programas e e-mails. Gestão administrativa mais eficiente dos servidores.	5. Recursos Necessários (itens envolvidos)	PRCAD, DCTI, DAP Comput Servm, Olenor Geral Comput SP04, DAP e Jomop, Dap, Dap Geral SP04, DCTI.

[illegible][illegible][illegible]

Classification: Other Subjects

José Germano Robine - Diretor de Administração

Módulo de Suave - Profissional de TI

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPÉ 2091414

[illegible][illegible][illegible]

Serbio, 13 de Outubro de 2014

Claudio Van Dantz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

João Germano Rosinke - Diretor de Administração
 João Germano Rosinke
 Chefe de Dep. de Administração e
 Planejamento - IFMT Campus Sorriso
 Portaria nº. 215/2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

[illegible]

Total 2017	R\$ 150.000,00

Claudio Von Dentz, Directeur Subordonné

Mônica da Silva - Profissional do TI

Mônica da Silva
Técnica em T.I

IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

PDTI - Anexo SNP-Final - Aquisição de Hardware

João Germano Rosinke, Diretor de Administração

João Germano Rosinke
Chefe de Dep. de Administração e
Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 215/2014

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Avançado de Sinop

Total 2015	R\$ 1.800,00
Total 2016	R\$ 2.400,00
Total 2017	R\$ 2.400,00

Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso


Mônica da Silva - Profissional do TI
Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

João Germano Rosinke
Chefe de Dep. de Administração e
Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº.215/2014

17

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Sorriso, 13 de Outubro de 2014

Claudia Van Dantz, Director Substituta

Claudio Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

João Germano Rostkiewicz - Diretor de Administração

Germano Rosinke
Chefe de Dep. de Administração e
Planejamento - IFMT Campus Soriso
Portaria nº. 215/2014

Monica da Silva - Profissional do TI
Monica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Barro, 13 de Outubro de 2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
MT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

João Germano Rosinke
Chefe do Dep. de Administração e
Manejo - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº. 215/2014



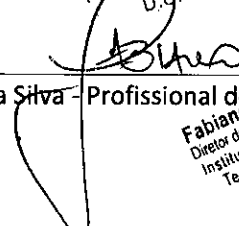
Versão: 20141002

Consolidado - Campus Avançado de Tangará da Serra

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00
Total no Período			R\$ 218.200,00

Tangará, 28 de novembro de 2014


Gilcelio Luiz Peres - Diretor Geral
Diretor Geral "Pro-Tempore"
Port. Nº 258-I. De 14/02/2014
D.O.U. 17/02/2014


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do Pólo
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Ativos de Rede	2. ID	TGA1
3. Objetivo de negócio	1 - Informarizar processos ligados na área acadêmica.		
4. Descrição	Suprir a necessidade de ativos de rede adequados à estrutura existente no Campus		
5. Benefícios	Oferecer qualidade nos serviços de rede, melhorar a segurança, confiabilidade e controle, garantindo com isso excelência no serviço.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de ativos de rede.	Adquirir Ativos compatíveis	Direção Geral	Alta					x								R\$ 20.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 0

Tangará, 20 de novembro de 2014

Gilcélso Luz Peres
Diretor Geral - Pro-Tempore
Port. Nº 258-I. De 14/02/2014
D.O.U. 17/02/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor da Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Reestruturação Cabeamento Estruturado	2. ID	TGA2
3. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciados na área acadêmica.		
4. Descrição	Elaboração de projeto e implantação de cabeamento estruturado Categoria 6 e rede elétrica apropriada para utilização de equipamentos de TI e demais aparelhos de laboratórios com o fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários.		
5. Benefícios	Garantir que os sistemas elétricos e de TI tenham pleno funcionamento, fornecendo qualidade no serviços de dados e telefonia e evitar perdas materiais e equipamentos devido à situação da rede elétrica.		
6. Recursos Humanos (atores envolvidos)			

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	reatação de empresa especializada para cabeamento estrutur	Utilizar Projeto	Direção Geral	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 30.000
A2									x								
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	reatação de empresa especializada para cabeamento estrutur	Utilizar Serviço	Direção Geral	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 30.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Tangará, 26 de novembro de 2014

Gilberto Luiz Peres
Diretor Geral - Pró-Tempore
Port. nº 258-I. De 14/02/2014
D.O.U. 17/02/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do
Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 28/04/2013


 Versão: 20141002
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus		2. ID	TGA3
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos iniciados na área administrativa.			
3. Descrição	Os equipamentos têm como objetivo a implantação de novos laboratórios de Informática, novos laboratórios específicos, estações de trabalho para funcionários, servidores de rede e backup, equipamentos gráficos e demais motivos referentes ao crescimento do Campus.			
4. Benefícios	Disponibilização de um novo laboratório de Informática e demais laboratórios equipados, disponibilizando equipamentos para os servidores e alunos e garantindo a excelência no serviço prestado.			

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir 10 desktops para uso funcionários	Direção Geral	Média													R\$ 20.000
A2	Aquisição de notebooks.	Adquirir 2 notebooks tarefas Adm. e Pedagógicas	Direção Geral	Média													R\$ 2.800
A3	Aquisição de impressoras.	Adquirir 2 Impressoras Laser Monocromáticas	Direção Geral	Média													R\$ 7.000
A4	Aquisição de arcos de rede.	Adquirir 10 Telefones IP	Direção Geral	Alta													R\$ 6.700
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																R\$ 36.200	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																0	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																0	

Tangará, 28 de novembro de 2014

Gilcelio Luiz Peres - Diretor Geral

 Gilcelio Luiz Peres
 Diretor Geral: "Pro-Tempore"
 Port. Nº 256-1 De 14/02/2014
 D.O.U. 17/02/2014

 Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Chefe de Gabinete da Diretoria de Informação e Tecnologia
 Portaria nº. 113 de 28/04/2013



Versão: 20141002
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Link de Voz e Dados	2. ID	TGA4
3. Objetivo de negócio	2 - Informarizar processos inicias na área administrativa.		
4. Descrição	Suprir a necessidade de link de voz e dados para o Campus		
5. Benefícios	Oferecer serviço de comunicação via telefonia fixa e móvel e link de dados para acesso à rede mundial de computadores.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratar telefonia fixa	Direção Geral	Alta	x												R\$ 20.000
A22	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratar link de dados	Direção Geral	Alta	x												R\$ 60.000
A23	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratar telefonia móvel	Direção Geral	Média	x												R\$ 15.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 95.000

Tangará, 26 de novembro de 2014

[Assinatura]
Diretor Geral "Pro-Temporária"
Port. Nº 152, de 14/02/2014
D.O.U. 17/02/2014

[Assinatura]
Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor Geral de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 113 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Serviço de manutenção de Impressoras	2. ID	TGA5
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos iniciados na área administrativa.		
3. Descrição	Manter as impressoras em boa condição de funcionamento através da realização de manutenções periódicas preventivas e também manutenção corretiva com o fornecimento de peças de reposição.		
4. Benefícios	Garantir o bom funcionamento destes equipamentos e aumentar sua vida útil.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	0
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	0
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Licitar Serviço de Manutenção	Direção Geral	Média	x												R\$ 7.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 7.000

Tangará, 28 de novembro de 2014

Gilcelio Luiz Peres
Gilcelio Luiz Peres
Diretor Geral - Pro-Tempore
Port. Nº 258-1. De 14/02/2014
D.O.U. 17/02/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



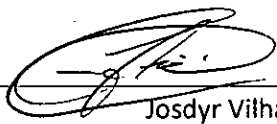
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

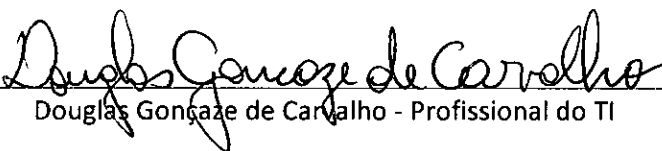
Consolidado - Campus Barra do Garças

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 980.914,00	R\$ 2.228.010,15	R\$ 812.325,00
Total no Período			R\$ 4.021.249,15

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014


Josdyr Vilhagra - Diretor Geral


Elizeu Demambro - Diretor de Administração


Douglas Gonzaga de Carvalho - Profissional do TI


Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI

[illegible]

Barra do Garças, 10 de dezembro de 2014

Dr. S. Vilhena - Diretor Geral

Douglas Bonfatti de Carvalho - Profissional do T

Elzeu Demambro - Diretor de Administração

Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional do T



Inventário de Hardware - Campus Barra do Garças

[illegible]

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014

 06/2014
Josdyr Vilhaga - Diretor Geral

Josdyr Vilhagra - Diretor Geral


Douglas Gonçalves de Carvalho - Profissional do TI

Douglas Gonçalez de Carvalho - Profissional do TI


Elizeu Demambro - Diretor de Administração

Elizeu Demambro - Diretor de Administração

Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI

Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI

Resultados do PDTI Anterior - Campus Barra do Garças

[illegible]

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014

 **POST. 96/2014**
Josdyr Vilhagra - Diretor Geral


Douglas Gonçalez de Carvalho - Profissional do TI


Elizeu Demambro - Diretor de Administração

Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Aquisição de Ativos da Rede, Infraestrutura Lógica e Gestão de redes de computadores	2. ID	BAG1
2. Objetivo de negócio	Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde.		
3. Descrição	Como o campus Barra do Garças possui equipamentos e ativos de redes mínimo necessitando assim de um maior número desses itens para suportar a própria demanda que está em constante crescimento com abertura de novos cursos, servidores e discentes, faz-se necessária a aquisição de ativos de redes tais como: Switch, servidores, access point, placas de redes, antenas via rádio, etc.		
4. Benefícios	Garantir acesso a tecnologia para apoiar o ensino e departamentos de planejamento e administração dos campiis com o foco na qualidade do ensino e no ambiente de trabalho.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DAP, Direção Geral, STI, DEN

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de servidores (hardware).	Servidor de Backup e Capacitação	TI	Média													R\$ 160.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento LAN	TI	Média													R\$ 19.000
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Windows Server 2012 R2 e Capacitação	TI	Média													R\$ 15.000
A4	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Adequação do projeto lógico e correções para a execução	TI	Média													R\$ 60.000
A5	Aquisição de software para fins administrativos.	Solução de Antivírus e Capacitação	TI	Média													R\$ 40.000
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 294.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Servidores Linux	TI	Média													R\$ 14.800
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento Wireless LAN	TI	Média													R\$ 29.000
A13	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença de Software de Gerenciamento de Rede para 100 dispositivos	TI	Média													R\$ 33.491
A14	Aquisição de ativos de rede.	Switches e capacitação	TI	Média													R\$ 1.397.975
A15	Aquisição de servidores (hardware).	Firewall e Capacitação	TI	Média													R\$ 278.176
A16	Aquisição de software para fins administrativos.	Software de Virtualização	TI	Média													R\$ 81.400
A17	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de transceiver	TI	Média													R\$ 25.866
A18	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Instalação de Firewall Palo Alto	TI	Média													R\$ 75.900
A19	Aquisição de ativos de rede.	Controladora Wireless	TI	Média													R\$ 81.498
A20																	
Total do ano: R\$ 2.067.816																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Desenvolvimento e Servidor de Aplicação															R\$ 2.000
A22	Contratação de empresa especializada para projeto lógico.	Projeto lógico para o novo prédio															R\$ 15.000
A23	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Cabeamento estruturado para o novo prédio															R\$ 200.000
A24	Aquisição de ativos de rede.	Rack's															R\$ 20.000
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
A31																	
A32																	
A33																	
A34																	
A35																	
A36																	
A37																	
A38																	
A39																	
A40																	
A41																	
A42																	
A43																	
A44																	
A45																	
A46																	
A47																	
A48																	
A49																	
Total do ano: R\$ 237.000																	

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014

Elzeu Demambró - Diretor de Administração
Douglas Gonçalves de Carvalho - Profissional de TI
Josely Vilhaga - Diretor Geral

Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional de TI



Versão: 20141002
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Renovação e ampliação do parque de computadores		2. ID	BAG2
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.			
3. Descrição	Disponibilizar computadores necessários para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão e atividades administrativas, segundo os padrões de TI Verde.			
4. Benefícios	Aumento da qualidade e produtividade dos trabalhos realizados.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DAP, Direção Geral, STI, DEN

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir Computadores	DAP	Alta													R\$ 90.000
A2	Aquisição de notebooks.	Adquirir Notebooks	DAP	Média													R\$ 15.000
A3	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir Computadores	DEN	Alta													R\$ 90.000
A4	Aquisição de notebooks.	Adquirir Notebooks	DEN	Média													R\$ 90.000
A5	Aquisição de notebooks.	Adquirir Notebooks	CTI	Alta													R\$ 12.000
A6	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir Workstation	Jornalista	Alta													R\$ 15.000
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano: R\$ 272.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir Computadores	DAP														R\$ 90.000
A12	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir Computadores	DEN														R\$ 60.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano: R\$ 120.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir Computadores	DAP														R\$ 150.000
A22	Aquisição de notebooks.	Adquirir Notebooks	DAP														R\$ 30.000
A23	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir Computadores	DEN														R\$ 150.000
A24	Aquisição de notebooks.	Adquirir Notebooks	DEN														R\$ 80.000
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Total do ano: R\$ 370.000

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014

Paulo Demambro - Diretor de Administração

Douglas Francisco de Carvalho - Profissional do TI

Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI



Versão: 20141002
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Aquisição de software para administrativo e pedagógico		2. ID	BAG3
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Aquisição de software de proteção para todos os computadores, software pedagógico para instalação no laboratório de informática e capacitação no banco de dados PostgreSQL.			
4. Benefícios	Proteção contra vírus em todos os computadores, ferramentas adequadas para ensino técnico e aplicação de padrões de criação de um banco de dados.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DAP, Direção Geral, STL, DEN

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	PHP, Java e PostgreSQL	CTI	Média													R\$ 20.000
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Adquirir licenças do ArcGIS	DEN	Alta													R\$ 61.822
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Adquirir licenças do TopoGraph	DEN	Alta													R\$ 798.200
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Adquirir pacote adobe	Jornalista	Alta													R\$ 10.000
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 389.522

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014

Paulo Demambro - Diretor de Administração

Douglas Gonçalves de Carvalho - Profissional de TI

Josely Vilhagra - Diretora Geral

Ednelio dos Santos Batista Miranda - Profissional de TI



Versão: 20141002
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Laboratório de redes de computadores		2. ID	BAG4
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos inerentes na área acadêmica.			
3. Descrição	Aquisição de ativos de redes para os laboratórios de redes de computadores de acordo com as necessidades da grade curricular do curso.			
4. Benefícios	Aulas práticas em redes de computadores com ferramentas utilizadas no mercado de trabalho.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	OAP, Direção Geral, STI, DEN

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	Hub 8 portas 10/100	DEN	Média													R\$ 883
A2	Aquisição de ativos de rede.	Patchview - EPV Controller 24	DEN	Média													R\$ 4.800
A3	Aquisição de ativos de rede.	ONU Industrial Epon 20 Km Model FL-10nu-20/Ds	DEN	Média													R\$ 6.000
A4	Aquisição de ativos de rede.	Conversor de mídia fast ethernet Monomodo	DEN	Média													R\$ 6.855
A5	Aquisição de ativos de rede.	Conversor de mídia fast ethernet multimodo	DEN	Média													R\$ 6.855
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano: R\$ 25.392

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de ativos de rede.	Rack fechado para piso 19 44x800x800	DEN	Média													R\$ 6.000
A12	Aquisição de ativos de rede.	Roteador com portas LAN 10/100/1000, serial W	DEN	Média													R\$ 8.565
A13	Aquisição de ativos de rede.	Switch Gerenciável 24 portas Gigabits	DEN	Média													R\$ 4.754
A14	Aquisição de ativos de rede.	Patch Panel Gigaset cat.5e 24 portas	DEN	Média													R\$ 3.090
A15	Aquisição de ativos de rede.	Rack fechado de parede 12u 570mm 19"	DEN	Média													R\$ 585
A16	Aquisição de ativos de rede.	Switch Gerenciável 24 portas Gigabits + 04 portas	DEN	Média													R\$ 5.088,00
A17	Aquisição de ativos de rede.	Certificador de cabo de rede ethernet	DEN	Média													R\$ 19.300
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano: R\$ 40.194

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de ativos de rede.	Desktop com processador multinucleado 16 núcleos	DEN	Média													R\$ 135.100
A22	Aquisição de ativos de rede.	Servidor tipo lâmina	DEN	Média													R\$ 90.275
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Total do ano: R\$ 185.325

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014

Elzeu Demambro - Diretor de Administração

Douglas Gonzaga de Carvalho - Profissional do TI

Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Implantação VOP		2. ID	BAGS
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.			
3. Descrição	Implantação de sistema de comunicação VOP em todo o campus			
4. Benefícios	Redução de custo gasto em telefonia		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	DAP, Direção Geral, STI, DEN

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitação em VOP	TI	Média													R\$ 20.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014

Cleu Denambro - Diretor de Administração

Douglas Góes de Carvalho - Profissional do TI

Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI

Jacyr Vilhena - Diretor Geral

Proc. 96/2014



Versão: 20141002
N 6

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Aquisição ou locação de impressoras		2. ID	BAG6
2. Objetivo de negócio	1 - Informar processos iniciais na área acadêmica.			
3. Descrição	Atender a necessidade de impressoras para setores administrativo e DEN			
4. Benefícios	Viabilizar e sustentar os processos de negócio dos setores administrativo e departamento de ensino.		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	DAP, Direção Geral, STI, DEN

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de impressoras.	Adquirir ou locar impressoras	TI	Alta													R\$ 170.000
A2	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Realizar manutenção de impressoras	TI	Alta													R\$ 80.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 200.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 0																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 0																	

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014

Edney Vilhena - Diretor de Administração

Douglas Gonçalves de Carvalho - Profissional do TI

Josely Vilhena - Diretora Geral

Edneide dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI



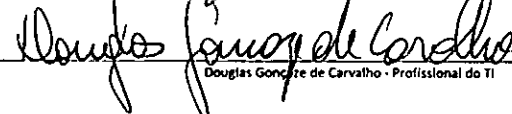
Versão: 20141002

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Barra do Garças

Tipo	Descrição	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Servidor	Servidor de backup	N1	A1	1	R\$ 155.000,00	R\$ 155.000,00	2015
Switch	Switch Core Tipo 2 - Campus de Médio Porte	N1	A14	1	R\$ 129.572,97	R\$ 129.572,97	2016
Switch	Switch Core Tipo 3 - Campus de Pequeno Porte	N1	A14	2	R\$ 89.751,61	R\$ 179.503,22	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 1 - 24 portas 10/100/1000 PoE+, com uplinks 10Gigabit SFP+	N1	A14	12	R\$ 21.009,30	R\$ 252.111,60	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 2 - 48 portas 10/100/1000 PoE+, com uplinks 10Gigabit SFP+	N1	A14	10	R\$ 29.967,12	R\$ 299.671,20	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 3 - 24 portas 10/100/1000, com uplinks 10Gigabit SFP+	N1	A14	12	R\$ 18.013,54	R\$ 216.162,48	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 4 - 48 portas 10/100/1000, com uplinks 10Gigabit SFP+	N1	A14	10	R\$ 24.742,91	R\$ 247.429,10	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 5 - 24 portas 10/100/1000 PoE, com uplinks 1Gigabit SFP	N1	A14	12	R\$ 4.941,35	R\$ 59.296,20	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 6 - 48 portas 10/100/1000 PoE, com uplinks 1Gigabit SFP	N1	A14	10	R\$ 9.546,33	R\$ 95.463,30	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 7 - 24 portas 10/100/1000, com uplinks 1Gigabit SFP	N1	A14	12	R\$ 3.931,17	R\$ 47.174,04	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 8 - 48 portas 10/100/1000, com uplinks 1Gigabit SFP	N1	A14	10	R\$ 6.154,11	R\$ 61.541,10	2016
Outros	Transceiver Tipo 1 SFP+ - 10Gbps Multimodo (Base SR)	N1	A17	22	R\$ 3.438,24	R\$ 75.641,28	2016
Outros	Transceiver Tipo 2 SFP+ - 10Gbps Monomodo (Base LR)	N1	A17	11	R\$ 12.927,27	R\$ 142.199,97	2016
Outros	Transceiver Tipo 3 SFP - 1Gbps Multimodo (Base SX)	N1	A17	22	R\$ 1.060,24	R\$ 23.325,28	2016
Outros	Transceiver Tipo 4 SFP - 1Gbps Monomodo (Base LX)	N1	A17	11	R\$ 1.591,16	R\$ 17.502,76	2016
Controlador Wifi	Controladora Wireless Tipo 1 - Pequeno Porte	N1	A19	2	R\$ 21.279,40	R\$ 42.458,80	2015
Access Point	Access Point Indoor 802.11ac	N1	A19	10	R\$ 3.903,88	R\$ 39.038,80	2015
Servidor	Firewall Palo Alto PA500	N1	A15	1	R\$ 64.949,00	R\$ 64.949,00	2015
Servidor	Firewall Palo Alto PA500 Redundante	N1	A15	1	R\$ 116.447,00	R\$ 116.447,00	2015
Switch	Hub 8 portas 10/100	N4	A1	15	R\$ 60,00	R\$ 900,00	2015
Outros	Patchview - EPV Controller 24	N4	A2	2	R\$ 2.400,00	R\$ 4.800,00	2015
Outros	ONU Industrial Epon 20 Km Model Ft-1onu-20/0s	N4	A3	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00	2015
Rack	Rack fechado para piso 19 44uX800X800	N4	A11	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	2016
Access Point	Roteador com portas LAN 10/100/1000, serial WAN, USB, WAN 10/100/1000	N4	A12	3	R\$ 2.855,00	R\$ 8.565,00	2016
Switch	Switch Gerenciável 24 portas Gigabits	N4	A13	2	R\$ 2.377,00	R\$ 4.754,00	2016
Outros	Patch Panel Gigalan cat.5e 24 portas	N4	A14	5	R\$ 218,00	R\$ 1.090,00	2016
Rack	Rack fechado de parede 12u 570mm 19"	N4	A15	1	R\$ 585,00	R\$ 585,00	2016
Switch	Switch Gerenciável 24 portas Gigabits + 04 portas SFP p/ Fibra Óptica	N4	A16	4	R\$ 2.377,00	R\$ 9.508,00	2016
Outros	Certificador de cabo de rede ethernet	N4	A17	9	R\$ 9.600,00	R\$ 86.400,00	2016
Desktop	Desktop com processador multinúcleo	N4	A21	35	R\$ 3.860,00	R\$ 135.100,00	2016
Servidor	Servidor tipo lâmina	N4	A22	5	R\$ 10.045,00	R\$ 50.225,00	2017
Outros	Conversor de mídia fast ethernet Monomodo	N4	A4	15	R\$ 457,00	R\$ 6.855,00	2016
Outros	Conversor de mídia fast ethernet multimodo	N4	A5	15	R\$ 457,00	R\$ 6.855,00	2016
Rack	Racks de piso	N1	A24	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2017
Rack	Racks de parede	N1	A24	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2017
Desktop	Adquirir Computadores para DAP	N2	A1	30	R\$ 3.000,00	R\$ 90.000,00	2015
Notebook	Adquirir Notebooks para DAP	N2	A2	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00	2015
Desktop	Adquirir Computadores para DEN	N2	A3	30	R\$ 3.000,00	R\$ 90.000,00	2015
Notebook	Adquirir Notebooks para DEN	N2	A4	10	R\$ 5.000,00	R\$ 50.000,00	2015
Notebook	Adquirir Notebooks para TI	N2	A5	2	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00	2015
Desktop	Adquirir Workstation	N2	A6	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2015
Desktop	Adquirir Computadores para DAP	N2	A11	20	R\$ 3.000,00	R\$ 60.000,00	2016
Desktop	Adquirir Computadores para DEN	N2	A11	20	R\$ 3.000,00	R\$ 60.000,00	2016
Desktop	Adquirir Computadores para DAP	N2	A21	50	R\$ 3.000,00	R\$ 150.000,00	2017
Notebook	Adquirir Notebooks para DAP	N2	A22	6	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00	2017
Desktop	Adquirir Computadores para DEN	N2	A23	50	R\$ 3.000,00	R\$ 150.000,00	2017
Notebook	Adquirir Notebooks para DEN	N2	A24	8	R\$ 5.000,00	R\$ 40.000,00	2017
Impressora	Adquirir ou locar Impressoras para 3 anos (2015 a 2017)	N6	A1	20	R\$ 6.000,00	R\$ 120.000,00	2015

Total 2015 R\$ 821.593,60
Total 2016 R\$ 2.232.306,50
Total 2017 R\$ 440.225,00

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014


José de Vilhena - Diretor Geral

Douglas Gonçalves de Carvalho - Profissional do TI


Edinaldo dos Santos Batista Miranda - Diretor de Administração

Edinaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI

[illegible]

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014


Josdyr Vilhagra - Diretor Geral


Douglas Gonçalves de Carvalho - Profissional do TI


Elizeu Demambro - Diretor de Administração


Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI

[illegible]

0 de novembro de 2014


Jovely Vilhena - Diretor Geral


Douglas Gonçalves de Araújo - Profissional do T


Ezequiel dos Santos B. Miranda - Diretor de Administração


Ezequiel dos Santos B. Miranda - Profissional do T

PDT - AnexoBAG (2) - Gestão de Riscos



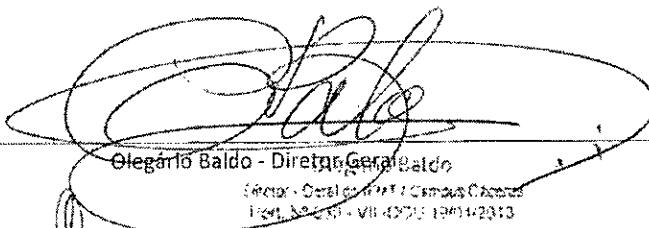
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

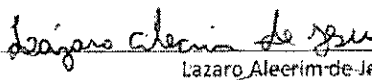
Consolidado - Campus Cáceres

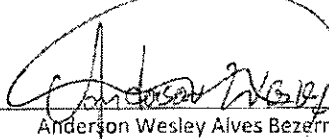
Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 993.630,09	R\$ 786.424,09	R\$ 514.779,09
Total no Período			R\$ 2.294.833,27

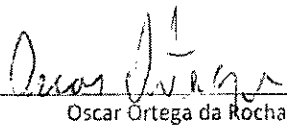
Cáceres, 02 de Outubro de 2014


Olegário Baldo - Diretor Geral Baldo
Diretor - Geral do IFMT - Campus Cáceres
Port. Nº 537 - D. 03.01.0001 - 19/04/2013

Marcelo de Oliveira Calvão
Diretor de Administração - Substituto
Port. Nº 537 - D. 03.01.0001 - 19/04/2013
Carlos Rafael Dias - Diretor de Administração
IFMT - Campus Cáceres


Lazaro Aleerim de Jesus - Profissional de TI


Anderson Wesley Alves Bezerra - Profissional de TI


Oscar Ortega da Rocha Barros - Profissional de TI

Estrutura e PESSOAL - Campus Cáceres

Organograma:	Vínculo no Organograma:	Item do Setor Principal da Área de TI
Departamento de Administração		Coordenador de Tecnologia de Informação

[illegible]

Cicero 2/14/2010 12:34

Charles E. Kato - Director General

11. Sin Action de la Voz Profesional Es?

Marcelo de Oliveira Galvão
Diretor de Admin. e Planej. - Substituto
Port. nº 537 - D.O.U. de 07/05/2012
11-MT - Campo Grande

07/25/2012

UNIT - Patient Care

[illegible]

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Cáceres

Nome	Descrição	Tipo	Sector ou Área Afetada	Quant.	Validade
Win. Sw. SSI 2003 R2 OLP Brev	Sistema Operacional com disponibilidade de serviços para rede, aplicações e serviços Web.	Proprietário/Desenv. (Linux)	Sector de TI	3	sempre
Win. Sw. 2003 R2 OLP M. Cal. B-9a	Sistema Operacional com disponibilidade de serviços para rede, aplicações e serviços Web.	Proprietário/Desenv. (Linux)	Sector de TI	3	sempre
SQL Sw. Standard Edn 2005 MS4 Eng. OLP	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Proprietário/Desenv. (Linux)	Sector de TI	1	sempre
SQL Cal. 2005 Eng. OLP n	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Proprietário/Desenv. (Linux)	Sector de TI	5	sempre
Win. Sw. SSI 2003 R2 Win32 Brev.	Sistema Operacional com disponibilidade de serviços para rede, aplicações e serviços Web.	Proprietário/Desenv. (Linux)	Sector de TI	1	sempre
SQL Sw. Standard Edn. 2005 Win 32 Eng. ah	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Proprietário/Desenv. (Linux)	Sector de TI	1	sempre
Win. RMT Dist. Siva Cal 2005 Singl Opem 1 Licence no	Alargação da zona de serviço remoto	Proprietário/Desenv. (Linux)	- Biblioteca - Secretaria Nacional - Coordenação Local do Estado	8	sempre
Win. RMT Dist. Siva Cal 2005 Singl Opem 1 Licence no	Alargação da zona de serviço remoto	Proprietário/Desenv. (Linux)	- Secretaria Nacional - Biblioteca - Coordenação Local do Estado	1	12 meses
Microsoft Windows Vista	Sistema Operacional	Proprietário/Desenv. (Linux)	- Laboratório CCE - CGAL	15	sempre
Microsoft Windows XP	Sistema Operacional	Proprietário/Desenv. (Linux)	- Biblioteca - Conselho - Financeiro - Secretaria Facultade - CTA - Alunos - Administração - Taperaria	1	sempre
Microsoft Windows 7	Sistema Operacional	Proprietário/Desenv. (Linux)	- Biblioteca - Comunicação Social - Biblioteca - Comunicação - Laboratório CCE - CCE - Secretaria	94	sempre
Microsoft Office 2003 Professional	Office de Texto	Proprietário/Desenv. (Linux)	- Biblioteca - Comunicação Social - Biblioteca - Comunicação - Laboratório CCE - CCE - Secretaria	3	sempre
Urbana 2011	Controlador de Banco de Dados	Proprietário/Desenv. (Linux)	CDI	1	12 meses
Compartilhamento Excel	Sistema de compartilhamento que permite a comunicação de arquivos para compartilhamento de arquivos e aplicativos	Proprietário/Desenv. (Linux)	- Contabilidade	1	sempre
Oracle Developer 8	Sistema Operacional	Proprietário/Desenv. (Linux)	- PROFI-ITC	3	sempre
PostgreSQL 9.0	Sistema Operacional de Banco de Dados	Proprietário/Desenv. (Linux)	Laboratório de Informática (LTI)	20	sempre
GPS TracMaker 13.3	Sistema para rastrear localização de pontos de interesse de GPS	Proprietário/Desenv. (Linux)	Laboratório de Informática (LTI)	26	sempre
Euroshred Dev.C++	IDE para desenvolvimento em C++	Proprietário/Desenv. (Linux)	Laboratório de Informática (LTI) e C++	69	sempre
Ampex	Sistema de gestão (Aplicação - MySQL, PHP, Perl, Python)	Proprietário/Desenv. (Linux)	Universidade de Informática (Gee)	26	sempre
PHP Editor	Editor de páginas PHP e HTML	Proprietário/Desenv. (Linux)	Laboratório de Informática (LTI)	26	sempre
Microsoft Visual PC	Ferramenta de virtualização	Proprietário/Desenv. (Linux)	Laboratório de Informática (LTI) e C++	43	sempre
Oracle VM VirtualBox 4.0	Ferramenta de virtualização	Proprietário/Desenv. (Linux)	Laboratório de Informática (LTI) e C++	46	sempre
Ubuntu	Sistema Operacional	Proprietário/Desenv. (Linux)	- CCE - Sala de Estudos - Laboratório de Informática (LTI) - Virtual - C++ - C++ - C++	71	sempre
Debian Server	Sistema Operacional com disponibilidade de serviços para rede, aplicações e serviços Web.	Proprietário/Desenv. (Linux)	- Laboratório de Informática (LTI) e C++	2	sempre
Ubuntu Server	Sistema Operacional com disponibilidade de serviços para rede, aplicações e serviços Web.	Proprietário/Desenv. (Linux)	- Laboratório de Informática (LTI) e C++	1	sempre
Suite de Escritório LibreOffice	Suite de Texto	Proprietário/Desenv. (Linux)	- Todos os setores	147	sempre
Camtasia	Sistema de controle de vídeo	Proprietário/Desenv. (Linux)	- Laboratório de Informática (LTI) e C++	20	sempre
Compass	Sistema para criação de arquivos de texto e gráficos	Proprietário/Desenv. (Linux)	- Laboratório de Informática (LTI) e C++	28	sempre
Final Cut 2.1	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Proprietário/Desenv. (Linux)	Laboratório de Informática (LTI) e C++	20	sempre
NetBeans IDE 6.5	IDE para desenvolvimento Java	Proprietário/Desenv. (Linux)	Laboratório de Informática (LTI) e C++	46	sempre
Visual C++	IDE para desenvolvimento em C++	Proprietário/Desenv. (Linux)	Laboratório de Informática (LTI) e C++	26	sempre
Eclipse	IDE para desenvolvimento Java	Proprietário/Desenv. (Linux)	Laboratório de Informática (LTI) e C++	69	sempre
Win. Sw. SSI 2003 R2 OLP B-9a	Sistema Operacional com disponibilidade de serviços para rede, aplicações e serviços Web.	Proprietário/Desenv. (Linux)	Sector de TI	1	sempre

Doc. ar. Orizaba da Rocha Barros - Professoral de Te



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE DO SUL

Versão: 20141002

Inventário de Hardware - Campus Cáceres

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Switch	Switch 08P 10/100 Sw802 Planet.	Administrativo			1
Impressora	Impressora HP Laserjet 1018.	Administrativo			1
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet;	Administrativo			1
Desktop	Computador Sollaris Premium.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Monitor	Monitor Philips 15"	Administrativo			1
Impressora	IMPRESSORA EPSON LQ 2170.	Administrativo			1
Switch	Switch 08P 10/100 Sw 802 Planet.	Administrativo			1
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet	Administrativo			1
Roteador	Roteador WI FI D LINK.	Administrativo			3
Roteador	Modem roteador ADSL.	Administrativo			10
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rígido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP RCTO UMA 4440S BRZL n° de Série BRG331FCRJ c/ mouse.	Administrativo			1
Desktop	IBM/Lenovo TC M57PSFFC2D E6550/1GB/HD160 6073-A4P	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB,teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Nobreak	Nobreak Marca Ragtech mod. Mx 1200 1.2 KVA./ biblioteca	Administrativo			1
Impressora	Impressora Multifuncional HP 1315	Administrativo			1
Desktop	UDPM Syntax- Composto Mouse Optico, Caixa de Som e Teclado.	Administrativo			1
Impressora	Impressora HP Laser Mono P2015.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB,teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB,teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2TI-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo			3
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL.	Administrativo			3
Desktop	Computador Sollaris Premium.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB,teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo			1
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet.	Administrativo			1
Impressora	Impressora Laser 20 ppm Impressão	Administrativo			1
Desktop	Computador Sollaris Premium.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB,teclado e mouse HP.	Administrativo			2
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			2
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2TI-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1
Impressora	Impressora Multifuncional Digital em Cores.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador desktop com processador intel dual coré 2140 256GHz, memoria de 1 giga ddr2 hd 160gb sata dvd/rw leitor e gravador monitor lcd preto	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador unid. Proc. Dig. Peq. Cap. Desktop 6005, com mouse otico HP USB, teclado HP USB.	Administrativo			2
Monitor	Monitor de LCD 18".	Administrativo			2
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2TI-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1
Notebook	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB,teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2TI-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1
Monitor	Monitor 17" Lenovo.	Administrativo			2
Desktop	IBM/LenovoTC M57PSFF C2D E6550/1GB/HD160.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB,teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Impressora	Impressora multifuncional com fax TX420 W.	Administrativo			1
Notebook	Notebook TOSHIBA PSAFOU-029009.	Administrativo			1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em português, sistema operacional windows 7 professional SP1 em português 64 bit com midia, cabo de força informativo em CD-ROM.	Administrativo			1
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL.	Administrativo			1
Impressora	Plotter HP Designjet 600 32 MB Memória.	Administrativo			1
Roteador	Roteador Multiprotocolo 16 portas RJ - 45.	Administrativo			1
Hub	Hub 3 Com Speed 500 12 portas.	Administrativo			1
Patch panel	PATCH PANELS Categoria 06 Marca TELETEC	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador com Processador Celeron 2.4 GHZ.	Administrativo			1
Scanner	Scanner de Mesa.	Administrativo			1
Desktop	kit Microcomputador Composto de Processador Pentium IV HT 800/LGA 775.	Administrativo			1
Desktop	UDPM Sintax; Composto Mouse Optico, Caixa de Som e Teclado.	Administrativo			2
Desktop	Computador Pentium 4 630 Epecom 3.0. Apenas o monitor.	Administrativo			1
Desktop	Computador Pentium 4 630/Epecom 3.0.	Administrativo			1
Servidor	Servidor de rede Marca MM INTEL.	Administrativo			1
Impressora	Impressora HP Laserjet 1018.	Administrativo			1
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet.	Administrativo			1
Switch	Switchers 24' 12 P Giga.	Administrativo			2
Servidor	Servidor X3400 X1/Xeon.	Administrativo			2
Desktop	Micro Computador Epcom Silver 3000 XPP BR.	Administrativo			1
Impressora	Impressora Laser Monocromatica Kiocera.	Administrativo			1
Servidor	Servidor de rede c/02 processadores 3,06 GHZ Memória.	Administrativo			1
Switch	Switch Dlink 24P 10/100.	Administrativo			1
Desktop	Cpu Intel Lga 775 Celeron 420 1.6 Ghz Box.	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	IBM/Lenovo TC M57PSFF C2D E6550/1GB/HD160.	Administrativo			1
Desktop	Computador Sollaris Premium.	Administrativo			1
Notebook	Notebook Acer AS 4520.UPD.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB,teclado e mouse HP.	Administrativo			2
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			2
Impressora	Impressora porta USB completa e acessórios.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Impressora	Impressora multifunção laser com fax mono xerox WC3220.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo			4
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL	Administrativo			4
Notebook	Notebook HP RCTO UMA 4440S BRZL n° de Série BRG331FCS7c/ mouse.	Administrativo			7
Controlador WIFI	Placa de Rede D-Link DGE - 528T BR Placa PCI Gigabit 2000Mbps. N° de Série: F3521B7007368.	Administrativo			54
Controlador WIFI	Placa de Rede PCI-Express.Wireless N WPN 300 Intelbras N° de Série: OTI2091600481.	Administrativo			54
Outros	Mouse Pad com apoio para pulso em gel azul Leargship 10 unidades.	Administrativo			10
Outros	Patch Cord Furukawa azul IMT 20 unidades.	Administrativo			20
Outros	Memória Kingston 4GB DDR3 1333 MHZ SODIMM P/AIO - KTH-X3B/4G-IN 10 unidades.	Administrativo			10
Outros	Trava p/Note com chave Leardership - L1247 10 unidades.	Administrativo			11
Outros	Conector RJ45 Modular 8x8 130 unidades.	Administrativo			130
Outros	Patch Cord Furukawa azul IMT 110 unidades.	Administrativo			110
Outros	Placa Video PCI EXP IGB ATI RADEON HD5450.	Administrativo			54

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Outros	Webcam Logitech C920.	Administrativo			54
Outros	Memória DDR3 4GB PC1600 Kingston - KVR16N11S8/4BK 55 unidades.	Administrativo			55
Outros	Teclado K-MEX USB ABNT-2 Multimídia preto KM-8B28 10 unidades.	Administrativo			10
Outros	Maleta HP Preta em Poliéster para Notebook até 15,4" - FW920LA#ABM 10 unidades.	Administrativo			10
Switch	Switch Gigabit com 24 portas SFP 1000Base-X HP 5500-24G-SFP	Administrativo			1
Switch	Switch Gigabit com 24 portas SFP 1000Base-X HP 5500-24G-SFP	Administrativo			1
Outros	Modulo para conexão local 2 - HP 5500 2-Port 10GbE	Administrativo			1
Outros	Modulo para conexão local 2 - HP 5500 2-Port 10GbE	Administrativo			1
Outros	Transceiver SFP Mini GBIC Multi-Modo 1000Base SX-HP	Administrativo			24
Outros	Transceiver Mini GBIC Multi-Modo/Mono-Modo 1000Base LX-HP	Administrativo			59
Switch	Switch tipo 04 - WS-C2960S-48LPS-L,	Administrativo			4
Switch	Switch tipo 02 - WS-C2960S-48TS-L,	Administrativo			2
Desktop	Microcomputador Conforme Especificação do Edital 412006	Administrativo			2
Outros	Camera Videocomferencia.	Administrativo			2
Notebook	Notebook Acer AS 4520.	Administrativo			1
Desktop	Computador Sollaris Premium.	Administrativo			1
Impressora	Impressora hp laserjet p1005	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Monitor	Impressora multifuncional com fax TX420 W.	Administrativo			1
Outros	Litora de Codigo de Barras	Administrativo			1
Impressora	Impressora Hp laserjet p1005	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador com Processador Celeron GHZ 2.4	Administrativo			1
Impressora	Impressora HP Laserjet 1018.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador desktop com processador intel dual core 2140 com monitor lcd preto	Administrativo			1
Desktop	Micro Computador Epcom Silver 3000 XPP BR.	Administrativo			1
Desktop	Micro Computador Epcom Silver 3000 XPP BR/monitor	Administrativo			1
Desktop	Micro Computador Epcom Silver	Administrativo			1
Desktop	Computador Sollaris Premium.	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2TI-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo			1
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL	Administrativo			1
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Rack	Rack de parede 08U P G 19" Com porta triunfo.	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Switch	Swithers 24' 12 P Giga.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Impressora	Impressora multifuncional com fax TX420 W.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			3
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2TI-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo			1
Impressora	Impressora HP Laserjet color M551DN Duplex e Rede BR85F87TN4.	Administrativo			1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo			1
Switch	Switch 08P 10/100 Sw802 Planet.	Administrativo			1
Desktop	Micro Computador Epcor Silver XPP BR.	Administrativo			1
Desktop	Micro Computador Epcor Silver 3000 XPP BR.	Administrativo			1
Desktop	CPU Intel Iga 775 Celerom 420 1.6 Ghz Box.	Administrativo			1
Impressora	Impressora hp laserjet p1005	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP RCTO UMA 4440S BRZL n° de Série BRG331FCRR c/ mouse.	Administrativo			1
Desktop	Computador Sollaris Premium. OBS: no setor de patrimônio se encontra a CPU e na direção de administração e planejamento-DAP se encontra o Monitor.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Impressora	Impressora Jato de Tinta Color-Xerox.	Administrativo			1
Impressora	Impressora HP Laserjet Color 2550 L	Administrativo			1
Rack	Rack de parede 08U P. G 19' Com porta triunfo.	Administrativo			1
Desktop	IBM/Lenovo TC M57PSFF C2D E6550/1GB/HD160.	Administrativo			1
Impressora	Impressora HP Laser Mono P2015.	Administrativo			1
Notebook	Notebook Acer AS 4520.	Administrativo			1
Impressora	Impressora Multifuncional Digital em Cores.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001,	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP RCTO UMA 4440S BRZL n° de Série BRG331FCRB c/ mouse.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força informativo em CD-ROM.	Administrativo			1
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL.	Administrativo			1
Impressora	Impressora multifuncional com fax TX420 W.	Administrativo			1
Impressora	Impressora Multifuncional HP C3180.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador pessoal Notebook marca samsung modelo HP-R480 6GB/640GB Tela 14".	Administrativo			1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor HP Elite 23" E231 n° de Série 6CM3251PLT.	Administrativo			1
Desktop	Desktop HP Compasq Pro 6305 SFF Brazil PC - QZ710AV#078 - BRG329F6G1 com Teclado HP Padrão, Mouse HP Padrão, Mouse Pad com apoio em gel preto e Adaptador de tomada padrão novo.	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Impressora	Impressora HP Laserjet 1018.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Desktop	Micro Computador Epcor Silver 3000 XPP BR.	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2TI-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Switch	Switch 08P 10/100 SW802 Planet.	Administrativo			1
Controlador WIFI	54 m Wireless Access Point.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Rack	Rack de parede 08U P.G 19" Com porta Triunfo.	Acadêmico			1
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet.	Acadêmico			1
Switch	Switchers 24' 12 P Giga.	Acadêmico			1
Switch	Switch Dlink 24P 10/100.	Acadêmico			1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em português 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Acadêmico			21
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL.	Acadêmico			21
Desktop	Microcomputador com Processador Celeron 2.4 GHZ.	Acadêmico			1
Switch	Switch 08P 10/100 Sw802 Planet.	Acadêmico			1
Outros	Antena Grade Outdoor 24 DBI Direcional.UPD.	Acadêmico			1
Switch	Switch 24 Portas 10/100 MBPS 3 camadas, Marca D-LINK	Acadêmico			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 893 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Acadêmico			23
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Acadêmico			23
Nobreak	Nobreak Estabilizado Chaveamento Eletronico. Lab. inf.	Acadêmico			1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de forçae informativo em CD-ROM.	Acadêmico			19
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL.	Acadêmico			19
Desktop	Micro Computador Epcor Silver 3000 XPP BR.	Acadêmico			1
Desktop	Computador Sollaris Premium.	Acadêmico			1
Monitor	Monitor HP Elite 23" E231 n° de Série 6CM32S1PLW.	Acadêmico			1
Roteador	Roteador multiprotocolo 120 pps de performance duas portas fast ethernet 10/100 mbps (RJ 45) porta console (RJ45), porta auxiliar (RJ45) 4 slots para HWIC, WIC, VWIC 1 slot para NM 2 slots para PVDM 2 slots para AIM fonte interna AC 110/240V.	Acadêmico			2
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Acadêmico			19
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Acadêmico			19
Servidor	Servidor Posani SE3850 4GB RAM 4HDs SAS hot-swap de 120 GB placa de rede ethernet 100/1000 Mbit.	Acadêmico			2
Monitor	Monitor LCD 19" marca LG.	Acadêmico			2
Outros	Patch PANEL 24P CAT-SE.	Acadêmico			3
Switch	Switch gerenciavel 24 portas 10/100 e 2 portas gigabit 10/100/1000.	Acadêmico			3
Outros	Mini gblc padrão SFP gigabit multimodo.	Acadêmico			4
Desktop	Microcomputador com Processador Celeron 2.4 BGH./ lab. Solos	Administrativo			1
Switch	Switch 08P 10/100 Sw802 Planet.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Controlador WIFI	54m Wireless Access Point.	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	Micro Computador Ecom Silver 3000 XPP BR.	Administrativo			1
Notebook	Notebook ACER.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador pessoal Notebook marca samsung modelo HP-R480 6GB/640GB Tela 14".	Acadêmico			3
Desktop	Microcomputador unid. Proc. Dig. Peq. Cap. Desktop-6005, com mouse otico HP USB, teclado HP USB.	Acadêmico			37
Monitor	Monitor de LCD 18".	Acadêmico			37
Impressora	Impressora multifunção laser com fax mono xerox WC3220.série UAK 508676.	Acadêmico			1
Notebook	Notebook TOSHIBA satélite M55-S3512.	Administrativo			1
Notebook	Notebook TOSHIBA ASUS NS 68noaguo2318.	Administrativo			1
Notebook	Notebook ACER Z03.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo			12
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL.	Administrativo			11
Monitor	Monitor HP Elite 23" E231 n° de Série 6CM3251PLS.	Administrativo			46
Monitor	Monitor HP L200HX-INCH LCD A1A83AA#ACA BRG325074R Com Adaptador de tomada padrão novo.	Administrativo			46
Desktop	Desktop HP Compasq Pro 6305 SFF Brazil PC - QZ710AV#078 - BRG329F6DV com Teclado HP Padrão, Mouse HP Padrão, Mouse Pad com apoio em gel preto e Adaptador de tomada padrão novo.	Administrativo			53
Monitor	Monitor HP Elite 23" E231 n° de série 6CM3220S9Q.	Administrativo			5
Impressora	Impressora a laser 30PP 1200x1200 DPI 16MB RAM 10/100 bandeja 300 FLS-HP	Acadêmico			1
Outros	Projeto multimidia marca benq mod.515	Acadêmico			2
Outros	Projeto multimidia marca benq mod.515	Acadêmico			2
Notebook	Notebook itautec w7655e57 e57nv016/core 2 duo T 6500 320GP/4GB.	Acadêmico			5

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	desktop com processador 2.0 GHZ barramento 800 MHZ, cache 1MB, memoria RAM de 4 GB, disco rigido de 160, drive DVD-RW com leitor e gravador, fax modem de 56K conexões, 1 interface PS 2 para mouse, 1 interface os 2 para teclado, 1 interface para rede integ	Acadêmico			5
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2TI-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Acadêmico			1
Impressora	Impressora HP Laserjet 1018.	Administrativo			1
Monitor	Monitor 17" Lenovo.	Administrativo			1
Desktop	IBM/Lenovo TC M57PSFF C2D E6550/1GB/HD160.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Acadêmico			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Acadêmico			2
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Acadêmico			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB,teclado e mouse HP.	Acadêmico			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Acadêmico			1
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet.	Acadêmico			1
Desktop	CPU Intel Iga 775 Celeron 420 1.6 HZ Box.	Acadêmico			15
Rack	Rack SUSX450.	Administrativo			1
Desktop	Computador Sollaris Premium.	Administrativo			2
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB,teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Impressora	Impressora multifuncional com fax TX420 W.	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2TI-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1
Switch	Switch 08P 10/100 Sw802 Planet.	Administrativo			1
Outros	Projeto Multimidia	Administrativo			1
Desktop	Computador de Mão Palm TX.	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

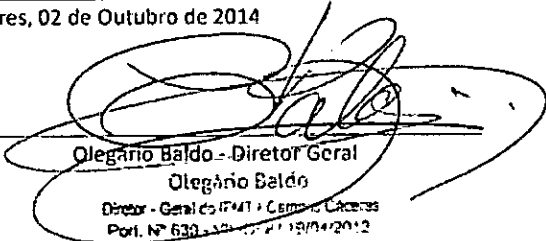
IFMT
Fls. 469

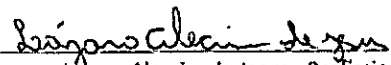
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2TI-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			2
Desktop	Computador Sollaris Premium	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Rack	Rack 5USX450.	Administrativo			1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e Informativo em CD-ROM.OKMY3G	Administrativo			1
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo			1
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL	Administrativo			1
Hub	Hub 16 portas 10/100 Mod. EE 140 TX16.	Administrativo			1
Rack	Rack de Parede 08U P.G 19' com porta triunfo.	Administrativo			1
Impressora	Impressora HP Laser Mono P2015.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Monitor	Monitor HP Elite 23" E231 n° de Série 6CM3251NXD.	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2TI-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1

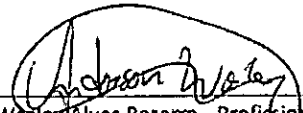
PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	Computador Sollaris Premium.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Micro Computador Epcom Silver 3000 XPP BR.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Switch	Switch 08P 10/100 SW802 Planet.	Administrativo			1
Controlador WIFI	54m Wireless Access Point.	Administrativo			9
Desktop	Micro Computador Epcom Silver 3000 XPP BR.	Administrativo			1
Switch	Switch 08 P Planet.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Switch	Switch 08P 10/100 Sw802 Planet.	Administrativo			1

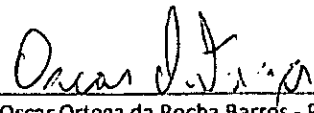
Cáceres, 02 de Outubro de 2014


Olegário Baldo - Diretor Geral
Olegário Baldo
Diretor - Geral do IFMT - Campus Cáceres
Port. Nº 639 - 12/07/2012


Lázaro Alecrim de Jesus - Profissional de TI


Werson Wesley Alves Bezerra - Profissional de TI


Marcelo de Oliveira Galvão
Diretor de Administração Planej. - Substituto
Port. Nº 537 - D.O.U de 07/05/2012
IFMT - Campus Cáceres
Carlos Rafael Dias - Diretor de Administração


Oscar Ortega da Rocha Barros - Profissional de TI

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

IFMT
Fls. 164

Resultados do PDTI Anterior - Campus Cáceres

Número	Necessidade/Projeto/Tema do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	N1 Modernização dos equipamentos do campus	Não	Concluído e termos gerado, fazendo solução Vozip pois estava fazendo a implantação do cabramento estruturado. A solução Vozip foi reorganizada para ser implantada no Plano de 2015-2017
2	N2 Licença de Software e Software de apoio administrativo/acadêmico	Não	Concluído parcialmente, ficando pendente aquisição de software relacionado a acessibilidade e de promoção e saúde devido a falta orçamentária
3	N3 Continuidade dos serviços e novas soluções de TI	Não	Não foi contratado empresa para manutenção de equipamentos devido dificuldades no processo de licitação, optando assim por manutenção na própria centralidade, em relação a consultorias, foi optado por restrição de projetos com recursos humanos internos, a consultoria relacionada a CFTV foi prorrogada devido a falta de planejamento estruturado.
4	N4 Aquisição de equipamentos (REDE SEM FIO, VIGILÂNCIA MONITORADA, DIGITÁRIOS)	Não	A parte de cabramento estruturado e rede sem fio do campus Cricaré foi concluído completamente. Foi realizada aquisição de equipamentos para os laboratórios como base de projeto e plano. Não foi adquirido notebook para todos professores como havia no plano devido a restrição orçamentária mudança de planos da gestão em dois lotes foi a primeira a recebimento de tablets educacionais fornecido pelo MEC. A partir daí em processo de aquisição em andamento. No NAPAN foi realizado cabamento ponto a ponto de CFTV não foi realizado até o momento pois necessitava de cabramento estruturado no Campus, o que foi concluído recentemente, assim foi iniciado ações para implantação do CFTV
5	N5 Aquisição de Licença de Software para Uso Administrativo/Acadêmico	Não	Devido dificuldades nos processos de aquisição e recursos orçamentários, foi utilizado software alternativo que atendere inicialmente as necessidades, essas aquisições ainda poderão ocorrer até o final do exercício do seu ano.
6	N6 Aquisição de equipamento como suporte ao desenvolvimento de alunos com deficiência	Não	Dificuldades de elaboração de recursos financeiros, ação planejada para plano 2015-2017
7	N7 Segurança da informação	Não	Ação concluída em termos gerais, não foi realizada capacitação voltada a PAB, para manutenção do PAIS quando necessário foi contratado uma empresa.

Cáceres, 92 de Dezembro de 2014

Oggiano Azzide - Director General

Enzo Angileri de feus - Profissional de 19

Oscar Green da Rocha *Barão* - *Arbustivo* 4

POT - Anteroclas - Remus, POT Anterior

Marcelo de Oliveira Gulyão
Dr. em Admin. e Planej. - Substituto
Sci. Nº 537 - D.O.U. de 07/05/2012

Charles R. Taylor, Jr. - Chairman, 1963-1964

Antônio Carlos Alves Bezerra - Profissional de TI



Versão 2014/2015
p. 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Necessidade	Atendimento, Estações de Trabalho	3. ID	CAS1
2. Objetivo de negócio	2 - Informar os processos internos e áreas administrativas.		
3. Descrição	Manter o nível de atendimento aos usuários e acadêmicos para equipamentos e serviços. Atendendo as demandas e/ou a prevenção futura de danos conforme PDI.		
4. Benefício	Formar e melhorar o desenvolvimento dos serviços no âmbito das secretarias administrativas e acadêmicas.		
5. Recursos necessários (Itens essenciais)		DAP, CAS1, TI, Área de Planejamento, Setor Financeiro, Setor de Comunicação	
12. Cronograma 2015			
Categorias da Ação		Ação	
Ação		Área reguladora	
Prioridade		Prioridade	
1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	
11		12	
13		14	
15		16	
17		18	
19		20	
21		22	
23		24	
25		26	
27		28	
29		30	
31		32	
33		34	
35		36	
37		38	
39		40	
41		42	
43		44	
45		46	
47		48	
49		50	
51		52	
53		54	
55		56	
57		58	
59		60	
61		62	
63		64	
65		66	
67		68	
69		70	
71		72	
73		74	
75		76	
77		78	
79		80	
81		82	
83		84	
85		86	
87		88	
89		90	
91		92	
93		94	
95		96	
97		98	
99		100	
101		102	
103		104	
105		106	
107		108	
109		110	
111		112	
113		114	
115		116	
117		118	
119		120	
121		122	
123		124	
125		126	
127		128	
129		130	
131		132	
133		134	
135		136	
137		138	
139		140	
141		142	
143		144	
145		146	
147		148	
149		150	
151		152	
153		154	
155		156	
157		158	
159		160	
161		162	
163		164	
165		166	
167		168	
169		170	
171		172	
173		174	
175		176	
177		178	
179		180	
181		182	
183		184	
185		186	
187		188	
189		190	
191		192	
193		194	
195		196	
197		198	
199		200	
201		202	
203		204	
205		206	
207		208	
209		210	
211		212	
213		214	
215		216	
217		218	
219		220	
221		222	
223		224	
225		226	
227		228	
229		230	
231		232	
233		234	
235		236	
237		238	
239		240	
241		242	
243		244	
245		246	
247		248	
249		250	
251		252	
253		254	
255		256	
257		258	
259		260	
261		262	
263		264	
265		266	
267		268	
269		270	
271		272	
273		274	
275		276	
277		278	
279		280	
281		282	
283		284	
285		286	
287		288	
289		290	
291		292	
293		294	
295		296	
297		298	
299		300	
301		302	
303		304	
305		306	
307		308	
309		310	
311		312	
313		314	
315		316	
317		318	
319		320	
321		322	
323		324	
325		326	
327		328	
329		330	
331		332	
333		334	
335		336	
337		338	
339		340	
341		342	
343		344	
345		346	
347		348	
349		350	
351		352	
353		354	
355		356	
357		358	
359		360	
361		362	
363		364	
365		366	
367		368	
369		370	
371		372	
373		374	
375		376	
377		378	
379		380	
381		382	
383		384	
385		386	
387		388	
389		390	
391		392	
393		394	
395		396	
397		398	
399		400	
401		402	
403		404	
405		406	
407		408	
409		410	
411		412	
413		414	
415		416	
417		418	
419		420	
421		422	
423		424	
425		426	
427		428	
429		430	
431		432	
433		434	
435		436	
437		438	
439		440	
441		442	
443		444	
445		446	
447		448	
449		450	
451		452	
453		454	
455		456	
457		458	
459		460	
461		462	
463		464	
465		466	
467		468	
469		470	
471		472	
473		474	
475		476	
477		478	
479		480	
481		482	
483		484	
485		486	
487		488	
489		490	
491		492	
493		494	
495		496	
497		498	
499		500	
501		502	
503		504	
505		506	
507		508	
509		510	
511		512	
513		514	
515		516	
517		518	
519		520	
521		522	
523		524	
525		526	
527		528	
529		530	
531		532	
533		534	
535		536	
537		538	
539		540	
541		542	
543		544	
545		546	
547		548	
549		550	
551		552	
553		554	
555		556	
557		558	
559		560	
561		562	
563		564	
565		566	
567		568	
569		570	
571		572	
573		574	
575		576	
577		578	
579		580	
581		582	
583		584	
585		586	
587		588	
589		590	
591		592	
593		594	
595		596	
597		598	
599		600	
601		602	
603		604	
605		606	
607		608	
609		610	
611		612	
613		614	
615		616	
617		618	
619		620	
621		622	
623		624	
625		626	
627		628	
629		630	
631		632	
633		634	
635		636	
637		638	
639		640	
641		642	
643		644	
645		646	
647		648	
649		650	
651		652	
653		654	
655		656	
657		658	
659		660	
661		662	
663		664	
665		666	
667		668	
669		670	
671		672	
673		674	
675		676	
677		678	
679		680	
681		682	
683		684	
685		686	
687		688	
689		690	
691		692	
693		694	
695		696	
697		698	
699		700	
701		702	
703		704	
705		706	
707		708	
709		710	
711		712	
713		714	
715		716	
717		718	
719		720	
721		722	
723		724	
725		726	
727		728	
729		730	
731		732	
733		734	
735		736	
737		738	
739		740	
741		742	
743		744	
745		746	
747		748	
749		750	
751		752	
753		754	
755		756	
757		758	
759		760	
761		762	
763		764	
765		766	
767			

Case

№	Степень сложности	Алгоритм	Анализ	Сложность
1	Степень сложности	Алгоритм	Анализ	Сложность

Category	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Category	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Id.	U.	N.º de folhas do m.a.	Ass. realizada	Metodo	12. Dezembro 2017
16	U.			Adg	

10

IFMT - GASPOLIS, CINCINNATI

Quem dirigiu a pesquisa é o professor Paulo Roberto de N

2, 10 2, 10

[illegible]

IFMT - Campus Caxias

**● 中国
企业
家**

Ficha de Levantamento de Requisitos			
1. Necessidade	Telefonia e Internet	2. ID	CAS2
3. Objetivo de negócio	3 - Informação processada hábil na área administrativa		
4. Descrição	Contratação de empresa especializada em oferecer link de voz e Internet dedicado, ampliação de serviços de Voz sobre IP		
5. Benefícios	Toda a infraestrutura de transmissão disponível de acesso de Internet, e a serviço de voz sobre IP disponível, mesmo com serviços de telefonia convencional	5. Fatores Humanos (conhecimentos, habilidades)	DET, Coord 3, Área Expansão/Inf, Set. Telecomun, Setor de Contratos

[illegible][illegible]

Laurie Anderson

[illegible]

Elaborado por: _____
Revisado por: _____

Marcelo de Oliveira Gullar
 Dr. ... Admin. e Planej. - Substituto
 Port. Nº 537 - D.O.U de 07/05/2012
 FMT - Campus Caceres
 Centro Político-Administrativo

Coronel Praxedes Duarte - Cordeiro de Administradores

Praxedes Duarte

Cordeiro de Administradores - Profissional nº 11

Formulário 3011/2012
12/5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Necessidade: Vigilância e segurança

2. Objetivo da demanda: 2 - Informar sobre o processo de aquisição de equipamentos de segurança para o Campus Cáceres.

3. Descrição: Aquisição de Material de Consumo (MCC) de Vigilância

4. Justificativa: Aquisição de Material de Consumo (MCC) de Vigilância para o Campus Cáceres. O material de consumo de vigilância é essencial para a segurança do campus, sendo necessário a aquisição de equipamentos de segurança para o Campus Cáceres.

5. Recursos: Recursos (valor estimado)

6. Observações: OAP, Câmera II, Área de Segurança, Sinalização, Sinal de Emergência

7. Cronograma 2013:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
A1	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A2	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A3	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A4	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A5	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A6	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A7	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A8	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A9	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A10	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
Total do ano:				R\$ 100.000,00

8. Cronograma 2014:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
A11	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A12	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A13	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A14	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A15	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A16	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A17	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A18	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A19	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A20	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
Total do ano:				R\$ 100.000,00

9. Cronograma 2015:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
A21	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A22	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A23	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A24	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A25	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A26	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A27	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A28	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A29	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
A30	Aquisição de material de consumo de vigilância	100	100,00	10.000,00
Total do ano:				R\$ 100.000,00

Cáceres, 07 de Outubro de 2014

Assinatura do Diretor
Diretor do Campus Cáceres

Assinatura do Diretor
Diretor do Campus Cáceres

Assinatura do Diretor
Diretor do Campus Cáceres

Marcelo de Oliveira Galvão
Diretor de Admin. e Planej. - Substituto
Fls. 617 - D.O.U. de 07/05/2012
IFMT - Câmpus Cáceres

Assinatura do Diretor
Diretor do Campus Cáceres

Versão 2024/002
M 5



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Necessidade	Capacitação	2. ID	CASS
3. Objetivo da demanda			
4. Descrição			
Participação dos servidores do setor de TI em cursos de capacitação			
5. Benefícios		6. Recursos Humanos (cursos em andamento)	7. PAF, COT
Benefícios decorrentes das atividades solicitadas ao Departamento			

Categorias da ação		Ação		Anexo justificativa		Prioridade		12. Cronograma 2015												Custo Previsto	
Item	Descrição	Justificativa	Classificação	Modalidade	Valor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Total do ano	em R\$
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Formação Continuada Profissional Master	CGTI	Ata																25.7.000	
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação	Formação Continuada Profissional	CGTI	Ata																10.0.000	
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação	Formação Continuada	CGTI	Ata																10.0.000	
A4	Contratação de empresa especializada para capacitação	Segurança de Redes e Sistemas	CGTI	Ata																10.0.000	
A5	Contratação de empresa especializada para capacitação	Segurança de Redes e Sistemas	CGTI	Ata																10.0.000	
A6	Contratação de empresa especializada para capacitação	Segurança de Redes e Sistemas	CGTI	Ata																10.0.000	
A7	Contratação de empresa especializada para capacitação	Segurança de Redes e Sistemas	CGTI	Ata																10.0.000	
A8	Contratação de empresa especializada para capacitação	Segurança de Redes e Sistemas	CGTI	Ata																10.0.000	
A9	Contratação de empresa especializada para capacitação	Segurança de Redes e Sistemas	CGTI	Ata																10.0.000	
A10	Contratação de empresa especializada para capacitação	Segurança de Redes e Sistemas	CGTI	Ata																10.0.000	
Total do ano:																				10.0.000	

Categorias da ação		Ação		Anexo justificativa		Prioridade		12. Cronograma 2015												Custo Previsto	
Item	Descrição	Justificativa	Classificação	Modalidade	Valor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Total do ano	em R\$
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Segurança de Redes e Sistemas	CGTI	Ata																10.0.000	
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação	Segurança de Redes e Sistemas	CGTI	Ata																10.0.000	
A13	Contratação de empresa especializada para capacitação	Segurança de Redes e Sistemas	CGTI	Ata																10.0.000	
A14																					
A15																					
A16																					
A17																					
A18																					
A19																					
A20																					
Total do ano:																				10.0.000	

Categorias da ação		Ação		Anexo justificativa		Prioridade		12. Cronograma 2015												Custo Previsto	
Item	Descrição	Justificativa	Classificação	Modalidade	Valor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Total do ano	em R\$
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Segurança de Redes e Sistemas	CGTI	Ata																10.0.000	
A22																					
A23																					
A24																					
A25																					
A26																					
A27																					
A28																					
A29																					
A30																					
Total do ano:																				10.0.000	

Cáceres, 02 de Outubro de 2014

Luiz Carlos de Almeida
Diretor de Administração - Profissional de TI

Osiris Roberto de Souza
Diretor de TI - Profissional de TI

Osiris Roberto de Souza
Diretor de TI - Profissional de TI

Marcelo de Oliveira Galvão
Diretor de Administração - Substituto
Red. Nº 537 - D.O.U de 07/05/2012
IFMT - Campus Cáceres

Osiris Roberto de Souza
Diretor de TI - Profissional de TI

Exercício 02 de Outubro de 2014

Original: Original - Original
Original
 Anderson, Victor; Aires, Roberto - P. 10/10/10

Marcelo de Oliveira Galvão
Diretor de Admin. e Planet. - Substituto
Boleto nº 427 - D.O.U. de 07/05/2012
IFMT - Campus Cuiabá

11-10-11
 Juan V. Lopez
 Director, Oficina de Asesoría Jurídica - Procuraduría General de la Nación



Formulário 2294/2008
N. 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Responsável	(Antônio)	2. ID	CASA
3. Objeto da demanda	3 - Internetar processos internos na área administrativa		
4. Descrição	Aquisição de software antivírus		
5. Benefícios	Autonomia e segurança da informação		5. Recursos humanos (cursos e matrículas) Out, Cáceres, Área Gerenciamento, Setor Financeiro, Setor de Contratos

ID	Descrição da ação	Objeto	Área responsável	Responsável	12. Cronograma 2015	13. Custo estimado
A1						
A2	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de software antivírus	DAP	Antônio		R\$ 9.000
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total da ação						R\$ 9.000

ID	Descrição da ação	Objeto	Área responsável	Responsável	12. Cronograma 2016	13. Custo estimado
A11	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de software antivírus	DAP	Antônio		R\$ 9.000
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total da ação						R\$ 9.000

ID	Descrição da ação	Objeto	Área responsável	Responsável	12. Cronograma 2017	13. Custo estimado
A21	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de software antivírus	DAP	Antônio		R\$ 9.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total da ação						R\$ 9.000

Cáceres, 02 de Outubro de 2014

Luiz Carlos de Souza
Diretor Administrativo do IFMT - Representante do TI

Cáceres, 02 de Outubro de 2014

Antônio
Diretor Administrativo do IFMT - Representante do TI

Marcelo de Oliveira Galvão
Diretor de Administração e Planejamento - Substituto
Port. 142.537 - D.O.U. de 07/05/2012
Cáceres, 02 de Outubro de 2014

Marcelo de Oliveira Galvão
Diretor de Administração e Planejamento - Substituto

[illegible]

Gregorio Baldo - Director General

Post. 12 030 - Via. 12011 - 12/12/2013

Laizra Almeida dos
Carara Alecrim de Jesus - Profissional de TI

Oscar Ortega da Rocha Barros - Profissional de TI

Marcelo de Oliveira Galvão
Diretor de Admin. e Planej. - Substituto
Port. Nº 537 - D.O.U. de 07/05/2012
Carlos Rêder Dias - Diretor de Administração

Carlos Rafael Dias - Diretor de Administração

Anderson Wesley Alves Bezerra - Profissional de TI

[illegible]

Total 2015	RS 60,865,00
Total 2016	RS 108,939,00
Total 2017	RS 77,249,00

Caceres, 02 de Outubro de 2014

Olegario Baldo - Director - OCT

Lazaro Alecrim de Jesus - Profissional de TI

Oscar Ortega da Rocha Barros - Profissional de TI

PDTI - AnexoCAS - Aquisição de Software

Marcelo de Oliveira Galvins
Diretor de Admin e Planm - Substituto
Pia. 017.537 - D.O.U. de 07/05/2012
Carlos Rafael Dias - Diretor de Administração

Andersson Wesley Alves Bezerra Profissional de 1



Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Cáceres

Nome do Treinamento	Necess. ID	Ação	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Furukawa Certified Professional Master		N1 A2	O programa Furukawa Certified Professional MASTER apresenta as técnicas e metodologias para a elaboração de projetos (com ênfase em Datacenter) e administração física de redes (de infraestrutura interna e externa), baseado nas normas ANSI/TIA/EIA, ISO e ABNT	R\$ 1.300,00	2015	2	R\$ 2.600,00
Furukawa Certified Professional		N1 A3	Criar competência técnica, capacitando os profissionais a oferecer soluções em Instalação de Redes de Cabeamento Estruturado.	R\$ 1.300,00	2015	2	R\$ 2.600,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

Linux-1 softcell		N1 A4	Capacitar profissionais e alunos a administrar o sistema operacional Linux de forma ampla e objetiva e ao mesmo tempo prepará-lo para a prova de certificação LPIC-1, a certificação Linux mais respeitada do mercado, sendo este o primeiro nível da Linux Professional Institute.	R\$ 1.200,00	2015	1	R\$ 1.200,00
Segurança de Redes e Sistemas		N1 A5	O aluno aprenderá sobre perímetros de segurança, através da implementação de uma solução completa de proteção de redes, utilizando técnicas como firewall, IDS, IPS e VPN. O amplo escopo de conceitos abordados permitirá a aplicação das técnicas aprendidas de autenticação e autorização segura, auditorias de segurança e os requisitos de configuração segura de servidores Linux e Windows... Após o curso, o aluno será capaz de montar um perímetro seguro, aumentar a segurança dos servidores da rede, realizar auditorias de	R\$ 1.920,00	2015	1	R\$ 1.920,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

Segurança de Redes e Sistemas	N1 A11	O aluno aprenderá sobre perímetros de segurança, através da implementação de uma solução completa de proteção de redes, utilizando técnicas como firewall, IDS, IPS e VPN. O amplo escopo de conceitos abordados permitirá a aplicação das técnicas aprendidas de autenticação e autorização segura, auditorias de segurança e os requisitos de configuração segura de servidores Linux e Windows. Após o curso, o aluno será capaz de montar um perímetro seguro, aumentar a segurança dos servidores da rede, realizar auditorias de	R\$ 1.920,00	2016	2	R\$ 3.840,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

Tratamento de Incidentes de Segurança		N1 A21	O curso apresenta os conceitos e descreve as fases de tratamento de incidentes de segurança com exercícios práticos e simulações de casos. Ao final do curso o aluno sai preparado para iniciar a criação de um grupo de atendimento a incidentes de segurança (Computer Security Incident Response Team ? CSIRT) e com conhecimento necessário para realizar o tratamento de incidentes de segurança e implantar sistemas de autenticação seguros.	R\$ 1.920,00	2017	2	R\$ 3.840,00
Virtualização de Servidores		N1 A6	O curso apresenta as principais soluções de virtualização de servidores, a elaboração de um projeto de virtualização e a realização do diagnóstico dos servidores.	R\$ 2.560,00	2015	2	R\$ 5.120,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

Administração de Sistemas Linux		N1 A7	O curso apresenta os conceitos básicos, história e arquitetura do sistema operacional Linux, com práticas de instalação, configuração e administração do sistema. Ao final do curso o aluno estará apto a realizar atividades como a criação e administração de parâmetros, senhas e contas de usuários, backup, serviço de impressão, registro de eventos – syslog, monitoramento de usuários, contabilidade de processos, configuração do núcleo do sistema operacional, aplicação de noções básicas de segurança, entre outras atividades relacionadas à maior comunidade de software livre do mercado.	R\$ 960,00	2015	1	R\$ 960,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

Administração de Sistemas Linux: Redes e Segurança		N1.A12	Domine os fundamentos da arquitetura TCP/IP, sua pilha de protocolos e os serviços oferecidos. Esteja preparado para executar os procedimentos para administrar com segurança uma rede TCP/IP local e conectá-la à internet. Configure e monitore a rede com a implementação de firewall, NAT, roteamento e tunelamento, usando ferramentas como Wireshark, Iptables, RKHunter, IPSec e OpenVPN.	R\$ 1.440,00	2016	1	R\$ 1.440,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

Planejamento e Contratação de Serviços de TI		N1 A9	Os gestores de TI das organizações públicas devem realizar a contratação de serviços de TI segundo a Instrução Normativa no4 (IN04). Este cenário exige dos profissionais o conhecimento de modelos de referência e práticas adotadas com sucesso por organizações públicas, além da legislação e jurisprudência específicas da área. O curso é estruturado de acordo com as principais recomendações do TCU, permitindo aos gestores o amplo entendimento da Instrução Normativa e o desenvolvimento de competências para a adequada condução do processo de contratação de serviços de TI para as organizações em que atuam.	R\$ 2.560,00	2015	2	R\$ 5.120,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002		N1 A13	O curso é focado na elaboração de um plano diretor para gestão da segurança da informação com base nas normas técnicas NBR 27001 e NBR 27002, edição 2013. O aluno aprende a identificar vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação; a aplicar as proposições fundamentais de uma política de segurança em uma organização; a propor planos de continuidade de negócios para organizações, considerando aspectos vigentes de legislação e direito digital.	R\$ 1.920,00	2016	2	R\$ 3.840,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

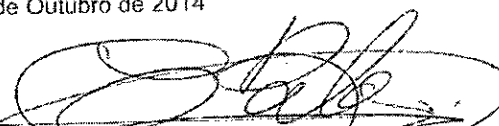
			O curso promove formação prática e estratégica de profissionais de áreas relacionadas ao gerenciamento de serviços de TI, tornando-os aptos a utilizarem as mais modernas metodologias, tecnologias e ferramentas para este fim. Ao final do curso o aluno estará apto a resolver problemas, tomar decisões relacionadas aos processos de gerenciamento de serviços de TI, e utilizar padrões de gerenciamento de serviços de TI reconhecidamente eficazes e aceitos internacionalmente.				
Gerenciamento de Serviços de TI		N1 A8		R\$ 1.440,00	2015	2	R\$ 2.880,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
Total 2015							R\$ 22.400,00
Total 2016							R\$ 9.120,00
Total 2017							R\$ 3.840,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

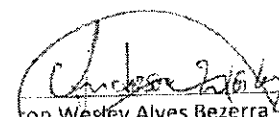
Cáceres, 02 de Outubro de 2014


Olegário Baldo - Diretor Geral
 Diretor - Geral do PNT / Campus Cáceres
 Port. Nº 630 / 011 - D.O.U. 14/04/2013


Lazaro Alecrim de Jesus - Profissional de TI


Oscar Ortega da Rocha Barros - Profissional de TI


Marcelo de Oliveira Galvão
 Diretor de Admin. e Planej. - Substituto
 Port. Nº 537 - D.O.U. de 07/05/2012
 IFMT - Campus Cáceres
os Rafael Dias - Diretor de Administra


Wesley Alves Bezerra - Profissional

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

15

Chapters 172 to 175 of the 2011

Chrysomelid Beetles - Colorado

Laurens, S. C. 29043-1000

5

Director de Admin. y Finanz. - SULSUL

For N° 337 - O.C.U da 07/09/2013

Prof. Dr. Carlos A. Rodríguez Cordero - Dirección de Asesoría Jurídica

—

(Signature)



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Campo Novo do Parecis

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 2.113.563,35	R\$ 1.324.104,06	R\$ 704.789,40
Total no Período			R\$ 4.142.456,81

Campo Novo do Parecis, 02 de Outubro de 2014

Fábio Luis Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luis Bezerra - Diretor Geral

Samira Dalva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013

Samira Dalva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Marcos Aurelio Vargas - Profissional do TI

Sérgio Arantes Danna - Profissional do TI

Organograma

Vínculo no Organograma

Nome do Setor Principal da Área de TI

Direção Geral:

Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

Campo Novo do Parecis, 02 de Outubro de 2014.

Fábio Luís Bezerra

Director Geral

Port. N° 755, de 28/04/2014

D.O.U. 29/04/2014

Fabio Luis Bezerra - Diretor Geral

Samila Dalva de Jesus Silva

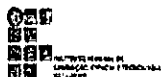
Chefe do Departamento de Administração

Port. n° 229, de 21.02.2013

Samila Dalva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Marcos Aurelio Vargas - Profissional de TI

Sérgio Azeites Dória - Profissional do TI



Version: 20141002

14 - Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Campo Novo do Parecis[illegible]

Campo Novo do Pareçis, 02 de Outubro de 2014

Fábio Luis Bezerra - Diretor Geral

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. N.º 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Marcos Aurelio Vargas - Profissional do TI

Samila Daiva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013

Samila Dalva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Sérgio Arantes Danna - Profissional do TI



Inventário de Hardware - Campus Campo Novo do Parecis

[illegible]

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Campo Novo do Parecis, 02 de Outubro de

Fábio Luís Bezerra

Director Geral

Port. N° 755, de 28/04/2014

D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luis Bezerra - Diretor Geral

Marcos Aurelio Varoas - Profissional do TI

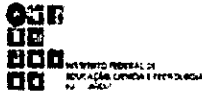
Samila Dalva de Jesus Silva

Chefe do Departamento de Administração

Port n° 229, de 21 02.2013

milta Dalva de Jesus Silva - Diretor de Administraç

Sérgio Arantes Danna - Profissional de TI



Versão: 20141002

Resultados do PDTI Anterior - Campus Campo Novo do Parecis[illegible]

Campo Novo do Parecis, 02 de Outubro de 2014

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral

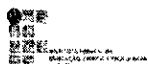
Fábio Luis Bezerra - Diretor Geral
D.O.U. 29/04/2014

Samila Dalva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013

Samila Dalva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Marcos Aurelio Vargas, Profissional de TI

Sérgio Afantes Danna - Profissional do TI



Versão: 20141002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade	Ativos de Rede	2. ID	CNP1
2. Objetivo do negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Suprir a necessidade de ativos de rede adequados à estrutura existente no Campus.		
4. Benefícios	Oferecer qualidade nos serviços de rede, melhorar a segurança, confiabilidade e controle, garantindo com isso excelência no serviço.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)
		Marcos Aurelio Vargas, Sérgio Arantes Danna	

ID	Categoria da Ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	competitivos, com instalação e capacitação	Administrativo	Alta													R\$ 1.676.370
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano: R\$ 1.676.370

ID	Categoria da Ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de ativos de rede.	adquirir ativos para suprir crescimento da rede	Pedagógico	Alta													R\$ 28.817
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano: R\$ 28.817

ID	Categoria da Ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de ativos de rede.	adquirir ativos para suprir crescimento da rede	Pedagógico	Alta													R\$ 28.817
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Total do ano: R\$ 28.817

Samia Dalva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013

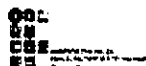
Samia Dalva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral

Marcos Aurelio Vargas - Profissional do TI

Sergio Arantes Danna - Profissional do TI



Versão 20141002
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade: Ampliar a disponibilidade dos equipamentos e serviços de TI no Campus - Pedagógico 2. ID: CNP2

3. Objetivo de negócio: 1 - Informetizar processos iniciais na área acadêmica

4. Descrição: Os equipamentos têm como objetivo a implantação de novos laboratórios de informática, novos laboratórios específicos, necessidade gerada pelo aumento do número de alunos, substituição de equipamentos obsoletos e servidores da rede e backup, no-breaks, equipamentos gráficos e demais motivos referentes ao crescimento do Campus.

5. Benefícios: Disponibilização de um novo laboratório de informática e demais laboratórios equipados, ampliação da rede sem fio, disponibilizando equipamentos para os servidores e alunos e garantindo a excelência no serviço prestado.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 20 desktops	Dpto Ensino	Alta													R\$ 87.960
A2	Aquisição de impressoras.	Aquisição de 05 impressoras	Dpto Ensino	Alta													R\$ 27.150
A3	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 05 notebooks	Dpto Ensino	Média													R\$ 17.005
A4	Aquisição de scanners.	Aquisição de 05 scanners	Dpto Ensino	Média													R\$ 1.510
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																	R\$ 135.633

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 30 desktops	Dpto Ensino	Alta													R\$ 181.940
A12	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 10 notebooks	Dpto Ensino	Média													R\$ 34.010
A13	Aquisição de scanners.	Aquisição de 05 scanners	Dpto Ensino	Média													R\$ 5.510
A14	Aquisição de impressoras.	imãnta - alta capacidade - preferência	Dpto Ensino	Média													R\$ 25.091
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano																	R\$ 194.551

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 40 desktops	Dpto Ensino	Média													R\$ 175.930
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																	R\$ 175.930

Samila Dalva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Marcos Aurelio Vaz - Profissional de TI

Sergio Amancio Danna - Profissional de TI



Versão 20/41002
11.3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade: **Capacitação de Servidores TI** 2. ID: **CNP3**

3. Objetivo de negócio: **2 - Informatizar processos internos na área administrativa.**

3. Descrição: **Capacitar os servidores de TI para a utilização e implantação de novas tecnologias no Campus.**

4. Benefícios: **Melhora na segurança dos serviços prestados pela TI do Campus e utilização de recursos tecnológicos ainda não utilizados por falta de capacitação.**

5. Recursos Humanos (atores envolvidos): **Marcos Aurélio Vargas, Sérgio Arantes Danna**

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A1	Instalação de empresa especializada para capacitação em gerenciamento de serviços	Tecnologia da Inf	Alta			R\$ 1.440
A2	Instalação de empresa especializada para capacitação em processos de compra e contratação	Tecnologia da Inf	Alta			R\$ 2.580
A3	Instalação de empresa especializada para capacitação em cabeamento estruturado com rede	Tecnologia da Inf	Alta			R\$ 7.500
A4	Instalação de empresa especializada para capacitação em conhecimento em tecnologias	Tecnologia da Inf	Alta			R\$ 5.120
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 16.120

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A11	Instalação de empresa especializada para capacitação sobre práticas básicas de segurança	Tecnologia da Inf	Alta			R\$ 7.880
A12	Instalação de empresa especializada para capacitação em auditorias de segurança	Tecnologia da Inf	Alta			R\$ 3.840
A13	Instalação de empresa especializada para capacitação sobre práticas básicas de segurança	Tecnologia da Inf	Média			R\$ 3.840
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 10.560

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A21	Instalação de empresa especializada para capacitação em planejamento de segurança	Tecnologia da Inf	Alta			R\$ 7.880
A22	Instalação de empresa especializada para capacitação em controle de segurança da tecnologia da inf	Tecnologia da Inf	Média			R\$ 3.840
A23	Instalação de empresa especializada para capacitação em instalação e configuração de servidores	Tecnologia da Inf	Média			R\$ 5.120
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 12.800

Campo Novo do Parecis, 02 de Outubro de 2013

Samila Dalva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013

Samila Dalva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral

Marcos Aurélio Vargas - Profissional de TI

Sérgio Arantes Danna - Profissional de TI



Versão 20141002
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade	Circuito Fechado de TV	2. ID	CNP4
3. Objetivo de negócio	1 - Informar processos ocorridos na área acadêmica.		
3. Descrição	Melhorar a segurança dentro do Campus através do monitoramento integral por câmeras de segurança. A solução visa também proteger o bem público contra atos de vandalismo.		
4. Benefícios	Ampliar a segurança oferecida dentro do Campus através do monitoramento feito por câmeras.		
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Marcos Aurélio Vargas, Sérgio Azeiteiro Dantas		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de solução de CFTV.	licitar aquisição do circuito fechado de TV	Administrativo	Alta													R\$ 600.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano																	R\$ 600.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de solução de CFTV.	licitar manutenção do circuito fechado de TV	Administrativo	Nada													R\$ 20.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																	R\$ 20.000

Samila Dalva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 279, de 21.02.2013

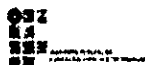
Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral

Samila Dalva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Marcos Aurélio Vargas - Profissional de TI

Sérgio Azeiteiro Dantas - Profissional de TI



Versão 2014.002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade: Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus - Departamento Administrativo

2. Objetivo de negócio: 2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa

3. Descrição: Os equipamentos têm como objetivo atender o Departamento Administrativo, necessidade gerada pelo aumento do número de servidores, substituição de equipamentos obsoletos, notebooks, equipamentos gráficos e demais motivos referentes ao crescimento do Campus.

4. Benefícios: Disponibilização equipamentos para os servidores garantindo a excelência no serviço prestado.

5. Recursos Humanos (setores envolvidos):

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho	Adquirir 10 computadores	Dpto Adm	Alta		R\$ 18.200
A2	Aquisição de notebooks	Adquirir 05 notebooks	Dpto Adm	Alta		R\$ 17.600
A3	Aquisição de scanners	Adquirir 05 scanners	Dpto Adm	Média		R\$ 7.110
A4	Aquisição de impressoras	Adquirir impressoras laser monocromática	Dpto Adm	Média		R\$ 27.150
A5	Aquisição de impressoras	Impressoras laser ou jato de tinta polígrafo	Dpto Adm	Média		R\$ 5.151
A6	Aquisição de ativos de rede	Adquirir 01 antena para telefonia móvel	Dpto Adm	Alta		R\$ 7.000
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 97.666

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho	Adquirir 20 computadores	Dpto Adm	Média		R\$ 36.400
A12	Aquisição de notebooks	Adquirir 10 notebooks	Dpto Adm	Média		R\$ 34.010
A13	Aquisição de servidores (hardware)	Adquirir 01 Storage e 01 servidor de rede	Dpto Adm	Alta		R\$ 55.000
A14	Aquisição de impressoras	Adquirir impressoras laser monocromática	Dpto Adm	Alta		R\$ 27.150
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 194.688

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	Aquisição de estações de trabalho	Adquirir 20 computadores	Dpto Adm	Média		R\$ 36.400
A22	Aquisição de impressoras	Impressoras laser monocromática - alta cap	Dpto Adm	Alta		R\$ 25.091
A23	Aquisição de servidores (hardware)	Adquirir 01 Storage e 01 servidor de rede	Dpto Adm	Alta		R\$ 55.000
A24	Aquisição de impressoras	Impressoras laser ou jato de tinta polígrafo	Dpto Adm	Média		R\$ 5.151
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 153.764

Fábio Luís Bezerra

Diretor Geral

Port. Nº 755, de 28/04/2014

D.O.U. 29/04/2014

Campo Novo do Parecis, 02 de Outubro de 2014

Samila Dalva de Jesus Silva

Chefe do Departamento de Administração

Port. nº 229, de 27.02.2013

Samila Dalva de Jesus Silva - Direção de Administração

Marcos Aurélio Viegas - Profissional do TI

Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral

Sérgio Antônio Dornes - Profissional do TI


 Versão: 20141032
 N.º 6

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade: Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de Telefonia no Campus
2. ID: CNP5
3. Descrição: 2 - Informatizar processos locais na área administrativa.
4. Benefícios: Os equipamentos têm como objetivo atender os diversos setores do Campus, necessidade gerada pelo aumento do número de servidores, substituição de equipamentos obsoletos e/ou com defeito.

5. Recursos Humanos (setores envolvidos): Disponibilização equipamentos para os servidores, garantindo a excelência no serviço prestado.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	Adquirir 10 Telefones IP	Depo Adm	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 6.700
A2	Aquisição de ativos de rede.	Appliance 2E1 e 4 GSM	Depo Adm	Alta													R\$ 8.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano: R\$ 14.700

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de ativos de rede.	Adquirir 10 Telefones IP	Depo Adm	Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 6.700
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano: R\$ 6.700

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de ativos de rede.	Adquirir 10 Telefones IP	Depo Adm	Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 6.700
A22	Aquisição de ativos de rede.	Appliance 2E1 e 4 GSM	Depo Adm	Média													R\$ 8.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Total do ano: R\$ 14.700

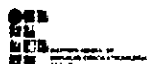
Samila Daiva de Jesus Silva
 Chefe do Departamento de Administração
 Port. nº 229, de 21.02.2013
 Samila Daiva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Marcos Aurelio Vargas - Profissional do TI

Fábio Luis Bezerra
 Diretor Geral
 Port. Nº 755, de 28/04/2014
 D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luis Bezerra - Diretor Geral

Sérgio Franches Dinna - Profissional do TI



Versão: 2014/002
11.7

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade: Serviço de manutenção de impressoras

2. ID: _____

3. Objetivo de negócio: 2 - Informalizar processos iniciados na área administrativa.

4. Descrição: Manter as impressoras em boas condições de funcionamento através da realização de manutenções periódicas preventivas e também manutenção corretiva com o fornecimento de peças de reposição.

5. Recursos Humanos (atores envolvidos):

6. Benefícios: Garantir o bom funcionamento destes equipamentos e aumentar sua vida útil.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	de empresa especializada para manutenção de tr	Licitar serviço de manutenção	Depo Adm	Alta													R\$ 20.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 20.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	de empresa especializada para manutenção de tr	Licitar serviço de manutenção	Depo Adm	Alta													R\$ 20.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 20.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	de empresa especializada para manutenção de tr	Licitar serviço de manutenção	Depo Adm	Alta													R\$ 20.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 20.000																	

Samira Daiva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013
Samira Daiva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral

Marcos Antonio Vargas - Profissional do TI

Sérgio Afonso Dória - Profissional do TI



Versão 20141002
N.º 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade	Serviço de manutenção e ampliação de rede lógica	2. ID	CNPB
3. Objetivo de negócio	2 - Informadizar processos iniciados na área administrativa.		
4. Descrição	Suprir a necessidade de ativos de rede adequados à estrutura existente no Campus.		
4. Benefícios	Oferecer qualidade nos serviços de rede, melhorar a segurança, confiabilidade e controle, garantindo com isso excelência no serviço.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Marcos Aurélio Vargas, Sérgio Arantes Danna

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Bo de empresa especializada para cabeamento	Ampliar e manter funcionamento da rede Depto Adm	Alta		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 10.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Bo de empresa especializada para cabeamento	Ampliar e manter funcionamento da rede Depto Adm			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 223.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano																	R\$ 223.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Bo de empresa especializada para cabeamento	Ampliar e manter funcionamento da rede Depto Adm			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 223.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																	R\$ 223.000

Samia D'Alva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
P.17 - 01/11/2017

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. N° 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Marcos Aurélio Vargas - Profissional do TI

Sérgio Arantes Danna - Profissional do TI

Versão 20.41002
1/9

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade	Link de voz e dados	2. ID	CNPQ
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos internos na área acadêmica.		
3. Descrição	Serviços de telefonia por IP e de Internet.		
4. Benefícios	Manter e melhorar a oferta atual de voz e dados aos usuários do campus, garantindo a excelência no serviço prestado.		
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Marcos Aurélio Vargas, Sérgio Arantes Danna		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	ação de empresa especializada para Internet e te	Ligar serviço de telefonia fixa	Administrativo	Alta													R\$ 2.500
A2	ação de empresa especializada para Internet e te	Ligar serviço de telefonia celular	Administrativo	Alta													R\$ 2.500
A3	ação de empresa especializada para Internet e te	Ligar serviço de Internet	Administrativo	Alta													R\$ 10.000
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano: R\$ 15.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	ação de empresa especializada para Internet e te	Ligar serviço de telefonia fixa	Administrativo	Alta													R\$ 2.500
A12	ação de empresa especializada para Internet e te	Ligar serviço de telefonia celular	Administrativo	Alta													R\$ 2.500
A13	ação de empresa especializada para Internet e te	Ligar serviço de Internet	Administrativo	Alta													R\$ 10.000
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano: R\$ 15.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	ação de empresa especializada para Internet e te	Ligar serviço de telefonia fixa	Administrativo	Alta													R\$ 2.500
A22	ação de empresa especializada para Internet e te	Ligar serviço de telefonia celular	Administrativo	Alta													R\$ 2.500
A23	ação de empresa especializada para Internet e te	Ligar serviço de Internet	Administrativo	Alta													R\$ 10.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Total do ano: R\$ 15.000

Campo Novo do Parecis, 02 de Outubro de 2014

Samila Dalva dos Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013.

Samila Dalva dos Jesus Silva - Diretor de Administração

Marcos Aurélio Vargas - Profissional do TI

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral

Sérgio Arantes Danna - Profissional do TI



Versão: 2014/002
N 10

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade: Ampliar a disponibilidade de softwares de TI no Campus

2. ID: CNP10

3. Objetivo de negócio: 1 - informatizar processos iniciais na área acadêmica.

4. Descrição: Suprir a necessidade de softwares para a melhoria dos serviços da área administrativa e também a atualização dos mesmos para o desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos.

5. Benefícios: Disponibilização de softwares para os servidores técnico administrativos e docentes garantindo a excelência no serviço prestado

6. Recursos Humanos (atores envolvidos):

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Adquirir softwares de gerenciamento	Depto Adm	Alta		R\$ 32.260
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Adquirir softwares de recuperação e proteção	Depto Ensino	Alta		R\$ 28.788
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Adquirir software da área de matemática	Depto Ensino	Alta		R\$ 45.000
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						

Total do ano: R\$ 106.054

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Adquirir softwares de recuperação e proteção	Depto Ensino	Alta		R\$ 28.788
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						

Total do ano: R\$ 28.788

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Adquirir softwares de recuperação e proteção	Depto Ensino	Alta		R\$ 28.788
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						

Total do ano: R\$ 28.788

Samila Dalva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013

Samila Dalva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Marcos Aurelio Vargas - Profissional de TI

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral

Regina Arantes Danna - Profissional de TI

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Campo Novo do Parecis

Tipo	Descrição	Necessidade de	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
	Adquirir ativos de rede compatíveis	N1	A1	1	R\$ 1.678.370,00	R\$ 1.678.370,00	2015
	Adquirir ativos para suprir o crescimento da rede	N1	A11	1	R\$ 28.817,00	R\$ 28.817,00	2016
	Adquirir ativos para suprir o crescimento da rede	N1	A21	1	R\$ 28.817,00	R\$ 28.817,00	2017
Desktop	Desktop, processador mínimo i5, 8 MB de memória RAM, 1 TB de HD, monitor 20"	N2	A1	20	R\$ 4.398,00	R\$ 87.960,00	2015
Impressora	Impressoras laser multifuncionais monocromáticas	N2	A2	5	R\$ 5.431,67	R\$ 27.158,35	2015
Notebook	Notebook, processador intel, 8 MB de RAM, 1 TB de HD, monitor 14"	N2	A3	5	R\$ 3.401,00	R\$ 17.005,00	2015
Outros	Scanner de mesa, formato A4	N2	A4	5	R\$ 702,00	R\$ 3.510,00	2015
Desktop	Desktop, processador mínimo i5, 8 MB de memória RAM, 1 TB de HD, monitor 20"	N2	A11	30	R\$ 4.398,00	R\$ 131.940,00	2016
Notebook	Notebook, processador intel, 8 MB de RAM, 1 TB de HD, monitor 14"	N2	A12	10	R\$ 3.401,00	R\$ 34.010,00	2016
Desktop	Desktop, processador mínimo i5, 8 MB de memória RAM, 1 TB de HD, monitor 20"	N2	A21	40	R\$ 4.398,00	R\$ 175.920,00	2017
Impressora	Impressoras laser monocromáticas - alta capacidade - preferência de impressoras a4, a3 e a3	N2	A14	1	R\$ 25.091,34	R\$ 25.091,34	2016
Desktop	Desktop, processador mínimo i5, 8 MB de memória RAM, 1 TB de HD, monitor 20"	N5	A1	10	R\$ 3.926,00	R\$ 39.260,00	2015
Notebook	Notebook, processador intel, 8 MB de RAM, 1 TB de HD, monitor 14"	N5	A2	5	R\$ 3.401,00	R\$ 17.005,00	2015
Outros	Scanner de mesa, formato A4	N5	A3	5	R\$ 702,00	R\$ 3.510,00	2015
Impressora	Impressoras laser multifuncionais monocromáticas	N5	A4	5	R\$ 5.431,67	R\$ 27.158,35	2015
Impressora	Impressoras laser ou jato de tinta multifuncionais policromáticas	N5	A5	1	R\$ 5.153,34	R\$ 5.153,34	2015
Desktop	Desktop, processador mínimo i5, 8 MB de memória RAM, 1 TB de HD, monitor 20"	N5	A11	20	R\$ 3.926,00	R\$ 78.520,00	2016
Notebook	Notebook, processador intel, 8 MB de RAM, 1 TB de HD, monitor 14"	N5	A12	10	R\$ 3.401,00	R\$ 34.010,00	2016
Storage	Storage com no mínimo 12 TB de capacidade	N5	A13	1	R\$ 55.000,00	R\$ 55.000,00	2016
Desktop	Desktop, processador mínimo i5, 8 MB de memória RAM, 1 TB de HD, monitor 20"	N5	A21	20	R\$ 3.926,00	R\$ 78.520,00	2017
Impressora	Impressoras laser monocromáticas - alta capacidade - preferência de impressoras a4, a3 e a3	N5	A22	1	R\$ 25.091,00	R\$ 25.091,00	2017
Storage	Storage com no mínimo 12 TB de capacidade	N5	A23	1	R\$ 55.000,00	R\$ 55.000,00	2017
Impressora	Impressoras laser ou jato de tinta policromáticas	N5	A24	1	R\$ 5.153,00	R\$ 5.153,00	2017
Outros	Telefone via internet, suporte 2 linhas IP, compatível com Asterisk	N6	A1	10	R\$ 670,00	R\$ 6.700,00	2015
Outros	Appliance 2E1 e 4 GSM compatível com Asterisk	N6	A2	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	2015
Outros	Telefone via internet, suporte 2 linhas IP, compatível com Asterisk	N6	A11	10	R\$ 670,00	R\$ 6.700,00	2016
Outros	Telefone via internet, suporte 2 linhas IP, compatível com Asterisk	N6	A21	10	R\$ 670,00	R\$ 6.700,00	2017
Outros	Appliance 2E1 e 4 GSM compatível com Asterisk	N6	A22	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	2017
Outros	Antena para telefonia móvel	N5	A6	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	2015
Outros	Scanner de mesa, formato A4	N2	A13	5	R\$ 702,00	R\$ 3.510,00	2016
Impressora	Impressoras laser multifuncionais monocromáticas	N5	A14	5	R\$ 5.431,67	R\$ 27.158,35	2015
					Total 2015	R\$ 1.922.790,04	
					Total 2016	R\$ 424.756,69	
					Total 2017	R\$ 383.201,00	

Campo Novo do Parecis, 10 de Outubro de 2014

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. N° 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral

Marcos Aurelio Vargas - Profissional do TI

EDITE - Anexo 01NP - Item 10.11.14 - Aquisição de Hardware.

Samir Daiva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Samir Daiva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. n° 229 de 21/02/2015

Sérgio Alencar Denna - Profissional do TI

[illegible]

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014


Samila Dalva de Jesus Silva - Diretora de Administração

Sérgio Arantes Danna - Profissional do TI

[illegible]

Campo Novo do Parecis 02 de Outubro de 2014

Director Geral

Port. N° 755, de 28/04/2014

D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luis Bezerra Diretor Geral

Camilo Dalva de Jesus Silva

Samila Daiva de Jesus

Port. nº 229, de 21.02.2012

Samira Dutra de Jesus Silva Diretor de Administração

Marcos Aurelio Vargas - Professor de TI

Sérgio Azeites Danna - Profissional do T



Plano de Gestão de Riscos - Campus Campo Novo do Parecis

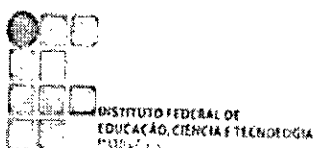
Necessidade	ID	Ação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	A1	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros		8	8	8 Mitigar	Acompanhar a equipe responsável pelo processo licitatório	DAP e Gabinete
N1	A11	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros		8	8	8 Mitigar	Acompanhar a equipe responsável pelo processo licitatório	DAP e Gabinete
N1	A23	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros		8	8	8 Mitigar	Acompanhar a equipe responsável pelo processo licitatório	DAP e Gabinete
N2	A1	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros		4	4	4 Aceitar	Acompanhar a equipe responsável pelo processo licitatório	DAP e Gabinete
N3	A1	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros		4	10	10 Aceitar	Acompanhar a equipe responsável pela liberação dos recursos	DAP e Gabinete
N4	A1	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros		4	10	10 Mitigar	Acompanhar a equipe responsável pelo processo licitatório	DAP e Gabinete
N5	A1	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros		4	4	4 Aceitar	Acompanhar a equipe responsável pelo processo licitatório	DAP e Gabinete
N6	A1	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros		4	10	10 Mitigar	Acompanhar a equipe responsável pelo processo licitatório	DAP e Gabinete
N7	A1	Externo	Empresa não entregar os produtos/serviços adequadamente		5	10	10 Mitigar	Contratação de uma nova empresa para a prestação do serviço	DAP e CTI
N8	A1	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros		5	10	10 Mitigar	Acompanhar a equipe responsável pelo processo licitatório	DAP e Gabinete
N9	A1	Externo	Empresa não entregar os produtos/serviços adequadamente		4	10	10 Mitigar	Acompanhar o fornecedor a aplicar penalidades caso o serviço não seja entregue em conformidade	DAP e CTI
N10	A1	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros		4	4	4 Aceitar	Buscar soluções sem custo com softwares livres	DAP, Gabinete e CTI

Campo Novo do Parecis, 02 de Outubro de 2014

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Marcos Aurélio Vargas - Profissional de TI

Samila Daiva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013
Sergio A. Almeida - Profissional de TI



Versão: 20141002

Consolidado - Campus Confresa

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 489.000,00	R\$ 236.000,00	R\$ 275.000,00
Total no Período			R\$ 1.000.000,00

Confresa, 02 de Outubro de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida
Maria Auxiliadora de Almeida
Diretora Geral "Pró-Tempore"
Port. 1.657 de 28 de Agosto de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida - Diretor Geral

Denis Marcos Pereira
Denis Marcos Pereira
Diretor de Administração e Planejamento
IFMT Campus Confresa
Portaria 1.657 de 03/09/2014
SIAPE: 1759055

Denis Marcos Pereira - Diretor de Administração

Giliard Brito de Freitas
Giliard Brito de Freitas - Profissional do TI

Anderson Mayso Maciel Toledo
Anderson Mayso Maciel Toledo - Profissional do TI

Organization

Vincendo no Disenso

Nome do Setor Principal da Área de Trabalho

Uredo Gracil

Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

Contres, 02 de Outubro de 2016

Maria Auxiliadora de Almeida
Secretora Geral "Pro-Tempore"
20 de Agosto de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida - Diretor

Gilman E. de la Cruz - Profesional de Ti

Denis Marcos Pereira
Diretor de Administração e Planejamento
IFMT Campus Confresa
Portaria 1.657 de 03/09/2014
SIAPE: 1749055

Carlos Marcos Pereira, Diretor de Administração

Anderson Carlos Maciel Toledo - Profissional do TI



Versão: 20141002
21

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Necessidade	Comunicação	2. ID	CPS3
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa		
3. Descrição	Disponibilizar telefonia e Internet para atender a demanda de comunicação existente entre o Campus e a comunidade externa, os demais órgãos da esfera pública.		
4. Benefícios	Eficiência nas comunicações	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Denis Marcos Pereira (DAP), Anderson Mayson Toledo (CT), Gíldio Brito de Freitas (CT)

ID	Categoria da ação	Ação	Área resultante	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Ampliação de serv. Internet e Telefonia	DAP	Alta	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	R\$ 150.000
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						

ID	Categoria da ação	Ação	Área resultante	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Ampliação de serv. Internet e Telefonia	DAP	Alta	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	R\$ 150.000
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						

ID	Categoria da ação	Ação	Área resultante	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Ampliação de serv. Internet e Telefonia	DAP	Alta	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	R\$ 150.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						

Representada por
Maria Auxiliadora de Almeida
 Diretora Geral "Pro-Tempore"
 Port. 1.551 de 28 de Agosto de 2014

Confresa, 02 de Outubro de 2014

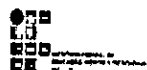
Denis Marcos Pereira
 Denís Marcos Pereira - Diretor de Administração

Gíldio Brito de Freitas
 Gíldio Brito de Freitas - Profissional do TI

Anderson Mayson Toledo
 Maria Auxiliadora de Almeida - Diretora Geral

Anderson Mayson Toledo
 Anderson Mayson Toledo - Profissional do TI

Denís Marcos Pereira
 Diretor de Administração e Planejamento
 IFMT Campus Confresa
 Portaria 1.657 de 03/09/2014
 SIAPE: 1759055



Versão 20041002
H 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Necessidade: Contratação de serviço para instalação de Circuito Fechado de TV

2. ID: CF53

3. Objetivo de negócio: 7 - Informar processos iniciados na área administrativa.

4. Descrição: Implantar Circuito Fechado de TV no Campus para melhorar a segurança da comunidade escolar e patrimonial.

5. Benefícios: Vigilância eletrônica, gravação de incidentes, segurança patrimonial, redução de depredação do patrimônio

6. Recursos Humanos (tarefas envolvidas): Denis Marcos Pereira (DAP), Anderson Maria da Silva (CTI), Gilmar Silva de Freitas (CTI)

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Apliação de solução de CCTV	Implantação de CCTV no Campus	DAP	Média													RS 240.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Confresa, 02 de Outubro de 2014

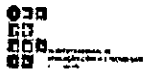
Denis Marcos Pereira
Diretor de Administração e Planejamento
IFMT Campus Confresa
Portaria 1.657 de 03/09/2014
SIAPE: 1759055

Anderson Maria da Silva
Profissional de TI

Maria Auxiliadora de Almeida
Diretora Geral "Pro-Tempore"
Port 1.591 de 28 de Agosto de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida - Diretora Geral

Anderson Maria da Silva - Profissional de TI


 versão: 2014/022
N.º

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Necessidade: Manutenção da infraestrutura de tecnologia da informação do Campus 2.10 CF53

2. Objetivo de negócio: 2 - Informarizar processos inicias na área administrativa.

3. Descrição: Aquisição de equipamentos de informática para atender a demanda dos setores do Campus

4. Benefícios: Melhorar nas condições de trabalho e na qualidade dos serviços prestados nos setores.

5. Recursos Humanos (salários e encargos): Denis Marcos Pereira (OAP), Edson José de Lima (OAP), Anderson Mayro Marcel Toledo (CTI), Gilmar Brito de Freitas (CTI)

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2015	Quant. Prevista
A1	Aquisição de impressoras.	Aquisição de 2 imp. térmica não fiscal	S. Biblioteca	Alta		R\$ 3.800
A2	Aquisição de unidade de controle de acesso	Aquisição de sistema anti-furto	S. Biblioteca	Alta		R\$ 36.000
A3	Aquisição de switch de rede.	Aquisição de 16-switch de rede 10/100	DAP	Alta		R\$ 62.278
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016	Total do ano: R\$ 74.000	Quant. Prevista
A11	Aquisição de estantes de trabalho	Aquisição de 20 computadores Desktop	Dept. Ensino	Média			R\$ 94.000
A12	Aquisição de impressoras.	Aquisição de 6 imp. multifuncional	Dept. Ensino	Média			R\$ 6.800
A13	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 5 computadores Notebook	Dept. Ensino	Média			R\$ 30.800
A14							
A15							
A16							
A17							
A18							
A19							
A20							

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	13. Cronograma 2017	Total do ano: R\$ 86.000	Quant. Prevista
A21	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Firewall	CTI	Média			R\$ 94.000
A22	Aquisição de servidores (hardware)	Servidor de arquivo (NAS)	CTI	Média			R\$ 15.800
A23							
A24							
A25							
A26							
A27							
A28							
A29							
A30							

Total do ano: R\$ 173.000

Confresa, 02 de Outubro de 2014

Denis Marcos Pereira, Diretor de Administração

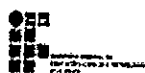
Denis Marcos Pereira
Diretor de Administração e Planejamento
IFMT Campus Confresa
Portaria 1.657 de 03/09/2014
SIAPE: 1759055

Gilmar Brito de Freitas, Profissional do TI

Assinada
Maria Auxiliadora de Almeida
Diretora Geral "Pró-Tempore"
nº 1.591 de 28 de Agosto de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida - Diretora Geral

Anderson Mayro Marcel Toledo, Profissional do TI


 Versão 20141002
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Necessidade: _____

2. Objetivo de registro: _____

3. Descrição: _____

4. Benefícios

 5. Recursos
Humanos (setores
envolvidos)

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2015												Costo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2015												Costo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2017												Costo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Confresa, 02 de Outubro de 2014

Denis Marcos Pereira - Diretor de Administração

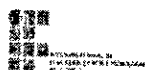
Gláucia Brito de Freitas - Profissional do TI

Assinada
Maria Auxiliadora de Almeida
Diretora Geral "Pró-Tempore"
Port 1.591 de 28 de Agosto de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida - Diretora Geral

Anderson Arayon - Profissional do TI

Denis Marcos Pereira
Diretor de Administração e Planejamento
IFMT Campus Confresa
Portaria 1.657 de 03/09/2014
SIAPE: 1759055

Versão: 20141002
N. 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Necessidade	2. ID	CFSS
3. Descrição		
4. Benefícios		
		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)

ID	Categoria de ação	Ano	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015	13. Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						

ID	Categoria de ação	Ano	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016	13. Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						

ID	Categoria de ação	Ano	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017	13. Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						

Revisado
 Maria Auxiliadora de Almeida
 Diretora Geral "Pró-Tempore"
 Port. 1.591 de 28 de Agosto de 2014

Confresa 02 de Outubro de 2014

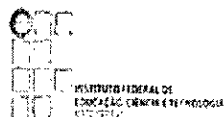
Denis Marcos Pereira
 Denis Marcos Pereira - Diretor de Administração

Anderson Manoel
 Anderson Manoel - Profissional do TI

Maria Auxiliadora de Almeida - Diretora Geral

Anderson Manoel - Profissional do TI

Denis Marcos Pereira
 Diretor de Administração e Planejamento
 IFMT Campus Confresa
 Portaria 1.657 de 03/09/2014
 SIAPE: 1759055



Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Confresa

[illegible]

Confresa, 02 de Outubro de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida
Diretora Geral "Pro-Tempore"
Port 1.591 de 28 de Agosto de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida - Diretor Geral

Gillard Brito de Freitas - Profissional do TI

Denis Marcos Pereira - Diretor de Ad

Denís Marcos Pereira - Diretor de Administração
 Denís Marcos Pereira - Diretor de Administração
 IFMG - Campus Confresa
 Portaria 1.637 de 03/09/2014
 SIAPE: 1759055

Anderson Mayso Maciel Toledo - Profissional do TI

[illegible]

Maria Auxiliadora de Almeida
Diretora Geral "Pró-Tempor" *1*
Port 1 591 de 28 de Agosto de 2014

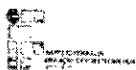


nis Marcos Pereira - Diretor de Ad

Denís Marcos Pereira - Diretor de Ar

Denis Marcos Pereira
Diretor de Administração e Planejamento
Administração de MT Campus Confres:
Portaria 1.657 de 03/09/2014
SIAPE: 1759055

Anderson Mayso Maciel Toledo, Profissional do TI



Plano de Gestão de Riscos - Campus Confresa

Necessidade	ID. Ação	Categoria	Risco Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsável
N1	A1	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	10	Transferir	Ajuízo de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	DAP, Direção Geral
N2	A11	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	10	Transferir	Ajuízo de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	DAP, Direção Geral
N3	A21	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	10	Transferir	Ajuízo de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	DAP, Direção Geral
N1	A1	Recursos Humanos	O Físico de contrato não consegue dedicar tempo suficiente para atendimento da demanda	2	3	Atenuar	Realizar concurso para mais um servidor da área de TI.	Direção Geral
N1	A11	Recursos Humanos	O Físico de contrato não consegue dedicar tempo suficiente para atendimento da demanda	2	3	Atenuar	Realizar concurso para mais um servidor da área de TI.	Direção Geral
N1	A21	Recursos Humanos	O Físico de contrato não consegue dedicar tempo suficiente para atendimento da demanda	2	3	Atenuar	Realizar concurso para mais um servidor da área de TI.	Direção Geral
N2	A1	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	10	Transferir	Ajuízo de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	DAP, Direção Geral
N2	A3	Recursos Humanos	O Físico de contrato não consegue dedicar tempo suficiente para atendimento da demanda	2	3	Atenuar	Realizar concurso para mais um servidor da área de TI.	Direção Geral
N2	A3	Recursos Humanos	Demora na especificação do projeto devido ao número reduzido de profissionais de TI e atraso na contratação de serviços	4	3	Transferir	Realizar concurso para mais um servidor da área de TI; Prorrogação das ações para o ano posterior.	Direção Geral
N2	A1	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos ou não realização dos serviços contratados	5	3	Atenuar	Seleção criteriosa de fornecedores; Cancelamento do contrato e aquisição dos produtos/serviços com outros fornecedores.	DAP
N2	A3	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	10	Transferir	Ajuízo de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	DAP, Direção Geral
N3	A1	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos ou não realização dos serviços contratados	5	3	Atenuar	Seleção criteriosa de fornecedores; Cancelamento do contrato e aquisição dos produtos/serviços com outros fornecedores.	DAP
N3	A2	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	10	Transferir	Ajuízo de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	DAP, Direção Geral
N3	A2	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos ou não realização dos serviços contratados	5	3	Atenuar	Seleção criteriosa de fornecedores; Cancelamento do contrato e aquisição dos produtos/serviços com outros fornecedores.	DAP
N3	A7	Recursos Humanos	Demora na especificação do projeto devido ao número reduzido de profissionais de TI e atraso na contratação de serviços	4	3	Transferir	Realizar concurso para mais um servidor da área de TI; Prorrogação das ações para o ano posterior.	Direção Geral
N3	A3	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	10	Transferir	Ajuízo de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	DAP, Direção Geral
N3	A3	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos ou não realização dos serviços contratados	5	3	Atenuar	Seleção criteriosa de fornecedores; Cancelamento do contrato e aquisição dos produtos/serviços com outros fornecedores.	DAP
N3	A11	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	10	Transferir	Ajuízo de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	DAP, Direção Geral
N3	A11	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos ou não realização dos serviços contratados	5	3	Atenuar	Seleção criteriosa de fornecedores; Cancelamento do contrato e aquisição dos produtos/serviços com outros fornecedores.	DAP
N3	A12	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	10	Transferir	Ajuízo de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	DAP, Direção Geral
N3	A12	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos ou não realização dos serviços contratados	5	3	Atenuar	Seleção criteriosa de fornecedores; Cancelamento do contrato e aquisição dos produtos/serviços com outros fornecedores.	DAP
N3	A13	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	10	Transferir	Ajuízo de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	DAP, Direção Geral
N3	A13	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos ou não realização dos serviços contratados	5	3	Atenuar	Seleção criteriosa de fornecedores; Cancelamento do contrato e aquisição dos produtos/serviços com outros fornecedores.	DAP
N3	A21	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	10	Transferir	Ajuízo de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	DAP, Direção Geral
N3	A21	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos ou não realização dos serviços contratados	5	3	Atenuar	Seleção criteriosa de fornecedores; Cancelamento do contrato e aquisição dos produtos/serviços com outros fornecedores.	DAP, CTI
N3	A22	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	10	Transferir	Ajuízo de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	DAP, Direção Geral
N3	A22	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos ou não realização dos serviços contratados	5	3	Atenuar	Seleção criteriosa de fornecedores; Cancelamento do contrato e aquisição dos produtos/serviços com outros fornecedores.	DAP, CTI

Confresa, 02 de Outubro de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida
Diretora Geral "Pro-Tempore"
Port. 1.891 de 28 de Agosto de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida - Diretora Geral

[Assinatura]
Liliane Ribeiro Pereira - Profissional de TI

PDTE - Anexo 005 - Sumário - Gestão de Riscos

Dennis Marcos Pereira
Diretor de Administração e Planejamento

Dennis Marcos Pereira - Diretor de Administração

[Assinatura]
Andréia Nóbrega de Aguiar - Profissional de TI

Dennis Marcos Pereira
Diretor de Administração e Planejamento
IFMT Campus Confresa
Portaria 1.657 de 03/09/2014
SIAPE: 1759055



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Cuiabá

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 9.554.028,00	R\$ 4.039.090,00	R\$ 2.974.270,00
Total no Período			R\$ 16.567.388,00

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Yoshio Ito Suzuki - Diretor Geral

Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor de Administração

Dirlene Ramalho da Silva - Profissional de TI

Cássia Correa da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Giovanni Nascimento - Profissional de TI

PDTI - AnexoCBA - para assinar - Consolidado



Versão: 20141002

Estrutura e Pessoal - Campus Cuiabá

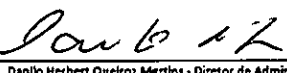
Organograma	Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI
Direção Geral		Coordenação de Tecnologia da Informação

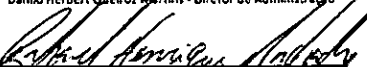
Conhecimento da Equipe de TI		
Nome	Formação	Conhecimentos
Cássia Correia da Silva Pereira	Bacharel em Ciência da Computação	Elaboração, implantação e análise de projetos de tecnologia da informação, Redes de computadores e sistemas distribuídos, Segurança de redes sem fio, Windows Server, desenvolvimento de sistemas, administração de DBs.
Dirlene Ramalho da Silva	Tecnologia em Processamento de Dados	Análise, desenvolvimento e implantação de sistema, Infraestrutura de redes, Segurança da Informação, Ensino à Distância, conhecimento
Giovanni Jesus do Nascimento	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	análise de sistemas, redes, conhecimento técnico em manutenção de sistemas, desenvolvimento e implantação de sistemas, Desenvolvimento WEB, infraestrutura de redes, Segurança da Informação, Conhecimento
Giovani de Abreu Mayolino	Estagiário	Administração de sistemas de hardware, Curso de Tecnologia em Redes de Computadores
Antonio Rony Cavalcante Tomha	Estagiário	Cursando Tecnologia em Redes de Computadores
Rafael Henrique Machado	Tecnologia em Redes de Computadores	Gerenciamento, manutenção de projetos físicos e lógicos, Manutenção em Sistemas Operacionais Windows e Linux, diagnóstico e solução de problemas relacionados a comunicação de dados e segurança, Segurança
Luriana Vera Aquino	Estagiário	Cursando Desenvolvimento de sistemas para WEB

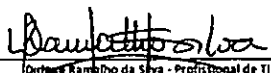
Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

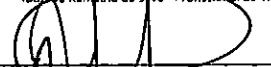

Nelson Yoshio Itagaki - Diretor Geral


Cássia Correia da Silva - Profissional de TI


Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor de Administração


Rafael Henrique Machado - Profissional de TI


Dirlene Ramalho da Silva - Profissional de TI


Giovanni Jesus do Nascimento - Profissional de TI



Versão: 20141002

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Cuiabá

Nome	Descrição	Tipo	Sector ou Área Atendida	Quant.	Validade
Ocorson	Software para Gerência de Incidentes e Inventário.	Open source - GPL (General Public License)	CTI - Coordenação de Tecnologia da Informação	1	
XenServer	Software de virtualização para as arquiteturas x86, x86-64, IA-32, IA-64 e PowerPC. Permite a execução de	Open source - GPL V2	CTI - Coordenação de Tecnologia da Informação		
McAfee	PROTEÇÃO DE ENDEREÇOS DE REDE E PROTEÇÃO DE REDES. Firewall integrado de desktop, que protege os sistemas	Proprietário - MFE Endpoint Protection 11v	IFMT Campus Cuiabá	658	2016
LibreOffice	SUÍTE DE PROCESSAMENTO DE TEXTOS, PLANILHAS E PRESENTAÇÕES. Funções separadas de uma suíte profissional: editor de	GNU Lesser General Public License (LGPLv3)	IFMT Campus Cuiabá		
Adobe Reader	Software para ler, pesquisar, comentar, imprimir e	Proprietário - Adobe Reader	IFMT Campus Cuiabá		
BlueJ	Ambiente de desenvolvimento integrado para desenvolvimento Java. Foi desenvolvido principalmente	GPLV2 - GNU Public License	DAI - Departamento da Área de Informática		
Q-Acadêmico	SISTEMA PARA GERENCIAMENTO DE CURSOS E AVALIAÇÃO, para administradores, professores e alunos.	Proprietário	CTI - Coordenação de Tecnologia da Informação		
Q-Seleção	PROGrama de seleção de alunos para o processo seletivo da instituição de ensino, da instituição	Proprietário	CTI - Coordenação de Tecnologia da Informação		
Q-Biblioteca	PROGrama de seleção de livros para a biblioteca, para periódicos, livros, jornais e revistas.	Proprietário	CTI - Coordenação de Tecnologia da Informação		
Atoodle	Software para gerenciamento de cursos, gerenciamento de cursos - Course Management	Proprietário - GNU/GPL (General Public License v3)	CTI - Coordenação de Tecnologia da Informação		
SQL Server 2005	PROGrama de gerenciamento de banco de dados relacional criado pela Microsoft	Proprietário	CTI - Coordenação de Tecnologia da Informação	1	válida
Windows Server 2008 R2	É uma instalação do sistema operacional para servidor Windows Server 2008	Proprietário - MSN AA (Microsoft Developer)	DAI - Departamento da Área de Informática		
Windows Vista	É uma versão sistema operacional desenvolvido pela Microsoft para uso em computadores pessoais.	Proprietário - MSN AA (Microsoft Developer)	DAI - Departamento da Área de Informática		
Windows 7	É uma versão do sistema operacional desenvolvido pela Microsoft para uso em computadores pessoais.	Proprietário - MSN AA (Microsoft Developer)	DAI - Departamento da Área de Informática		
Office 2007	SUÍTE DE PROCESSAMENTO DE TEXTOS, PLANILHAS E PRESENTAÇÕES. Funções separadas de uma suíte profissional: editor de	Proprietário - MSN AA (Microsoft Developer)	DAI - Departamento da Área de Informática		
Ubuntu	Sistema operacional de código construído a partir do núcleo do Linux, baseado no Debian.	Proprietário - GNU/GPL (General Public License)	IFMT Campus Cuiabá		
Mozilla Firefox	É um navegador livre e multi-plataforma desenvolvido pela Mozilla Foundation (em português: Fundação	GPLV2 - GNU Public License	IFMT Campus Cuiabá		
Google Chrome	É um navegador de internet desenvolvido pela Google. É um navegador baseado no código aberto como o	Open source - BSD	IFMT Campus Cuiabá		
PostgreSQL	É um sistema de gerenciamento de banco de dados de código aberto.	Open source - BSD	DAI - Departamento da Área de Informática		
Packet Tracer	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de	Freeware	DAI - Departamento da Área de Informática		
Wireshark	É um programa de análise de rede de código aberto que organiza por protocolos. As funcionalidades do	Open source - GNU/GPL (General Public License)	DAI - Departamento da Área de Informática		
NetBeans	É um programa de desenvolvimento integrado (IDE) gratuito e de código aberto para desenvolvedores de software	Open source - Freeware	DAI - Departamento da Área de Informática		
SQLite	É um sistema de gerenciamento de banco de dados de código aberto.	Open source - GNU/GPL (General Public License)	DAI - Departamento da Área de Informática		
progeCAD LT	É um software Microsoft Windows baseado em CAD, programa de software para edição e impressão DWG e	Proprietário - Versão progeCAD educacional	DAI - Departamento da Área de Informática		
Tomcat	É um servidor de aplicação web baseado no protocolo de aplicação, um container de serviços.	Open source - Licença Apache 2.0	DAI - Departamento da Área de Informática		
Virtual PC	É um software para virtualização de sistemas operacionais.	Proprietário - Educação gratuita	DAI - Departamento da Área de Informática		
Visualg	Programa que edita, interpreta e executa algoritmos com uma linguagem próxima do português estruturado	Open source - Freeware	DAI - Departamento da Área de Informática		
Visual C++	É um sistema de desenvolvimento integrado (IDE) do produto da Microsoft para o C, C++ e C# / CLI	MS - EULA	DAI - Departamento da Área de Informática		
Wamp	É um sistema de desenvolvimento integrado (IDE) do produto da Microsoft para o C, C++ e C# / CLI	Open source - GNU/GPL (General Public License)	DAI - Departamento da Área de Informática		
Windows XP Professional	É uma versão do sistema operacional desenvolvido pela Microsoft para uso em computadores pessoais.	Proprietário - MSN AA (Microsoft Developer)	DAI - Departamento da Área de Informática		
Global Mapper	É um software de mapeamento de código aberto, o software GIS compete com o ESRI - Sistema de Mapeamento	Proprietário - Licença Educativa	DAI - Departamento da Área de Informática		
Google Earth	É um programa de mapeamento de código aberto, o software GIS compete com o ESRI - Sistema de Mapeamento	Freeware	DAI - Departamento da Área de Informática		
Armbat X Português	É um programa de mapeamento de código aberto, o software GIS compete com o ESRI - Sistema de Mapeamento	Proprietário	DAI - Departamento da Área de Informática	20	válida
Web Premium CS5.5 Português	É um programa de mapeamento de código aberto, o software GIS compete com o ESRI - Sistema de Mapeamento	Proprietário	DAI - Departamento da Área de Informática		válida
Windows Server 2008 R2	É uma instalação do sistema operacional para servidor Windows Server 2008	Proprietário	CTI - Coordenação de Tecnologia da Informação	1	válida
Windows Vista	É uma versão sistema operacional desenvolvido pela Microsoft para uso em computadores pessoais.	Proprietário - Volume	IFMT Campus Cuiabá		válida
Windows 7	É uma versão do sistema operacional desenvolvido pela Microsoft para uso em computadores pessoais.	Proprietário - Volume	IFMT Campus Cuiabá		válida

Breviário de Matéria - Linguística									
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Das folgende Beispiel ist ein Spezialfall eines allgemeineren Problems.

[Handwritten signatures and stamps are present over the form fields.]



Versão: 20141002

Resultados do PDTI Anterior - Campus Cuiabá

Numero	Intervenção (Projeto) Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa Não Conclusão
1	Aquisição de solução de Firewall	Sim	Fecho a aquisição da solução Palo Alto e executado a implantação da solução.
2	Gerenciamento de Impressão	Não	Executando as pesquisas e estudos para outsourcing de impressão
3	Solução de Backup	Não	Não houve formalização da demanda
4	Serviços de diretório	Não	Parcialmente executado. Foi realizado a adequação da rede do Campus conforme determinação da DGTI. Parte da equipe recebeu treinamento. Em fase de implantação
5	Laboratório de programação multimídia e dispositivos móveis	Não	Não houve formalização da demanda
6	Implementação do Laboratório de Pesquisa	Não	Não houve formalização da demanda
7	Laboratório de Microprocessadores e Hardware para o curso de Engenharia da Computação	Não	Não houve formalização da demanda
8	Aquisição de licenças de Software	Não	Parcialmente executado. Fecho aquisição de estações de trabalho, notebooks. E do software Auto CAD (licenças acadêmicas - 125 licenças). Os demais não houve oficialização da demanda.
9	Aquisição de licenças de Software e Hardware	Não	Parcialmente executado. Fecho aquisição de estações de trabalho, notebooks. E do software Auto CAD (licenças acadêmicas - 125 licenças). Os demais não houve oficialização da demanda.
10	Aquisição de Software e Hardware	Não	Parcialmente executado. Fecho aquisição de estações de trabalho, notebooks e projetores. Não houve oficialização da demanda de software.
11	Laboratórios de Informática	Não	Parcialmente executado. Fecho aquisição de estações de trabalho, notebooks e projetores. Não houve oficialização da demanda de software.
12	Expansão do Prédio do Campus	Não	Parcialmente executado. Contratada a empresa para elaboração do projeto de cabeamento estruturado do prédio antigo.
13	Mecanização, Automação, Vídeo/Sonorização e Iluminação do Teatro	Não	Não houve formalização da demanda.
14	Aquisição de Recursos Tecnológicos	Não	Parcialmente executado. Fecho aquisição de estações de trabalho, notebooks e projetores. Não houve oficialização da demanda de software.
15	Ampliação da Rede WIFI	Não	Parcialmente executado. Contratada a empresa para elaboração do projeto de cabeamento estruturado do prédio antigo.
16	Renovação do contrato de suporte sistema de Gestão Acadêmica	Sim	Contratado o suporte técnico para o sistema de gestão acadêmica.
17	Implementação de Gerenciamento eletrônico de documentos	Não	Parcialmente executado. Foi oficializada a demanda, em fase de classificação de documentos e levantamento dos requisitos do software de gestão e digitalização de documentos.
18	Manutenção Preventiva e Corretiva de Recursos Computacionais com substituição de peças	Sim	Contrata empresa para manutenção preventiva e corretiva de impressoras
19	Controle de acesso a biblioteca	Não	Parcialmente executado. Instalados os catracas de controle de acesso na biblioteca nova. Confecção de crachá e cartões acadêmicos dos alunos e servidores para acesso a Biblioteca e outras áreas da Instituição. Aguardando a finalização da obra civil para finalizar o controle de acesso.
20	Software para Patrimônio	Sim	Implementado o uso do software SUAP, em fase de conclusão.
21	Aquisição de Recursos Tecnológicos	Sim	Parcialmente executado. Foi realizada a aquisição das estações de trabalho e notebooks.
22	Treinamento para equipe de Tecnologia da Informação e Participação em eventos	Sim	Parcialmente executado. Realizado o treinamento em Utilização em TI para 01 servidor. 02 treinamento em Windows server 2012: 01 treinamento e monitoramento de ativos de redes (Zabbix).
23	Solução de Virtualização de Servidores	Não	Não houve formalização da demanda
24	Manutenção da Rede Paralela	Sim	Executado pelo Rectoria/IFMT
25	Renovação do Contrato de antivírus	Sim	Executado plenamente.
26	Laboratório de Hardware	Não	Não houve formalização da demanda

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Vas Moitoz Silva - Diretor Geral

Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor de Administração

Dirleia Ramalho da Silva - Profissional de TI

Cássia Correa da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Giovanni Nascimento - Profissional de TI

PDTI - AnexoCBA - para assinar - Result. PDTI Anterior



Versão 20141002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Expansão da Rede Wireless	2. ID	0
3. Descrição	Ampliação da infraestrutura de Redes Wireless com objetivo de ampliar o alcance do sinal, atendendo demanda acadêmica, administrativa, pesquisa e comunidade.		
4. Benefícios	Maior cobertura de acesso, apoio à inclusão digital e a pesquisa	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Dirleone Ramalho da Silva/ Rafael Henrique Machado/ Cassio C. da Silva Pereira/ Giovanni de Jesus Nascimento

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Tratamento de empresa especializada para cabeamento estruturado	Contratação de empresa para instalação do cabe	CTI	Alta													
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total de ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de ativos de rede.	Controlador de ponto de Acesso	CTI	Alta													R\$ 47.000
A12	Aquisição de ativos de rede.	Porto de Acesso	CTI	Alta													R\$ 408.870
A13	Aquisição de ativos de rede.	Switch POE 24 portas	CTI	Alta													R\$ 49.289
A14	Aquisição de software para fins administrativos.	Software de Gerenciamento de Rede sem Fio	CTI	Alta													R\$ 11.000
A15	Aquisição de ativos de rede.	Adaptador POE	CTI	Alta													R\$ 14.900
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total de ano:																	R\$ 530.409

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total de ano:																	R\$ 0

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Yoshio Ito Saito - Diretor Geral

Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor de Administração

Dirleone Ramalho da Silva - Profissional de TI

Cassio Correia da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Giovanni de Jesus Nascimento - Profissional de TI


 Versão: 20141002
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Sistema de Backup	2. ID	0
3. Objetivo de negócio	2 - Informalizar processos internos na área administrativa.		
4. Descrição	Realizar o backup dos sistemas em produção mantendo-os disponíveis para a necessidade de recuperação dos dados armazenados.		
5. Benefícios	O backup dos dados preserva a atividade do Instituto, principalmente em caso de pane no sistema informático.		
6. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Dirlene Ramalho da Silva/ Cássia C. Silva Perreira/ Giovani de Jesus (Mestrinho)/ Rafael Henrique Machado.		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1		Levantamento das soluções existentes no mercado				
A2		Aprovação				R\$ 232.000
A3		Treinamento				R\$ 40.000
A4		Implementação				R\$ 38.000
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 281.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Yoshio Ito Kurumi - Diretor Geral

Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor da Administração

Dirlene Ramalho da Silva - Profissional de TI

Cássia Correa da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Giovani de Jesus - Profissional de TI


 Versão: 20141002
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Renovação de Contrato de Suporte Técnico da Solução Firewall Palo Alto	2. ID	0
3. Objetivo do negócio	2 - Informar processos críticos na área administrativa.		
4. Descrição			
5. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos) Dirlene Ramalho da Silva/ Cássia C. Silva Pereira/ Gloveral de Jesus Nascimento/ Rafael Henrique Machado.		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2015	Custo Previsto
A1		Req. license threat Prevention, license Wild fire				R\$ 286.328
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 286.328

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2016	Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Yoshio Ito Suzuki - Diretor Geral

Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor da Administração

Dirlene Ramalho da Silva - Profissional de TI

Cássia Correa da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Gloveral de Jesus Nascimento - Profissional de TI

Versão: 20141002
Nº 4



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Outsourcing da Impressão	2. ID	0
3. Objetivo de negócio			
4. Descrição	Terceirização dos serviços de impressão e cópias com controle das impressões efetuadas em um ambiente de rede, Campus Cuiabá		
5. Benefícios	Redução comprovada de custos com sistema de impressão; Manutenção e suporte permanente durante o contrato; Manutenção e suporte permanente durante o contrato; Garantia de constante atualização tecnológica; Eliminação de desperdícios, estoques com suprimentos e peças; Padronização do parque de impressão e cópia; Identificação e contabilização precisa dos custos com impressões e cópias; Controle de custos e despesas por usuário; Aumento da produtividade; Distribuição dos ativos;		
6. Recursos humanos (atores envolvidos)	Danilo Hebert Queiroz Martins / Dirinei Ramalho da Silva / Cássia C. Silva Pereira / Giovanni de Jesus Nascimento / Rafael Henrique Machado		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12 Cronograma 2015	Custo Previsto
A1		viabilidade de terceirização dos serviços de imp.				
A2		ação do parque de impressoras para atender o Car				
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12 Cronograma 2016	Custo Previsto
A11		Contratação da empresa especializada em cursos	CT/DAP	Alta		
A12		Implementação	CT/DAP	Alta		
A13		Treinamento	CTI	Alta		
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12 Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Yoshio Ito Suzuki - Diretor Geral

Danilo Hebert Queiroz Martins - Diretor de Administração

Dirinei Ramalho da Silva - Profissional de TI

Cássia Correa da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Giovanni de Jesus Nascimento - Profissional de TI

Versão: 20141007
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Serviço de Diretório e Arquivo	2. ID	0
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição			
4. Benefícios	Manter as informações centralizadas e organizadas para que os recursos de redes sejam acessados e gerenciados de forma rápida e eficiente.		
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Dilene Ramalho da Silva/ Cécia C. Silva Pereira/ Giovanni de Jesus Nascimento/ Rafael Henrique Machado.		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2014	Custo Previsto
A1	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de storage SAS 48 terabytes	CTI	Alta	X	R\$ 45.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em Active Directory	CTI	Alta	X	R\$ 8.000
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em Active Directory avançado	CTI	Alta	X	R\$ 10.000
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Licenças do Windows Server 2012	CTI	Alta	X	R\$ 7.000
A5	Aquisição de software para fins administrativos.	Licenças do Windows Server 2012	CTI	Alta	X	R\$ 4.400
A6	Aquisição de servidores (hardware).	Upgrade dos servidores (memória e disco) existente	CTI	Alta	X	R\$ 18.000
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 136.400

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2015	Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						0

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Yoshie Higashino - Diretor Geral

Danilo Herbert Gasques Martins - Diretor de Administração

Dilene Ramalho da Silva - Profissional de TI

Cécia Correia da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Giovanni de Jesus Nascimento - Profissional de TI



Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Recursos de TI para Diretoria de Ensino - DE		2. ID	0
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos ligados na área administrativa.			
3. Descrição	Aquisição de recursos de tecnologia da informação para atender as necessidades administrativas da Diretoria de Ensino			
4. Benefícios	Disponibilizar os recursos de TI necessários para desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas da Diretoria de Ensino		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Luiz Carlos de Figueiredo/Diretora Ramalhe da Silva/ Celsa C. Silva - Pereira/ Giovanni de Jesus Nascimento/ Rafael Henrique Machado.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de impressoras.	04 Impressora multifuncional médio porte	DE/SGDE/NAPHE			R\$ 7.300
A2	Aquisição de notebooks.	05 notebooks	DE/NAPHE			R\$ 10.170
A3	Aquisição de impressoras.	02 Impressora colorida laser médio porte	DE/BIBLIOTECA			R\$ 4.000
A4	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	06 pontos de rede	DE/BIBLIOTECA			R\$ 6.000
A5	Contratação de empresa especializada para especificação.	02 Treinamentos em pacote Office	DE			R\$ 2.664
A6	Aquisição de software para fins administrativos.	07 pacote Office	DE/BIBLIOTECA			R\$ 2.300
A7	Contratação de empresa especializada para especificação.	Treinamento O- Acadêmico Avançado	DE			
A8	Aquisição de software para fins administrativos.	04 Adobe Acrobat	DE			R\$ 6.000
A9	Aquisição de impressoras.	02 Impressora de cupom fiscal	BIBLIOTECA			R\$ 2.500
A10						
Total do ano:						R\$ 44.834

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Aquisição de estapões de trabalho.	06 estapões de trabalho	BIBLIOTECA			R\$ 24.416
A12	Aquisição de scanners.	01 Scanner médio porte	BIBLIOTECA			R\$ 1.670
A13	Aquisição de software para fins pedagógicos.	05 Scengpi Software de comunicação alternativa	NAPHE			
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 30.016

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Yoshio Ito Kuraji - Diretor Geral

Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor de Administração

Dirlene Ramalhe da Silva - Profissional de TI

Celsa Correa da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Giovanni de Jesus Nascimento - Profissional de TI



Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Aquisição de Recursos Tecnológicos	2. ID	0
3. Objetivo da negócio	2 - Informar processos internos na área administrativa.		
4. Descrição	Aquisição de Recursos Tecnológicos que atendem as novas solicitação de demandas dos novos usuários, bem como a substituição de equipamentos obsoletos ou defeituosos.		
5. Benefícios	Ampliação da quantidade de usuários atendidos e melhor no atendimento aos processos institucionais.	6. Recursos Humanos (horas envolvidas)	Direção: Rasmelho da Silva/ Cláudia C. Silva Pereira/ Giovanna de Jesus Nascimento/ Rafael Henrique Machado

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de servidores	CTI/DAP			R\$ 27.000
A2	Aquisição de servidores (hardware).	Atende e renovação de garantia dos servidores existentes	CTI/DAP			R\$ 18.000
A3	Aquisição de solução de controle de acesso.	Expansão do controle de Acesso	DAP			R\$ 170.000
A4	Aquisição de solução de CFTV.	Expansão do CFTV	DAP			R\$ 130.000
A5	Tratamento de empresa especializada para cabeamento estruturado	Tratamento de correção e modernização da rede física	CTI/DAP			R\$ 1.000.000
A6	Aquisição de estações de trabalho.	20 estações de trabalho	BIBLIOTECA			R\$ 94.720
A7	Aquisição de scanners.	03 scanner médio porte	DAS			R\$ 7.900
A8	Aquisição de software para fins pedagógicos.	54 Licenças do Pacote Office	DAS			R\$ 16.360
A9	Aquisição de impressoras.	3 impressora colorida para impressão de certidão	DAS			R\$ 3.000
A10						
Total do ano:						R\$ 1.420.820

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Tratamento de empresa especializada para Internet e telefonia	Aquisição de aparelhos telefônicos IP	CTI/DAP			R\$ 30.000
A12	Tratamento de empresa especializada para cabeamento estruturado	Tratamento e rede estabilizada para o laboratório	DAS			R\$ 40.000
A13	Tratamento de empresa especializada para cabeamento estruturado	02 pontos de rede laboratório de Eventos	DAS			R\$ 1.000
A14	Tratamento de empresa especializada para cabeamento estruturado	Expansão da rede Wi-Fi - salas 201 e 213	DAS			R\$ 40.000
A15	Aquisição de software para fins administrativos.	Licenças do Corel Draw, photoshop e Pacote Office	Comunicação			R\$ 3.060
A16	Aquisição de estações de trabalho.	700 Estações de trabalho	DAP			R\$ 647.270
A17	Aquisição de notebooks.	20 notebooks	DAP			R\$ 22.000
A18	Aquisição de impressoras.	20 impressora multifuncional médio porte				R\$ 44.000
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 1.200.260

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	Aquisição de estações de trabalho.	200 Estações de trabalho	DAP	Média		R\$ 947.200
A22	Aquisição de notebooks.	20 notebooks	DAP	Média		R\$ 22.000
A23	Aquisição de impressoras.	20 impressora multifuncional médio porte	DAP	Média		R\$ 44.000
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 1.065.000

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Wilson Vachio Ito Suzuki - Diretor Geral

Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor de Administração

Dirleene Pantoja da Silva - Profissional de TI

Cláudia Correa da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Cláudia Correa da Silva - Profissional de TI



Versão: 2014/022
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Treinamento para equipe de Tecnologia de Informação e participação em eventos		2. ID	0
3. Objetivo de negócio	2 - Informarizar processos internos na área administrativa.			
4. Descrição				
5. Benefícios	- Melhor capacitação dos recursos humanos, promovendo assim a eficiência no suporte e serviços. - Capacidade de inovação e melhoria contínua - Integração com profissionais da área.		6. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Dirlene Ramalho da Silva/ Cássia C. Silva Pereira/ Giovani de Jesus Macchione/ Rafael Henrique Machado

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2014	Custo Previsto
A1		Segurança em Redes sem fio	CTI	Alta		R\$ 15.000
A2		Segurança de redes e sistemas	CTI	Alta		R\$ 8.000
A3		Treinamento em facilitação de contratos	CTI	Média		R\$ 4.000
A4		Treinamento em Moodle	CTI	Alta		R\$ 8.000
A5		Treinamento em configuração de switches	CTI	Alta		R\$ 40.000
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 73.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2016	Custo Previsto
A11		Treinamento Monitoramento de Ativos de Rede	CTI	Alta		R\$ 15.000
A12		Treinamento em governança de TI				R\$ 8.000
A13		Participação em eventos de TI				R\$ 15.000
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 38.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2017	Custo Previsto
A21		Treinamento em governança de TI				R\$ 10.000
A22		Participação em eventos de TI				R\$ 10.000
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 20.000

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Vitorino de Souza - Diretor Geral

Danilo Herbert Quadros Martins - Diretor de Administração

Dirlene Ramalho da Silva - Profissional de TI

Cássia Correa da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Giovani de Jesus Macchione - Profissional de TI



Versão: 2014/002
R 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Solução de virtualização de Servidores	2. ID	0
2. Objetivo de negócio	2 - Informarizar processos críticos na área administrativa.		
3. Descrição	Implementar solução de virtualização utilizando o Hyper V		
4. Benefícios	- Otimização no uso de ativos físicos de TI; - Otimização de espaço nos data centers; - Implantação de Servidores Simplificada; - Maior disponibilidade de Aplicações e Serviços; - Múltiplos Sistemas Operacionais podem ser executados sobre única plataforma.		
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Dirlene Raimundo da Silva/ Cássia C. Silva Pereira/ Giovanna de Jesus Nascimento/ Rafael Henrique Machado		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Windows Server	CTI	Alta													R\$ 14.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 14.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Cuiabá, 02 de Dezembro de 2014

Nelson Vazquez Iturza - Diretor Geral

Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor de Administração

Cássia C. Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Dirlene Raimundo da Silva - Profissional de TI

Giovanna de Jesus Nascimento - Profissional de TI



Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade de	Renovação Contrato Antivírus	2. ID	0
3. Objetivo de negócio			
4. Descrição	O software antivírus é um programa de computador que detecta, evita e atua na neutralização ou remoção de programas mal-intencionados, como vírus e worms.		
5. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos) Dirlene Ramalho da Silva/ Cássia C. Silva Pereira/ Giovanni de Jesus Nascimento/ Rafael Henrique Machado		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12 - Cronograma 2015	Custo Previsto
A1		Renovação de contrato de Antivírus				
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12 - Cronograma 2016	Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12 - Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	Aquisição de software para fins administrativos	Renovação de contrato do Antivírus por 48 meses	CTI	Alta		R\$ 70.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 70.000

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Yoshio Ito Siqueira - Diretor Geral

Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor de Administração

Dirlene Ramalho da Silva - Profissional de TI

Cássia Correa da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Giovanni de Jesus Nascimento - Profissional de TI



Versão: 20141002
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Implementação de Gerenciamento eletrônico de documentos	2. ID	0
3. Objetivo de negócio	1 - Informarizar processos inicias na área administrativa.		
4. Descrição	Contratar e implementar solução de gerenciamento da Gestão de documentos eletrônicos e microfilmagem		
5. Benefícios	Organizar eletronicamente a documentação, para assegurar a informação necessária, na hora certa, para a pessoa certa.		
6. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Dirleia Ramealho da Silva/ Cécila C. Silva Pereira/ Giovanni de Jesus Nascimento/ Rafael Henrique Machado		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	terimento da solução que atenda a demanda do Ca	Gabinete	Alta		R\$ 15.000
A2	Aquisição de servidores (hardware).	Servidor para armazenamento dos documentos	Gabinete	Alta		R\$ 38.000
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação.	treinamento para os servidores responsáveis pelo G	Gabinete	Alta		R\$ 4.000
A4	Aquisição de scanners.	Scanner grande porte	Gabinete	Alta		R\$ 11.000
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 100.000

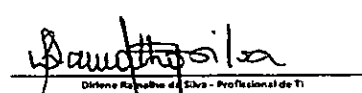
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2016	Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						0

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

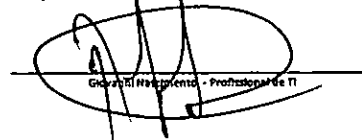

Nelson Yoshio Sato - Diretor Geral


Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor de Administração


Dirleia Ramealho da Silva - Profissional de TI


Cécila Correa da Silva - Profissional de TI


Rafael Henrique Machado - Profissional de TI


Giovanni de Jesus Nascimento - Profissional de TI



Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Manutenção preventiva e corretiva de recursos computacionais com substituição de peças	2. ID	0
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos iniciados na área administrativa.		
3. Descrição	Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva de hardware (impressoras, computadores móveis, Scanner, projetores, servidores), com substituição de peças e suprimentos para impressoras (toner).		
4. Benefícios	Rapidez na manutenção de hardware - Aumento da disponibilidade e vida útil (através da manutenção preventiva) - Reposição imediata de peças e eficiência administrativa na aquisição de suprimentos para impressoras.	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Manutenção de empresa especializada para manutenção de impressoras	para manutenção preventiva e corretiva com rep.				R\$ 47.825
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 47.825

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Manutenção de empresa especializada para manutenção de impressoras	para manutenção preventiva e corretiva com reposição de CTU/DAP				R\$ 751.805
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 751.805

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	Manutenção de empresa especializada para manutenção de impressoras	para manutenção preventiva e corretiva com reposição de CTU/DAP				R\$ 751.805
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 751.805

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Yoshio de Souza - Diretor Geral

Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor de Administração

Dirlene Ramalho da Silva - Profissional de TI

Cássia Correa da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Giovanni Vasconcelos - Profissional de TI


 Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Recursos de TI para o Departamento da Área de Construção Civil - DACC		2. ID	0
2. Objetivo de negócio	1 - Informar processos iniciados na área acadêmica.			
3. Descrição	Aquisição de recursos de TI e implementação de laboratório para consolidar conhecimento teórico por meio de experiências práticas condizentes com a realidade do mercado.			
4. Benefícios	Formação integral das habilidades requeridas pelo perfil profissional dos cursos da área de Construção Civil.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Angela Santana de Oliveira/Diretora Rafaela da Silva/Rafael Henrique Machado/Cassia C. da Silva Pereira/ Giovanni de Jesus Resciment

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switchs e Roteadores	DACC	Alta		R\$ 50.000
A2	Instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Cabeamento estruturado e rede elétrica estável	DACC	Alta		R\$ 150.000
A3	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 15 notebooks	DACC	Média		R\$ 50.450
A4	Aquisição de impressoras.	Aquisição de 03 impressoras multifuncionais - média	DACC	Média		R\$ 5.400
A5	Aquisição de solução de controle de acesso.	Expansão do controle de Acesso para os laboratórios	DACC	Alta		R\$ 45.000
A6	Aquisição de solução de CFTV.	Expansão do CFTV para os laboratórios	DACC	Alta		R\$ 60.000
A7	Aquisição de ativos de rede.	Expansão da rede WIFI	DACC	Alta		R\$ 19.000
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 379.250

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho.	30 computadores com monitores de 21"	DACC	Alta		R\$ 142.400
A12	Aquisição de impressoras.	Impressora Plotter	DACC	Alta		R\$ 6.000
A13	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software para engenharia:	DACC	Alta		
A14		30 licenças: Stretchup, Eberich, Lumino, Midros	DACC			
A15		Campos, Volens - TQS, ArgGis 75 licenças				
A16		TopoEVN, TopoEVN 1000				R\$ 120.300
A17		120 licenças do pacote Office				R\$ 36.000
A18	Aquisição de estações de trabalho.	10 Cabos de som para computador				R\$ 3.000
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 269.700

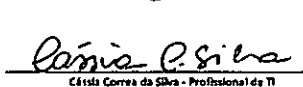
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Ação dos computadores dos laboratórios - 103 un	DACC	Alta		R\$ 497.385
A22	Aquisição de software para fins administrativos.					
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 497.385

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014


Nelson Yoshio (Assinatura) - Diretor Geral

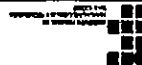

Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor de Administração


Denise Ramalho da Silva - Profissional de TI


Cassia C. da Silva - Profissional de TI


Rafael Henrique Machado - Profissional de TI


Giovanni de Jesus Resciment - Profissional de TI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Curitiba

1. Necessidade	Recursos de TI para o Departamento de Área de Apoio da Região Centro	2. ID	0
2. Objetivo da medida	2 - Informar processos e dados na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de recursos de TI para apoiar as atividades administrativas e acadêmicas do DABC.		
4. Benefícios	Major eficiência nas atividades administrativas realizadas pelo DABC. Redução de custos (atraso em processos) Segurança (atraso em processos) Atuação de TI para o Departamento de Área de Apoio da Região Centro		

ID	Descrição da ação	Área requerente	Previdido	Realizado	Valor Previsto
A1	Aquisição de recursos de trabalho.	DABC			R\$ 8.472
A2	Aquisição de 01 impressora multifuncional.	DABC			R\$ 1.800
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	DABC			R\$ 2.800
A4					
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
Total do ano:					R\$ 13.072

ID	Descrição da ação	Área requerente	Previdido	Realizado	Valor Previsto
A11					
A12					
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
Total do ano:					R\$ 0

ID	Descrição da ação	Área requerente	Previdido	Realizado	Valor Previsto
A21					
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
Total do ano:					R\$ 0

Curitiba, 02 de Outubro de 2014

Nelson Vitorino (Diretor Geral)

Danilo Herbert Quaresma Martins - Diretor de Administração

Rafael Henrique Machado - Procurador de TI

Osvaldo Henrique da Silva - Procurador de TI



239
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	Melhorar a estrutura dos Laboratórios do Departamento de Informática		2. ID	5
2. Objetivo de negócio	1- Informar processos ligados na área acadêmica.			
3. Descrição	Melhorar a estrutura dos Laboratórios do Departamento de Informática com o objetivo de melhorar o atendimento aos alunos e professores.			
4. Benefícios	Disponibilizar o acesso a Internet em todos os 10 laboratórios de informática.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	João Francisco do Nascimento Júnior (Servidor) / Lucas Santos Moreira (Estagiário) / Eduardo Cardoso Santos (Estagiário) / Alexandre Roberto de Souza Santos (Estagiário)

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de servidores (hardware)	Aquisição de 01 servidor IBM	DAI - Coord. De Lab.	Alta		R\$ 19.500
A2	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de 12 Switch de 48 portas	DAI - Coord. De Lab.	Alta		R\$ 50.000
A3	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de 8 Switch de 24 portas	DAI - Coord. De Lab.	Alta		R\$ 17.000
A4	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de 2 Switch de 24 portas gerenciáveis	DAI - Coord. De Lab.	Alta		R\$ 10.000
A5	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de Rack Torre para Servidor	DAI - Coord. De Lab.	Alta		R\$ 4.800
A6	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de Nobreak 1200 PDV Bat. 45 AH	DAI - Coord. De Lab.	Alta		R\$ 1.250
A7	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de 15 Cilindros IP	DAI - Coord. De Lab.	Alta		R\$ 11.750
A8	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de 75 Micro-Computadores/Monitores	DAI - Coord. De Lab.	Média		R\$ 237.500
A9	Aquisição de impressoras	Aquisição de 1 Impressora Multifuncional	DAI - Coord. De Lab.	Alta		R\$ 2.500
A10	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de 10 Nobreak de 600 VA	DAI - Coord. De Lab.	Alta		R\$ 4.500
Total do ano:						R\$ 425.500

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de 125 Micro-Computadores/Monitores	DAI - Coord. De Lab.	Média		R\$ 342.500
A12	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de 3 Switch de 48 Portas	DAI - Coord. De Lab.	Média		R\$ 7.500
A13	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de 15 Access Point	DAI - Coord. De Lab.	Alta		R\$ 7.750
A14	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de HD Externa	DAI - Coord. De Lab.	Alta		R\$ 1.350
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 375.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de 125 Micro-Computadores/Monitores	DAI - Coord. De Lab.	Média		R\$ 342.500
A22	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de 3 Switch de 48 Portas	DAI - Coord. De Lab.	Média		R\$ 7.500
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 370.000

239

Carina C. Silva
Renato M. R. Silva

Paulo H. Machado

1. Nome(s)	FORMAÇÃO E TITULAÇÃO DOS MEMBROS DO COMITÊ DE FOMENTO E PRODUÇÃO	2.10

Id	Categoria de Acesso	Ação	Assunto	Procedimento	32 (segunda 2015)

[illegible]

Tiruri din arhivă Pg. 13 din 100

Bambusa



1. Necessidade	Fortalecimento das Atividades de Pesquisa	2. ID	2
2. Objetivo de negócio	1 - Informar os processos atuais na área acadêmica.		
3. Descrição	Disponibilização de recursos de software e hardware para suporte às pesquisas desenvolvidas na instituição		
4. Benefícios	Incentivo ao desenvolvimento de pesquisas na instituição, proporcionando o suporte necessário à investigação científica	5. Recursos Humanos (eterna envolvidos)	Pesquisadores do IFMT - Campus Cuiabá

[illegible][illegible]

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	1º Semestre 2017												Costo Previsto
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																	0
					Total do ano:												850

Total do ano:	R\$ 0

113

222 *Beate* *Lucy Pitt*
Camilla Esler *Robert H. Shubert*

Samuel Silva



N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	Laboratório de Multimídia e Dispositivos Móveis		2. ID	1
3. Descrição	Laboratório de suporte às disciplinas que envolvem a produção de artefatos de multimídia, tais como: imagens, vídeos, sons, modelos 3D, interface gráfica para aplicativos. O laboratório deve suportar a produção para plataformas computacionais como: desktop, web e dispositivos móveis.			
4. Benefícios	Ter um ambiente preparado e propício para o desenvolvimento de elementos de software que exijam recursos específicos para sua produção, tais como: scanner, câmeras fotográficas, câmeras filmadoras, mesas digitalizadoras, dispositivos móveis como tablets e smartphones, sensores de presença, sensores de movimento, etc. Adicionalmente, este laboratório também poderá apoiar o desenvolvimento de material educacional virtual.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	na de som (head phone) multimídia para PC (30 unidades)	DAI	Alta	R\$ 5.000
A2	Aquisição de ativos de rede.	Scanner	DAI	Alta	R\$ 300
A3	Aquisição de ativos de rede.	Impressora Laser Colorida	DAI	Alta	R\$ 30.000
A4	Aquisição de notebooks.	com suporte do Sistema Operacional Android (20 unidades)	DAI	Alta	R\$ 30.000
A5	Aquisição de ativos de rede.	Switch	DAI	Alta	R\$ 1.500
A6	Aquisição de scanners.	tableta tipo tablet para desenho (uma por cada)	DAI	Alta	R\$ 30.000
A7	Aquisição de estações de trabalho.	computador PC com monitor de 22 polegadas (30 unidades)	DAI	Alta	R\$ 30.000
A8	Aquisição de estações de trabalho.	Lousa (quadro) inteligente	DAI	Alta	R\$ 12.000
A9	Aquisição de ativos de rede.	Camêra de Vídeo (30)	DAI	Alta	R\$ 20.000
A10	Aquisição de software para fins pedagógicos	Software de edição de imagem (30 licenças)	DAI	Alta	R\$ 20.000
Total do ano:					R\$ 173.800

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Aquisição de notebooks.	Tablets com suporte do Sistema IOS (20 unidades)	DAI	Alta		R\$ 30.000
A12	Aquisição de ativos de rede.	Máquina fotográfica com recurso de vídeo	DAI	Alta		R\$ 2.000
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 32.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

Assinatura *Data 16*
Assinatura *Rafael H. Albuquerque*

Assinatura
Assinatura



828
H 2

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	Laboratório de Microprocessadores e Hardware para o curso de Engenharia de Computação		2. ID	2
2. Objetivo de negócio				
3. Descrição	Laboratório a ser implementado para consolidar conhecimento teórico por meio de experiências práticas condizentes com a realidade do mercado.			
4. Benefícios	Formação integral das habilidades requeridas pelo perfil profissional do curso.		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	17 Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	Ótulo didático com Microcontrolador (20 unidades)	DAI	Alta		R\$ 12.000
A2	Aquisição de ativos de rede.	Ótulo didático com Microprocessador (30 unidades)	DAI	Alta		R\$ 13.000
A3	Aquisição de ativos de rede.	Ótulo didático com Motor de passo (10 unidades)	DAI	Alta		R\$ 2.000
A4	Aquisição de ativos de rede.	Fonte de Alimentação	DAI	Alta		R\$ 3.000
A5	Aquisição de ativos de rede.	Módulo didático de Robótica (20 unidades)	DAI	Alta		R\$ 40.000
A6	Aquisição de ativos de rede.	Protoboard (40 unidades)	DAI	Alta		R\$ 3.000
A7	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de Software Labview - 20 licenças	DAI	Alta		R\$ 250.000
A8	Aquisição de estações de trabalho.	Microcomputador PC (20 unidades)	DAI	Alta		R\$ 45.000
A9	Aquisição de ativos de rede.	Compilador IAR (20 licenças)	DAI	Alta		R\$ 20.000
A10	Aquisição de ativos de rede.	Cabo de Interconexão	DAI	Alta		R\$ 5.000
Total do ano:						R\$ 796.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	17 Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Aquisição de ativos de rede.	Multímetro (20 unidades)	DAI	Alta		R\$ 80.000
A12	Aquisição de ativos de rede.	CI digital diversos	DAI	Alta		R\$ 12.000
A13	Aquisição de ativos de rede.	Display digital (30 unidades)	DAI	Alta		R\$ 3.000
A14	Aquisição de estações de trabalho.	Motor elétrico de indução (20 unidades)	DAI	Alta		R\$ 6.000
A15	Aquisição de estações de trabalho.	Inversor de Frequência (20 unidades)	DAI	Alta		R\$ 10.000
A16	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de Software Matlab - 30 licenças	DAI	Alta		R\$ 160.000
A17	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software Proteus (20 licenças)	DAI	Alta		R\$ 30.000
A18	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software Orcad (30 licenças)	DAI	Alta		R\$ 30.000
A19	Aquisição de ativos de rede.	Kit FPGA	DAI	Alta		R\$ 30.000
A20						
Total do ano:						R\$ 303.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	17 Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

888

Amia L. Silva

Rafael H. Machado

Paulo Henrique



200
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	LABORATÓRIO DE SIMULAÇÕES COMPUTACIONAIS		2. ID	3
2. Objetivo da gestão				
3. Descrição	Laboratório de simulações de sistemas físicos e matemáticos abordados durante o curso de Engenharia da Computação			
4. Benefícios	O uso deste laboratório supri a necessidade de compra de muitos materiais na realização de experiências, pois estas podem ser simuladas pelo computador. Adicionalmente, as simulações permitem uma melhoria da aprendizagem e fixação dos conceitos apresentados.		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	

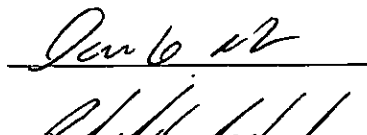
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Estimado
A1	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição do Software Mathematica	DAI	Alta		40.000,00
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Captação Software Mathematica para Professores	DAI	Alta		30.000,00
A3	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Impressoras 3D	DAI	Alta		3.000,00
A4	Aquisição de estações de trabalho.	30 computadores com tela de 20"	DAI	Alta		90000,00
A5	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de Software Matlab - Licença Campus	DAI	Alta		45.160,00
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 160.000

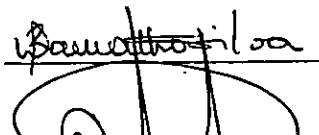
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	13. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

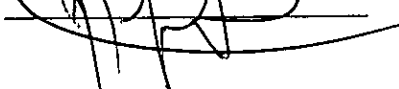
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	14. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

200


Carlos E. Silva


Rafael H. Mollade


Paulo Roberto





208
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	LABORATÓRIO DE PROJETOS GRÁFICOS			2. ID	4
3. Objetivo de negócio					
3. Descrição	Um laboratório composto por computadores e softwares que os estudantes possam desenvolver os seus projetos.				
4. Benefícios	Neste laboratório os alunos poderão desenvolver os projetos e plantas que normalmente são aprendidas no curso de engenharia e poderão usar ferramentas profissionais na edição de imagens muito comuns no mercado de trabalho.			5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de estação de trabalho	dois monitores de alta resolução e configuração	DAI	Alta		R\$ 150,000
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos	Software Autocad- Licença Acadêmica - Convênio	DAI	Alta		R\$ 0
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos	Software Corel Draw - (30 licenças)	DAI	Alta		80000,00
A4	Aquisição de software para fins pedagógicos	Software Photoshop - (30 licenças)	DAI	Alta		80000,00
A5	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento para professores	DAI	Alta		30000,00
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 150.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

209

[Assinatura]
Cátia E Silva

[Assinatura]
Rafael H. de Aguiar

[Assinatura]
Bauer Silva



879
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	LABORATÓRIO DE REDES		2. ID	5
3. Objetivo de negócio				
4. Descrição	Laboratório composto por computadores e equipamentos de redes, inclusive redes ópticas.			
5. Recursos Humanos (setores envolvidos)				
6. Benefícios	Este laboratório propiciará ao aluno aplicar os conhecimentos teóricos em redes de comunicações físicas, através da configuração e gerenciamento de redes.			

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	17. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switche e Roteadores	DAI	Alta		R\$ 150.000
A2	Aquisição de ativos de rede.	Rack e Cabeamento	DAI	Alta		R\$ 150.000
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento para Professores	DAI	Alta		R\$ 30.000
A4	Aquisição de ativos de rede.	Cabos, conectores e ferramentas	DAI	Alta		R\$ 30.000
A5	Aquisição de ativos de rede.	Kit RaspberryPi	DAI	Alta		R\$ 10.000
A6	Aquisição de ativos de rede.	Kit Arduino	DAI	Alta		R\$ 10.000
A7	Aquisição de ativos de rede.	Kit de Rádio	DAI	Alta		R\$ 10.000
A8	Aquisição de ativos de rede.	Kit de Ponto de Acesso	DAI	Alta		R\$ 5.000
A9	Aquisição de estações de trabalho.	Estações de Trabalho	DAI	Alta		R\$ 150.000
A10						
Total do ano:						R\$ 535.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	17. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Aquisição de ativos de rede.	Kit de Sistemas de Comunicação Óptica	DAI	Alta		R\$ 50.000
A12	Aquisição de ativos de rede.	Kit de Sistema de Comunicação Digital	DAI	Alta		R\$ 30.000
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 80.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	17. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

BR

Carla C. Silva
Rafael H. Machado

Bianca H. da Silva
[Assinatura]


 007
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	LABORATÓRIO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE			2. ID	5
2. Objetivo de negócio					
3. Descrição	Laboratório destinado ao atendimento da disciplina de Engenharia de Software, bem como as demais disciplinas que envolvem desenvolvimento de software. Constituído por computadores contendo dois monitores para facilitar a proporcionar uma experiência prática do desenvolvimento de software, apoiado por um processo de desenvolvimento de software e ferramentas de desenvolvimento que contemplem todas as fases do desenvolvimento, tais como: análise, projeto, implementação, planejamento, acompanhamento, controle de mudanças, controle de versão, implantação e testes.				
4. Benefícios	Laboratório destinado ao atendimento da disciplina de Engenharia de Software, bem como as demais disciplinas que envolvem desenvolvimento de software. Constituído por computadores contendo dois monitores para facilitar a proporcionar uma experiência prática do desenvolvimento de software, apoiado por um processo de desenvolvimento de software e ferramentas de desenvolvimento que contemplem todas as fases do desenvolvimento, tais como: análise, projeto, implementação, planejamento, acompanhamento, controle de mudanças, controle de versão, implantação e testes.			5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

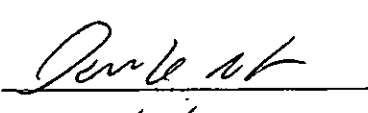
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	10 computadores e (60) monitores de 22"	DAI	Alta		R\$ 30.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Enterprise Architect 10 licenças	DAI	Alta		R\$ 30.000
A3	Aquisição de servidores (hardware)	2 servidores	DAI	Alta		R\$ 15.000
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 145.000

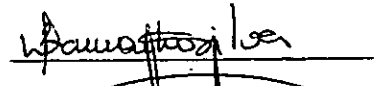
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						0

008


 Camila C. Silva


 Raphael H. Machado


 Paulo Roberto





228
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade de	LABORATÓRIO DE PROGRAMAÇÃO	12. ID	5
2. Objetivo da ação			
3. Descrição	Laboratório composto por computadores e monitores.		
4. Benefícios	Este laboratório será utilizado nas disciplinas de Algoritmos I e II, estrutura de dados I e II, programação I e II e Banco de dados.		
		5. Recursos humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de equipamentos de trabalho.	35 computadores e 35 monitores de 22" polegada DAI	DAI	Alta		R\$ 50.000
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 50.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

228

Carla *Carla*

Carmel Bies *Roberto Machado*

Bauer

[Signature]



PPF
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade de	LABORATÓRIO DE PESQUISA	2. ID	5
3. Objetivo da negócio			
3. Descrição	Software composto por computadores e Monitores.		
4. Benefícios	Laboratório para que os alunos de iniciação científica possam desenvolver os seus trabalhos		
5. Recursos (humanos [setores envolvidos])			

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 - Cronograma 2015	Valor Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Estações de Trabalho	DAI	Alta		R\$ 100.000
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software Mathematica	DAI	Alta		R\$ 99.000
A3	Aquisição de outros de rede.	Monitores de TV	DAI	Alta		R\$ 8.000
A4	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software Matlab	DAI	Alta		R\$ 50.000
A5	Aquisição de notebooks.	20 tablets com sistema operacional Android	DAI	Alta		R\$ 20.000
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 158.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 - Cronograma 2016	Valor Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 - Cronograma 2017	Valor Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

PPF

Roberto *Dir. G. N. T.*
Cássia e. si. na *Rafael H. Machado*

Bianca
[Assinatura]



Nº 1

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	«Aquisição de equipamentos para laboratório de desenvolvimento de software»		2. ID	1
2. Objetivo da negócio	1 - Informalizar processos tidos na área acadêmica.			
3. Descrição	«Aquisição de equipamentos para um laboratório de desenvolvimento de software, que supra as necessidades do programador em um ambiente voltado totalmente para a prática de implementação de software»			
4. Benefícios	«Prover melhor aprendizado e dinâmica para manipulação de softwares nos aulas do curso de Sistemas para Internet»		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	«Coordenador do Curso de Sistemas para Internet/ Chefe do DAI / Coordenador dos Laboratórios do DAI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12 Cronograma 2015	Valor Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Computador Robusto completo - 25 un.	DAI	Alta		R\$ 110.000
A2	Aquisição de estações de trabalho.	Monitor de 28" - 25 un.	DAI	Alta		R\$ 25.800
A3	Aquisição de estações de trabalho.	Mesa digitalizadora - 25 un.	DAI	Alta		R\$ 75.000
A4	Aquisição de servidores (hardware).	Servidor de Torre - 2 un.	DAI	Alta		R\$ 40.000
A5	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Vmware - conv. Acadêmico	DAI	Alta		R\$ 15.000
A6	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Adobe - conv. Acadêmico	DAI	Alta		R\$ 13.000
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 270.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12 Cronograma 2015	Valor Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

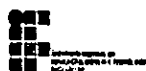
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12 Cronograma 2017	Valor Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

Nº 1

[Assinatura]
Carina e Siero

[Assinatura]
Rafael H. Machado

[Assinatura]
Bianca



Nº 1

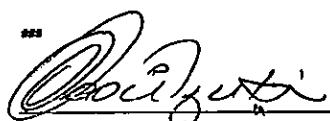
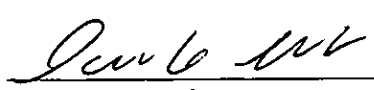
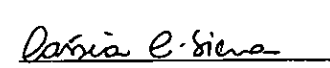
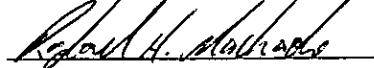
Ficha de Levantamento de Necessidade -

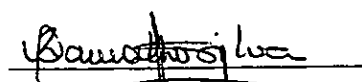
1. Necessidade	Laboratório de Redes de Computadores		2. ID	1
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos lúdicos na área acadêmica.			
3. Descrição	O Laboratório é de grande importância para o ensino básico e avançado na implementação e configuração de redes de computadores.			
4. Benefícios	Fornecimento integral das habilidades requeridas pelo perfil profissional do curso.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Microcomputador completo (20un)	DAI	Média		R\$ 64.000
A12	Aquisição de ativos de rede.	Placa de rede wifi (20un)	DAI	Média		R\$ 2.400
A13	Aquisição de ativos de rede.	Router 400 (02un)	DAI	Média		R\$ 9.300
A14	Aquisição de ativos de rede.	Switch View 19", 4 portas (01un)	DAI	Média		R\$ 18.000
A15	Aquisição de ativos de rede.	Switch Panel 24 portas CAT5 (04un)	DAI	Média		R\$ 800
A16	Aquisição de ativos de rede.	Router 19" (02un)	DAI	Média		R\$ 20.000
A17	Aquisição de ativos de rede.	Switch gerenciável 19", com entrada de VO (02un)	DAI	Média		R\$ 3.000
A18	Aquisição de ativos de rede.	Gbit (04 un)	DAI	Média		R\$ 2.000
A19	Aquisição de ativos de rede.	Switch 19" (04un)	DAI	Média		R\$ 2.400
A20	Aquisição de ativos de rede.	Servidor 19" (04 un)	DAI	Média		R\$ 22.000
A21	Aquisição de ativos de rede.	Placa de rede de fibra óptica (04un)	DAI	Média		R\$ 8.000
A22	Aquisição de ativos de rede.	Patch Cord de fibra óptica (04un)	DAI	Média		R\$ 800
A23	Aquisição de ativos de rede.	Patch cord CAT5 (40un)	DAI	Média		R\$ 1.200
A24	Aquisição de ativos de rede.	No-Break 2 KVA (03un)	DAI	Média		R\$ 4.600
A25	Aquisição de ativos de rede.	Access Point (02un)	DAI	Média		R\$ 400
A26	Aquisição de ativos de rede.	Projektor multimídia (01un)	DAI	Média		R\$ 2.000
A27	Aquisição de ativos de rede.	Metas (20un)	DAI	Média		R\$ 4.000
A28	Aquisição de ativos de rede.	Material Cabotamento	DAI	Média		R\$ 1.000
A29	Aquisição de ativos de rede.	Interligação rede em fibra óptica	DAI	Média		
Total do ano:						R\$ 161.500

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A30						
A31						
A32						
A33						
A34						
A35						
A36						
A37						
A38						
A39						
A40						
Total do ano:						R\$ 0





 222
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	Equipamentos e materiais para fusão e conexão de fibra óptica	2. ID	2
3. Objetivo da ação	1 - Informar processos técnicos na área acadêmica.		
4. Descrição	Com a grande utilização de fibra óptica na interligação de redes de computadores, torna-se necessário o conhecimento e treinamento de profissionais para atuação no mercado de trabalho.		
5. Benefícios	Melhorar a formação acadêmica com a aplicação teórico-prática na infra-estrutura de uma rede de computadores e aplicação das normas de cabedimento estruturado.		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2015	Custo Prev. Anual
A1	Aquisição de ativos de rede	Máquina de fusão de fibra óptica (01un)	DAI	Alta		R\$ 17.000
A2	Aquisição de ativos de rede	Conector para fibra óptica (02un)	DAI	Alta		R\$ 2.000
A3	Aquisição de ativos de rede	Modem interno óptico (DIO) - Furukawa ou similar	DAI	Alta		R\$ 5.000
A4	Aquisição de ativos de rede	Decapador fibra óptica (strip) (02un)	DAI	Alta		R\$ 1.000
A5	Aquisição de ativos de rede	EsBare (02un)	DAI	Alta		R\$ 40
A6	Aquisição de ativos de rede	Tesoura (02un)	DAI	Alta		R\$ 40
A7	Aquisição de ativos de rede	Patch cord (200un)	DAI	Alta		R\$ 30.000
A8	Aquisição de ativos de rede	Óptico para Conexão de fibra em campo (NE)	DAI	Alta		R\$ 5.000
A9	Aquisição de ativos de rede	Conector Óptico MM 50/125 um SC (200un)	DAI	Alta		R\$ 30.400
A10	Aquisição de ativos de rede	Alcool Isopropílico (1 litro) (05un)	DAI	Alta		R\$ 300
A11	Aquisição de ativos de rede	Microscópio portátil 200x (02un)	DAI	Alta		R\$ 1.000
A12	Aquisição de ativos de rede	Lixa de óxido de alumínio de 0,3 micron (10un)	DAI	Alta		R\$ 3.000
A13	Aquisição de ativos de rede	Lixa de óxido de alumínio de 1 micron (10un)	DAI	Alta		R\$ 3.000
A14	Aquisição de ativos de rede	Lixa de carbureto de silício de 5 micron (10un)	DAI	Alta		R\$ 1.000
A15	Aquisição de ativos de rede	Óculos MM 50/125, tipo CFOA-X-ARE-VV de Furukawa	DAI	Alta		R\$ 900
A16	Aquisição de ativos de rede	Óculos MM 50/125, tipo CFOA-X-LUB de Furukawa	DAI	Alta		R\$ 900
A17	Aquisição de ativos de rede	Ferramenta de limpeza 2.5mm (02un)	DAI	Alta		R\$ 1.000
A18	Aquisição de ativos de rede	Certificador de fibra óptica (01un)	DAI	Alta		R\$ 30.000
A19						
Total do ano:						R\$ 82.400

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2015	Custo Prev. Anual
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2017	Custo Prev. Anual
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

222

Cássia C. Silva

Rafael H. Malbardi



222
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	Equipamentos e materiais para conectividade e certificação de cabo par-trançado CAT6		2. ID	3
2. Objetivo da negócio	1 - Informarizar processos internos na área acadêmica.			
3. Descrição	Com o avanço na utilização de redes de computadores, torna-se necessário o conhecimento e treinamento de profissionais para atuação no mercado de trabalho.			
4. Benefícios	Melhorar a formação acadêmica com a aplicação teórico-prática na infraestrutura de uma rede de computadores e aplicação das normas de cabeamento estruturado.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	Iminização (Punch Down) 110 IDC - Furutawa DAI	Alta			R\$ 120
A2	Aquisição de ativos de rede.	Arca de Conexão 110 IDC - Furutawa ou similar DAI	Alta			R\$ 480
A3	Aquisição de ativos de rede.	Campego RJ-45 CAT-6 - Furutawa ou similar DAI	Alta			R\$ 2.880
A4	Aquisição de ativos de rede.	Arca de conexão 110 IDC, 50 portas, CAT6 (DAI) DAI	Alta			R\$ 400
A5	Aquisição de ativos de rede.	Para bloco de conexão 110 IDC, 4 portas, CAT7 DAI	Alta			R\$ 300
A6	Aquisição de ativos de rede.	Arca trançada, 4 portas, CAT6 (cabos com 305 m) DAI	Alta			R\$ 800
A7	Aquisição de ativos de rede.	Conector RJ-45 meche, CAT6 (500um) DAI	Alta			R\$ 1.300
A8	Aquisição de ativos de rede.	RJ-45 6mos, CAT6, conexão padrão 110 IDC DAI	Alta			R\$ 10.000
A9	Aquisição de ativos de rede.	Certificador CAT5e, CAT6 (01um) DAI	Alta			R\$ 10.000
A10	Aquisição de ativos de rede.	Esquema de cabos de rede (02um) DAI	Alta			R\$ 1.000
A11	Aquisição de ativos de rede.	Testador de cabos (02um) DAI	Alta			R\$ 200
Total do ano:						R\$ 56.600

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2015	Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2017	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

222

Carla C. Silva
Carla C. Silva

Rafael H. Machado
Rafael H. Machado

Bianca Silva
Bianca Silva

0077 - 00000000 - para receber - Fugitivo de Marajó
 0077 - 00000000 - para receber - Fugitivo de Marajó

[illegible]

Total 2015	\$5,458,830.00
Total 2016	\$5,458,830.00
Total 2017	\$5,458,830.00

Case 12-13749-2011

Chadwick

Bamphtho, Shea

Handwritten signature: Michel L. Marchand

Don L. R. L.

Carmine P. Siano

1

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Cuiabá

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Yoshio Ito Suzuki - Diretor Geral

Dirlene Ramalho da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Danilo Herbert Quelroz Martins - Diretor de Administração

Cássia Correa da Silva - Profissional de TI

Giovanni Nascimento - Profissional de TI

[Handwritten signature]

Doutor Herbert Carlos de Almeida - Diretor de Administração

[Handwritten signature]

Carlos P. Silva

Chefe do Departamento de Engenharia de TI

[Handwritten signature]

Dr. José Roberto - Coordenador de TI

Rosier



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Cuiabá - Bela Vista

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 3.453.900,00	R\$ 1.055.550,00	R\$ 912.800,00
Total no Período			R\$ 5.422.250,00

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

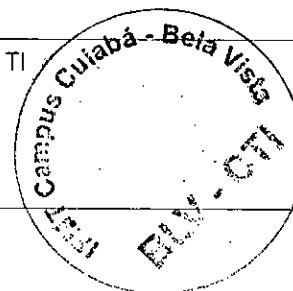
Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

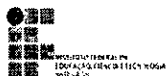
Suzana Aparecida da Silva
Diretora Geral
IFMT Campus Cuiabá - Bela Vista
Portaria IFMT nº. 630, de 18.04.2013
D.O.U em 19.04.2013

Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração
REINALDO SILVA BARBOSA
Chefe do Departamento de Administração
IFMT Campus Cuiabá - Bela Vista
Portaria nº. 760, de 13/08/2010

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002

Estrutura e Pessoal - Câmpus Cuiabá - Bela Vista

Organograma	Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI
Direção Geral		Coordenação de Tecnologia da Informação

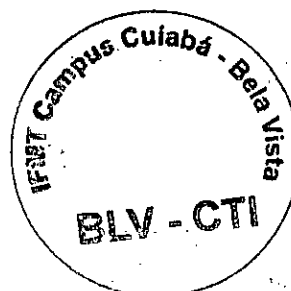
Conhecimento da Equipe de TI		
Nome	Formação	Conhecimentos
Douglas Willer Ferrari Luz Vilela	Tecnólogo em Segurança da Informação	- Administração de redes. - Gerência de serviços Linux e Windows. - Procedimentos em Segurança da Informação. - Suporte operacional a usuário.
Gilvani Alves	Bacharel em Ciências Contábeis, Especialista em Redes de Computadores e Teleprocessamento	- Infraestrutura e Projeto de Cabeamento Estruturado - Gerência de serviços Linux e Windows. - Procedimentos em Segurança da Informação. - Princípios de Governança de TI - Infraestrutura de Redes Sem Fio. - Gestão de Projetos (PMBOK)
Kelvyn Costa Ramos	Bacharelado em Sistemas de Informação (Estágio Nível Superior).	- Suporte operacional a usuário. - Suporte operacional Linux e Windows. - Implantação e Manutenção em Cabeamento de Dados Lógicos. - Implantação e Manutenção de Redes sem fio. - Instalação e manutenção de impressoras. - Suporte básico ao sistema SUAP e GLPI.
Lucas Sinal Guimarães Silva	Técnico em Meio Ambiente (Monitoria).	- Suporte operacional a usuário. - Atendimento a central de serviços. - Abertura de chamados - Técnico em informática - Gestão de Dados
Alessandra Pereira de Souza	Técnico em Química (Monitoria).	- Atendimento a central de serviços, - Abertura de chamados; - Arquivado e Arquivo; - Gestão de Pessoas.
Tamyres dos Santos	Tecnóloga em Gestão Ambiental (Monitoria)	- Projetos de Gestão Ambiental Atendimento a central de serviços, - Análise de amostragem de águas; - Levantamento de áreas degradadas; - Tratamento de Efluentes; - Atendimento ao Público; - Atendimento a Central de Serviços;
Roger Luz do Amaral	Tecnólogo em Sistemas para Internet	- Suporte operacional a usuário. - Suporte operacional Linux e Windows. - Implantação e Manutenção em Cabeamento de Dados Lógicos.

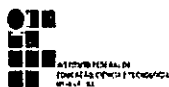
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Suzana Aparecida da Silva - Diretora Geral

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Cuiabá - Bela Vista

Nome	Descrição	Tipo	Sector ou Área Atendida	Quant.	Validade
Ubuntu	Sistema Operacional Linux para Desktop e Servidor	Software Livre	Todos as Áreas	26	Sob licença GPL
Debian	Sistema Operacional Linux para Desktop e Servidor	Software Livre	Coordenação de Tecnologia da Informação	5	Sob licença GPL
OpenSuse	Sistema Operacional Linux para Desktop e Servidor	Software Livre	Coordenação de Tecnologia da Informação	1	Sob licença GPL
Plataforma Moodle	Ensino a distância	Software Livre	Coordenação de Tecnologia da Informação	1	Sob licença GPL
Kernel-base Virtual Machine (KVM)	Solução de Virtualização	Software Livre	Coordenação de Tecnologia da Informação	1	Sob licença GPL
LibreOffice	Pacote de Ferramentas para Escritório	Software Livre	Todos as Áreas	85	Sob licença GPL
Windows 2008 Server Standard	Sistema Operacional para Servidores	Software Proprietário	Coordenação Acadêmica	2	Life Time
Windows 7 Professional	Sistema Operacional para Desktop	Software Proprietário	Todos as Áreas	19	Life Time
PaperCut	Gerenciamento de Impressão	Software Proprietário	Todos as Áreas	1	Life Time + atualização até 2014
Q-Acadêmico	Sistema de Controle Acadêmico	Software Proprietário	Coordenação Acadêmica	1	Licença de uso contratual
Q-Biblio	Sistema de Controle de Biblioteca	Software Proprietário	Coordenação Acadêmica	1	Licença de uso contratual
Q-Seleção	Sistema de Seleção de Alunos	Software Livre	Coordenação Acadêmica	1	Licença de uso contratual
Urdia	Sistema de calendário escolar	Software Proprietário	Coordenação Acadêmica	1	Licença de uso contratual
Firewall OmneWall	Solução de Segurança	Software Proprietário	Todos as Áreas	1	Licença de uso contratual
Windows Vista	Sistema Operacional para Desktop	Software Proprietário	Todos as Áreas	7	Licença de uso contratual

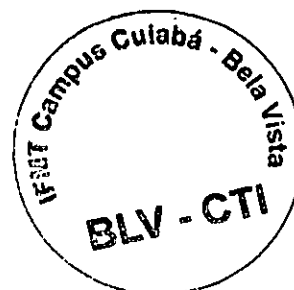
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Douglas Weller Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Renato Silva Barbosa - Diretor de Administração

Gilvani Alves - Profissional do TI



Inventário de Hardware - Campus Cuiabá - Bela Vista

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
	Computador Tipo PC – Hewlett Packard DC5850 – Small		2010	1	18
	Computador Tipo PC – Hewlett Packard DC6005 – Pro-Small		2010	1	33
	Computador Tipo PC – Dell DCN1F		2011	1	0
	Computador Tipo Servidor – Hewlett Packard ProLiant DL380G6		2010	1	4
	Unidade Armazenamento – Hewlett Packard Storage Works HSV300		2010	1	1
	Unidade Backup Externa – Dell – PowerVault TL2000		2011	1	1
	Computador Tipo Servidor – Dell – PowerEdge R710		2010	1	1
	Computador Tipo Servidor – Dell – PowerEdge 1950		2010	1	1
	Computador Tipo Servidor – Dell – PowerEdge 2950		2010	1	1
	Monitor e Teclado para Rack de Servidores – Dell		2010	1	1
	Switch 3com – SuperStack 5500EI – 28 Portas		2010	1	6
	Switch 3com – Baseline 2928 SFP Plus		2010	1	1
	Switch 3com – SuperStack3 4200 – 26 Portas		2010	1	2
	Switch Dlink DES-1024D – 24 Portas		2010	1	2
	NoteBook Dell Vostro 3300		2011	1	2
	NetBook Dell – Secretaria		2011	1	1
	Impressora HP M1212nf MFP		2011	1	4
	Impressora Lexmark x264		2011	1	2
	Impressora Brother 5350DN		2010	1	3
	Impressora HP Laserjet 1320		2010	1	1
	Impressora Xerox 6280N		2011	1	1
	Access Point Mikrotik RB400		2011	1	7
	Access Point Linksys WRT54G		2008	1	3
	Thin Client – HP		2011	1	12
	NoteBook Lenovo T400		2010	1	2
	NoteBook HP 6530B		2010	1	2
	NetBook ThinkPad Lenovo T200		2010	1	1
	Etiquetadora Laser Brady BMP21		2011	1	1
	Rack HP 44U para Servidores		2010	1	1
	Rack Dell 44U para Servidores		2010	1	1
	Monitor LCD HP W17E Series		2014	1	22
	Impressora Brother 8912 dw		2014	1	7
	Switch 6 Porta(s): Pacific Network AS008 Serie		2013	1	1
	Computador Tipo PC – Dell Optiplex 380		2012	1	5
	Monitor LCD LG Flatron L1752T-SF		2011	1	1
	Monitor LCD AOC 7125A		2011	1	2
	Roteador Wireless 4 Portas LINKSYS WRT54G		2010	1	1
	Switch 8 Portas SMCFS8		2010	1	1
	Monitor LCD DELL E1910 HC		2010	1	5
	Computador Tipo PC – BIOVAL		2010	1	6
	Monitor LCD HP Compaq LA1951G		2011	1	1
	Monitor de Video Colorido Samsung B1930N		2012	1	5
	Computador Tipo PC – HP DC5850		2012	1	2
	Computador Tipo PC – Marca Montado		2010	1	1
	Switch 28 portas 3COM 3CR17161-91		2011	1	2
	Servidor Arquimedes SC5299DP		2010	1	1
	Monitor de Video Colorido Samsung B1630N		2011	1	2

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI



Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Gilvani Alves - Profissional do TI

Resultados do PDTI Anterior - Câmpus Cuiabá - Bela Vista

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Software Profissional para Calendário Acadêmico	S	Adquirido Licença com validade de 02 anos. Previsão do Término da Licença: 12/2015. Custo anual médio de renovação: R\$ 1.000,00
2	Aquisição de Appliance ou Software de Firewall de Borda	N	Adquirido licença por um ano do software de firewall e content filter OmneWall, porém a solução não está embutida em um appliance. Será necessário adquirir solução em appliance, do mesmo fabricante ou de outro com características iguais ou superiores.
3	Ampliação de Redes Sem Fio	N	Realizado treinamento de 01 servidor do primeiro módulo mikrotik, porém não foram adquiridos quaisquer equipamentos.
4	Consultoria e Implementação de Cluster Físico e Virtual	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório.
5	Ampliação de Laboratórios de Informática	N	Falta de infraestrutura de cabeamento estruturado, conforme necessidade 6.
6	Ampliação da Infraestrutura de Cabeamento Estruturado e Elétrica	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório.
7	Implantação de Segurança Eletrônica	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório. Bem como infraestrutura de cabeamento estruturado.
8	Software de Gerenciamento de Impressão	S	Aquisição de software PaperCut. Necessidade de renovação da licença anual.
9	Implementação de Solução de Backup	N	Falta de aquisição de software de backup e infraestrutura de Datacenter.
10	Capacitação em gestão de Projetos	S	Contratado treinamento in-company – empresa: cromus consultoria.
11	Campanha de conscientização	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório e gerenciar programa.
12	Aquisição de Recursos Tecnológicos	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório. Bem como infraestrutura de cabeamento estruturado.
13	Software de Gestão Acadêmica/Biblioteca/Seleção	S	Solução adquirida pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DGTI).
14	Implementação de Gerenciamento eletrônico de documentos	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório.
15	Treinamento para equipe de Tecnologia da Informação e Participação em eventos	N	Executado no ano 2013, treinamento para 02 servidores de TI em soluções de virtualização KVM, porém ficaram diversos treinamento sem participações, devido a falta de dotação orçamentária, para custeio do curso, como diárias e passagens.
16	Contrato de Manutenção Preventiva e Corretiva de Recursos Computacionais com substituição de peças	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório.
17	Aquisição de Software	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório. Bem como infraestrutura de recurso de Datacenter.
18	Aquisição de Mobília para Coordenação de Tecnologia da Informação	N	Foi adquirido 04 cadeiras para mesas de centro e 01 armário de 04 portas. Este processo é de competência do DAP, e será excluído do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
19	Capacitação Ferramentas de Escritório Livre e Ambiente Linux	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório.
20	Manutenção da Rede Pantaneira	S	Pagamento anual do contrato, conforme repasse proporcional do Campus. Este processo está atribuído a DGTI.

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

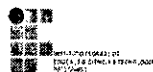
Rinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Gilvani Alves - Profissional do TI

PDTI - Anexo BLV - Result. PDTI Anterior

BLV - GTI



Versão: 20141002

N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Software Profissional para Calendário Acadêmico	2. ID	BLV1
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.		
3. Descrição	Aquisição de Software para melhor e agilizar o processo de criação do Calendário Escolar.		
4. Benefícios	Diminuição do esforço para montagem dos calendários, além de permitir criar diversas regras para construção dos horários.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)
			Edgar Nascimento Suzana Aparecida da Silva Gilvani Alves Douglas Willer Vilela Ferrari

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Renovar licença de uso do Software Urânia	DE	Média										x			R\$ 1.500
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitar servidores de TI e da área demandante	DE	Baixa										x			R\$ 3.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 4.500

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Renovar licença de uso do Software Urânia	DE	Média										x			R\$ 1.800
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 1.800

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Renovar licença de uso do Software Urânia	DE	Média										x			R\$ 2.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 2.000

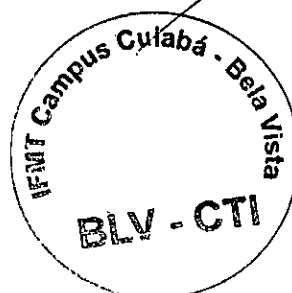
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Reinaldo Silva - Diretor de Administração

Douglas Willer F. L. Vilela
Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Aquisição de Appliance ou Software de Firewall de Borda	2. ID	BLV2
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa		
3. Descrição	Melhorar a Gestão de Segurança da Informação e Comunicação, buscando adequar nossa estrutura para um melhor controle das ações dos usuários, tanto de origem interna como externa, no que tange ao acesso à internet e controle das ameaças, diminuindo nossas vulnerabilidades.		
4. Benefícios	- Controle nas ações dos usuários, relatórios estatísticos, maior base de dados de sites catalogados, autenticação centralizada, apoio a gestão de segurança da informação.		
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Vilela		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de solução de controle de acesso.	Soluções de Firewall de Borda - Licenciamento	CTI	Média													R\$ 60.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento das soluções de Firewall de Borda	CTI	Média													R\$ 8.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 68.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 0

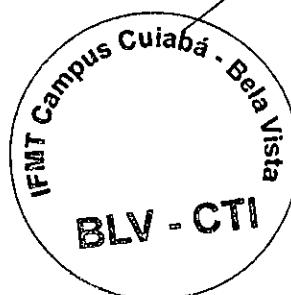
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 0

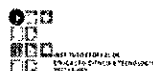
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Reinaldo Brito - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Vilela - Profissional do TI

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Ampliação de Redes Sem Fio	2. ID	BLV3
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.		
3. Descrição	Ampliação da Infraestrutura de Redes sem Fio em Malha com objetivo de ampliar o alcance do sinal, atendendo demanda acadêmica, administrativa, pesquisa e projetos sociais.		
4. Benefícios	- Maior cobertura de acesso - Apoio a inclusão digital - Apoio a pesquisa	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrani Luz Vitela

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de ativos de rede.	de WLAN para 25 APs e raios (clientes) para inf	Todas as áreas							x							R\$ 100.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 100.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

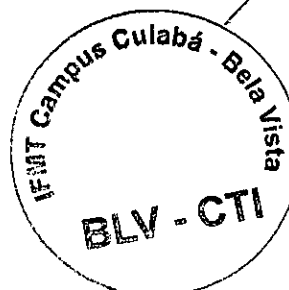
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

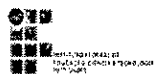
Reinaldo Silva - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrani Luz Vitela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Câmpus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Serviço de implementação de soluções de virtualização, clusterização e solução de backup.	2. ID	BLV4
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Consultoria especializada na implementação de soluções de virtualização, clusterização e solução de backup, permitindo garantir melhor disponibilidade dos serviços entregues pela Coordenação de Tecnologia da Informação		
4. Benefícios	- Gerenciamento centralizado - Facilidade para execução de backups - Economia de espaço físico e energia - Independência de Hardware - Aumento de disponibilidade dos serviços - Apoio ao processo de continuidade do negócio	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para projeto lógico.	Implementação de soluções de virtualização e clusterização	CTI	Alta													R\$ 70.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 70.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 0

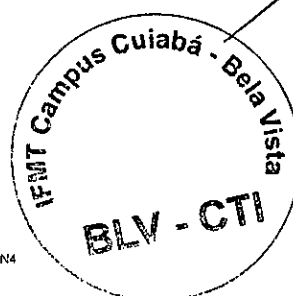
Cuiabá, 02 de outubro de 2014.

Reinaldo Silva Barreto - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Ampliação de Laboratórios de Informática	2. ID	BLV5
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.		
3. Descrição	Aquisição de Estações de Trabalho para atender a demanda de Laboratórios dos cursos de graduação e pós-graduação, pesquisadores e videoconferência.		
4. Benefícios	Ampliação da quantidade de alunos atendidos com disciplinas que necessitam de recursos de informática, bem como o apoio a pesquisas e utilização de recursos audiovisuais.		
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Edgar Nascimento Suzana Aparecida da Silva Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Villela		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Estação de Trabalho	DE	Baixa							x						R\$ 120.000
A2	Aquisição de impressoras	Aquisição de Impressoras	DE	Baixa							x						R\$ 16.000
A3	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Nobreaks	DE	Baixa							x						R\$ 30.000
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 166.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Estação de Trabalho	DE	Baixa							x						R\$ 30.000
A12	Aquisição de impressoras	Aquisição de Impressoras	DE	Baixa							x						R\$ 6.400
A13	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Nobreaks	DE	Baixa							x						R\$ 15.000
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 51.400

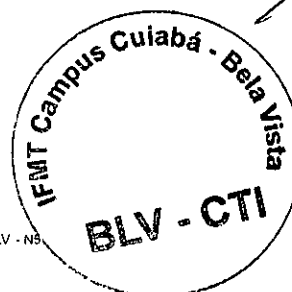
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Estação de Trabalho	DE	Baixa							x						R\$ 30.000
A22	Aquisição de impressoras	Aquisição de Impressoras	DE	Baixa							x						R\$ 6.400
A23	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Nobreaks	DE	Baixa							x						R\$ 15.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 51.400

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Reinaldo Silva - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Villela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral





Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Ampliação da Infraestrutura de Cabeamento Estruturado e Elétrica	2. ID	BLV6
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa		
3. Descrição	Ampliação da Infraestrutura de Cabeamento Estruturado para atender o ambiente administrativo e acadêmico.		
4. Benefícios	Ampliação da quantidade de áreas de trabalho atendidas, com requisitos de performance e gerenciabilidade.		
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gilvant Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela Suzana Aparecida da Silva		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado, para implementar infraestrutura de	Contratação de empresa especializada para projeto lógico.	CTI	Alta													R\$ 1.200.000
A2	Contratação de empresa especializada para projeto lógico.	Contratação de empresa especializada em projetos de cabeamen	CTI	Alta													R\$ 20.000
A3	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de ativos de redes (switchs)	CTI	Alta													R\$ 500.000
A4	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de nobreaks	CTI	Média													R\$ 60.000
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 1.780.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Grupo Gerados de Energia	CTI	Baixa													R\$ 50.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 50.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 0																	

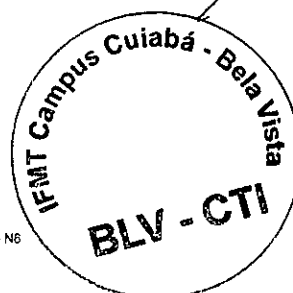
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvant Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 7

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade: Implantação de Segurança Eletrônica 2. ID: BLV7

2. Objetivo de negócio: 12 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.

3. Descrição: Implantação de Segurança Eletrônica (CFTV, Alarmes, Sensores de Fumaça) para proteção de ativos institucionais, com foco na proteção de perímetros, bem como a proteção de ativos de informação.

4. Benefícios: - Maior segurança física dos ativos e recursos humanos.
- Auditoria de acesso ao ambiente institucional
- Maior tranquilidade dos pais de alunos, que deixam seus filhos no campus

5. Recursos Humanos (atores envolvidos): Reinaldo Barbosa
Gilvani Alves
Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de solução de CFTV.	Solução integrada de CFTV IP e controle de acesso	DAP	Média													R\$ 425.000
A2	Aquisição de solução de CFTV.	Solução de solução de integrada de CFTV IP e controle de acesso	DAP	Média													R\$ 75.000
A3	Aquisição de solução de CFTV.	Solução executiva para implantação de solução integrada de CFTV	DAP	Média													R\$ 20.000
A4	Aquisição de solução de CFTV.	Solução de peças, componentes e acessórios de manutenção	DAP	Média													R\$ 50.000
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 570.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de solução de CFTV.	Solução de segurança de perímetro (segurança eletrônica)	DAP	Média													R\$ 100.000
A12	Aquisição de solução de CFTV.	Solução de peças, componentes e acessórios de manutenção	DAP	Média													R\$ 60.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 160.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de solução de CFTV.	Solução de segurança de perímetro (segurança eletrônica)	DAP	Média													R\$ 100.000
A22	Aquisição de solução de CFTV.	Solução de peças, componentes e acessórios de manutenção	DAP	Média													R\$ 100.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 200.000

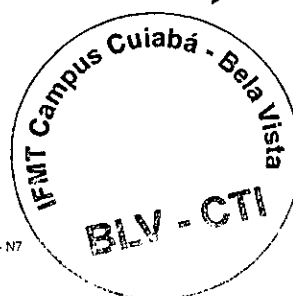
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

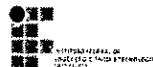
Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 8

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Software de Gerenciamento de Impressão	2. ID	BLV8
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Software do Gerenciamento de Impressão através de controle de usuários centralizado, relatório de impressão, cotas, centro de custo, relatório de impacto ambiental. Ferramenta integrada com o gerenciamento cups e active directory. Solução para suprir a carência de informações, uma vez que, através do software será possível analisar e prever os custos com tinta, tonner, papel. Além de fornecer um 'ponto central' para administração e compartilhamento de impressoras na rede		
4. Benefícios	- Apoio a gestão de TI Verde - Diminuição de gastos com suprimentos - Relatórios gerenciais	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de solução de controle de acesso.	Renovação PaperCut	CTI	Média													R\$ 5.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 5.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de solução de controle de acesso.	Renovação PaperCut	CTI	Média													R\$ 5.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 5.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de solução de controle de acesso.	Renovação PaperCut	CTI	Média													R\$ 5.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 5.000

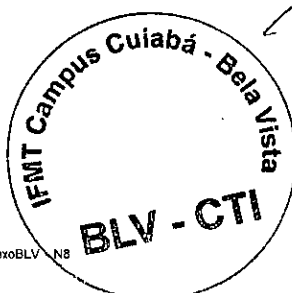
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

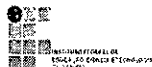
Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Campanha de conscientização	2. ID	BLV9
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.		
3. Descrição	Campanha de conscientização em Segurança da Informação, uso de Software Livre e TI Verde.		

4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)
- Contribuir para Gestão de Segurança da Informação. - Apoio ao uso sustentável de recursos de tecnologia da informação - Envolvimento dos servidores no alcance dos objetivos de negócio	Reinaldo Barbosa Suzana Aparecida da Silva Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela Douglas Neves Rosi Pereira

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Campanha de conscientização	CTI	Baixa					x								R\$ 10.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 10.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Campanha de conscientização	CTI	Baixa					x								R\$ 10.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 10.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Campanha de conscientização	CTI	Baixa					x								R\$ 10.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 10.000

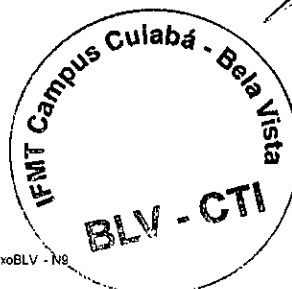
Cuiabá, 02 de outubro de 2016

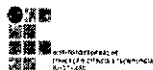
Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional de TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional de TI



Versão: 20141002
N 10

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade: Aquisição de Recursos Tecnológicos 2. ID: BLV10

2. Objetivo de negócio: 2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.

3. Descrição: Aquisição de Recursos Tecnológicos que atendam as novas solicitação de demandas de novos usuários, bem como a substituição de equipamentos obsoletos ou defeituosos.

4. Benefícios

- Ampliação da quantidade de usuários atendidos
- Melhor atendimento aos processos institucionais

5. Recursos Humanos (atores envolvidos)

Reinaldo Barbosa
Gilvani Alves
Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Estações de Trabalho	CTI	Média													R\$ 60.000
A2	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressoras	CTI	Baixa													R\$ 22.400
A3	Aquisição de notebooks.	Aquisição de Notebook	CTI	Baixa													R\$ 19.500
A4	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Nobreaks	CTI	Baixa													R\$ 30.000
A5	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Scanners	CTI	Baixa													R\$ 5.000
A6	Aquisição de ativos de rede.	Modulos Arduinos, Zigbee, Raspberry para automação	CTI	Média													R\$ 12.000
A7	Aquisição de ativos de rede.	ServView KVM	CTI	Alta													R\$ 18.000
A8	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Monitores	CTI	Baixa													R\$ 3.000
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 169.900

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Estações de Trabalho	CTI	Média													R\$ 60.000
A12	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressoras	CTI	Baixa													R\$ 22.400
A13	Aquisição de notebooks.	Aquisição de Notebook	CTI	Baixa													R\$ 19.500
A14	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Nobreaks	CTI	Baixa													R\$ 30.000
A15	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Scanners	CTI	Baixa													R\$ 5.000
A16	Aquisição de estações de trabalho.	Estações de Trabalho (linha de Editoração de	CTI	Baixa													R\$ 12.000
A17	Aquisição de estações de trabalho.	Sistema de som (Head phone) multimídia para PC	DE	Baixa													R\$ 5.250
A18	Aquisição de estações de trabalho.	de portadores de deficiência visual (Monitor/Imp	DE	Média													R\$ 12.000
A19	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Monitores	CTI	Baixa													R\$ 3.000
A20	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Câmeras de vídeo	DE	Média													R\$ 20.000
A21	Aquisição de ativos de rede.	Máquina fotográfica com recurso de vídeo	CTI	Baixa													R\$ 10.000
Total do ano:																	R\$ 199.150

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A22	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Estações de Trabalho	CTI	Média													R\$ 60.000
A23	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressoras	CTI	Baixa													R\$ 22.400
A24	Aquisição de notebooks.	Aquisição de Notebook	CTI	Baixa													R\$ 33.500
A25	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Nobreaks	CTI	Baixa													R\$ 20.000
A26	Aquisição de scanners.	Mesas digitalizadora tipo tablet pad para desenho	DE	Baixa													R\$ 5.000
A27	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Monitores	CTI	Baixa													R\$ 3.000
A28																	
A29																	
A30																	
A31																	
Total do ano:																	R\$ 142.900

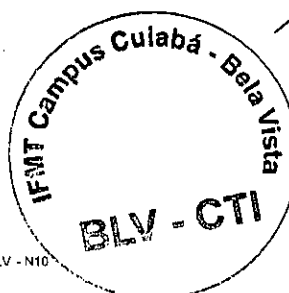
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

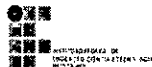
Reinaldo Silva, Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 11

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Implementação de Gerenciamento eletrônico de documentos	2. ID	BLV11
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Implementar solução de gerenciamento eletrônico de documentos em software livre capaz de gerar, controlar, armazenar, compartilhar e recuperar informações existentes em documentos.		
4. Benefícios	- Gerenciamento Integrado e inteligente de documentos; - de workflows no ciclo de vida dos documentos; - Acesso a documentos online com a interface do desktop;	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	- Suporte para definição
		Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	0
																	Total do ano:
																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos	ação e treinamento em software de gestão eletrônica	GABINETE	Baixa					x								R\$ 50.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	1
																	Total do ano:
																	R\$ 50.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	0
																	Total do ano:
																	R\$ 0

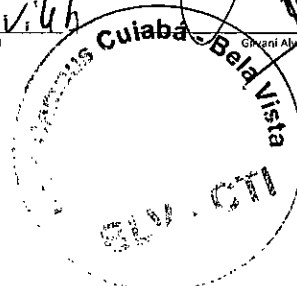
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

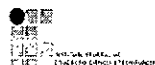
Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade		Treinamento para equipe de Tecnologia da Informação e Participação em eventos		2. ID		BLV12	
3. Objetivo de negócio		1 - Informatizar processos inicias na área acadêmica.					
3. Descrição		Treinamento para equipe de Tecnologia da Informação nas soluções já existentes e as que serão instaladas a durante a vigência deste PDTI. Participação de eventos de tecnologia.					
4. Benefícios		- Melhor capacitação dos recursos humanos, promovendo assim a eficácia e eficiência na entrega e suporte a serviços. - Capacidade de inovação e melhoria continuada - Integração com profissionais da área.				5. Recursos Humanos (atores envolvidos) Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela Reinaldo Barbosa da Silva	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	rea de TI das ferramentas nas soluções requisitada	CTI	Alta													R\$ 21.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Participações em congresso da área de TI	CTI	Média													R\$ 3.500
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																1	
																Total do ano:	R\$ 24.500

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	rea de TI das ferramentas nas soluções requisitada	CTI	Alta													R\$ 21.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Participações em congresso da área de TI	CTI	Média													R\$ 3.500
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																1	
																Total do ano:	R\$ 24.500

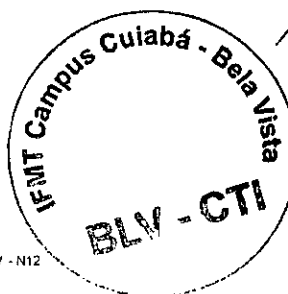
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	rea de TI das ferramentas nas soluções requisitada	CTI	Alta													R\$ 21.000
A22	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Participações em congresso da área de TI	CTI	Média													R\$ 3.500
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																1	
																Total do ano:	R\$ 24.500

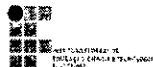
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 13

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Contrato de Manutenção Preventiva e Corretiva de Recursos Computacionais com substituição de peças	2. ID	BLV13
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva de hardware (Impressoras, Computadores Tipo PC, Computadores Móveis, Scanner, Servidores), com substituição de peças e suprimentos para Impressoras (tonner).		
4. Benefícios	- Rapidez na manutenção de hardware - Aumento da disponibilidade e vida útil (através de manutenção preventiva) - Reposição imediata de peças - Menor trabalho administrativo na aquisição de suprimentos para impressoras.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela Reinaldo da Silva Barbosa

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	atuação de empresa especializada para manutenção de impres	Contratação de empresa especializada	CTI	Média								x					R\$ 70.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 70.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	atuação de empresa especializada para manutenção de impres	Contratação de empresa especializada	CTI	Média								x					R\$ 70.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 70.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	atuação de empresa especializada para manutenção de impres	Contratação de empresa especializada	CTI	Média								x					R\$ 70.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 70.000

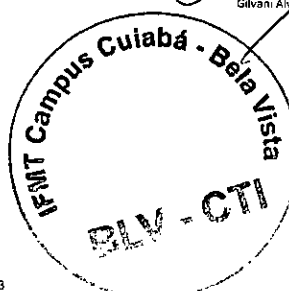
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

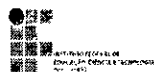
Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 14

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Aquisição de Software	2. ID	8LV14
3. Descrição	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
4. Benefícios	- Permitir a compatibilidade do ambiente em software livre com o proprietário - Permitir conexão remota de computadores Linux em ambiente Windows - Permitir gerenciamento centralizado de usuários e senha - Minimizar incidentes de Segurança - Prover uma ferramenta de Gestão de Projetos - Prover soluções de pacote de escritório		
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela Reinaldo Barbosa Edgar Nascimento		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Windows Server	CTI				x										R\$ 8.000
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença de conexão Windows Server	CTI				x										R\$ 8.000
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença de conexão Remota Windows Server	CTI				x										R\$ 4.000
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Acrobat Reader Professional	CTI				x										R\$ 4.000
A5	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Project Server	CTI				x										R\$ 12.000
A6	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Conexão Project Server	CTI				x										R\$ 12.500
A7	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Anti-Virus Server e Clients	CTI				x										R\$ 12.000
A8	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Pacote de Escritório	CTI				x										R\$ 21.000
A9	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Software Portal Intranet	CTI				x										R\$ 10.000
A10	Aquisição de software para fins administrativos.	Licenças de Software de Manipulação de Imagem	CTI				x										R\$ 10.000
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Software para Central de Serviços + Treinam	CTI				x										R\$ 10.000
A13	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Conexão Software Portal Intranet	CTI				x							x			R\$ 19.500
A14	Aquisição de software para fins pedagógicos.	de Reconhecimento de Voz (Ex.: Dragon NaturallyS	DE											x			R\$ 5.000
						x	x										1
Total do ano:																	R\$ 176.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A15	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Windows Server	CTI				x										R\$ 4.000
A16	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença de conexão Windows Server	CTI				x										R\$ 4.000
A17	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença de conexão Remota Windows Server	CTI				x										R\$ 2.000
A18	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Acrobat Reader Professional	CTI				x										R\$ 2.000
A19	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Software gestão de Projeto	CTI				x										R\$ 2.000
A20	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Anti-Virus Server e Clients	CTI				x										R\$ 5.000
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Pacote de Escritório	CTI				x										R\$ 4.200
A22	Aquisição de software para fins pedagógicos.	ença Softwares de Editoração de Imagem Profissio	CTI				x										R\$ 6.000
A23	Aquisição de software para fins pedagógicos.	quisição de Software para Curso de Gestão Ambien	DE				x										R\$ 6.000
A24	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Conexão Project Server	CTI				x										R\$ 1.500
A25	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de Software para Curso de Engenharia	DE				x										R\$ 6.000
						x	x										1
Total do ano:																	R\$ 43.700

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A26	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Windows Server	CTI				x										R\$ 4.000
A27	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença de conexão Windows Server	CTI				x										R\$ 4.000
A28	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença de conexão Remota Windows Server	CTI				x										R\$ 2.000
A29	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Acrobat Reader Professional	CTI				x										R\$ 2.000
A30	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Software gestão de Projeto	CTI				x										R\$ 2.000
A31	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Anti-Virus Server e Clients	CTI				x										R\$ 5.000
A32	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Pacote de Escritório	CTI				x										R\$ 4.000
A33	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Licença Software Matlab/Mathematic	DE				x										R\$ 15.000
A34	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software Análise Dados Textuais (Ex.: Alceste)	DE				x										R\$ 6.500
A35	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Conexão Project Server	CTI				x										R\$ 1.500
A36	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software Análise Dados Estatísticos (Ex.: SPSS)	DE				x										R\$ 20.000
						x	x										1
Total do ano:																	R\$ 67.000

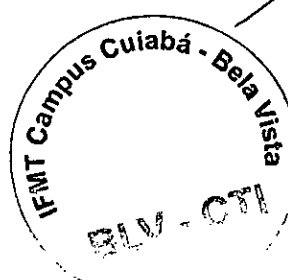
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretora Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 15

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Capacitação Ferramentas de Escritório e Ambiente de Trabalho	2. ID	BLV15
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Capacitação Ferramentas de Escritório Livre (LibreOffice e/ou Pacote Office) - planilhas de cálculo, planilhas de texto, apresentação, banco de dados simples e boas práticas de segurança da informação, uso de Hardware e Sistemas Operacionais.		
4. Benefícios	- Adesão à Instrução Normativa 04 - SLTI - Uso de padrão de arquivos Livre ODF - Sem custo de licença - Integração com ferramentas proprietárias - Mitigação das chamadas à área de TI corretivas		5. Recursos Humanos (atores envolvidos) Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela Reinaldo da Silva Barbosa Rosi Pereira

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Ónio e boas praticas de segurança da informação, CTI	TI	Medias					x								R\$ 25.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 25.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Ónio e boas praticas de segurança da informação, CTI	TI	Medias					x								R\$ 25.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 25.000

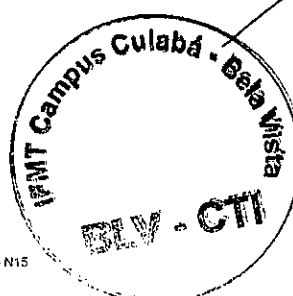
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Ónio e boas praticas de segurança da informação, CTI	TI	Medias					x								R\$ 25.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 25.000

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Reinaldo Silva Barbosa - Diretor da Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 16

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Telefonia e Internet	2. ID	BLV16
3. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos inicias na área acadêmica		
4. Descrição	Contratação de Link de Dados (internet) e voz e renovações nos anos subsequentes. Aquisição de Central Telefônica e Ramais VOIP		
5. Benefícios	- Aumento da disponibilidade de Internet - Aumento da Banda de Internet, integrando os links da ANP e contratado Melhorar a comunicação de Dados e Voz, e permitir maior controle sobre os custos		
6. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela Reinaldo Barbosa		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Ação de Link de Dados igual ou superior a 2Mb Gs	CTI	Alta													R\$ 40.000
A2	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Aquisição de Central Telefônica Digital	CTI	Baixa													R\$ 60.000
A3	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratação de troncos	CTI	Baixa													R\$ 15.000
A4	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Aquisição de Ramais VOIP	CTI	Baixa													R\$ 75.000
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 190.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Ação de Link de Dados igual ou superior a 2Mb Gs	CTI	Alta													R\$ 40.000
A12	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratação de troncos	CTI	Baixa													R\$ 15.000
A13	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Aquisição de Ramais VOIP	CTI	Baixa													R\$ 15.000
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 70.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Ação de Link de Dados igual ou superior a 2Mb Gs	CTI	Alta													R\$ 40.000
A22	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratação de troncos	CTI	Baixa													R\$ 15.000
A23	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Aquisição de Ramais VOIP	CTI	Baixa													R\$ 15.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 70.000																	

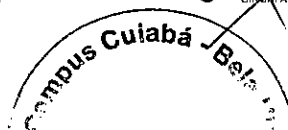
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Cristina de Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Material de custeio	2. ID	BLV17
3. Descrição	Aquisição de insumos para os equipamentos de Informática adquirindo peças de reposição e demais suprimentos necessários aos equipamentos.		
4. Benefícios	Garantir que os equipamentos continuem funcionando corretamente.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos) Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela Reinaldo Barbosa

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	CTI	Baixa		x	x	x	x	x	x	x	x	x			R\$ 20.000
A2	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação da ferramentaria de TI	CTI	Média						x	x	x	x	x	x		R\$ 5.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 25.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	CTI	Baixa		x	x	x	x	x	x	x	x	x			R\$ 20.000
A12	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação da ferramentaria de TI	CTI	Média						x	x	x	x	x	x		R\$ 5.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 25.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	CTI	Baixa		x	x	x	x	x	x	x	x	x			R\$ 20.000
A22	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação da ferramentaria de TI	CTI	Média						x	x	x	x	x	x		R\$ 5.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 25.000

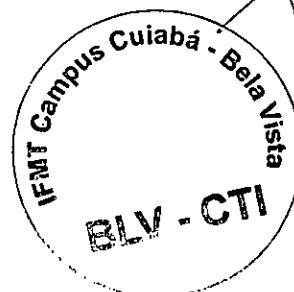
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Aparecida Alves - Diretora Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 18

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Recursos Humanos	2. ID	BLV18
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Ampliar o número de servidores designados na Coordenação de Tecnologia da Informação		
4. Benefícios	- Diminuição da sobrecarga de trabalho; - Gestão eficiente dos projetos simultâneos; - Rapidez na entrega dos produtos/soluções de Tecnologia da Informação		5. Recursos Humanos (atores envolvidos) Gilvani Alves Douglas Willer Ferreira Vilela Suzana Aparecida da Silva Rosi Pereira

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	0
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	0
Total do ano:																	R\$ 0

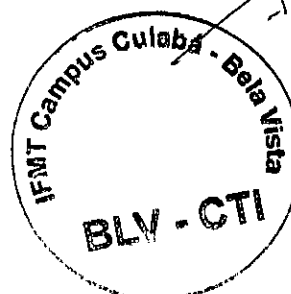
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	0
Total do ano:																	R\$ 0

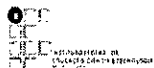
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 19

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Assinatura digital para Servidores Administrativos e Professores	2. ID	BLV19
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa		
3. Descrição	Providenciar a aquisição de assinatura digital garantido por uma entidade certificadora.		

4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)
- Garantir a segurança nas transações online.	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																	0
																	Total do ano: R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de Assinaturas Digitais	GAB	Média									x				R\$ 15.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																	1
																	Total do ano: R\$ 15.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de Assinaturas Digitais	GAB	Média									x				R\$ 15.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																	1
																	Total do ano: R\$ 15.000

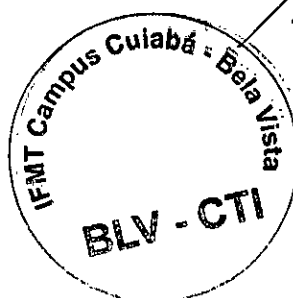
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

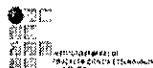
Reinaldo Silva Baudosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 20

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Ampliação dos recursos do Datacenter	2. ID	BLV20
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.		
3. Descrição	Ampliar a capacidade da solução de Datacenter, adquirindo módulos de expansão dos equipamentos que a compõem.		
4. Benefícios	- Garantir a contínua expansão da solução de Datacenter, de acordo com as demandas registradas pelos departamentos		5. Recursos Humanos (atores envolvidos) Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela Reinaldo Barbosa

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição ativos (switchs) e/ou módulos	CTI	Média													R\$ 100.000
A12	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de Servidores	CTI	Baixa													R\$ 105.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 205.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição ativos (switchs) e/ou módulos	CTI	Média													R\$ 100.000
A22	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de Servidores	CTI	Baixa													R\$ 105.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 205.000

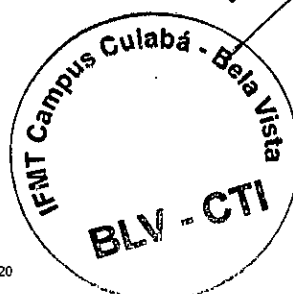
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20141002
N 20

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Adquirir solução de monitoramento de redes	2. ID	BLV20
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Providenciar solução de monitoramento para ativos de rede, estações de trabalho e serviços web.		
4. Benefícios	- Possibilitará monitorar todo o ambiente de TI de maneira pró-ativa.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela Reinaldo Barbosa

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	0
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de ativos de rede.	o de Monitoramento de Datacenter e Ativos de Re	CTI	Média								x					R\$ 50.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	1
Total do ano:																	R\$ 50.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	0
Total do ano:																	R\$ 0

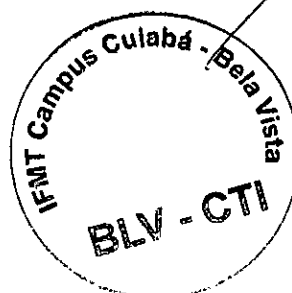
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Ruzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Gilvani Alves - Profissional do TI





Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Cuiabá - Bela Vista

Tipo	Descrição	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Controlador Wifi	Aquisição de solução controladora de WLAN para 25 APs e rádios (clientes) para infraestrutura sem fio + treinamento	N3	A1	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2015
Desktop	Aquisição de estação de trabalho	N5	A1	40	R\$ 3.000,00	R\$ 120.000,00	2015
Impressora	Aquisição de impressoras	N5	A2	5	R\$ 3.200,00	R\$ 16.000,00	2015
Outros	Aquisição de nobreaks	N5	A3	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00	2015
Desktop	Aquisição de estação de trabalho	N5	A11	10	R\$ 3.000,00	R\$ 30.000,00	2016
Impressora	Aquisição de impressoras	N5	A12	2	R\$ 3.200,00	R\$ 6.400,00	2016
Outros	Aquisição de nobreaks	N5	A13	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2016
Desktop	Aquisição de estação de trabalho	N5	A21	10	R\$ 3.000,00	R\$ 30.000,00	2017
Impressora	Aquisição de impressoras	N5	A22	2	R\$ 3.200,00	R\$ 6.400,00	2017
Outros	Aquisição de nobreaks	N5	A23	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2017
Switch	Aquisição de ativos de redes (Switches)	N6	A3	25	R\$ 20.000,00	R\$ 500.000,00	2015
Outros	Aquisição de Nobreaks	N6	A4	4	R\$ 15.000,00	R\$ 60.000,00	2015
Outros	Aquisição de Grupo Gerador de Energia	N6	A11	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2016
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Desktop	Aquisição de estação de trabalho	N10	A1	20	R\$ 3.000,00	R\$ 60.000,00	2015
Impressora	Aquisição de impressoras	N10	A2	7	R\$ 3.200,00	R\$ 22.400,00	2015
Notebook	Aquisição de Notebooks	N10	A3	6	R\$ 3.250,00	R\$ 19.500,00	2015
Outros	Aquisição de Nobreaks	N10	A4	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00	2015
Outros	Aquisição de scanners	N10	A5	4	R\$ 1.250,00	R\$ 5.000,00	2015
Outros	Aquisição de módulos Arduino, Zigbee, Raspberry para automação	N10	A6	30	R\$ 400,00	R\$ 12.000,00	2015
Outros	Aquisição ServerView KVM	N10	A7	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	2015
Outros	Aquisição de monitores	N10	A8	6	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00	2015
Desktop	Aquisição de estação de trabalho	N10	A11	20	R\$ 3.000,00	R\$ 60.000,00	2016
Impressora	Aquisição de impressoras	N10	A12	7	R\$ 3.200,00	R\$ 22.400,00	2016
Notebook	Aquisição de Notebooks	N10	A13	6	R\$ 3.250,00	R\$ 19.500,00	2016
Outros	Aquisição de nobreaks	N10	A14	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00	2016
Outros	Aquisição de scanners	N10	A15	4	R\$ 1.250,00	R\$ 5.000,00	2016
Desktop	Aquisição de estação de trabalho (linha de editoração de imagem)	N10	A16	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	2016
Outros	Aquisição de Sistema de som (Head phone) multimídia para PC	N10	A17	35	R\$ 150,00	R\$ 5.250,00	2016
Desktop	Kit para inclusão de portadores de deficiência visual (Monitor/Impressora/Scanner)	N10	A18	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	2016
Outros	Aquisição de Monitores	N10	A19	6	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00	2016
Outros	Aquisição de Câmera de Vídeo	N10	A20	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2016
Outros	Aquisição de Máquina Fotográfica Profissional	N10	A21	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	2016
Desktop	Aquisição de estação de trabalho	N10	A22	20	R\$ 3.000,00	R\$ 60.000,00	2017
Impressora	Aquisição de impressoras	N10	A23	7	R\$ 3.200,00	R\$ 22.400,00	2017
Notebook	Aquisição de Notebooks	N10	A24	6	R\$ 3.250,00	R\$ 19.500,00	2017
Outros	Aquisição de nobreaks	N10	A25	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00	2017
Tablet	Aquisição de mesa digitalizador para desenho	N10	A26	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2017
Outros	Aquisição de Monitores	N10	A27	6	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00	2017
Outros	Central de Telefonia Digital	N16	A2	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	2016
Outros	Aquisição de Ramais VOIP	N16	A4	50	R\$ 1.500,00	R\$ 75.000,00	2015
Outros	Aquisição de Ramais VOIP	N16	A13	10	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00	2016
Outros	Aquisição de Ramais VOIP	N16	A23	10	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00	2017
Outros	Peças para reposição	N17	A1	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2015
Outros	Ferramentaria de TI	N17	A2	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2015
Outros	Peças para reposição	N17	A11	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2016
Outros	Ferramentaria de TI	N17	A12	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2016
Outros	Peças para reposição	N17	A21	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2017
Outros	Ferramentaria de TI	N17	A22	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2017
Switch	Aquisição switches	N20	A11	5	R\$ 20.000,00	R\$ 100.000,00	2016
Servidor	Aquisição de Servidores	N20	A12	3	R\$ 35.000,00	R\$ 105.000,00	2016
Switch	Aquisição switches	N20	A21	5	R\$ 20.000,00	R\$ 100.000,00	2017
Servidor	Aquisição de Servidores	N20	A22	3	R\$ 35.000,00	R\$ 105.000,00	2017
Outros	Solução integrada de CFTV IP e controle de acesso	N7	A1	1	R\$ 425.000,00	R\$ 425.000,00	2015
Outros	Equipamentos, peças, componentes e acessórios de manutenção corretiva para solução integrada de CFTV	N7	A4	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2015
Outros	Equipamentos, peças, componentes e acessórios de manutenção corretiva para solução integrada de CFTV	N7	A11	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	2016
Outros	Equipamentos, peças, componentes e acessórios de manutenção corretiva para solução integrada de CFTV	N7	A21	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2017
Outros	Aquisição de Firewall Appliance	N2	A1	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	2015

Total 2015 R\$ 1.630.000,00
Total 2016 R\$ 689.500,00
Total 2017 R\$ 530.500,00

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Suzana Aparecida da Silva - Diretora Geral

Douglas Willer Ferrari Luz Vieira - Profissional do TI

Renata Aparecida da Silva - Diretora de Administração

Givani Alves - Profissional do TI

PDI - Anexo BLV - Aquisição de Hardware

BLV - CTI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE MATO GROSSO

Versão: 20141002

IFMT

Fls. 285

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Cuiabá - Bela Vista

Nome do Software	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Software para Calendário Acadêmico	N1	A1	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	2015
Software para Calendário Acadêmico	N1	A11	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	2016
Software para Calendário Acadêmico	N1	A21	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	2017
Software de Gerenciamento de Impressão	N8	A1	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2015
Software de Gerenciamento de Impressão	N8	A11	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2016
Software de Gerenciamento de Impressão	N8	A21	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2017
Software de Gerenciamento Eletrônico de Documentos	N11	A11	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2016
Windows Server	N14	A1	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	2015
Conexão de Windows Server	N14	A2	160	R\$ 50,00	R\$ 8.000,00	2015
Licença de Conexão Remota Windows Server WTS	N14	A3	40	R\$ 100,00	R\$ 4.000,00	2015
Acrobat Adobe Reader Professional	N14	A4	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	2015
Licença Project Server	N14	A5	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	2015
Licença Conexão Project Server	N14	A6	50	R\$ 250,00	R\$ 12.500,00	2015
Licença Anti-Virus Client	N14	A7	150	R\$ 80,00	R\$ 12.000,00	2015
Licença Pacote de Escritório	N14	A8	150	R\$ 140,00	R\$ 21.000,00	2015
Licença Portal Intranet	N14	A9	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	2015
Licença Software Manipulação de Imagem	N14	A10	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	2015
Software para Central de Serviços	N14	A11	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2015
Licença de Conexão Portal Intranet	N14	A13	130	R\$ 150,00	R\$ 19.500,00	2015
Software de Reconhecimento de Voz	N14	A14	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2015
Windows Server	N14	A15	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	2016
Conexão de Windows Server	N14	A16	80	R\$ 50,00	R\$ 4.000,00	2016
Licença de Conexão Remota Windows Server WTS	N14	A17	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00	2016
Acrobat Adobe Reader Professional	N14	A18	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	2016
Licença Conexão Project Server	N14	A19	8	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00	2016
Licença Anti-Virus Client	N14	A20	75	R\$ 80,00	R\$ 6.000,00	2016
Licença Pacote de Escritório	N14	A21	30	R\$ 140,00	R\$ 4.200,00	2016
Licença Software de Manipulação de Imagem	N14	A22	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	2016
Software para Curso de Gestão Ambiental	N14	A23	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2016
Software de Conexão Project Server	N14	A24	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00	2016
Software para Curso de Engenharia	N14	A25	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2016
Windows Server	N14	A26	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	2017
Conexão de Windows Server	N14	A27	80	R\$ 50,00	R\$ 4.000,00	2017
Licença de Conexão Remota Windows Server WTS	N14	A28	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00	2017
Acrobat Adobe Reader Professional	N14	A29	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	2017
Licença Conexão Project Server	N14	A30	8	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00	2017
Licença Anti-Virus Client	N14	A31	75	R\$ 80,00	R\$ 6.000,00	2017
Licença Pacote de Escritório	N14	A32	30	R\$ 140,00	R\$ 4.200,00	2017
Licença de Software Matlab/Mathematic	N14	A33	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2017
Software de Análise de Dados Textuais	N14	A34	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	2017
Software de Conexão Project Server	N14	A35	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00	2017
Software de Análise de Dados Estatísticos	N14	A36	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2017
Solução de Monitoramento de Redes	N21	A11	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2017
Total 2015					R\$ 182.500,00	
Total 2016					R\$ 100.500,00	
Total 2017					R\$ 124.200,00	

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willen Ferrar Luz Vilela - Profissional do TI

Gilvani Alves - Profissional do TI

PDTI - AnexoBLV - Aquisição de Software

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Cuiabá - Bela Vista

Nome do Treinamento	Necessidade	ID. Ação	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Treinamento para Software de Calendário Acadêmico	N1	A2	Diminuição do esforço para montagem dos calendário, além de permitir criar diversas regras para construção dos horários.	R\$ 3.000,00	2015	1	R\$ 3.000,00
Treinamento da solução de Firewall de Borda	N2	A2	Melhorar a Gestão de Segurança da Informação e Comunicação, buscando adequar nossa estrutura para um melhor controle das ações dos usuários, tanto de origem interna como externa, no que tange ao acesso à internet e controle das ameaças, diminuindo nossas vulnerabilidades.	R\$ 4.000,00	2015	2	R\$ 8.000,00
Treinamento para equipe de TI	N12	A11	- Melhor capacitação dos recursos humanos, promovendo assim a eficácia e eficiência na entrega e suporte a serviços. - Capacidade de inovação e melhoria continuada. - Integração com profissionais da área.	R\$ 3.500,00	2016	6	R\$ 21.000,00
Treinamento para equipe de TI	N12	A21	- Melhor capacitação dos recursos humanos, promovendo assim a eficácia e eficiência na entrega e suporte a serviços. - Capacidade de inovação e melhoria continuada. - Integração com profissionais da área.	R\$ 3.500,00	2017	6	R\$ 21.000,00
Capacitação Ferramentas de Escritório e Ambiente de Trabalho	N15	A1	Capacitação Ferramentas de Escritório Livre (LibreOffice e/ou Pacote Office) - planilhas de calculo, planilhas de texto, apresentação, banco de dados simples e boas práticas de segurança da informação, uso de Hardware e Sistemas Operacionais.	R\$ 1.250,00	2015	20	R\$ 25.000,00
Capacitação Ferramentas de Escritório e Ambiente de Trabalho	N15	A11	Capacitação Ferramentas de Escritório Livre (LibreOffice e/ou Pacote Office) - planilhas de calculo, planilhas de texto, apresentação, banco de dados simples e boas práticas de segurança da informação, uso de Hardware e Sistemas Operacionais.	R\$ 1.250,00	2016	20	R\$ 25.000,00
Capacitação Ferramentas de Escritório e Ambiente de Trabalho	N15	A21	Capacitação Ferramentas de Escritório Livre (LibreOffice e/ou Pacote Office) - planilhas de calculo, planilhas de texto, apresentação, banco de dados simples e boas práticas de segurança da informação, uso de Hardware e Sistemas Operacionais.	R\$ 1.250,00	2017	20	R\$ 25.000,00
Total 2015							R\$ 36.000,00
Total 2016							R\$ 46.000,00
Total 2017							R\$ 46.000,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

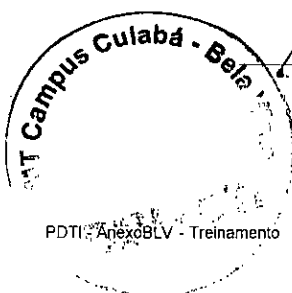
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

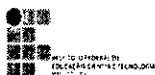
Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Reinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Gilvani Alves - Profissional do TI





Plano de Gestão de Riscos - Campus Cuiabá - Bela Vista

Necessidade	ID, Ação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	A1	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo de renovação.	3	6	Mitigar	Construir e manter o calendário acadêmico de forma manual, aumentando o tempo de execução e diminuindo a eficácia.	DE
N2	A1	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	5	9	Mitigar	Construir firewall usando software livre e/ou utilizando firewall instalado em outra unidade do IFMT	CTI
N2	A2	Recurso Humanos	Falta de mão de obra qualificada para manipular software	5	9	Transferir	Contratar empresa para implementação do serviço	CTI DAP
N3	A1	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	5	7	Aceitar	Manter a estrutura atual, que não atende a demanda.	CTI
N4	A1	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	9	Mitigar	Tentar implementar com os recursos humanos da área de TI do IFMT	CTI DGTI
N4	A2	Recurso Humanos	Falta de mão de obra qualificada.	5	9	Aceitar	Manter solução desativada	CTI
N5	A1	Operacional	Falta de laboratório de informática, para ampliar o número de alunos atendidos	7	3	Aceitar	Não expandir a quantidade de alunos atendidos	DE
N6	A1	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	8	10	Aceitar	Não expandir a quantidade de área de trabalho no campus	GAB
N6	A3	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	8	10	Aceitar	Não expandir a quantidade de alunos atendidos	GAB
N7	A1	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	8	8	Transferir	Contratar um número maior de vigilantes	DAP
N8	A1	Operacional	Ausência de métrica de controle de impressão.	2	3	Aceitar	Falta de suporte técnico pela empresa fabricante	CTI
N9	A1	Recurso Humanos	Falta de envolvimento das pessoas nos programas	6	4	Mitigar	Implementação de processos tecnológicos	CTI
N10	A1	Operacional	Falta de equipamentos para ampliar o número de Departamentos	4	6	Transferir	Alugar equipamentos de informática	DAP
N11	A1	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	8	3	Aceitar	Manter os processos físicos	Todas as áreas
N12	A1	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo	5	9	Transferir	Contratar empresa para implementação do serviços	DAP
N13	A1	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	6	8	Mitigar	Aquisição de novos hardwares	DAP
N14	A1	Operacional	Falta de estrutura para implementar novos serviços	3	10	Eliminar	Instalar serviços em sistemas operacionais livres	CTI
N15	A1	Recurso Humanos	Falta de envolvimento das pessoas no treinamento	5	7	Aceitar	Utilização sem treinamento, e alto índice de chamados na central de serviços	CTI
N16	A1	Operacional	Falta de disponibilidade de serviços essenciais	5	9	Aceitar	Ficar sem acesso a serviços online pelo período de indisponibilidade do link principal	CTI
N17	A1	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	4	6	Transferir	Contratação de empresa de manutenção e reposição	DAP
N18		Recurso Humanos	Falta de recursos humanos para atender a demanda do Campus	8	9	Transferir	Terceirização de serviços	DAP
N19	A1	Operacional	Falta de assinatura em documento digitais. Processos de não-espúdio feito de forma manual	3	6	Aceitar	Fazer processo manual	Todas as áreas
N20	A1	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	4	5	Aceitar	Não ampliar quantidade de serviços atendidos	CTI
N20	A2	Orçamentário	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	4	6	Aceitar	Não ampliar quantidade de serviços atendidos	CTI
N21	A11	Orçamentário	Falta de gestão de serviços de redes	4	7	Mitigar	Implementar soluções em software livre	CTI

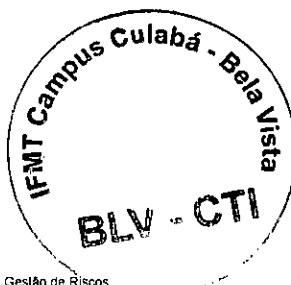
Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Douglas Willer Ferrari Luz Villela - Profissional do TI

Renildo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Silvanir Alves - Profissional do TI





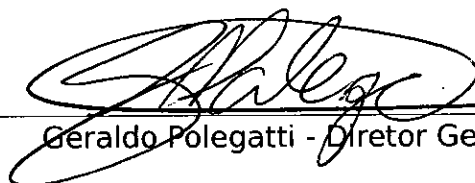
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

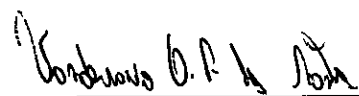
Versão: 20141002

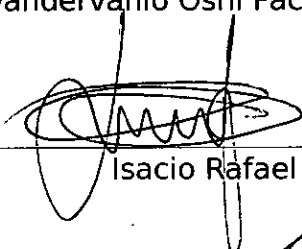
Consolidado - Campus Juína

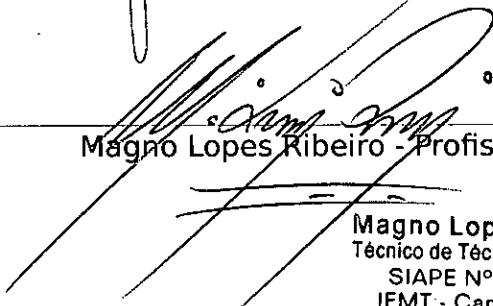
Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 483.730,00	R\$ 154.862,00	R\$ 307.530,00
Total no Período			R\$ 946.122,00

Juína, 02 de Outubro de 2014


Geraldo Aparecido Polegatti
Diretor Geral - Pro tempore
Portaria IFMT Nº 513, de 27 de Março de 2013
IFMT - Campus Juína


Vandervanio Osni Pacheco dos Santos
Diretor de Administração
Isacio Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 208791
IFMT - Campus Juína
Portaria IFMT Nº 253, de 19/09/12


Isacio Rafael Pereira Galeano - Profissional do TI


Magno Lopes Ribeiro - Profissional do TI

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína

Estrutura e Pessoal - Campus Juína

Organograma	Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI
Direção Geral		Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

[illegible]

Julna, 02 de Outubro de 2014

Outubro de 2014

Gerardo Aparecido Polegatti
Gerardo Polegatti - Diretor Geral
FMT N.º 513 de 27 de Março de 2013
FMT Campus Juína

Isacio Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informação
Isacio Rafael Pereira Galeano - Profissional de OAB
OAB/PA N.º 2087911
IFMT - Campus Juína

Jervanio Osni Pacheco dos Santos -

Magno Lopes Ribeiro - Profissional do TCU

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína

**Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Juína**[illegible]

Julna, 02 de Outubro de 2019

Outubro de 2013

Gerardo Polegatti - Diretor Geral

Gerardo Polegatti - Pro tempore
Diretor Geral
Portaria IFMT N° 513 de 27 de Março de 2013
IFMT - Campus Juiz de Fora

Isidro Rafael Pereira Galeano - Profissional do TI

Isacio Rafael Pereira Galeant
Técnico de Téc. da Informaçã
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus Juina

Dervanio Osni Pacheco dos Santos
dervanio Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Administração

Magno Lopes Ribeiro, Profissional de

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína

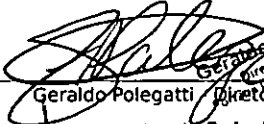
Vanderlino Osmarcho dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
FMT/ULVA
Port. Nº 1.283, de 19/09/12

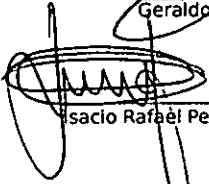
Resultados do PDTI Anterior - Campus Juína

[illegible]

Juína, 02 de Outubro de 2014

02 de Outubro de 2014


Geraldo Polegatti
Diretor Geral


Isacio Rafael Perreira Galeano
Técnico de Téc. da Informação

SLAPE Nº 2087911
Campus Juína

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Administração

Magno Lopes Ribeiro - Profissional do TI

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína

Intervenor: **Dani Pacheco dos Santos**
 Chefe do Dep. de Administração
 Pórt. Nº 2282, de 19/09/12



Versão: 2014100

Fls. 293

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Reestruturação da Infraestrutura de rede do campus e sua manutenção.	2. ID	JNA1
2. Objetivo do negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.		
3. Descrição	Aquisição de Ativo de Redes de Computadores para reestruturação da rede do campus, assim como também sua manutenção caso necessária.		
4. Benefícios	Atender as demandas de serviços de redes, que se encontra saturada, aumentando a disponibilidade e eficiência. Suportar a necessidade gerada pelo aumento do número de servidores, contratados, estagiários e alunos, suportando serviços WEB como por exemplo, o portal CAPES, GNUMTECA, etc. Reorganizar sala de CPD para facilitar a manutenção e seguir os padrões de TI.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gabinete, CTI, DAP, DEN.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switch	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Média					x	x	x						R\$ 19.900
A2	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Access Point	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta					x	x	x						R\$ 10.350
A3	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de CPE Bridge	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta					x	x	x						R\$ 3.900
A4	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Rack para servidores	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta		x	x	x									R\$ 3.500
A5	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Implantação de cabeamento Coord. Apoio ao Educando	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta		x	x										R\$ 13.000
A6	Aquisição de ativos de rede.	Conversor de mídia Gigabit	Coordenação TI	Alta								x	x	x			R\$ 1.500
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 52.150

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switch	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Média						x							R\$ 35.400
A12	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Access Point	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta						x							R\$ 6.450
A13	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de CPE Bridge	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta						x							R\$ 3.900
A14	Aquisição de ativos de rede.	Conversor de mídia Gigabit	Coordenação TI	Alta								x	x	x			R\$ 1.500
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 49.250

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switch	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Baixa						x							R\$ 19.900
A22	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Access Point	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta						x							R\$ 6.450
A23	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de CPE Bridge	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta						x							R\$ 3.900
A24	Aquisição de ativos de rede.	Conversor de mídia Gigabit	Coordenação TI	Alta								x	x	x			R\$ 1.500
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 33.750

Juína, 02 de Outubro de 2014

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos
Diretor de Administração

Isacio Rafael Pereira Galeano - Profissional do TI

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
IFMT-JUÍNA
Port. Nº 1.263, de 19/09/12

Isacio Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus Juína

Geraldo Aparecido Polegatti
Diretor Geral Pro tempore
Port. Nº 513, de 27 de Março de 2013
IFMT - Campus Juína

Magno Lopes Ribeiro
Profissional do TI

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína

Versão: 20141002
N 2

IFMT

Fls. 294

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Substituir desktops e notebooks e suprir nova demanda	2. ID	JNA2
2. Objetivo do negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Atender as demandas computacionais do campus através da aquisição de novos desktops e notebooks e fazer a substituição de desktops e notebooks obsoletos por equipamentos novos, de alta performance e pouca manutenção.		
4. Benefícios	Suprir as demandas computacionais do campus sem o prejuízo de tempo por parte de computadores com pouco processamento. Redução de chamados de TI por causa de computadores danificados pelo uso e o tempo. Evitar perda de tempo dos servidores por causa de computadores que param no meio do processamento.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gabinete, CTI, DAP, DEN.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de estação de trabalho	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Média							x	x	x				R\$ 226.000
A2	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebooks	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Média							x	x	x				R\$ 51.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 277.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de estação de trabalho	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta							x	x	x				R\$ 272
A12	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebooks	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta							x	x	x				R\$ 51.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 51.272

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de estação de trabalho	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta							x	x	x				R\$ 196.000
A22	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebooks	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta							x	x	x				R\$ 51.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 247.000

Juína, 02 de Outubro de 2014

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Administ

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
IFMT-JUÍNA
Port. Nº 1.263, de 19/09/12Isacio Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informaç
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus Juína
Isacio Rafael Pereira Galeano - Profissional do TIGeraldo Polegatti - Diretor Geral
Geraldo Polegatti - Profissional do TI
Diretor Geral - Vig. temporária
Portaria IFMT Nº 513 de 27 de Março de 2013
IFMT - Campus Juína
Magno Lopes Ribeiro - Profissional do TIMagno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Serviço de manutenção de Impressoras	2. ID	JNA3
2. Objetivo do negócio	2 - Informatizar processos Iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Manter os dispositivos de Impressão em funcionamento, por meio de manutenções preventivas e corretivas com o fornecimento de peças de reposição.		
4. Benefícios	Garantir o bom funcionamento do serviço de Impressão e aumentar a vida útil.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Tomada de preços	Coord. TI / Dep. Administrativo	Alta	x												
A2	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Montagem do processo e termo de referência	Reitoria	Alta		x	x										
A3	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Licitação	Reitoria	Alta			x	x	x								
A4	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Empenho	Coord. TI / Dep. Administrativo	Alta						x							R\$ 12.130
A5	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Execução do serviço de manutenção e peças	Coord. TI / Dep. Administrativo	Alta						x	x	x	x	x	x	x	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 12.130

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Execução do serviço de manutenção	Coord. TI / Dep. Administrativo	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 18.130
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 18.130

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Execução do serviço de manutenção	Coord. TI / Dep. Administrativo	Alta	x	x	x	x	x								R\$ 6.130
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 6.130

Juína, 02 de Outubro de 2014

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos
Diretor de Administração

Isacio Rafael Pereira Galea
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus Juína

Geraldo Aparecido Polegatti
Diretor Geral - Pro tempore
SIAPE Nº. 513, de 27 de Março de 2013
Geraldo Polegatti - Diretor Geral - Campus Juína

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
IFMT-JUÍNA
Port. Nº 1.263, de 19/09/12

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

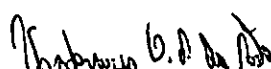
1. Necessidade	Aquisição de solução de CFTV		2. ID	JNA4	
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.				
3. Descrição	Solução de CFTV buscando diminuir pontos de vigilância vulneráveis.				
4. Benefícios	O grande espaço físico em que se encontram dispostos os blocos, torna o monitoramento apenas por ronda obsoleto, com a solução de CFTV, será possível um melhor monitoramento e ainda a possibilidade de recuperar gravações em caso de incidente.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DAP CTI	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de solução de CFTV.	Solução de CFTV	Dep. Adm.	Alta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 100.000
A2	Aquisição de câmeras de rede.	Acompanhamento de implantação	Coord. TI	Alta													
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 100.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 0

Juína, 02 de Outubro de 2014


Vandervanio Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Administração


Isacio Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus Juína


Geraldo Aparecido Polegatti
Diretor de TI "Pro Tempore"
Portaria Nº 543 de 27 de Março de 2013
IFMT - CAMPUS JUÍNA

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
IFMT-JUÍNA
Port. Nº 1.263, de 19/09/12

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Aquisição de impressoras	2. ID	JNA5
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Adquirir impressoras/multifuncionais para os setores que ainda não as possui.		
4. Benefícios	Atender com serviços de impressão os setores que mais requerem este serviço, sem que haja a necessidade de o servidor se deslocar para outra sala ou bloco, garantindo com isso maior celeridade no atendimento ao público, seja ele interno ou externo.		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)
		Gabinete DAP DEN CTI	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de impressoras.	Aquisição de multifuncionais laser	Dep. Ensino e Adm	Alta			x										R\$ 17.050
A2	Aquisição de impressoras.	Aquisição de multifuncionais jato de tinta	Dep. Ensino e Adm	Média				x									R\$ 1.900
A3	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora térmica	Biblioteca	Alta					x	x							R\$ 1.800
A4	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora matricial	Dep. Adm	Média					x	x							R\$ 900
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 21.450

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de impressoras.	Aquisição de multifuncionais laser	Dep. Ensino e Adm	Alta			x										R\$ 17.050
A12	Aquisição de impressoras.	Aquisição de multifuncionais jato de tinta	Dep. Ensino e Adm	Média				x									R\$ 1.900
A13	Aquisição de impressoras.	Impressora térmica	Biblioteca	Alta					x	x							R\$ 800
A14	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora matricial	Dep. Adm	Média					x	x							R\$ 900
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 20.650

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de impressoras.	Aquisição de multifuncionais laser	Dep. Ensino e Adm	Alta			x										R\$ 17.050
A22	Aquisição de impressoras.	Aquisição de multifuncionais jato de tinta	Dep. Ensino e Adm	Média				x									R\$ 1.900
A23	Aquisição de impressoras.	Impressora térmica	Biblioteca	Alta					x	x							R\$ 800
A24	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora matricial	Dep. Adm	Média					x	x							R\$ 900
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 20.650

Juína, 02 de Outubro de 2014

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos
Vandervanio Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Administração

Isacio Rafael Pereira Galeano
Isacio Rafael Pereira Galeano - Profissional de TI

Isacio Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus Juína

Gerardo Aparecido Polegatti
Gerardo Polegatti - Diretor Geral
Diretor Geral
Portaria IFMT nº 512 de 27 de Março de 2013
IFMT - Campus Juína

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
IFMT-JUÍNA
Port. Nº 1.263. de 19/09/12

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína



Versão: 20141002

Nº

Fls. 298

IFMT

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Capacitação de Equipe de TI	2. ID	JNA6
2. Objetivo do negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Capacitar os servidores de TI para a utilização e implantação de novas tecnologias no Campus.		
4. Benefícios	Melhorar a segurança dos serviços prestados, utilização de recursos tecnológicos de software livre, além de ampliar o leque de serviços oferecidos.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gabinete / DAP / CTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	PFSENSE	Coord. TI	Alta				x	x	x	x	x					R\$ 8.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação	FURUKAWA - DATA CABLING	Coord. TI	Alta			x										R\$ 3.000
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação	FURUKAWA - FCP	Coord. TI	Alta						x							R\$ 3.000
A4	Contratação de empresa especializada para capacitação	FURUKAWA - FCP MASTER	Coord. TI	Alta									x				R\$ 3.000
A5	Contratação de empresa especializada para capacitação	OPENLDAP	Coord. TI	Alta										x	x		R\$ 4.000
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 21.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	FORMAÇÃO EM SEGURANÇA LINUX	Coord. TI	Média							x	x	x				R\$ 4.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação	FURUKAWA - FCP FIBRAS	Coord. TI	Média	x	x											R\$ 3.000
A13	Contratação de empresa especializada para capacitação	Construindo um PBX IP na prática com Asterisk	Coord. TI	Média										x	x	x	R\$ 4.000
A14	Contratação de empresa especializada para capacitação	Elastix/Asterisk	Coord. TI	Média							x	x	x				R\$ 2.000
A15	Contratação de empresa especializada para capacitação	Introdução a Voz sobre IP e Asterisk	Coord. TI	Média			x	x	x								R\$ 2.560
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 15.560

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Juína, 02 de Outubro de 2014

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Administração

Isacio Rafael Pereira Galeano - Profissional do TI

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
IFMT-JUÍNA
Port. Nº 1.263, de 19/09/12

Isacio Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus Juína

Geraldo Aparecido Polegatti
Diretor Geral de Administração
IFMT-JUÍNA
11 de 27 de Março de 2013
IFMT - Campus Juína

Magno Lopes Ribeiro - Profissional do TI

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085481
IFMT - Campus Juína



Versão: 20141002

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Juína

Tipo	Descrição	Necessário	ID. Ação	Quantidade/Valor Unitário	Valor Total	Ano
Access Point	AP Indoor 10/100 Mbps, antena omni 3dBi, frequência 2,4GHz, padrão 802.11 b/g/n	N1	A2	20 R\$ 400,00	R\$ 8.000,00	2015
Access Point	AP Indoor 10/100 Mbps, antena omni 3dBi, frequência 2,4GHz, padrão 802.11 b/g/n	N1	A12	15 R\$ 400,00	R\$ 6.000,00	2016
Access Point	AP Indoor 10/100 Mbps, antena omni 3dBi, frequência 2,4GHz, padrão 802.11 b/g/n	N1	A22	15 R\$ 400,00	R\$ 6.000,00	2017
Access Point	AP outdoor 10/100 Mbps, antena omni 2 de 5dBi, frequência 2,4 GHz, padrão 802.11 b/g/n	N1	A2	5 R\$ 550,00	R\$ 2.750,00	2015
Access Point	AP outdoor 10/100 Mbps, antena omni 2 de 5dBi, frequência 2,4 GHz, padrão 802.11 b/g/n	N1	A12	5 R\$ 550,00	R\$ 2.750,00	2016
Access Point	AP outdoor 10/100 Mbps, antena omni 2 de 5dBi, frequência 2,4 GHz, padrão 802.11 b/g/n	N1	A22	5 R\$ 550,00	R\$ 2.750,00	2017
Access Point	Bridge 10/100 Mbps, antena 16dBi, frequência 5 GHz, padrão 802.11 a, alcance 15km.	N1	A3	10 R\$ 450,00	R\$ 4.500,00	2015
Access Point	Bridge 10/100 Mbps, antena 16dBi, frequência 5 GHz, padrão 802.11 a, alcance 15km.	N1	A13	10 R\$ 450,00	R\$ 4.500,00	2016
Access Point	Bridge 10/100 Mbps, antena 16dBi, frequência 5 GHz, padrão 802.11 a, alcance 15km.	N1	A23	10 R\$ 450,00	R\$ 4.500,00	2017
Switch	48 portas, 10/100/1000, com uplink de 1Gbit FSP	N1	A1	1 R\$ 6.700,00	R\$ 6.700,00	2015
Switch	48 portas, 10/100/1000, com uplink de 1Gbit FSP	N1	A11	2 R\$ 6.700,00	R\$ 13.400,00	2016
Switch	48 portas, 10/100/1000, com uplink de 1Gbit FSP	N1	A21	1 R\$ 6.700,00	R\$ 6.700,00	2017
Switch	24 portas, 10/100/1000, com uplink de 1Gbit FSP	N1	A1	3 R\$ 4.400,00	R\$ 13.200,00	2015
Switch	24 portas, 10/100/1000, com uplink de 1Gbit FSP	N1	A11	5 R\$ 4.400,00	R\$ 22.000,00	2016
Switch	24 portas, 10/100/1000, com uplink de 1Gbit FSP	N1	A21	3 R\$ 4.400,00	R\$ 13.200,00	2017
Rack	Rack fechado para servidor, 42u, 19"	N1	A4	1 R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	2015
Notebook	15, RAM 4GB, HD 500GB	N2	A2	15 R\$ 3.400,00	R\$ 51.000,00	2015
Notebook	15, RAM 4GB, HD 500GB	N2	A12	15 R\$ 3.400,00	R\$ 51.000,00	2016
Notebook	15, RAM 4GB, HD 500GB	N2	A22	15 R\$ 3.400,00	R\$ 51.000,00	2017
Desktop	15, RAM 4GB, HD 500GB	N2	A1	70 R\$ 3.000,00	R\$ 210.000,00	2015
Desktop	15, RAM 4GB, HD 500GB	N2	A11	80 R\$ 3.000,00	R\$ 240.000,00	2016
Desktop	15, RAM 4GB, HD 500GB	N2	A21	60 R\$ 3.000,00	R\$ 180.000,00	2017
Desktop	17, RAM 8GB, HD 1T	N2	A1	5 R\$ 3.200,00	R\$ 16.000,00	2015
Desktop	17, RAM 8GB, HD 1T	N2	A11	10 R\$ 3.200,00	R\$ 32.000,00	2016
Desktop	17, RAM 8GB, HD 1T	N2	A21	5 R\$ 3.200,00	R\$ 16.000,00	2017
Impressora	Multifuncional monocromática laser	N5	A1	5 R\$ 3.410,00	R\$ 17.050,00	2015
Impressora	Multifuncional monocromática laser	N5	A11	5 R\$ 3.410,00	R\$ 17.050,00	2016
Impressora	Multifuncional monocromática laser	N5	A21	5 R\$ 3.410,00	R\$ 17.050,00	2017
Impressora	Multifuncional monocromática jato de tinta	N5	A2	1 R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	2015
Impressora	Multifuncional monocromática jato de tinta	N5	A12	1 R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	2016
Impressora	Multifuncional monocromática jato de tinta	N5	A22	1 R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	2017
Impressora	Impressora Térmica não fiscal	N5	A3	2 R\$ 800,00	R\$ 1.600,00	2015
Impressora	Impressora Térmica não fiscal	N5	A13	1 R\$ 800,00	R\$ 800,00	2016
Impressora	Impressora Térmica não fiscal	N5	A23	1 R\$ 800,00	R\$ 800,00	2017
Outros	Conversor de Mídia Gigabit	N1	A6	5 R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	2015
Outros	Conversor de Mídia Gigabit	N1	A14	5 R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	2016
Outros	Conversor de Mídia Gigabit	N1	A29	5 R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	2017
Impressora	Impressora Matricial	N5	A4	1 R\$ 900,00	R\$ 900,00	2015
Impressora	Impressora Matricial	N5	A14	1 R\$ 900,00	R\$ 900,00	2016
Impressora	Impressora Matricial	N5	A24	1 R\$ 900,00	R\$ 900,00	2017
Total 2015					R\$ 338.600,00	
Total 2016					R\$ 393.800,00	
Total 2017					R\$ 302.300,00	

Geraldo Aparecido Polegatti
Diretor Geral Pro tempore
Portaria IFMT Nº 513, de 27 de Março de 2014
IFMT - Campus Juína

Sacrio Rafael Pereira Galeano - Profissional do TI

Sacrio Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus Juína

Vanderlan Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Administração

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085481
IFMT - Campus Juína

Vanderlan Osni Pacheco dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
IFMT-Juína
Port. Nº 1.283, de 19/09/12



Levantamento de Aquisição de Software - Campus Juína

[illegible]

Julna, 02 de Outubro de 2014

Geraldo Aparecido Polegatti
Pro tempore

Geraldo Aparecido
Diretor Geral Pro tempore
Portaria IFMT N° 513, de 27 de Março de 2013
IFMT - Campus Jataí

Geraldo Polegatti - Diretor Geral

Isacio Rafael Perelra Galean.
Técnico de Téc. da Informaçã:
SIAPE Nº. 2087911

~~!FMT-Campus-juinaz~~

sacio Rafael Pereira Galeano - Profissional do TI

Jervanio Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Administração

Magno Lopes Ribeiro - Profissional do TI

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína



Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Juína

Nome do Treinamento	Necessidade	ID. Ação	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
PFSense	N6	A1	Controle de Firewall	R\$ 4.000,00	2015	2	R\$ 8.000,00
FURUKAWA - DATA CABLING	N6	A2	Introdução e direcionamento de sistemas de cabeamento estruturado	R\$ 1.500,00	2015	2	R\$ 3.000,00
FURUKAWA - FCP	N6	A3	Redes e cabeamento estruturado	R\$ 1.500,00	2015	2	R\$ 3.000,00
FURUKAWA - FCP MASTER	N6	A4	Técnicas e metodologias para elaboração de projetos e administração física de redes	R\$ 1.500,00	2015	2	R\$ 3.000,00
OPENLDAP	N6	A5	Controle de Usuário	R\$ 2.000,00	2015	2	R\$ 4.000,00
SEGURANÇA LINUX	N6	A11	Serviços de Segurança da Informação	R\$ 2.000,00	2016	2	R\$ 4.000,00
FURUKAWA - FCP FIBRAS	N6	A12	Soluções e tecnologias em fibra óptica	R\$ 1.500,00	2016	2	R\$ 3.000,00
Construindo um PBX IP na prática com Asterisk	N6	A13	Redução custo telefonia	R\$ 2.000,00	2016	2	R\$ 4.000,00
Elastix/Asterisk	N6	A14	Redução custo telefonia	R\$ 1.000,00	2016	2	R\$ 2.000,00
Introdução a Voz sobre IP e Asterisk	N6	A15	Redução custo telefonia	R\$ 1.280,00	2016	2	R\$ 2.560,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
					Total 2015		R\$ 21.000,00
					Total 2016		R\$ 15.560,00
					Total 2017		R\$ 0,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Juina, 02 de Outubro de 2014

aldo Aparecido Polegatti
Diretor Geral Pro tempore
Cofena FMTN 513-06-21 de 06/05/2014
FMT Campus Geraldo Polegatti - Diretor Geral

Isacio Rafael Pereira Galeano - Profissional do TI

Dr. Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informaç.
BIAPE Nº. 2087911
MAT - Campus Juiz de Fora

anjo Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Admi

Magno Lopes Ribeiro Profissional de

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína

**Plano de Gestão de Riscos - Campus Juína**[illegible]

Julma, 02 de Outubro de 2014

Geraldo Aparecido Polegatti
Diretor Geral Pro tempore
Portaria IFMT N° 513, de 27 de Março de 2013
IFMT Campus Jundiaí

Isaac Batista Pereira Galeano - Profissional do TI

Prof. Dr. **Cláudio Rafael Pereira Galeano**
 Técnico de Téc. da Informação
 SIAPE Nº. 2087911
 FMT - Campus Juína

PDTI - Anexo JNA05-11-2014 - Gestão de Riscos

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Administração

Magne Lopez, Ninety-First Professional No. 11

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Lucas do Rio Verde

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00
Total no Período			R\$ 218.200,00

Lucas do Rio Verde, 28 de novembro de 2014

Willian de Paula - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Lucas do Rio Verde

1. Necessidade	Ativos de Rede	2. ID	LRV1
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciados na área acadêmica.		
3. Descrição	Suprir a necessidade de ativos de rede adequados à estrutura existente no Campus		
4. Benefícios	Oferecer qualidade nos serviços de rede, melhorar a segurança, confiabilidade e controle, garantindo com isso excelência no serviço.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de ativos de rede.	Adquirir Ativos compatíveis	Direção Geral	Alta													R\$ 20.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	
																R\$ 20.000	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	
																R\$ 0	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	
																R\$ 0	

Lucas do Rio Verde, 28 de novembro de 2014

Willian de Paula - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Instituição nº. 713 de 29/04/2013


 Versão: 20141002
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Lucas do Rio Verde

1. Necessidade	Reestruturação Cabeamento Estruturado	2. ID	LRV2
3. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciados na área acadêmica.		
4. Descrição	Elaboração de projeto e implantação de cabeamento estruturado Categoria 5 e rede elétrica apropriada para utilização de equipamentos de TI e demais aparelhos de laboratórios com o fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários.		
5. Benefícios	Garantir que os sistemas elétricos e de TI tenham pleno funcionamento, fornecendo qualidade no serviços de dados e telefonia e evitar perdas materiais e equipamentos devido à situação da rede elétrica.		
		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	razão de empresa especializada para cabeamento estrutur	Elaborar Projeto	Direção Geral	Alta					x								R\$ 30.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	razão de empresa especializada para cabeamento estrutur	Utilizar Serviço	Direção Geral	Alta												x	R\$ 30.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 0

Lucas do Rio Verde, 28 de novembro de 2014

Wilian de Paula - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do

 Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e
 Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
 Matrícula nº 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
Nº 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Lucas do Rio Verde

1. Necessidade	Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus		1. ID	UNV3
2. Objetivo da medida	2 - Informar os processos atuais na área administrativa.			
3. Descrição	Os equipamentos têm como objetivo a manutenção da rede liberatória de informática, fornecendo liberação específica, etapas de trabalho para fundações, servidores de rede e backup, equipamentos físicos e demais materiais referentes ao funcionamento do Campus.			
4. Benefícios	Disponibilização de um novo laboratório de informática e demais laboratórios equipados, disponibilizando equipamento para os servidores e alunos e permitindo a excelência no serviço prestado.			

ID	Categoria da ação	Atividade	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2015												Custo Previsto	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição 10 estações para uso fundamental	Departamento Geral	Alta														R\$ 10.000
A2	Aquisição de notebooks.	Aquisição 7 notebooks para uso administrativo e pedagógico	Departamento Geral	Alta														R\$ 2.500
A3	Aquisição de impressoras.	Aquisição 2 impressoras laser monocromáticas	Departamento Geral	Alta														R\$ 2.000
A4	Aquisição de redes de rede.	Aquisição 10 roteadores IP	Departamento Geral	Alta														R\$ 4.700
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
					Total do ano:												R\$ 16.200	

ID	Categoria da ação	Atividade	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2016												Custo Previsto	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11																		
A12																		
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
					Total do ano:												R\$ 0	

ID	Categoria da ação	Atividade	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2017												Custo Previsto	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A21																		
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
					Total do ano:												R\$ 0	

Lucas do Rio Verde, 28 de novembro de 2014

Assinatura

WILSON DE PAULA - Diretor Geral

Assinatura

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão do Suprimento de Informação e
Tecnologia do IFMT
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Rua nº 13 de 230412013



Versão: 20141002
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Lucas do Rio Verde

1. Necessidade	Link de Voz e Dados	2. ID	LRV4
3. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos locais na área administrativa.		
4. Descrição	Suprir a necessidade de link de voz e dados para o Campus		
5. Benefícios	Oferecer serviço de comunicação via telefonia fixa e móvel e link de dados para acesso à rede mundial de computadores.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratar telefonia fixa	Direção Geral	Alta	x												R\$ 20.000
A22	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratar link de dados	Direção Geral	Alta	x												R\$ 60.000
A23	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratar telefonia móvel	Direção Geral	Média	x												R\$ 15.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 95.000

Lucas do Rio Verde, 28 de novembro de 2014

Willian de Paula - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Matrícula nº: 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Lucas do Rio Verde

1. Necessidade	Serviço de manutenção de Impressoras	2. ID	LRVS
2. Objetivo de negócio	Z - Informar processos iniciados na área administrativa.		
3. Descrição	Manter as impressoras em boa condição de funcionamento através da realização de manutenções periódicas preventivas e também manutenção corretiva com o fornecimento de peças de reposição.		
4. Benefícios	Garantir o bom funcionamento destes equipamentos e aumentar sua vida útil.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	ação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Licitar Serviço de Manutenção	Direção Geral	Média	x												R\$ 7.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	1

Lucas do Rio Verde, 28 de novembro de 2014

Willian de Paula - Diretor Geral

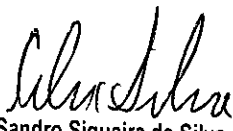
Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Matrícula nº. 713 de 29/04/2013

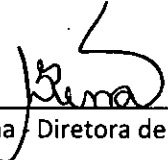
Consolidado - Campus Pontes e Lacerda

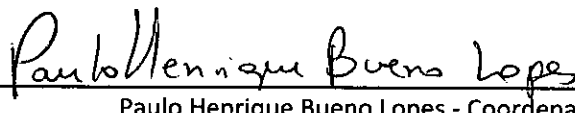
Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 339.500,00	R\$ 232.845,00	R\$ 234.800,00
Total no Período			R\$ 807.145,00

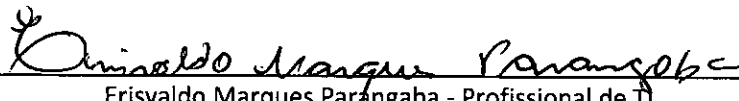
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014

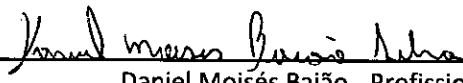

 Alex Sandro Siqueira da Silva
 Diretor Geral
 IFMT - Campus Pontes e Lacerda
 Portaria nº 1.462, de 14/08/2014

 Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Peña
 Chefe de Departamento de
 Administração e Planejamento
 IFMT Campus Pontes e Lacerda
 Portaria 679 de 25/04/2013
 Liliane Silva Peña - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes
 Coord. de Gestão da Tecnol. da
 Informação
 IFMT-Campus Pontes e Lacerda
 Portaria 676 de 25/04/2013
 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

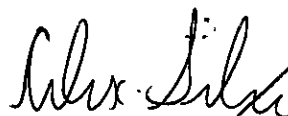

 Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


 Daniel Moisés Baião - Profissional de TI

Consolidado - Campus Pontes e Lacerda

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 440.600,00	R\$ 372.445,00	R\$ 284.770,00
Total no Período			R\$ 1.097.815,00

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014



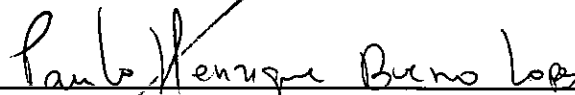
Alex Sandro Siqueira da Silva
Diretor Geral
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 1.462, de 14/08/2014

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral



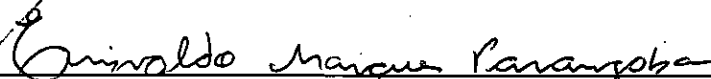
Liliane Silva Peña
Chefe de Departamento de
Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 679 de 25/04/2013

Liliane Silva Peña - Diretora de Administração



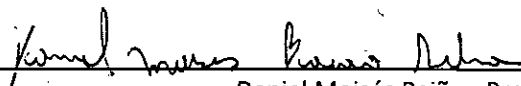
Paulo Henrique Bueno Lopes
Coord. de Gestão da Tecnol. da
Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 676 de 25/04/2013

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI



Erisvaldo Marques Parangaba
Técnico em Tecnologia da Informação
Campus Pontes e Lacerda - IFMT
Matrícula SIAPE: 2084609

Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI



Daniel Moisés Baião Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE: 2155557

Daniel Moisés Baião - Profissional de TI

Organograma

Vínculo no Organograma

Nome do Setor Principal da Área de TI

Direção Geral

Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral

Paulo Henrique Bueno Lopes
Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI

Liliane Silva Pena - Diretora de Administração

Liliane Silva Peña
Chefe de Departamento de
Administração e Planejamento
IFMT-Campus Pontes e Lacerda
Portaria 679 de 25/04/2013

Daniel Moisés Baião - Profissional de TI

Daniel Moisés Balão Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula: SIAPE: 2155557

Erisvaldo Marques Parangaba
Técnico em Tecnologia da Informação
Campus Pontes e Lacerda - IFMT
Matrícula SIAPE: 2084609

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Pontes e Lacerda

Nome	Descrição	Tipo	Sector ou Área Atendida	Quant.	Validade
Windows XP Professional OEM	Sistema Operacional Windows XP Professional – Service Pack 2 – OEM	Proprietário Desenv. Externo	- Administrativo; - Pedagógico	71	-
Windows Vista Business OEM	Sistema Operacional Windows Vista Business – OEM	Proprietário Desenv. Externo	- Administrativo;	23	-
Windows Sete OEM	Sistema Operacional Windows Sete Profissional 64 bits – OEM	Proprietário Desenv. Externo	- Administrativo; - Pedagógico;	131	-
Windows 8.1 Pro	Sistema Operacional Windows 8.1 Profissional 64 bits – OEM	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	30	-
O-Acadêmico	Solução de gestão acadêmica	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	10	2
Avast Free Antivirus	Antivírus	Proprietário Desenv. Externo	- Administrativo; - Pedagógico;	47	1
LibreOffice 4.2	Suíte de Escritório LibreOffice	Software Livre	- Administrativo; - Pedagógico;	229	-
Phenae	Distribuição Linux voltada para gerenciamento de rede.	Software Livre	- Administrativo;	1	-
Gimp 2.8	Programa de Manipulação de Imagens	Software Livre	- Pedagógico;	113	-
Mozilla Firefox 24.0	Navegador de Internet	Software Livre	- Administrativo; - Pedagógico;	91	-
MySQL Community Server	Sistema de gerenciamento de banco de dados	Software Livre	- Pedagógico	56	-
ProjCAD 2009	Programa de elaboração de projetos CAD, gratuito mediante registro e uso não-comercial.	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	30	-
VirtualBox 4	Software de Virtualização	Software Livre	- Pedagógico;	56	-
Reburn 2	Programa de restauração de computador	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	30	-
Adobe Reader X	Software de leitura PDF	Proprietário Desenv. Externo	- Administrativo; - Pedagógico;	180	-
Cisco Packet Tracer	Software para análise de redes capaz de simular o funcionamento de uma rede física, wireless ou fibra.	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	113	-
GeoGebra 4.4	Software para realização de cálculos de álgebra / geometria o que possibilita a construção de gráficos.	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	113	-
Google Chrome	Navegador de Internet	Software Livre	- Administrativo; - Pedagógico;	180	-
Google Earth	Software para visualizar imagens do planeta.	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	113	-
Italc 32 bits	Ferramenta didática para controlar outros computadores em rede.	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	113	-
Java 7 Update 51	Ferramenta Utilizada para execução de aplicações da plataforma Java.	Proprietário Desenv. Externo	- Administrativo; - Pedagógico;	229	-
Java SE Development Kit 7 Update	É um ambiente de desenvolvimento para a criação de aplicativos, applets, e componentes usando a linguagem de programação Java.	Proprietário Desenv. Externo	- Administrativo; - Pedagógico;	113	-
WinRAR	Aplicativo que serve para você compactar ou descompactar arquivos no seu computador.	Proprietário Desenv. Externo	- Administrativo; - Pedagógico;	99	-
LOGOISoft Comfort	Ferramenta para programação em LOGO	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	20	-
OpenProj	Gerenciador de projetos com aplicações de Gráfico de Gantt.	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	113	-
PDFCreator	Ferramenta especializada na criação de arquivos PDF a partir de qualquer programa do Windows.	Proprietário Desenv. Externo	- Administrativo; - Pedagógico;	130	-
LibreOffice 4.2.1.	ambiente de trabalho para cálculos numéricos, voltado especialmente para a engenharia, mas também para cursos superiores e trabalhos que utilizem bastante matemática e física.	Proprietário Desenv. Externo	- Administrativo; - Pedagógico;	229	-
Sollab-S.4.1	Ambiente de trabalho para cálculos numéricos, voltado especialmente para a engenharia, mas também para cursos superiores e trabalhos que utilizem bastante matemática e física.	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	113	-
Proteus 8 Demonstration	Aplicação integrada com ISIS, ARES e módulos de visualização em 3D que aparecem módulos como guias.	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	113	-
SketchUp 2014	Software de modelagem 3D	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	113	-
WampServer 2.4	Ambiente de Desenvolvimento que permite criar aplicações Web, Apache2, PHP e MySQL	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	113	-
Notepad++	Editor de texto e códigos fonte completo que suporta as mais diversas linguagens de programação e, sendo assim, uma ótima alternativa ao bloco de notas.	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	113	-
DC ++	compartilha arquivos através da Internet, sem restrições ou limites.	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	113	-
Eclipse SDK	Ferramenta de Desenvolvimento de Aplicações	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	113	-
VMware	Software/máquina virtual que permite a instalação e utilização de um sistema operacional dentro de outro dando suporte real a software de outros sistemas operativos.	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	1	-
Unifra	Software para auxílio de professores na preparação de quadro de horário.	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico	1	1
Linux Ubuntu	Sistema Operacional de Código Aberto	Software Livre	- Pedagógico	8	-
Linux Educacional	Sistema Operacional de Código Aberto	Software Livre	- Pedagógico	8	-

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral

Liliane Silva Pereira - Diretora de Administração

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI

Daniel Moisés Baiao - Profissional de TI

Erisvaldo Marques Parangaba
Técnico em Tecnologia da Informação
Campus Pontes e Lacerda - IFMT
Matrícula SIAPE: 2084609

Inventário de Hardware - Campus Pontes e Lacerda

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Access Point	3Com Wireless Radio 8760 DualRadio 11 a/b/g	Administrativo	2009	1	4
Notebook	Lenovo T400, Core2Duo P8600, 4GB, 160GB, 14.1"	Administrativo	-	1	4
Notebook	Lenovo X200, Core2Duo P8600, 4GB, 160GB, 12.1"	Administrativo	-	1	1
Desktop	Dell, Optiplex 790, i3, 8GB, 1TB, 21.5"	Administrativo	2011	3	47
Desktop	Dell, Optiplex 790, i3, 8GB, 1TB, 21.5"	Acadêmico	2011	3	63
Switch	3Com, 3CRS42G-48-91, 48 portas UTP, 4 portas SFP	Administrativo	2009	-	4
Impressora	Lexmark, T654DN	Administrativo	2011	1	10
Impressora	Lexmark, X364DN	Administrativo	2011	1	4
Outros	Furukawa, Dio A 270 SC LC, 2U	Acadêmico	2011	1	6
Outros	Gigaland, PatchPanel Cat 6 24 posições Standard *	Administrativo	2011	1	5
Outros	PatchPanel Cabix Tibix, 24 portas Cat 5e	Administrativo	-	-	2
Outros	Gigaland, PatchPanel Cat 6 24 posições	Administrativo	-	-	15
Outros	PatchPanel Multitoc, 48 portas Cat 5e	Acadêmico	2011	-	5
Outros	PatchPanel Multitoc, 24 portas Cat 5e	Acadêmico	2011	-	7
Outros	HP, Scanner G2710	Administrativo	2010	1	2
Outros	Enemmax, nobreak magic power II 3000 VA	Administrativo	2011	1	15
Outros	SMS, nobreak sinus double II uSS10000Di 220/SD	Administrativo	2011	1	1
Impressora	Lexmark, z645, jato de tinta	Administrativo	-	-	11
Desktop	Positivo, Athlon 3.200, 1GB, 120GB, 17"	Acadêmico	-	-	39
Outros	SMS, nobreak netstation uST 1200BiFx	Administrativo	-	-	26
Impressora	Brother, HL-5350DN	Administrativo	2009	1	3
Impressora	Lexmark, E352DN	Administrativo	2008	1	1
Impressora	Xerox, Multifuncional Phaser 3300 MFP	Acadêmico	2010	1	1
Desktop	HP, DC5850, Phenom X3, 2GB, 160GB, 17"	Administrativo	2009	3	19
Desktop	HP, DC5850, Phenom X3, 2GB, 160GB, 17"	Acadêmico	2009	3	31
Rack	Rack fechado de 19", 8U	Administrativo	2010	-	1
Rack	Dell, rack para servidor poweredge 4210, 42U	Administrativo	-	-	1
Rack	Rack fechado de 19", 4U	Administrativo	2010	-	1
Rack	Rack Triubo fechado 40U	Administrativo	-	-	2
Rack	Rack Triubo fechado 20U	Administrativo	-	-	3
Access Point	Linksys, WRT54G	Administrativo	2009	-	2
Switch	Trendnet, 16 portas UTP	Administrativo	2009	-	1
Switch	HP V1905-24 JD990A	Administrativo	-	-	11
Switch	3Com, 5500-EI, 24 portas UTP, 4 portas SFP	Administrativo	2009	-	2
Switch	3Com, 5500G-EI, 48 portas UTP, 4 portas SFP	Administrativo	2009	-	1
Switch	Linksys, 24 portas UTP, 2 portas SFP	Administrativo	2009	-	1
Servidor	Dell, poweredge 1950, 1U, processador Xeon série 5000, 32GB, 2x 146GB SAS	Administrativo	-	-	1
Servidor	Dell, Poweredge 2950, 2U, processador Xeon série 5000, 16 GB, 8x 146GB SAS	Administrativo	-	-	1
Outros	SMS, Estabilizador Progressive III uAP 1000BiFx 115NT	Administrativo	-	-	10
Outros	SMS, nobreak uPV2200BiFx 115 2200VA	Administrativo	2009	-	4
Outros	SMS, nobreak net4+ uSM 1400BiFx 115 1400VA	Administrativo	2010	1	12
Outros	SMS, nobreak power vision II uPV3000BiFx 115 3000VA	Administrativo	2010	1	3
Outros	HP, Scanjet G4050	Administrativo	-	1	1
Outros	Dell rack mount KMM kit	Administrativo	-	-	1
Impressora	HP, Deskjet F4180	Acadêmico	2009	1	1
Desktop	Digital Computer, D-340IX XEON 3.4GHz, 16GB, 500GB	Acadêmico	2014	1	30
Desktop	HP, Compac 6005, 4GB, 500GB	Acadêmico	2012	1	20
Proinfo	Computador Interativo PC-3500I	Acadêmico	2014	1	8
Proinfo	Computador DIBOLD LS 5580	Acadêmico	-	-	8
DataShow	Sony VPL EX5	Acadêmico	-	-	3
DataShow	Epson Power lite X14+	Acadêmico	-	-	1
Tablet	Positivo, YPY AB10E	Acadêmico	2014	-	53
Notebook	HP, G42-350BR, Processador I5, 4 GB, 500GB HD	Acadêmico	2014	1	1

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

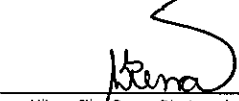
Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

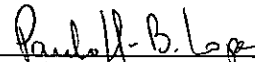
Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

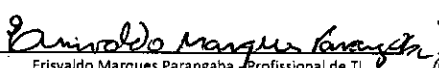
Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

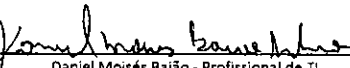
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


Daniel Moisés Baião - Profissional de TI

Erisvaldo Marques Parangaba
Técnico em Tecnologia da Informação
Campus Pontes e Lacerda - IFMT
Matrícula SIAPE: 2084609

Resultados do PDTI Anterior - Campus Pontes e Lacerda

[illegible]

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral

Liliane Silva Peça - Diretora de Administração

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI

Daniel Moisés Baião - Profissional de TI

Erisvaldo Marques Parangaba
Técnico em Tecnologia da Informação
Campus Pontes e Lacerda - IFMT
Matrícula SIAPÉ: 2084609

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

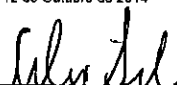
1. Necessidade	Acesso a Rede - Bloco Pedagógico Mikió Matsubara	2. ID	PLC1
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.		
3. Descrição	Contratar empresa para realizar o projeto lógico no bloco Mikió Matsubara e implementá-lo.		
4. Benefícios	Propiciar o acesso aos recursos disponíveis na rede local para a comunidade.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Liliane Silva Penã; Paulo H. B. Lopes.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Contratação de empresa para realizar o cabeamento	CGTI	Alta													R\$ 200.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 200.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

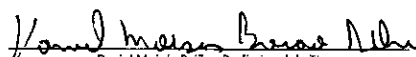
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


Daniel Moisés Baílo - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

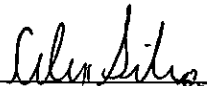
1. Necessidade	Implantar solução de monitoramento	2. ID	PLC2
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.		
3. Descrição	Providenciar solução de monitoramento para ativos de rede, estações de trabalho e serviços web.		
4. Benefícios	Possibilitará monitorar todo o ambiente de TI de maneira pró-ativa.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H.B. Lopes; Erisvaldo M. Parangaba; Daniel M. B. Silva.

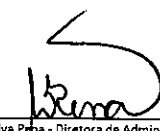
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Instalação e configuração do servidor de monitoramento	CGTI	Alta													R\$ 0
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

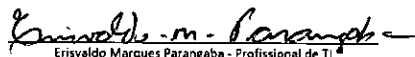
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

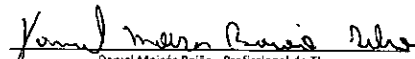
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


Daniel Moisés Baidão - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

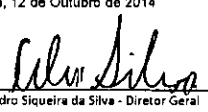
1. Necessidade	Desenvolver um plano de contingência para os incidentes de TI		2. ID	PLC3
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Elaborar um plano de contingência que guie os servidores e técnicos na ocorrência de incidentes de TI.			
4. Benefícios	Mitigação dos danos ocasionados; Gerenciamento dos incidentes.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H.B. Lopes; Erisvaldo M. Parangaba; Daniel M. B. Silva.

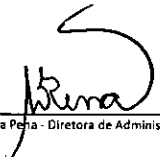
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																	0
																	Total do ano: R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Outros	Verificar os incidentes de TI	CGTI	Alta					x								R\$ 0
A12	Implantação	Criar o documento de plano de contingência	CGTI	Alta						x							R\$ 0
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																	1
																	Total do ano: R\$ 0

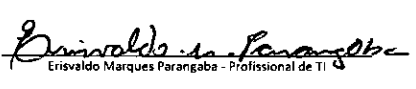
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																	0
																	Total do ano: R\$ 0

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


 Daniel Moisés Baão - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

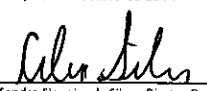
1. Necessidade	Autenticação Centralizada - Domínio		2. ID	PLC4
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Prover autenticação centralizada dos servidores, a partir da solução Windows Server 2008 e CAL's de acesso adquiridos pelo IFMT.			
4. Benefícios	Permitirá gerenciar e otimizar os recursos de rede de maneira centralizada.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H.B. Lopes; Erisvaldo M. Parangaba; Daniel M. B. Silva.	

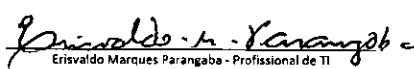
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																	0
																	0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Implantação	Configurar o Windows Server para sincronização	CGTI	Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 0
A12	Teste	Realizar testes no servidor replicado	CGTI	Média						x							R\$ 0
A13											x						
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																	1
																	0

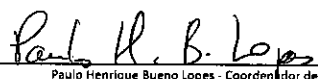
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																	0
																	0

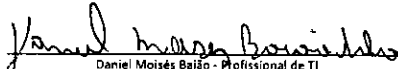
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


Liliene Silva Penna - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


Daniel Moisés Baíão - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Informatização das Salas de Aula	2. ID	PLCS
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.		
3. Descrição	Instalação de Projetor Multimídia e computadores nas salas de aula.		
4. Benefícios	Tornar as aulas ministradas pelos docentes mais interativas e dinâmicas; Ampliar a gama de ferramentas para o uso em sala de aula.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H. B. Lopes; Vanderlucé M. Machado; Liliane Silva Pena.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano: R\$ 0

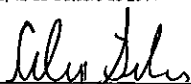
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Adquirir Equipamentos Necessários		Alta													R\$ 90.000
A12	Implantação	Realizar a instalação dos equipamentos		Alta													R\$ 0
A13	Treinamento	Realizar o treinamento dos docentes para a utilização dos Equipamentos		Alta													R\$ 0
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano: R\$ 90.000

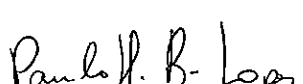
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

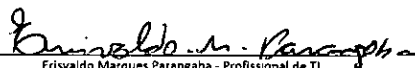
Total do ano: R\$ 0

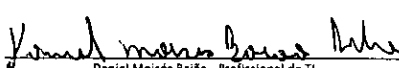
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


Erisvaldo Marques Parângaba - Profissional de TI


Daniel Moisés Baido - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

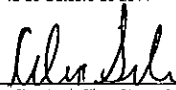
1. Necessidade	Aquisição Servidor Storage		2. ID	PLC6
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Equipamento responsável por centralizar o armazenamento de arquivo.			
4. Benefícios	Permite a centralização no armazenamento de dados e arquivos.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Liliane Silva Penã; Paulo H. B. Lopes.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de servidores (hardware).	Adquirir servidor Storage	CGTI	Alta			x	x	x								R\$ 30.000
A2	Aquisição de servidores (hardware).	HD's para Storage	CGTI	Alta			x	x									R\$ 40.000
A2	Treinamento	Treinamento para uso do equipamento	CGTI	Alta			x	x									R\$ 10.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 80.000

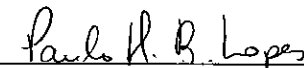
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	0

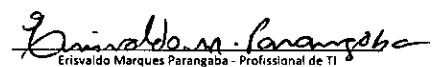
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	0

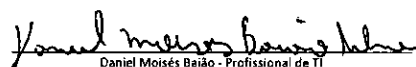
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Penã - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


 Daniel Moisés Baiao - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição serviço/equipamento de monitoramento e Circuito fechado de TV		2. ID	PLC7
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Contratar empresa especializada em monitoramento e instalação de CFTV.			
4. Benefícios	Permitirá o monitoramento mais abrangente e mais eficiente do patrimônio público.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Liliane Silva Penã; Alex Sandro S. da Silva; Paulo H. B. Lopes.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano: R\$ 0

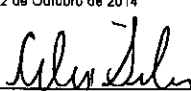
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de solução de CFTV.	Compra de equipamento de CFTV	DG	Alta				x	x	x							R\$ 35.200
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano: R\$ 35.200

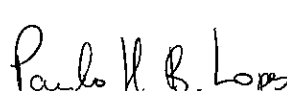
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

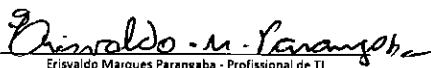
Total do ano: R\$ 0

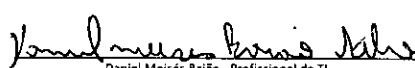
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Penã - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


 Daniel Moisés Baiao - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição de computadores	2. ID	PLC8
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de computadores para a continuidade dos trabalhos desenvolvidos nas esferas administrativas e pedagógicas.		
4. Benefícios	Parque de máquinas funcional a medida que equipamentos mais antigos serão depreciados e substituídos.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Liliane Silva Pena; Paulo H. B. Lopes.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Realizar a compra de Computadores	CGTI	Alta													R\$ 30.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano:																	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Realizar a compra de Computadores	CGTI	Alta													R\$ 50.000
A12	Aquisição de notebooks.	Realizar a compra de Notebooks	CGTI	Alta													R\$ 20.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano:																	R\$ 70.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Realizar a compra de Computadores	CGTI	Alta													R\$ 30.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

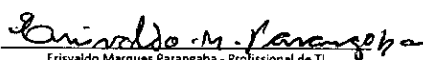
Total do ano:																	R\$ 30.000

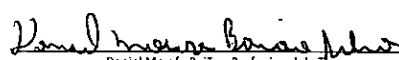
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


Daniel Moisés Beirão - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Informatização da Biblioteca	2. ID	PLC9
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Adquirir equipamentos de informática para dar suporte as tarefas realizadas pelo setor.		
4. Benefícios	Agilizar as atividades realizadas; Maior controle sobre os livros; Aumentar a eficiência no atendimento.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gilson S. de Araujo; Paulo H. B. Lopes; Liliane Silva PenB.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição dos Equipamentos de Informática	Biblioteca	Alta				x	x	x							R\$ 19.500
A2	Treinamento	Realizar o Treinamento dos Servidores da Biblioteca	Biblioteca	Alta				x	x	x							R\$ 0
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 19.500

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral

Liliane Silva PenB - Diretora de Administração

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI

Daniel Moisés Baiao - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Compra de software para desenvolvimento de atividades administrativas e pedagógicas		2. ID	PLC10
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica. 2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Adquirir licenças de softwares para produções acadêmicas, científicas e administrativas.			
4. Benefícios	Auxílio no desenvolvimento de atividades acadêmicas/administrativas; Desenvolvimento e análise matemática de algoritmos; Criação de Artigos acadêmicos.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Liliane Silva Penã; Paulo H. B. Lopes; Vanderluce M. Machado;

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano: R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição das licenças do software	CGTI	Média						x	x	x	x				R\$ 7.500
A12	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição das licenças do software	DEN	Média						x	x	x	x				R\$ 10.145
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano: R\$ 17.645

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

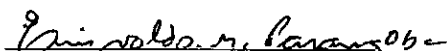
Total do ano: R\$ 0

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Penã - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


Erisvaldo Marques Perengaba - Profissional de TI


Daniel Moisés Baílo - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

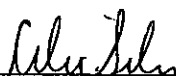
1. Necessidade	Implementação de Servidor de Arquivo	2. ID	PLC16
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Implementar Servidor de Arquivo na rede do campus para armazenamento de documentos.		
4. Benefícios	Organizar os documentos oficiais do campus; Aumentar a segurança sobre os arquivos; Centralizar o armazenamento de informações importantes para a instituição.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H.B. Lopes; Erisvaldo M. Parangaba; Daniel M. B. Silva; Liliane Silva Penã.

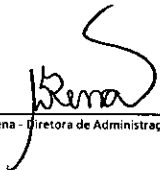
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Treinamento	Capacitação sobre Servidor de Arquivos	CGTI	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 10.000
A2	Serviço	Implementação do Serviço	CGTI	Alta							x	x	x	x	x		
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

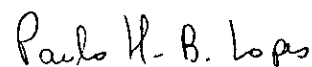
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


 Daniel Moisés Belão - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Capacitações - TI	2. ID	PLC12
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Promover a capacitação dos servidores, de acordo com as legislações e normas vigentes.		
4. Benefícios	Capacitar os servidores no tocante aos aspectos legais e normativos vigentes para aquisição de materiais de tecnologia da informação.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H.B. Lopes; Erisvaldo M. Parangaba; Daniel M. B. Silva; Liliane Silva Penã.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitação em Governança de TI	CGTI														R\$ 10.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitação em Virtualização de Servidores	CGTI														R\$ 10.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 20.000																	

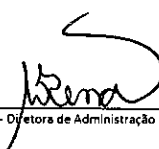
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitação em Legislação de TI IN04/2010	CGTI														R\$ 10.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitação em Segurança de Redes	CGTI														R\$ 10.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 20.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitação em Segurança da Informação	CGTI														R\$ 10.000
A22	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitação em Windows Server	CGTI														R\$ 10.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 20.000																	

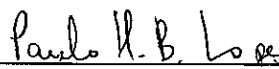
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014



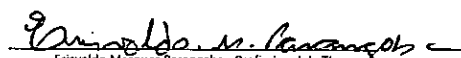
Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral



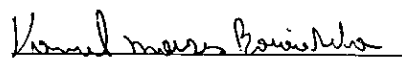
Liliane Silva Pena - Diretora de Administração



Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI



Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI



Daniel Moisés Baíão - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aumentar a Velocidade de acesso a Internet	2. ID	PLC13
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa		
3. Descrição	Ampliar a banda de dados dos links de acesso a Internet.		
4. Benefícios	Maior disponibilidade no tráfego de acesso externo aos sites hospedados no campus; Propiciar maior eficiência na realização de atividades acadêmicas e administrativas.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H.B. Lopes; Erisvaldo M. Parangaba; Daniel M. B. Silva; Liliane Silva Penã.

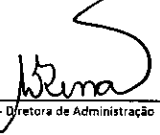
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Serviço	Solicitar o aumento de Link ao provedor (OI)	CGTI	Alta	1	x	x	x	x								R\$ 0
A2	Serviço	Solicitar o aumento de Link ao provedor (RNP)	CGTI	Alta				x	x	x	x						R\$ 0
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
						x	x	x	x	x	x						1
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																	0
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																	0
Total do ano:																	R\$ 0

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


 Daniel Moisés Baílo - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição de ativos de rede - Laboratório de Redes		2. ID	PLC14	
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos inicias na área acadêmica.				
3. Descrição	Compra de equipamentos de rede para finalidades didáticas.				
4. Benefícios	Desenvolvimento de aulas práticas utilizando os ativos de rede; Criação e Simulação de redes utilizando equipamentos reais; Preparar os estudantes para o mercado de trabalho		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H.B. Lopes; Erisvaldo M. Parangaba; Daniel M. B. Silva; Liliane Silva Pena;	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	0
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	0
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de ativos de rede.	Adquirir Equipamentos de Redes	DEN	Alta								x	x	x	x		R\$ 174.800
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	1
Total do ano:																	R\$ 174.800

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral

Liliane Silva Pena - Diretora de Administração

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI

Daniel Molés Balão - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Implantação de terminal de auto-atendimento	2. ID	PLC15
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Implantar um terminal de auto-atendimento na entrada do IFMT PLC, para solucionar as dúvidas mais comuns entre os visitantes, alunos e servidores.		
4. Benefícios	Diminuição da interrupção no trabalho para sanar as dúvidas e questionamentos; Maior agilidade na resposta as dúvidas mais comuns; Mostrar as qualidades do IFMT de uma forma mais dinâmica.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H. B. Lopes; Liliane Silva Penã.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	0
Total do ano:																	RS 0

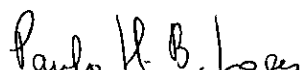
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	0
Total do ano:																	RS 0

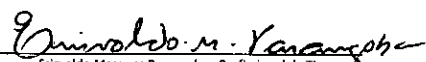
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Outros	Desenvolvimento de plataforma de auto-atendimento (terminal)	CGTI	Média					x	x							RS 0
A22	Aquisição de estações de trabalho.	Compra e Instalação de computador Touchscreen	CGTI	Média						x	x						RS 10.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	1
Total do ano:																	RS 10.000

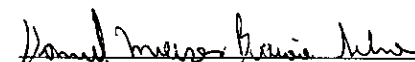
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


Daniel Moisés Baitão - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição Fragmentador de Papel		2. ID	PLC16
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Compra de fragmentadores de papel para a área administrativa.			
4. Benefícios	Descarte das informações geradas obedecendo políticas de segurança.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H. B. Lopes; Liliane Silva Penã.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano: R\$ 0

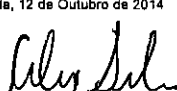
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano: R\$ 0

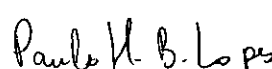
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Outros	Adquirir Fragmentadores de papel	CGTI	Média							x	x					R\$ 15.980
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

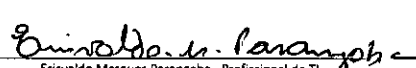
Total do ano: R\$ 15.980

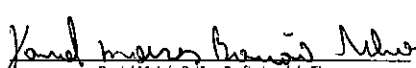
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Penã - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


 Daniel Moisés Balão - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição serviço/ Fechadura Biométrica		2. ID	PLC17
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Compra de fechaduras biométrica para a CGTI. Compra de fechaduras biométricas para laboratórios de informática.			
4. Benefícios	Reforçar a segurança no acesso a TI. Maior controle no acesso aos laboratórios de informática.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H. B. Lopes; Liliane Silva Penã.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																	0

																	Total do ano:
																	R\$ 0
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																	0

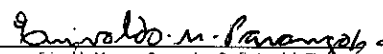
																	Total do ano:
																	R\$ 0
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Serviço	Contratar Empresa para instalação	CGTI	Média						x	x						R\$ 9.000
A22	Outros	Adquirir Fechaduras Biométricas	CGTI	Média			x	x									R\$ 24.990
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																	1

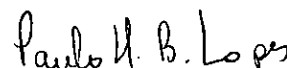
Total do ano: R\$ 33.990

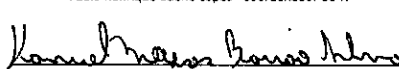
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


Daniel Moisés Baiao - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição Ativos de Rede - Setor Administrativo		2. ID	PLC18
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos Iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Compra de equipamentos de rede para o setor administrativo.			
4. Benefícios	Disponibilizar serviços com maior qualidade.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H. B. Lopes; Liliane Silva Penã.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano: R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição Ativos de Rede	Adquirir Controladora Wireless	CGTI	Alta	x	x											R\$ 40.000
A12	Aquisição Ativos de Rede	Adquirir Switch KVM	CGTI	Média			x	x									R\$ 2.700
A13	Aquisição Ativos de Rede	Adquirir Antena Ominidirecional	CGTI	Média					x	x							R\$ 6.400
A14	Aquisição Ativos de Rede	Aquisição Access Point	CGTI	Alta						x	x						R\$ 22.500
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano: R\$ 71.600

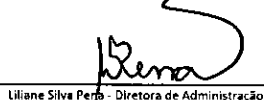
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Total do ano: R\$ 0

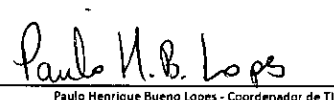
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014



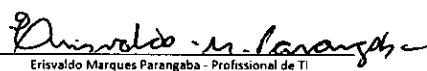
Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral



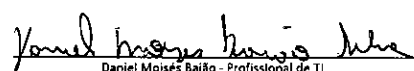
Liliane Silva Penã - Diretora de Administração



Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI



Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI



Daniel Moisés Balão - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição impressoras	2. ID	PLC19
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Compra de impressora à laser colorida.		
4. Benefícios	Disponibilizar impressora à laser colorida para os setores que necessitam impressão colorida.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H. B. Lopes; Liliane Silva Penã.

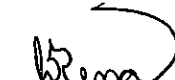
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																	0
																	Total do ano: R\$ 0

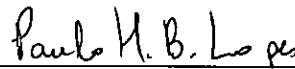
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de Impressoras	Aquisição de impressora à laser colorida	DEN	Media					x	x							RS 28.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																	1
																	Total do ano: R\$ 28.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	RS 0
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																	0
																	Total do ano: R\$ 0

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Penã - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


Daniel Moisés Balão - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

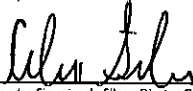
1. Necessidade	Contratar Empresa para Manutenção Impressora		2. ID	PLC20
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Licitar serviços para manutenção de impressoras.			
4. Benefícios	Garantir a boa funcionalidade dos equipamentos.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H. B. Lopes; Liliane Silva Penã.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Serviço	Licitar Manutenção Impressora	DEN	Alta									x	x	x		R\$ 50.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 50.000

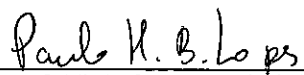
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

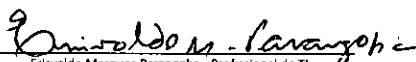
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	R\$ 0
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

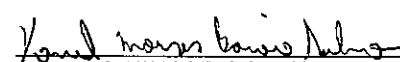
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Penã - Diretora de Administração


Paulo Henrique Buena Lopes - Coordenador de TI


Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


Daniel Moisés Baílo - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Contratar Empresa para Fornecimento de Peças e Acessórios	2. ID	PLC21
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Licitar fornecimento de peças e acessórios de informática numa empresa local.		
4. Benefícios	Garantir a boa funcionalidade dos equipamento.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H. B. Lopes; Liliane Silva Penã.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

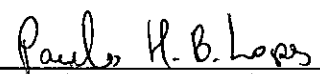
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição	Licitar Fornecimento de Peças de Informática	CGT	Alta			x	x	x								R\$ 40.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 40.000

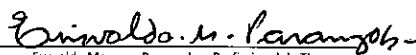
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 0
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

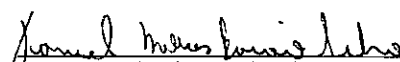
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


Daniel Moisés Baíão - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

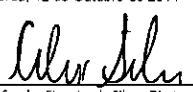
1. Necessidade	Compra de Access Point Wireless	2. ID	PLC21
2. Objetivo de negócio	2 - Aquisição e aparelhos para redes WI-FI		
3. Descrição	Licitar fornecimento de peças e acessórios de informática numa empresa local.		
4. Benefícios	Aumentar a cobertura das redes WI-FI's do campus, melhorar a qualidade da rede e suporte para um número maior de usuários.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H. B. Lopes; Liliane Silva Penã.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição	Licitar Compra de Access Point	CGTI	Alta													RS 21.100
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	RS 21.100

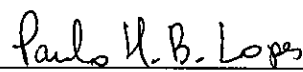
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	RS 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	RS 0
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	RS 0

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

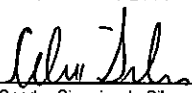

Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI

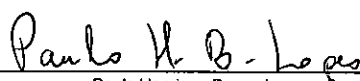

Daniel Moisés Baidão - Profissional de TI

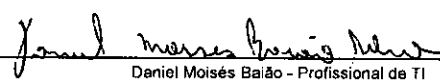
Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Pontes e Lacerda

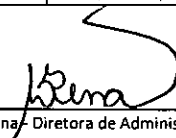
Tipo	Descrição	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Desktop	Aquisição de Computadores	N5	A1	30	R\$ 1.500,00	R\$ 45.000,00	2015
Outros	Datashow	N5	A1	30	R\$ 1.500,00	R\$ 45.000,00	2015
Servidor Storage	Hds para Upgrade	N6	A2	8	R\$ 5.000,00	R\$ 40.000,00	2015
Servidor Storage	Armazenamento centralizado de arquivos	N6	A1	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00	2015
Circuito Fechado de TV	Equipamento e instalação de CFTV	N7	A1	8	R\$ 2.000,00	R\$ 16.000,00	2015
Circuito Fechado de TV	Câmera Infra Vermelho	N7	A1	128	R\$ 150,00	R\$ 19.200,00	2015
Desktop	Aquisição de Computadores	N8	A1	15	R\$ 2.000,00	R\$ 30.000,00	2015
Desktop	Aquisição de Computadores	N8	A11	25	R\$ 2.000,00	R\$ 50.000,00	2016
Desktop	Aquisição de Computadores	N8	A21	15	R\$ 2.000,00	R\$ 30.000,00	2017
Notebook	Aquisição de Notebook	N8	A12	10	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00	2016
Desktop	Aquisição de Computadores	N9	A1	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	2015
Outros	Aquisição de leitores de códigos de barra	N9	A1	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00	2015
Outros	Aquisição WebCam	N9	A1	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00	2015
Scanner	Aquisição de Scanner	N9	A1	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	2015
Servidor	Servidor para atividades pedagógicas	N14	A1	6	R\$ 15.000,00	R\$ 90.000,00	2015
Switch	Switch Core	N14	A1	4	R\$ 10.000,00	R\$ 40.000,00	2015
Switch	Switch	N14	A1	8	R\$ 2.000,00	R\$ 16.000,00	2015
Patch Painel	Patch Painel	N14	A1	32	R\$ 200,00	R\$ 6.400,00	2015
Roteador	Roteador	N14	A1	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	2015
Rack	Rack Torre	N14	A1	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00	2015
Rack	Rack de Parede	N14	A1	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00	2015
Ferramenta	Crimpador de Cabos	N14	A1	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00	2015
Ferramenta	Testador de Cabos	N14	A1	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00	2015
Ferramenta	Punch down	N14	A1	20	R\$ 70,00	R\$ 1.400,00	2015
Computador	Computador TouchScreen	N15	A22	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00	2017
Outros	Aquisição Fragmentador Papel	N16	A21	20	R\$ 799,00	R\$ 15.980,00	2017
Outros	Aquisição Fechaduras Digitais	N17	A22	10	R\$ 2.499,00	R\$ 24.990,00	2017
Outros	Aquisição Fechaduras Digitais	N17	A21	10	R\$ 900,00	R\$ 9.000,00	2017
Outros	Aquisição Controladora Wireless	N18	A11	2	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00	2016
Switch	Switch Kvm	N18	A12	6	R\$ 450,00	R\$ 2.700,00	2016
Outros	Antena Ominidirecional 15-30 Dbi	N18	A13	20	R\$ 320,00	R\$ 6.400,00	2016
Access Point	Aquisição Access Point	N18	A14	15	R\$ 1.500,00	R\$ 22.500,00	2016
Impressora	Aquisição de impressora à laser colorida.	N19	A11	8	R\$ 3.500,00	R\$ 28.000,00	2016
Impressora	Licitar Manutenção Impressora	N20	A1	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	2015
Outros	Licitar Fornecimento de Peças de Informática	N21	A11	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	2015
Access Point	Licitar Compra de Access Point	N22	A1	5	R\$ 4.220,00	R\$ 21.100,00	2015
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Total 2015						R\$ 540.600,00	
Total 2016						R\$ 169.600,00	
Total 2017						R\$ 89.970,00	

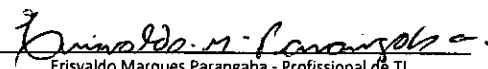
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Daniel Moisés Baiao - Profissional de TI


 Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


 Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Pontes e Lacerda

Nome do Software	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
MatLab	N10	A12	30	R\$ 250,00	R\$ 7.500,00	2016
Pacote Adobe CS	N10	A11	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2016
Corel Draw	N10	A11	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	2016
WinCORPUS 2 - Software para Preparadores Fisicos e Fisloterapeutas	N10	A12	1	R\$ 275,00	R\$ 275,00	2016
Atletic - Para Treinadores de Atletismo (Corridas)	N10	A12	1	R\$ 275,00	R\$ 275,00	2016
Powerminton - Para Trelnadores de Badminton	N10	A12	1	R\$ 220,00	R\$ 220,00	2016
BasketStar 5 - Para Treinadores de Basquetebol	N10	A12	1	R\$ 275,00	R\$ 275,00	2016
Coleção Software para Futebol - Trelnadores	N10	A12	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	2016
Pro-Futsal 2 - Para Trelnadores de Futsal	N10	A12	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00	2016
HandTrainer 4 - Para Trelnadores de Handebol	N10	A12	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00	2016
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
				Total 2015	R\$ 0,00	
				Total 2016	R\$ 17.645,00	
				Total 2017	R\$ 0,00	

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Daniel Moisés Balão - Profissional de TI

Liliane Silva Pena - Diretora de Administração

Erlivaldo Marques Parangaba - Profissional de TI

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Erisvaldo M. Parangaba
Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI





INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Primavera do Leste

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 1.257.400,00	R\$ 1.067.400,00	R\$ 807.000,00
Total no Período			R\$ 3.131.800,00

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Dimorvan Atencar Brescancim
Diretor Geral "Pro-Tempore"
IFMT - Campus Primavera do Leste
SIAPE nº 8049395
Portaria nº 183 de 6 de Junho de 2013

Dimorvan Atencar Brescancim - Diretor Geral

Jasson Borralho Paes de Barros - Diretor de Administração

Jasson Borralho Paes Barros
Chefe Deptº. Adm. e Planejamento
IFMT - Campus Primavera do Leste
Port. Nº. 962 - 27/05/2014

Alcindo José Dal Piva - Profissional do TI



Version: 20141002

Estrutura e Pessoal - Campus Primavera do Leste

Organograma

Vínculo no Organograma

Nome do Setor Principal da Área de TI

Direção Geral

Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

[illegible]

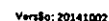
Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Dimorvan Alencar Bressancim - Diretor Geral

Dimorvan Alencar Brescancim
Diretor Geral "Pro-Tempore"
IFMT - Campus Primavera do Leste
SAÍTE nº 0043395
Portaria nº 983 de 6 de Junho de 2013

Jasson Bonifácio Dias de Barros - Diretor de Administração

~~Alcindo José Dal Piva - Profissional do TI~~



Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Primavera do Leste

[illegible]

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Dimorvan Alencar Brescandim - Diretor Geral

Dimovian Alencar Bressancini
Diretor Geral "Pro-tempoere"

IPMT - Campus Primavera do Leste

SHAPE n° 0049395

Portaria n° 983 de 6 de Junho de 2013

José Gonalves Pires do Barros - Diretor de Administração

~~Alfredo José Dal Pira - Profissional do TI~~

[illegible]

Dimorvan Alencar Bressancim - Diretor Geral
Dimorvan Alencar Bressancim
Diretor Geral - Pró-Tempore
FEMT - Campos Primavera do Leste
SHAPE nº 0049395 -
Portaria nº 983 de 6 de Junho de 2013

~~Alejandro José Dal Piva - Profissional do TI~~

Resultados do PDTI Anterior - Campus Primavera do Leste[illegible]

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Dimotivan Alencar Brescancim

IFMT - Campus Primavera do Leste

~~Diretor Geral~~

~~Alcindo José Dal Riva - Profissional do TI~~

Jasson Borralho Paes de Barros - Diretor de Administração



Versão: 20141002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	Aquisição de CFTV		2. ID	PDL1	
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.				
3. Descrição	Implantação de circuito fechado de televisão(CFTV) nos prédios existentes				
4. Benefícios	Monitoramento de imagens em vários locais ao mesmo tempo, sem o deslocamento físico e abandono de postos de trabalho para cobrir áreas distantes do Campus		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Tecnologia da Informação, Administrativo e Acadêmico	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de solução de CFTV.	Aquisição de projeto, capacitação e execução de circuito fechado de TV para os prédios existentes	Administrativo	Baixa													R\$ 150.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de solução de CFTV.	Contratação de serviços de manutenção e reposição de peças e equipamentos de CFTV		Média													R\$ 50.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 50.000

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Dimorvan Alencar Brescancim - Diretor Geral

Dimorvan Alencar Brescancim
Diretor Geral "Pró-Tempore"
IFMT - Campus Primavera do Leste
SIARE nº 0049395
Portaria nº 983 de 6 de Junho de 2013

Jelson Barreto Paes de Barros - Diretor de Administração

Aldemir José Dal Piva - Profissional do TI


 Versão: 20141002
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	Contratação de Serviços de Telefone e Internet		2. ID	PDL2	
2. Objetivo de negócio	2 - Informattizar processos iniciais na área administrativa.				
3. Descrição	Contratação de Empresa Especializada para o telefone e Internet				
4. Benefícios	Manter contratos de telefonia e Internet		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Tecnologia da Informação, Administrativo e Acadêmico	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Convênio para a rede RNP	TI	Alta													R\$ 70.000
A2	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Contratação de serviço de link de acesso a Internet	TI	Alta													R\$ 40.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
					Total do ano:												R\$ 110.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Convênio para a rede RNP	TI	Média													R\$ 75.000
A12	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Contratação de Empresa p/ elaboração de cabeamento estruturado	TI	Alta													R\$ 35.000
A13	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Contratação de serviço de link de acesso a Internet	TI	Alta													R\$ 40.000
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
					Total do ano:												R\$ 150.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Convênio para a rede RNP															R\$ 80.000
A22	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Contratação de Empresa p/ elaboração de cabeamento estruturado															R\$ 35.000
A23	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Contratação de serviço de link de acesso a Internet															R\$ 40.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
					Total do ano:												R\$ 155.000

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Dimarvan Alencar Brescaccim - Diretor Geral

 Dimarvan Alencar Brescaccim
 Diretor Geral - Pro-Tempore

IFMT - Campus Primavera do Leste

SIAPE nº 0049395

Portaria nº 98, de 6 de Junho de 2013

Jeslânio Borralho Paes de Barros - Diretor de Administração

Alcindo José Dal Piva - Profissional de TI



Versão: 20141002
N 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	Aquisição de Hardware		2. ID	PDL3	
3. Objetivo de negócio	1 - informatizar processos inicias na área acadêmica.				
4. Descrição	Aquisição de hardware para o aprimoramento das atividades realizadas no campus no âmbito administrativo e acadêmico				
5. Benefícios	Otimizar as atividades administrativas, acadêmicas, dos laboratórios de informática e demandas da TI.		6. Recursos Humanos (setores envolvidos)	TI, Administrativo e Acadêmico	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de servidores (hardware).	Servidor de arquivos até 8 TB	TI														R\$ 8.000
A2	Aquisição de impressoras.	Impressora colorida para atender a área acadêmica/administrativa	Acadêmico														R\$ 10.000
A3	Aquisição de estações de trabalho.	Computadores para atender laboratório de informática e administrativo	Acadêmico														R\$ 150.000
A4	Aquisição de scanners.	Scanner profissional de rede	Administrativo														R\$ 6.000
A5	Aquisição de notebooks.	notebooks	Direção Geral														R\$ 9.000
A6	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de dois servidores de rack, backup e armazenamento	TI														R\$ 80.000
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 263.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de impressoras.	Adquirir impressoras para atender a área administrativa/acadêmica	TI														R\$ 20.000
A12	Aquisição de impressoras.	Aquisição de Plotter	Acadêmico														R\$ 20.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 40.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Computadores para atender laboratório de informática e administrativo	Acadêmica														R\$ 300.000
A22	Aquisição de impressoras.	Impressora 3D	Acadêmica														R\$ 12.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 312.000																	

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Dimonvan Alencar Bresciani - Diretor Geral

Dimonvan Alencar Bresciani
Diretor Geral Pro-tempore
IFMT - Campus Primavera do Leste
SIPRE nº 0049395
Portaria nº 983 de 6 de Junho de 2013

Josson Bezerra Paes de Barros - Diretor de Administração

Aldineu José Dal Piva - Profissional de TI



Versão: 20141002
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	Aquisição de Equipamento de videoconferência		2. ID	PDL4	
2. Objetivo de negócio	2 - Informetizar processos iniciais na área administrativa.				
3. Descrição	Adquirir equipamentos de videoconferência				
4. Benefícios	Fazer reuniões virtuais em tempo real para evitar deslocamentos desnecessários		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Direção Geral, acadêmica e Administrativa	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																	0
																	Total do ano: R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de solução de videoconferência.	Aquisição de equipamentos de videoconferência	Direção Geral, Acadêmica e Administrativo	Média													R\$ 40.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																	1
																	Total do ano: R\$ 40.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																	0
																	Total do ano: R\$ 0

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Dimorvan Alencar Bescancini - Diretor Geral

Dimorvan Alencar Bescancini
Diretor Geral "Pro-Tempore"
IFMT - Campus Primavera do Leste
SIAPE nº 0049395
Portaria nº 983 de 6 de Junho de 2013

José Carlos Pees de Barros - Diretor de Administração

Alcindo José Dal Piva - Profissional de TI



Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	Aquisição de Ativos de Redes e Infraestrutura Lógica dos Novos prédios do Campus		2. ID	PDL5
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inerentes na área administrativa.			
3. Descrição	Implantar a estrutura lógica de rede nos novos prédios			
4. Benefícios	Ter comunicação via Internet, Intranet e telefonia		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Campus

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de ativos de rede.	Switch para melhor comunicação da rede	TI	Alta													R\$ 120.000
A2	Aquisição de servidores (hardware).	Firewall de segurança	TI	Alta													R\$ 170.000
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Software VMware para servidor	TI	Alta													R\$ 31.400
A4	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Implantar cabeamento estruturado	TI	Alta													R\$ 600.000
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 871.400																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de ativos de rede.	Melhorias na comunicação de ativos de rede	TI	Alta													R\$ 71.000
A12	Aquisição de ativos de rede.	Switch de borda alta capacidade	TI	Média													R\$ 154.000
A13	Aquisição de servidores (hardware).	Armazenamento de dados dos servidores e fornecimento de serviços	TI	Alta													R\$ 130.000
A14	Aquisição de ativos de rede.	Software VMware para servidor	TI	Alta													R\$ 31.400
A15	Aquisição de software para fins administrativos.	Gerenciamento e estrutura VM-FI	TI	Média													R\$ 81.000
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 469.400																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de ativos de rede para bloco de laboratórios	TI	Alta													R\$ 72.000
A22	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Implantar cabeamento estruturado no bloco de laboratórios	TI	Alta													R\$ 200.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 272.000																	

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Dimovan Alencar Brescancini - Diretor Geral

Josson Romão Pires de Barros - Diretor de Administração

Albino José Del Pó - Profissional de TI

Dimovan Alencar Brescancini
Diretor Geral "Pró-Tempore"
IFMT - Campus Primavera do Leste
SIANE nº 0049395
Portaria nº 983 de 5 de Junho de 2013


 Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	Contratação de Serviços e treinamentos para capacitação	2. ID	PDL5
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciados na área administrativa.		
3. Descrição	Contratar serviços e treinamentos ao Campus		
4. Benefícios	Atores Capacitados e equipamentos com manutenção em dia	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Campus

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	TI	Alta													R\$ 4.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento aos servidores de TI para aprimoramento e garantia da boa qualidade nos serviços prestados	TI	Alta													R\$ 9.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 13.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de impressoras.	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	TI	Alta													R\$ 4.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento aos servidores de TI para aprimoramento e garantia da boa qualidade nos serviços prestados	TI	Média													R\$ 9.000
A13	Aquisição de software para fins administrativos.	Suite Microsoft	Administrativo	Média													R\$ 5.000
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 18.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de impressoras.	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	TI	Alta													R\$ 5.000
A22	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento aos servidores de TI para aprimoramento e garantia da boa qualidade nos serviços prestados	TI	Alta													R\$ 10.000
A23	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Autocad	Acadêmico	Alta													R\$ 50.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 65.000																	

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Dimorvan Alencar Brescancim - Diretor Geral

 Dimorvan Alencar Brescancim
 Diretor Geral - Pro-Tempore
 IFMT - Campus Primavera do Leste
 SIAPE nº 0049395
 Portaria nº 983 de 6 de Junho de 2013

Jerson Borralho Paes de Barros - Diretor de Administração

Aldino Mar Dal Piva - Profissional de TI

[illegible]

R\$ 531.000,00

R\$ 537.000,00

R\$ 412.000,00

~~Nimroyan Beccar Bismancin~~

Dr. J. G. "Pro. Tempore"

IKMT - Copy - Internal

[illegible]

~~Alcindo José Dal Piva - Profissional do TI~~

Jasson Borralho Paes de Barros - Diretor de Administração



Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Primavera do Leste

Total 2015	R\$ 9.000,00
Total 2016	R\$ 9.000,00
Total 2017	R\$ 9.000,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Dimon Alencar Brescancin

4F

Dimon Alencar Brescancin Poder Judiciário de 2013

Alcindo José Dal Pino - Profissional do TJ


Jasson Borralho Paes de Barros - Diretor de Administração

[illegible]


Jelson Barreto Paes de Barros - Diretor de Administração



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Rondonópolis

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 880.380,00	R\$ 250.740,00	R\$ 152.460,00
Total no Período			R\$ 1.283.580,00

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014

[Assinatura]
Osmar Antônio Magnabosco

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
Portaria nº. 965, de 28/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis

[Assinatura]
Maria Aparecida de Almeida
Administradora
SIAPE nº. 1826911
Campus Rondonópolis

DAP Substituta

Fabiane de Mesquita Batista - Diretor de Administração

José Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº. 3090568
IFMT - Campus Rondonópolis

José Douglas Araújo Silva - Profissional do TI

Emiliano Dias do Nascimento Neto
Analista de Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Rondonópolis
SIAPE: 1535186

Emiliano Dias do Nascimento Neto - Profissional do TI



Version: 2014:002

Estrutura e Pessoal **Campus Rondonópolis**

Organograma	Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI
		Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

[illegible]

Rondanópolis, 07 de Novembro de 2014

Antônio Magalhães
Oscar Antônio Magalhães - Diretor Geral

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
Portaria nº. 966, de 28/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis

José Douglas A. Silva
 Instituto de Tecnologia da Informação
 SIAPE nº 2090568
 IFMT - Campus Rondonópolis

71 *[Signature]* Maria Aparecida de Almeida
Assessora Jurídica
1266911
Folbane de Mesquita Batista - Diretor de Administração

João Paulo Vilas do Amaral
 Analista de Tecnologia da Informação
 Engenheiro de Telecomunicações
 Rua Prof. Rondonópolis
 514 Ps. 1538186



Inventário de Hardware - Campus Rondonópolis

[illegible]

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 3), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Rondópolls, 07 de Novembro de 2014


Osmer Antonio Marmabasco, Diretor Geral

José Douglas Araújo Silva
 TCC em Engenharia de Informática
 José Douglas Araújo Silva
 Engenharia de Informação
 SIAPE nº. 2090568
 IFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
Portaria nº. 966, de 28/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis

PI ~~_____~~
Fabiane de Mes

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
SIAPE nº 1826911
Diretora - Diretoria de Administração
IFMT - Campus Rondonópolis

Emissão para o Departamento de Informação do T
Campes Rondonópolis
SIAPE: 1535186

[illegible]

Rendón, 07 de Novembro de 2014

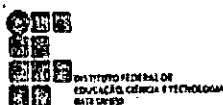
[Signature]

Osvaldo Andrés Rodríguez - Director General

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
Portaria nº. 966, de 28/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis

17/04/2011
Marla Aparecida do Almeida
 Administradora
 SIAPE nº 1826911
 Câmpus Rondonópolis
 Biblioteca da Mesquita Barbauld - Centro de Administração

José Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº. 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis



Resultados do PDTI Anterior - Campus Rondonópolis

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Estruturação laboratório de redes	Não	Executado parcialmente
2	Capacitação Servidores	Não	Em 2013 os servidores da TI foram capacitados e em 2014 não foram pois o OGTI não forneceu as vagas prometidas para o Campus
3	Infraestrutura de Redes Sem Fio	Não	Aguardamos finalização da licitação pela Reitoria
4	Softwares Administrativos	Não	Utilização de Software fornecido pelo Reitoria
5	Segurança e Monitoramento	Não	Sem Recursos Financeiros
6	Hardwares e ativos para o setor de TI	Não	Aquisições futuras
7	Contratação de Estagiários para o Setor de TI	Não	Não foi prioridade da Administração
8	Hardwares e ativos para o laboratório de Informática	Não	Aquisição para os próximos exercícios
9	Hardwares e ativos para o DE	Não	Sem Recursos Financeiros
10	Softwares para uso Acadêmico	Não	Possibilidade de aquisição no final deste exercício
11	Construção do Laboratório de Informática	Sim	Sem Recursos financeiros e previsto para o exercício de 2015
12	Hardwares e ativos para o DE	Não	Não houve formulação do processo para aquisição
13	Software para uso Acadêmico e Administrativo	Não	Não houve interesse por parte do solicitante
14	Desktop Administrativo	Não	Executado parcialmente
15	Hardwares e ativos para a Área Administrativa e Acadêmica	Não	Sem Recursos Financeiros
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014

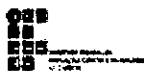
Osmar Antônio Magnabosco - Diretor Geral

Osmar Antônio Magnabosco
Diretor Geral
Portaria nº 966, de 28/05/2014

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
SIAPE nº 1826911
IFMT - Campus Rondonópolis

José Douglas Araújo Silva - Profissional do TI
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Emílio Dias da Silva - Profissional do TI
SIAPE: 1525186



Versão: 20141002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Necessidade	Solução de Firewall	2. ID	R001
3. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa		
4. Descrição	Aquisição de Firewall para implementação de monitoramento de rede		
5. Benefícios	Otimização da segurança de rede, proteção contra invasões, relatórios do uso da largura de banda, tráfego de aplicativos e ameaças a segurança.		
6. Recursos Humanos (setores envolvidos)	CTI		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Unidade Responsável
A1	Aquisição de ativos de rede.	Firewall de Segurança	CTI	Alta		R\$ 95.000
A2	Aquisição de ativos de rede.	Instalação de Firewall	CTI	Alta		R\$ 25.800
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento da solução de Firewall	CTI	Alta		R\$ 20.800
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 60.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Unidade Responsável
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017	Unidade Responsável
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
CNPJ nº 18269111
IFMT - Campus Rondonópolis

José Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
Portaria nº 966, de 28/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis



Versão 2014/202
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Necessidade	Capacitação servidores TI	2. ID	RO02
3. Objeto do negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Realizar a capacitação dos servidores do setor de tecnologia visando o melhor desempenho das atividades do setor		
4. Benefícios	Execução com eficiência dos serviços prestados ao Campus.		5. Recursos Humanos (atrasos envolvidos)
			Servidores TI

ID	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso Arquitetura e protocolos de Redes	CTI	Alta		R\$ 1.400
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso administração e gestão de Redes	CTI	Alta		R\$ 1.400
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Planejamento e Contratação de serviços de TI	CTI	Alta		R\$ 2.600
A4	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Sagunça em Redes Sem Fio	CTI	Alta		R\$ 2.900
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 6.400

ID	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso segurança de Redes e Sistemas	CTI	Média		R\$ 1.800
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso tratamento de incidentes de segurança	CTI	Média		R\$ 1.900
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 3.800

ID	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso Introdução ao Firewall	CTI	Média		R\$ 2.500
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 2.500

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
SIAPE nº 1828911
IFMT - Campus Rondonópolis

José Douglas Araújo Silva
Técnico de tecnologia da Informação
SIAPE nº. 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
Portaria nº. 906, de 28/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis

Versão 20141002
N 3



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Necessidade	Contratação de serviços e infraestrutura	2. ID	RO03
2. Objetivo da região	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Contratar empresa para prestar serviço de internet, telefonia fixa, manutenção de impressoras.		
4. Benefícios	Backup de cópia de dados, eliminação dos custos de ligações realizadas para telefonia fixa, redução de manutenção periódica das impressoras, garantia de bom funcionamento, diminuição dos custos de impressão, elaboração e execução de projeto especializado de rede visando a redução de erros.		
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DAP, GT, DE		

ID	Categoria da ação	Ação	Área resultante	Prioridade	12 Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar empresa para prestação do serviço	DAP	Alta		R\$ 79.800
A2	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Manutenção preventiva e corretiva	DAP	Alta		R\$ 2.700
A3	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Projeto e execução para novo laboratório	DE	Alta		R\$ 80.800
A4	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Projeto e execução do sistema cabeamento lógico Estruturado	CTI	Alta		R\$ 138.077
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 281.300

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Internet dedicada e telefonia	DAP	Alta		R\$ 79.800
A12	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Manutenção preventiva e corretiva	DAP	Alta		R\$ 2.700
A13	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Projeto e execução do laboratório de rede	DE	Média		R\$ 80.800
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 161.800

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar empresa para prestação de serviço	DAP	Alta		R\$ 79.800
A22	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Manutenção preventiva e corretiva	DAP	Alta		R\$ 2.700
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 81.900

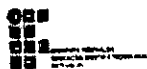
Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
SIAPE nº 1826911
IFMT - Campus Rondonópolis

Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antônio Magnabosco
Diretor Geral
Portaria nº 866 de 28/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis

Versão 2004/1002
N 4



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Necessidade	Aquisição de equipamentos para expansão das atividades do campus	7. ID	RDD#
2. Objetivo do registro	2 - Informar processos lidos na área administrativa		
3. Descrição	Aquisição de Desktops, notebooks, servidores e impressoras		
4. Benefícios	Atendimento de demanda de equipamentos baseada no aumento do número de servidores, melhoria do desempenho na execução de aplicativos de alta demanda de processamento, estruturação para atender a demanda de novos cursos de informática e compartilhamento dos laboratórios com outros cursos		
5. Recursos Humanos (etores envolvidos)	DG, DAP, DE, CTI		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2015	Valor Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho	40 Desktops para novo laboratório	DE	Alta		R\$ 168.000
A2	Aquisição de estações de trabalho	40 Desktops para atualizar um laboratório	DE	Alta		R\$ 168.000
A3	Aquisição de notebooks	5 notebooks para Marlon de Práticas	DE	Média		R\$ 11.800
A4	Aquisição de estações de trabalho	5 Desktops para informática	DE	Média		R\$ 11.800
A5	Aquisição de estações de trabalho	30 Desktops para uso administrativo	DAP	Média		R\$ 11.800
A6	Aquisição de servidores (hardware)	Servidor para controle laboratório	DE	Média		R\$ 28.000
A7	Aquisição de servidores	10 Notebooks para uso Administrativo	DAP	Média		R\$ 7.500
A8	Impressoras grande porte	3 impressoras Administrativas	DAP	Alta		R\$ 2.800
A9	Impressora Colorida	1 impressora Colorida	DAP	Alta		R\$ 23.000
A10	Impressoras média porte	10 impressoras	DAP	Alta		
Total do ano:						R\$ 474.700

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2016	Valor Previsto
A11	Aquisição de servidores (hardware)	Servidor para laboratório de redes	DE	Média		R\$ 11.000
A12	Aquisição de estações de trabalho	30 Desktops para uso administrativo	DAP	Média		R\$ 45.000
A13	Aquisição de estações de trabalho	Equipamentos para aulas de Redes	DE	Média		R\$ 30.000
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 82.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 Cronograma 2017	Valor Previsto
A21	Aquisição de servidores (hardware)	Servidor para Núcleo CAD	DE	Média		R\$ 4.000
A22	Aquisição de estações de trabalho	20 Desktops para uso administrativo	DAP	Média		R\$ 40.000
A23	Aquisição de notebooks	20 Notebooks para Administração	DAP	Média		R\$ 44.000
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 110.000

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
SIAPE nº 1828911
IFMT - Campus Rondonópolis

Jose Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº. 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
SIAPE nº. 956, de 28/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis



Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Necessidade	Aquisição de software	2. ID	RO05
3. Objetivo da região	3 - Informarizar processos internos na área acadêmica.		
4. Descrição	Aquisição de software para fins acadêmicos e administrativos		
5. Benefícios	Utilizar ferramentas atuais do mercado de trabalho; reduzir a dependência das ferramentas		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)
		DAP, DE	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins pedagógicos	Licenças Enterprise Architect (Soares System)	DE	Alta		R\$ 12.800
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos	Licença Open Academic Alliance Microsoft	DE	Média		R\$ 13.800
A3	Aquisição de software para fins administrativos	Pacote de Licenças Microsoft Office	DAP	Média		R\$ 4.000
A4	Aquisição de software para fins administrativos	Pacote de Licenças Antivirus	CTI	Média		R\$ 2.800
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						

Total do ano: R\$ 33.300

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins administrativos	Pacote de Licenças Antivirus	CTI	Média		R\$ 1.800
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						

Total do ano: R\$ 8.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	Aquisição de software para fins administrativos	Pacote de Licenças Antivirus	CTI	Média		R\$ 4.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						

Total do ano: R\$ 4.000

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
SIAPE nº 1826911
IFMT - Campus Rondonópolis

José Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
Portaria nº 866 de 28.05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis

[illegible]

Total 2015	R\$ 359.200,00
Total 2016	R\$ 225.000,00
Total 2017	R\$ 110.000,00

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
SIAPE nº 1826911
UFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antônio Magnabosco - Diretor Geral

Fabiane de Mesquita Batista - Diretor de

Osimar Antonio Magnabosco
Portaria nº. 305, de 28/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis

José Douglas A. Silva
José Douglas Araújo Silva - Profissional do TI
José Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº. 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Emilia - Oás do Nascimento Neto - Profissional do TI
Campus Ronda
SIAPE: 1535

[illegible]

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014


Osma Antônio Magalhães - Diretor Geral

José Douglas Araújo Silva Profissional do TI
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº. 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
Portaria nº. 966, de 28/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis

Total 2017
 lizada para capacitação.
 Maria Aparecida de Almeida
 Administradora
 SHAPE nº 1826911
 Camamu Rondonópolis
 Fabiane de Mesquita Barros - Diretor de Administração
 IFMT
 Analista de Gestão de Recursos Humanos
 FMT/RS
 Engenheira de Segurança do Trabalho
 SHAPE nº 1935176
 Rondonópolis

[illegible]

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014.
 Osmar Antonio Magalhães
 Diretor Geral
 Portaria nº. 968. de 28/05/2014
 IFMT - Campus Rondonópolis

José Douglas Araújo S.
 Titular de Tecnologia da Informação

José Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº. 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Maria Aparecida de Almeida
 Administradora
 CTAPE nº 1826911
 Rua Francisco Bortolotto, 100 - Vila Rondonópolis
 - FMT - Curitiba - Paraná
 de Telecomunicações
 Campus Rondonópolis
 CTAPE 1826911



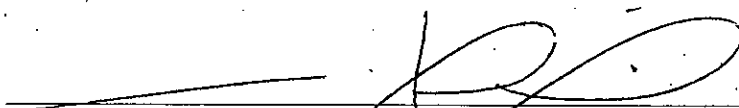
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

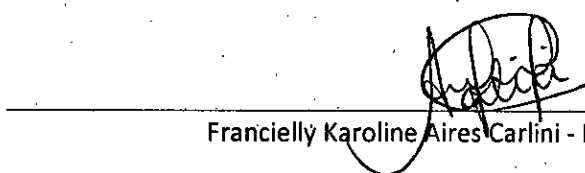
Versão: 20141002

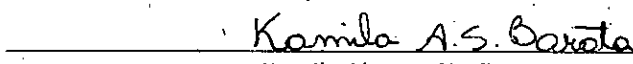
Consolidado - Campus São Vicente

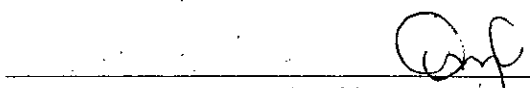
Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 1.239.130,00	R\$ 1.221.040,00	R\$ 1.222.160,00
Total no Período			R\$ 3.682.330,00

São Vicente, 02 de Outubro de 2014


José Luiz Siqueira - Diretor Geral


Francielly Karoline Aires Carlini - Diretor de Administração


Kamila Alvares Simões Barata - Profissional do TI


Osvaldo Martins Capelani - Profissional do TI

Inventário de Hardware - Campus São Vicente

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.
 Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador
 Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra
 Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

José Luiz Siqueira - Diretor Geral

Kamila A.S. Barata
Kamila Alvares Simões Barata - Profissional do TI

Francelly Karoline Aires Carlini - Diretor de Administração

Oswaldo Martins Capellini - Profissional do TI



Resultados do PDTI Anterior - Campus São Vicente

Item	Descrição/Projeto/Item do Plano de Ação	Conclusão	Justificativa da Não Conclusão
N1	Softwares Profissionais Para Apoio ao Ensino Prático e Para Administrativos	Parcial	Não foi adquirido a central telefônica para Campo Verde e Jacara. Não conseguimos realizar a contratação de uma central telefônica nem a implementação de uma central telefônica open source. O motivo foi a burocracia para contratação de uma central telefônica proveniente da operadora. Foi apontado que a central a ser adotada deveria ser montada em software livre. A execução deste trabalho com a utilização de software livre demandaria de mão de obra especializada. A utilização de mão de obra dos técnicos existentes na instituição acarretaria na criação de uma central de telefonia inadequada e/ou ineficiente. Para a construção de tal central telefônica a Coordenação de Tecnologia da Informação considera pertinente a contratação de especialistas na área de telecomunicação.
N2	Telefonia nos Núcleos Avançados (Cafeterias)	Sim	Foram contratados celulares institucionais para atendimento da demanda.
N3	Ampliação de Link	Parcial	Em Jacara não foi consultado e implantação do link devido a ausência de contrato vigente para o Núcleo Avançado. Com a assinatura do contrato foi iniciado os trabalhos para aquisição do link e da telefonia.
N4	Aquisição de hardware para laboratório	Sim	Foram montados laboratórios em Jacara, Campo Verde e São Vicente.
N5	Aquisição de hardware para funcionários	Sim	Foram trocados os computadores obsoletos e novos foram acrescentados para os funcionários novos que entraram em exercício.
N6	Consultoria de Firewall e redes lógicas cabeada e wireless	Não	A contratação de consultoria não se mostrou vantajosa para a instituição naquele momento e, por isso, foi cancelada.
N7	Implantação do IFMNet	Não	Foi criado pela Rectoria uma comissão para elaboração de políticas de segurança de informação. Esta comissão não tem se reunido com a frequência que deveria e, até o momento, não obtemos nenhum documento norteador para elaboração de normas e regulamentos do campus São Vicente. A aquisição dos equipamentos necessários para a implantação dos ativos foi realizada, mas a empresa não procedeu a entrega. O campus São Vicente está processando a empresa devido ao não cumprimento das entregas.
N8	CFTV no campus São Vicente	Não	Foram realizadas tentativas de implantação do CFTV, mas todas infrutíferas. As análises realizadas pararam por não atenderem alguns critérios da Instrução Normativa 04, referentes a viabilidade e manutenção das soluções testadas. Um novo estudo encontra-se em andamento.
N9	Manutenção TI	Não	Não foi aprovado a licitação de empresa para manutenção dos equipamentos. O motivo da não aprovação foi o não atendimento aos critérios da Instrução Normativa 04. Contudo, foi realizada uma licitação para aquisição de peças e a manutenção tem sido realizada internamente pela equipe de TI local. Com a redução equipe de TI no Campus São Vicente, este processo se tornou cada vez mais moroso e inadequado para a demanda do campus. A Contratação de mais efetivos poderia sanar a morosidade.
N10	Manutenção de Fibra Óptica	Sim	Como se trata de um serviço que se mostra necessário constantemente devido a queda de pacotes de dados e outros fatores externos ao controle de TI, esse processo se mantém.
N11	Outsourcing de impressão	Sim	Empresa contratada para realizar o atendimento se mostrou bastante vantajosa para o período.
N12	Ampliação de malha de Fibra Óptica	Não	Não foi realizado o projeto de redundância do sinal devido a existência de projetos mais urgentes. Mesmo inadequada, a malha de fibra existente hoje, atende a demanda mas impede um crescimento adequado para o futuro.

São Vicente, 02 de Outubro de 2014

Jose Luis Soares - Diretor Geral

Karoline Aires Costa - Diretor de Administração

Karoline Aires Costa - Profissional do TI

Davildo Martins Castanheira - Profissional do TI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Telefonia e Internet	2. ID	SVC1
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciados na área acadêmica.		
3. Descrição	Contratação de serviços de transmissão de dados e voz para a Sede e Núcleos Avançados de Campo Verde e Jacara.		
4. Benefícios	Garantir a comunicação do Campus e seus Núcleos Avançados entre si e com a comunidade externa.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Direção Geral de São Vicente Direção de Campo Verde Direção de Jacara DAP Coordenação de TI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Efetuar a Licitação referente aos serviços de telefonia e Internet. Contratar os serviços.	Direção de Campo Verde Direção de Jacara Direção de São Vicente	Alta													R\$ 150.000
A2	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Aluguel de central telefônica	Direção de Campo Verde Direção de Jacara	Alta													R\$ 216.600
A3	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Continuação do contrato junto a Operadora de telefonia móvel e Internet móvel	Direção de Campo Verde Direção de Jacara Direção de São Vicente	Alta													R\$ 24.000
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 390.600

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Efetuar a Licitação referente aos serviços de telefonia e Internet. Contratar os serviços.	Direção de Campo Verde Direção de Jacara Direção de São Vicente	Alta													R\$ 150.000
A12	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Aluguel de central telefônica	Direção de Campo Verde Direção de Jacara	Alta													R\$ 216.600
A13	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Continuação do contrato junto a Operadora de telefonia móvel e Internet móvel	Direção de Campo Verde Direção de Jacara Direção de São Vicente	Alta													R\$ 24.000
A14	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de equipamentos de telefonia IP.	Direção de Campo Verde Direção de Jacara	Alta													R\$ 16.800
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 405.200

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Efetuar a Licitação referente aos serviços de telefonia e Internet. Contratar os serviços.	Direção de Campo Verde Direção de Jacara Direção de São Vicente	Alta													R\$ 150.000
A22	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Aluguel de central telefônica	Direção de Campo Verde Direção de Jacara	Alta													R\$ 216.600
A23	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone.	Continuação do contrato junto a Operadora de telefonia móvel e Internet móvel	Direção de Campo Verde Direção de Jacara Direção de São Vicente	Alta													R\$ 24.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 390.600

São Vicente, 02 de Outubro de 2014

Francelly Karoline Azeiteiro - Diretor de Administração

Kamila A.S. Duarte
Kamila Alves Simões Barata - Profissional do TI

Luis Siqueira - Diretor Geral

Oswaldo Martins - Profissional do TI



Versão: 20141002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade		2. ID		3. SVC2	
2. Objetivo de negócio					
3. Descrição					
4. Benefícios					
5. Recursos Humanos (interesses envolvidos)					
6. DAP - Coordenação de TI - Área requisitante					
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2015
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
					12. Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para projeto lógico.	Contratação de empresa para elaborar e adequar projeto de rede lógica para o campus São Vicente, Núcleo Avançado de Campo Verde e Jactara.	Direção de Campo Verde Direção de Jactara Direção de São Vicente DAP e Coordenação de TI	Média	RS 70.000
A2	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Contratação de empresa para realizar a implantação de estruturas cabeadas metálicas e ópticas para garantir a comunicabilidade entre os setores na Sede São Vicente e nos Núcleos Avançados de Campo Verde e Jactara.	Direção de Campo Verde Direção de Jactara Direção de São Vicente DAP e Coordenação de TI	Média	RS 170.000
A3	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de switch, controladora wireless, access point, em ação wireless e conversores de mídia para garantir a comunicação de dados do campus e seus núcleos.	Direção de Campo Verde Direção de Jactara Direção de São Vicente DAP e Coordenação de TI	Alta	RS 130.000
A4					
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
					RS 470.000
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2016
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
					12. Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para projeto lógico.	Contratação de empresa para elaborar e adequar projeto de rede lógica para o campus São Vicente, Núcleo Avançado de Campo Verde e Jactara.	Direção de Campo Verde Direção de Jactara Direção de São Vicente DAP e Coordenação de TI	Média	RS 70.000
A12	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Contratação de empresa para realizar a implantação de estruturas cabeadas metálicas e ópticas para garantir a comunicabilidade entre os setores na Sede São Vicente e nos Núcleos Avançados de Campo Verde e Jactara.	Direção de Campo Verde Direção de Jactara Direção de São Vicente DAP e Coordenação de TI	Média	RS 303.400
A13	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de switch, access point e estação wireless e conversores de mídia para garantir a comunicação de dados do campus e seus núcleos.	Direção de Campo Verde Direção de Jactara Direção de São Vicente DAP e Coordenação de TI	Alta	RS 100.000
A14	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de máquina de fio de fibra óptica e clivador.	Coordenação de TI	Baixa	RS 34.000
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
					RS 507.400
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2017
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
					12. Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para projeto lógico.	Contratação de empresa para elaborar e adequar projeto de rede lógica para o campus São Vicente, Núcleo Avançado de Campo Verde e Jactara.	Direção de Campo Verde Direção de Jactara Direção de São Vicente DAP e Coordenação de TI	Média	RS 70.000
A22	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Contratação de empresa para realizar a implantação de estruturas cabeadas metálicas e ópticas para garantir a comunicabilidade entre os setores na Sede São Vicente e nos Núcleos Avançados de Campo Verde e Jactara.	Direção de Campo Verde Direção de Jactara Direção de São Vicente DAP e Coordenação de TI	Média	RS 137.000
A23	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de switch, access point e estação wireless e conversores de mídia para garantir a comunicação de dados do campus e seus núcleos.	Direção de Campo Verde Direção de Jactara Direção de São Vicente DAP e Coordenação de TI	Alta	RS 100.000
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
					RS 307.000

São Vicente, 02 de Outubro de 2014

Fraeddy Caroline Almeida Cordeiro - Diretor de Administração

Kamila A.S. Barão
Kamila Alves Mendes Barão - Profissional de TI

PD1 - Anexo SVC-004 - N2

Oswaldo Martins Capelari - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade		2. ID		3. VCS		
Notebook, estações de trabalho e servidores						
2. Objetivo de negócio		5 - Evoluir a abordagem de TI do IGT para computação em nuvem				
3. Descrição		Avaliar a abordagem de TI do IGT para computação em nuvem visando a redução do número de equipamentos necessários para realizar o atendimento dos alunos. Atualização dos professores mediante de equipamentos em Campo Verde, Jataí e São Vicente, com a aquisição de notebooks os professores poderão transportar seus arquivos sem necessidade de equipamentos fixos e com custos triplicados para realizar suas atividades. A renovação dos laboratório de informática é previsto a depreciação dos equipamentos.				
4. Benefícios		(Economia de mobilidade para os professores.		5. Recurso Humano (setor envolvidas)		
				DAP Coordenação de TI Áreas requisitantes		
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015	13. Custo Previsto
A1	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebook para pedagógico e administrativo	Dep. de Ensino	Baixa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	R\$ 60.000
	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de Firewall para controle de navegação da rede de dados.	Dep. de Campo Verde		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	R\$ 150.000
A2			Dep. de São Vicente		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A3	Aquisição de software para fins administrativo.	Aquisição de software de backup	DAP e Coordenação de TI	Baixa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	R\$ 12.000
A4			Coordenação de TI	Alta	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A5					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A6					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A7					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A8					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A9					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A10					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Total do ano:						R\$ 242.000
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016	13. Custo Previsto
A11	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebook para pedagógico e administrativo	Dep. de Ensino	Baixa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	R\$ 170.000
A12	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição das máquinas, para renovação de laboratório	Dep. de Ensino	Baixa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	R\$ 80.000
A13					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A14					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A15					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A16					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A17					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A18					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A19					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A20					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Total do ano:						R\$ 250.000
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017	13. Custo Previsto
A21	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebook para pedagógico e administrativo	Dep. de Ensino	Baixa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	R\$ 120.000
A22					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A23					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A24					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A25					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A26					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A27					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A28					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A29					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A30					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Total do ano:						R\$ 120.000

São Vicente, 02 de Outubro de 2014

Kamila A.S. Barato
Kamila Alvares Simões Barato - Profissional do TI

Fraçedny Kambayev, Anal. - Diretor de Administração

Opavda Martins Cascard - Profissional do TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

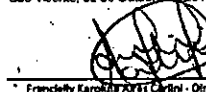
1. Necessidade	Scanners e impressoras.	2. ID	SVCA
3. Objetivo da gestão	2 - Informar processos iniciados na área administrativa.		
4. Descrição	Lidar e aquisição de scanners e impressoras		
5. Benefícios	Oferecer equipamentos mais adequados a digitalização de documentos proporcionando melhor compatibilidade aos arquivos digitalizados proporcionando maior economia de banda de Internet ao enviar e transmitir arquivos pela rede mundial. Oferecer impressoras para os departamentos imprimirem seus documentos.	6. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Direção Geral DAP Depto de Ensino Coordenação de TI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de scanners.	Aquisição equipamentos necessários para o atendimento da necessidade	Direção Geral	Baixa													R\$ 3.000
A2	Aquisição de impressoras.	Aquisição equipamentos necessários para o atendimento da necessidade	Direção de Campo Verde Direção de Jandara Direção de São Vicente	Alta													R\$ 55.000
A3	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Contratação de empresa especializada em manutenção de impressora	Coordenação de TI	Média													R\$ 10.000
A4	Aquisição de impressoras.	Aquisição de tonner e cartuchos	Direção de Campo Verde Direção de Jandara Direção de São Vicente	Alta													R\$ 40.000
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 89.000																	

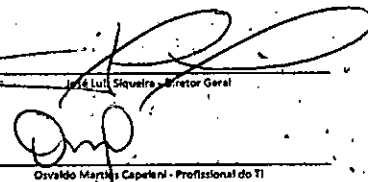
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de impressoras.	Aquisição equipamentos necessários para o atendimento da necessidade	Direção de Campo Verde Direção de Jandara Direção de São Vicente	Alta													R\$ 24.000
A12	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Contratação de empresa especializada em manutenção de impressora	Coordenação de TI	Média													R\$ 10.000
A13	Aquisição de impressoras.	Aquisição de tonner e cartuchos	Direção de Campo Verde Direção de Jandara Direção de São Vicente	Alta													R\$ 40.000
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 74.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de impressoras.	Aquisição equipamentos necessários para o atendimento da necessidade	Direção de Campo Verde Direção de Jandara Direção de São Vicente	Alta													R\$ 24.000
A22	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Contratação de empresa especializada em manutenção de impressora	Coordenação de TI	Média													R\$ 10.000
A23	Aquisição de impressoras.	Aquisição de tonner e cartuchos	Direção de Campo Verde Direção de Jandara Direção de São Vicente	Alta													R\$ 40.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 74.000																	

São Vicente, 02 de Outubro de 2014


Francely Karoline Xuri Carlini - Diretor de Administração


Kamila Alves Simões Barata - Profissional do TI


Osvaldo Martins Capelari - Profissional do TI

Versão: 20141002
N 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Material de custeio	2. ID	SVCS																																																																																																																																																																																																																																																					
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos iniciais na área administrativa.																																																																																																																																																																																																																																																							
3. Descrição	Aquisição de insumos para os equipamentos de Informática de São Vicente, Jd. Jariá e Campo Verde adquirindo peças de reposição, tonners e demais insumos necessários aos equipamentos.																																																																																																																																																																																																																																																							
4. Benefícios	Garantir que os equipamentos continuem funcionando corretamente.														5. Recursos Humanos (setores envolvidos)																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria da ação</th> <th>Ação</th> <th>Área requisitante</th> <th>Prioridade</th> <th colspan="12">12. Cronograma 2015</th> <th>Custo Previsto</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>Aquisição de estações de trabalho.</td> <td>Compra de peças para reposição em computadores</td> <td>DAP e Departamento de Ensino</td> <td>Baixa</td> <td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>R\$ 20.000</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>Aquisição de estações de trabalho.</td> <td>Renovação da ferramentaria de TI</td> <td>Coordenação de TI</td> <td>Média</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>R\$ 5.000</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="15"></td> <td>Total do ano:</td> <td>R\$ 25.000</td> </tr> </tbody> </table>																ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		A1	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	DAP e Departamento de Ensino	Baixa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 20.000	A2	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação da ferramentaria de TI	Coordenação de TI	Média						X	X	X	X	X	X	X	R\$ 5.000	A3																		A4																		A5																		A6																		A7																		A8																		A9																		A10																																	Total do ano:	R\$ 25.000
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto																																																																																																																																																																																																																																							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																								
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	DAP e Departamento de Ensino	Baixa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 20.000																																																																																																																																																																																																																																							
A2	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação da ferramentaria de TI	Coordenação de TI	Média						X	X	X	X	X	X	X	R\$ 5.000																																																																																																																																																																																																																																							
A3																																																																																																																																																																																																																																																								
A4																																																																																																																																																																																																																																																								
A5																																																																																																																																																																																																																																																								
A6																																																																																																																																																																																																																																																								
A7																																																																																																																																																																																																																																																								
A8																																																																																																																																																																																																																																																								
A9																																																																																																																																																																																																																																																								
A10																																																																																																																																																																																																																																																								
															Total do ano:	R\$ 25.000																																																																																																																																																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria da ação</th> <th>Ação</th> <th>Área requisitante</th> <th>Prioridade</th> <th colspan="12">12. Cronograma 2016</th> <th>Custo Previsto</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A11</td> <td>Aquisição de estações de trabalho.</td> <td>Compra de peças para reposição em computadores</td> <td>DAP e Departamento de Ensino</td> <td>Baixa</td> <td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>R\$ 20.000</td> </tr> <tr> <td>A12</td> <td>Aquisição de estações de trabalho.</td> <td>Renovação da ferramentaria de TI</td> <td>Coordenação de TI</td> <td>Média</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>R\$ 5.000</td> </tr> <tr> <td>A13</td> <td>Aquisição de ativos de rede.</td> <td>Aquisição de materiais para manutenção de fibra óptica</td> <td>Coordenação de TI</td> <td>Baixa</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>R\$ 5.000</td> </tr> <tr> <td>A14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A17</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A18</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A19</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="15"></td> <td>Total do ano:</td> <td>R\$ 30.000</td> </tr> </tbody> </table>																ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		A11	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	DAP e Departamento de Ensino	Baixa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 20.000	A12	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação da ferramentaria de TI	Coordenação de TI	Média						X	X	X	X	X	X	X	R\$ 5.000	A13	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de materiais para manutenção de fibra óptica	Coordenação de TI	Baixa													R\$ 5.000	A14																		A15																		A16																		A17																		A18																		A19																		A20																																	Total do ano:	R\$ 30.000
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto																																																																																																																																																																																																																																							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																								
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	DAP e Departamento de Ensino	Baixa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 20.000																																																																																																																																																																																																																																							
A12	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação da ferramentaria de TI	Coordenação de TI	Média						X	X	X	X	X	X	X	R\$ 5.000																																																																																																																																																																																																																																							
A13	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de materiais para manutenção de fibra óptica	Coordenação de TI	Baixa													R\$ 5.000																																																																																																																																																																																																																																							
A14																																																																																																																																																																																																																																																								
A15																																																																																																																																																																																																																																																								
A16																																																																																																																																																																																																																																																								
A17																																																																																																																																																																																																																																																								
A18																																																																																																																																																																																																																																																								
A19																																																																																																																																																																																																																																																								
A20																																																																																																																																																																																																																																																								
															Total do ano:	R\$ 30.000																																																																																																																																																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria da ação</th> <th>Ação</th> <th>Área requisitante</th> <th>Prioridade</th> <th colspan="12">12. Cronograma 2017</th> <th>Custo Previsto</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A21</td> <td>Aquisição de estações de trabalho.</td> <td>Compra de peças para reposição em computadores</td> <td>DAP e Departamento de Ensino</td> <td>Baixa</td> <td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>R\$ 20.000</td> </tr> <tr> <td>A22</td> <td>Aquisição de estações de trabalho.</td> <td>Renovação da ferramentaria de TI</td> <td>Coordenação de TI</td> <td>Média</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>R\$ 5.000</td> </tr> <tr> <td>A23</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A26</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A27</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A28</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A29</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="15"></td> <td>Total do ano:</td> <td>R\$ 25.000</td> </tr> </tbody> </table>																ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		A21	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	DAP e Departamento de Ensino	Baixa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 20.000	A22	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação da ferramentaria de TI	Coordenação de TI	Média						X	X	X	X	X	X	X	R\$ 5.000	A23																		A24																		A25																		A26																		A27																		A28																		A29																		A30																																	Total do ano:	R\$ 25.000
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto																																																																																																																																																																																																																																							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																								
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	DAP e Departamento de Ensino	Baixa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 20.000																																																																																																																																																																																																																																							
A22	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação da ferramentaria de TI	Coordenação de TI	Média						X	X	X	X	X	X	X	R\$ 5.000																																																																																																																																																																																																																																							
A23																																																																																																																																																																																																																																																								
A24																																																																																																																																																																																																																																																								
A25																																																																																																																																																																																																																																																								
A26																																																																																																																																																																																																																																																								
A27																																																																																																																																																																																																																																																								
A28																																																																																																																																																																																																																																																								
A29																																																																																																																																																																																																																																																								
A30																																																																																																																																																																																																																																																								
															Total do ano:	R\$ 25.000																																																																																																																																																																																																																																								

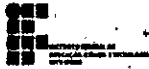
São Vicente, 02 de Outubro de 2014

Francelly Karoline de Souza Costa - Diretor de Administração

Kamila A.S. Barata
Kamila Alves Simões Barata - Profissional do TI

José Luis Silveira - Diretor Geral

Oswaldo Martins Capelari - Profissional do TI



Versão: 20141002
N 6

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Capacitação	2. ID	SVC6
3. Objetivo de negócio	2 - informatizar processos físicos na área administrativa.		
4. Descrição	Realizar capacitações para melhorar e implantar novas soluções de tecnologia da informação e comunicação do campus		
5. Benefícios	Redução de custos e melhoria na qualidade dos serviços	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DAP: Coordenação de TI CGP: Conselho de capacitação

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Construindo um PBXP na prática com Asterisk	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 2.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Elastic/Asterisk	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Configuração de Switch Gerenciável	Coordenação de TI	Média	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 8.000
A4	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Arquitetura e Protocolos de Rede TCP-IP	Coordenação de TI	Média	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.440
A5	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Segurança em Servidores Linux	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 5.000
A6	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Pen Test: Técnicas de Intrusão em Redes Corporativas	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 4.000
A7	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Básica gerenciamento de Backup	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																R\$ 22.530	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Tecnologias de redes sem fio	Coordenação de TI	Média	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.920
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Segurança em segurança	Coordenação de TI	Média	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.920
A13	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Configuração de NanoStation	Coordenação de TI	Média	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 600
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																R\$ 4.440	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Introdução à Voiz sobre IP e Asterisk	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 2.560
A22	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Automatizando o LibreOffice	Coordenação de TI	Baixa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 3.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																R\$ 5.560	

São Vicente, 02 de Outubro de 2014

Francelly Karoline Almeida - Diretor de Administração

Kamila Alves Simões Barata - Profissional de TI

Osvaldo Martins Capelari - Profissional de TI

[illegible]

José Luiz Siqueira - Diretor Geral

Kamilla Alvares Simões Barata - Profissional do T

Francielly Karoline Aires Carlini - Diretor de Administração

Osvaldo Martins Capelani - Profissional do TI

[illegible]

Jose Luiz Siqueira - Diretor Geral

Francielly Karoline Aires Carlini - Diretor de Administração

Komile i.S. Barate

Kamila Alvares Simões Barata - Profissional do TI

Osvaldo Martins Capelani - Profissional do TI

[illegible]

José Luiz Siqueira - Diretor Geral

Kamila A.S. Barata
Kamila Alvares Simões Barata - Profissional do TI

Francielly Karoline Alves Carlini - Diretor de Administração

Oswaldo Martins Capelani - Profissional do TI

18th November 02 de Outubro de 2014

Oswaldo Martins Capetoni - Profissional de TI



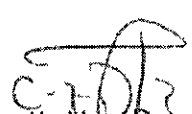
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Sorriso

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 1.007.470,00	R\$ 1.741.940,00	R\$ 1.195.160,00
Total no Período			R\$ 3.944.570,00

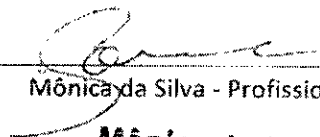
Sorriso, 10 de Novembro de 2014


Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

Claudir Von Dentz - Diretor Substituto


João Germano Rosinke
Chefe de Dep. de Administração e
Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 216/2014

João Germano Rosinke - Diretor de Administração


Mônica da Silva - Profissional do TI

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Organizational

Serie: 10 de Novembro de 2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Sorriso

[illegible]

Sorriso, 10 de Novembro de 2014

Claudio Ver Dentz - Director Substituido

Claudir Von Dantz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

José Gerardo Rosales - Director de Administración

João Germano Rosinke
Chefe de Dep. de Administração e
Planejamento - IFMT Campus Soniso
Portaria n.º 215/2014

Marcelo da Silva - Profissional do T

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

[illegible]

PDT1 - AnexoSRS - Inventário Hardware

[illegible]

Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Claudir Von Dentz - 0163123054

João Germano Rosinke
C- de Dep. de Administração e
P. de Dep. - IFMT Campus Sorocaba
Ponte 3 nº 215-2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
FMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

PDTI - AnexoSRS - Result. PDTI Anterior



Versão: 20141002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Modalidade	Manutenção de Ativos de Rede, servidores de dados e aplicativos e infraestrutura lógica do novo Edifício do Campus	2. MO	SRS1
3. Descrição	A estrutura atual de rede lógica do Campus Sorriso é insuficiente para atender à demanda dos novos materiais, bem como a crescente quantidade de servidores e alunos, por isso torna-se necessário a aquisição de equipamentos de rede de dados e telefonia VoIP, implementação da estrutura de rede, implementação de serviços Firewall para segurança e gestão da rede, servidores de aplicação para provisionamento de serviços via Internet, atendimento de forma multi-escala e alta qualidade às outras, temas e atividades diversas do campus.		
4. Benefícios	1. Redução de custos com energia elétrica, manutenção e rede de dados e telefonia (telefonia); 2. Segurança das informações armazenadas em servidores de rede e aplicativos; 3. Melhor atendimento aos usuários e serviços de rede e aplicativos; 4. Melhor atendimento aos usuários e serviços de rede e aplicativos; 5. Melhor atendimento aos usuários e serviços de rede e aplicativos;		

ID	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Observações
A1	Aquisição de servidores (hardware)	1	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	
A2	Aquisição de switches de rede	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	
A3	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A4	Aquisição de roteadores de rede	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	
A5	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A6	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A7	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A8	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A9	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A10	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
				Total do ano:	R\$ 187.000,00

ID	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Observações
A11	Aquisição de switches de rede	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	
A12	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A13	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A14	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A15	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A16	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A17	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A18	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A19	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A20	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
				Total do ano:	R\$ 144.000,00

ID	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Observações
A21	Aquisição de switches de rede	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	
A22	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A23	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A24	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A25	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A26	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A27	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A28	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A29	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
A30	Aquisição de switches de rede de acesso	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
				Total do ano:	R\$ 144.000,00

Sorriso, 10 de Novembro de 2014

Claudir Von Dentz - Diretor Administrativo
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

João Germano Rosinke - Diretor de Administração
Chefe de Dep. de Administração e Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº. 215/2014

Mônica da Silva - Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



Versão: 20141002
N 7

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	7.00	5852
2. Objetivo da medida	Informar a necessidade de aquisição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus		
3. Descrição	Realização de estudos para a aquisição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus		
4. Benefícios	Realização de estudos para a aquisição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus		

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
A1	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A2	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A3	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A4	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A5	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A6	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A7	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A8	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A9	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A10	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
A11	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A12	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A13	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A14	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A15	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A16	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A17	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A18	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A19	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A20	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
A21	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A22	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A23	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A24	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A25	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A26	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A27	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A28	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A29	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852
A30	Adquirição de equipamentos para apoiar a necessidade de expansão do novo Campus	1	5852	5852

Sorriso, 10 de Novembro de 2014

Claudir Von Dentz - Diretor Substituto
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

João Germano Rosinke - Diretor de Administração
Chefe de Dep. de Administração e Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº. 215/2014

Mônica da Silva - Profissional do TI
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Soriso

[illegible][illegible]

		Ano: 2001		Ano: 2002		Ano: 2003		Ano: 2004		Ano: 2005		Ano: 2006		Ano: 2007		Ano: 2008		Ano: 2009		Ano: 2010		Ano: 2011		Ano: 2012		Ano: 2013		Ano: 2014		Ano: 2015		Ano: 2016		Ano: 2017		Ano: 2018		Ano: 2019		Ano: 2020		Ano: 2021		Ano: 2022		Ano: 2023		Ano: 2024		Ano: 2025		Ano: 2026		Ano: 2027		Ano: 2028		Ano: 2029		Ano: 2030		Ano: 2031		Ano: 2032		Ano: 2033		Ano: 2034		Ano: 2035		Ano: 2036		Ano: 2037		Ano: 2038		Ano: 2039		Ano: 2040		Ano: 2041		Ano: 2042		Ano: 2043		Ano: 2044		Ano: 2045		Ano: 2046		Ano: 2047		Ano: 2048		Ano: 2049		Ano: 2050		Ano: 2051		Ano: 2052		Ano: 2053		Ano: 2054		Ano: 2055		Ano: 2056		Ano: 2057		Ano: 2058		Ano: 2059		Ano: 2060		Ano: 2061		Ano: 2062		Ano: 2063		Ano: 2064		Ano: 2065		Ano: 2066		Ano: 2067		Ano: 2068		Ano: 2069		Ano: 2070		Ano: 2071		Ano: 2072		Ano: 2073		Ano: 2074		Ano: 2075		Ano: 2076		Ano: 2077		Ano: 2078		Ano: 2079		Ano: 2080		Ano: 2081		Ano: 2082		Ano: 2083		Ano: 2084		Ano: 2085		Ano: 2086		Ano: 2087		Ano: 2088		Ano: 2089		Ano: 2090		Ano: 2091		Ano: 2092		Ano: 2093		Ano: 2094		Ano: 2095		Ano: 2096		Ano: 2097		Ano: 2098		Ano: 2099		Ano: 2100		Ano: 2101		Ano: 2102		Ano: 2103		Ano: 2104		Ano: 2105		Ano: 2106		Ano: 2107		Ano: 2108		Ano: 2109		Ano: 2110		Ano: 2111		Ano: 2112		Ano: 2113		Ano: 2114		Ano: 2115		Ano: 2116		Ano: 2117		Ano: 2118		Ano: 2119		Ano: 2120		Ano: 2121		Ano: 2122		Ano: 2123		Ano: 2124		Ano: 2125		Ano: 2126		Ano: 2127		Ano: 2128		Ano: 2129		Ano: 2130		Ano: 2131		Ano: 2132		Ano: 2133		Ano: 2134		Ano: 2135		Ano: 2136		Ano: 2137		Ano: 2138		Ano: 2139		Ano: 2140		Ano: 2141		Ano: 2142		Ano: 2143		Ano: 2144		Ano: 2145		Ano: 2146		Ano: 2147		Ano: 2148		Ano: 2149		Ano: 2150		Ano: 2151		Ano: 2152		Ano: 2153		Ano: 2154		Ano: 2155		Ano: 2156		Ano: 2157		Ano: 2158		Ano: 2159		Ano: 2160		Ano: 2161		Ano: 2162		Ano: 2163		Ano: 2164		Ano: 2165		Ano: 2166		Ano: 2167		Ano: 2168		Ano: 2169		Ano: 2170		Ano: 2171		Ano: 2172		Ano: 2173		Ano: 2174		Ano: 2175		Ano: 2176		Ano: 2177		Ano: 2178		Ano: 2179		Ano: 2180		Ano: 2181		Ano: 2182		Ano: 2183		Ano: 2184		Ano: 2185		Ano: 2186		Ano: 2187		Ano: 2188		Ano: 2189		Ano: 2190		Ano: 2191		Ano: 2192		Ano: 2193		Ano: 2194		Ano: 2195		Ano: 2196		Ano: 2197		Ano: 2198		Ano: 2199		Ano: 2200		Ano: 2201		Ano: 2202		Ano: 2203		Ano: 2204		Ano: 2205		Ano: 2206		Ano: 2207		Ano: 2208		Ano: 2209		Ano: 2210		Ano: 2211		Ano: 2212		Ano: 2213		Ano: 2214		Ano: 2215		Ano: 2216		Ano: 2217		Ano: 2218		Ano: 2219		Ano: 2220		Ano: 2221		Ano: 2222		Ano: 2223		Ano: 2224		Ano: 2225		Ano: 2226		Ano: 2227		Ano: 2228		Ano: 2229		Ano: 2230		Ano: 2231		Ano: 2232		Ano: 2233		Ano: 2234		Ano: 2235		Ano: 2236		Ano: 2237		Ano: 2238		Ano: 2239		Ano: 2240	
A11	Contratação de empresa especializada para manutenção de sistemas de segurança e prevenção de incêndios	Manutenção Corretiva e preventiva dos equipamentos	Departamento Financeiro	Ala	SE	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01</																																						

[illegible]

Sentido, 10 de Novembro de 2014

Claudir Von Dentz - Diretor Substituto
Claudir Von Dentz
 Diretor Geral - Substituto
 IFMT - Campus Sorriso
 Portaria 663/2014

João Germano Rosinke
Chefe de Dept. de Administração e
Planejamento IFMT Campus Sorriso
Portaria nº. 215/2014.

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorocaba

1. Necessidade	Adaptação de Equipamentos de informática para servir à faculdade Experimental	2. ID	5654
2. Objetivo da região	1. Informar processo iniciado na área acadêmica.		
3. Descrição	O Câmpus Sorocaba está em processo de implantação da faculdade experimental para atender tanto cursos do ensino superior e do ensino médio técnico. Já ocorreu no longo do ano de 2013 e 2015, com foco ser possível realizar a implantação da estrutura de rede local e sua de comunicação para telefonia, já que a faculdade localizada em área semi cobertura de sinal para telefonia celular.		
4. Benefícios	1. Melhor desempenho das atividades acadêmicas e administrativas. 2. Comunicação mais eficiente e telefonia (voz). 3. Utilização de diferentes aplicações, Portal CAPES, entre outros sistemas por exemplo. 4. Possibilidade de melhor utilização dos servidores de Controle, Monitoria e Biblioteca.		
	5. Recursos:	Hardware (câmeras, sensores) Software (câmeras, sensores) Outros (câmeras, sensores)	

ID	Category	Description	Unit	Quantity	Price	Total
A1	...	...	...	...	...	...
A2	...	...	...	...	...	...
A3	...	...	...	...	...	...
A4	...	...	...	...	...	...
A5	...	...	...	...	...	...
A6	...	...	...	...	...	...
A7	...	...	...	...	...	...
A8	...	...	...	...	...	...
A9	...	...	...	...	...	...
A10	...	...	...	...	...	...

[illegible][illegible]

Charles Van Doren - Director, Scholastic

Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

João Germano Rosinke - Diretor de Administração
Chefe de Dep. de Administração e
Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria n.º 215/2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

STRENGTHENING

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade	Ampliação do Sistema de Monitoramento, Segurança e Controle de Entrada no Campus	2. ID	SRSS
2. Objetivo da negócio	Informar e controlar acesso na área administrativa		
3. Descrição	O sistema de segurança com câmeras de acesso ao campus, Sistema de monitoramento e seus respectivos sistemas de controle vão possibilitar uma grande segurança aos alunos, servidores e comunidade em geral que irá fazer uso do campus, laboratórios, auditorio.		
4. Benefícios	Experiência e conhecimento frequente no funcionamento do Campus em geral. Segurança de câmeras e monitoramento que possibilita proteção e recuperação de dados em qualquer momento.	5. Recursos Humanos (tarefas envolvidas)	DOC, PROAD, DAP, Duração Geral Será de 11

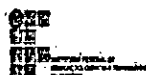
[illegible][illegible][illegible]

Sompo, 10 de Novembro de 2014

Claudir Von Dentz - Diretor Substituto
Claudir Von Dentz
 Diretor Geral - Substituto
 IFMT - Campus Sorriso
 Portaria 663/2014

João Germano Rosinke - Diretor de Administração
Chefe de Dep. de Administração e Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 215/2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Sorriso

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
01	Aplicativo de Firewall para segurança da rede	01	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	2015
02	Switch 48 portas para a estrutura física da rede lógica do Campus	01	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	2015
03	Central Telefônica Digital	01	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	2015
04	Rack para servidores de dados e demais, com porta e monitor	01	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2015
05	Switch 24 portas para estrutura da rede física	01	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	2016
06	Colmeia de fibra para controle de rede e gerenciamento de rede	01	R\$ 950.000,00	R\$ 950.000,00	2016
07	Switch de fibra para controle de rede e gerenciamento de rede	01	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00	2016
08	Storage com 21Tb externo, para armazenamento de dados do Campus	01	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	2016
09	Servidor Dell R710 com 16GB de memória para armazenamento de arquivos para o Ensino, Pesquisa e Extensão	01	R\$ 34.000,00	R\$ 34.000,00	2016
10	Switch 24 portas para estrutura da rede física	01	R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	2016
11	Extrator de uma rede Wi-Fi para o Campus	01	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	2017
12	Switch 48 portas para estrutura da rede física - Laboratório	01	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00	2017
13	Impressora Laser Monocromática para uso em sala de aula	01	R\$ 77.000,00	R\$ 77.000,00	2015
14	Cartões de Trabalho para diversas disciplinas	01	R\$ 145.000,00	R\$ 145.000,00	2015
15	Impressora Laser Colorida para atividades de ensino	01	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2015
16	Workstation para ensino de vídeo	01	R\$ 71.200,00	R\$ 71.200,00	2015
17	Notebook para atividades de administração e ensino	01	R\$ 21.000,00	R\$ 21.000,00	2016
18	Notebook para Dep. de Física	01	R\$ 114.000,00	R\$ 114.000,00	2016
19	Impressora Laser Monocromática para uso em sala de aula	01	R\$ 13.600,00	R\$ 13.600,00	2016
20	Quantidade de Computadores para uso em sala de aula	01	R\$ 72.500,00	R\$ 72.500,00	2016
21	Impressora Laser Monocromática para uso em sala de aula	01	R\$ 10.200,00	R\$ 10.200,00	2017
22	Computadores para Laboratório de Física	01	R\$ 118.000,00	R\$ 118.000,00	2017
23	Computadores para Laboratório de Física	01	R\$ 69.800,00	R\$ 69.800,00	2017
24	Switch para a conexão da rede física com a rede física experimental	01	R\$ 45.200,00	R\$ 45.200,00	2017
25	Desktop para atividades de ensino, pesquisa e extensão	01	R\$ 29.000,00	R\$ 29.000,00	2017
26	Switch para a conexão da rede física com a rede física experimental	01	R\$ 15.600,00	R\$ 15.600,00	2017
27	Equipamentos para conexão Wi-Fi e funcionamento de computadores para acadêmicos, professores e funcionários - Fazenda Experimental	01	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00	2017
28	Firewall para segurança da rede e dados do pessoal da Fazenda Experimental - Fazenda FA 2000	01	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	2017
29	Instalação de Câmeras de Segurança	01	R\$ 41.000,00	R\$ 41.000,00	2015
30	Solução de segurança com monitoramento de câmeras para o Novo Campus	01	R\$ 190.000,00	R\$ 190.000,00	2015
31	Switch 24 portas para acesso ao câmeras IP do sistema de monitoramento	01	R\$ 81.500,00	R\$ 81.500,00	2015
32	Ampliação da Solução de Câmeras e Monitoramento para o Bloco de Laboratório	01	R\$ 85.000,00	R\$ 85.000,00	2017
33	Implementação de Sistema de Segurança na Fazenda Experimental	01	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	2017
Total 2015				R\$ 713.100,00	
Total 2016				R\$ 1.544.100,00	
Total 2017				R\$ 747.600,00	

Sorriso, 10 de Novembro de 2014

Claudio Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

Mônica da Silva - Profissional de TI

João Germano Rosinke - Diretor de Administração

João Germano Rosinke
Chefe de Dep. de Administração e Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº. 215/2014

PDII - Anexo SRS - Aquisição de Hardware

Mônica da Silva
Técnica em T.I.
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO SUL DE MATO GROSSO

Versão: 20141002

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Sorriso

Nome do Software	Nº Necessidade	ID Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Software de Virtualização VMWare	N6	A1	2	R\$ 15.700,00	R\$ 31.400,00	2015
Software de Virtualização VMWare	N6	A11	2	R\$ 15.700,00	R\$ 31.400,00	2016
Sistema de gerenciamento da Estrutura Wi-Fi	N5	A21	1	R\$ 95.100,00	R\$ 95.100,00	2017
Sistema para controle das caixas de segurança e gerenciamento	N5	A3	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	2015
Software de Antivírus para segurança das informações KASPERSKY	N6	A2	130	R\$ 80,00	R\$ 10.400,00	2015
Software de Antivírus para segurança das informações KASPERSKY	N6	A12	180	R\$ 80,00	R\$ 14.400,00	2016
Software de Antivírus para segurança das informações KASPERSKY	N6	A22	230	R\$ 80,00	R\$ 18.400,00	2017
Pacote Microsoft Office	N6	A3	30	R\$ 890,00	R\$ 26.700,00	2015
Suíte Corel Draw X6	N6	A4	1	R\$ 1.290,00	R\$ 1.290,00	2015
Software farejador de plágio	N6	A5	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00	2017
Software farejador de plágio	N6	A23	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
Total 2015					R\$ 104.790,00	
Total 2016					R\$ 45.800,00	
Total 2017					R\$ 113.620,00	

Sorriso, 10 de Novembro de 2014

Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

Claudir Von Dentz - Diretor Substituto

João Germano Rosinke - Diretor de Administração

João Germano Rosinke
Chefe de Dep. de Administração e
Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº. 215/2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



Versão: 20141002

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Sorriso

Nome do Treinamento	Necessidade	Atividade	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Administração de Sistemas Unix	N3	A3	Melhor gerenciamento dos servidores e computadores do campus	R\$ 960,00	2015	1	R\$ 960,00
Virtualização de Servidores	N3	A4	Gerenciamento dos servidores e virtualização dos computadores que serão implantados para fornecer serviços aos acadêmicos, servidores e comunidade	R\$ 2.560,00	2015	1	R\$ 2.560,00
Planejamento e Gestão estratégica em TI	N3	A5	Planejamento e a gestão estratégica de TI para gerenciamento de projetos que serão realizados no Campus	R\$ 1.440,00	2015	1	R\$ 1.440,00
Segurança de Redes e Sistemas	N3	A15	Melhor gerenciamento das informações com qualidade e segurança	R\$ 1.920,00	2016	1	R\$ 1.920,00
Introdução a VOIP e Asterisk	N3	A15	Solução de VOIP com o sistema de telefonia tradicional para melhor implementação do que será utilizado no Campus	R\$ 2.560,00	2016	1	R\$ 2.560,00
Planejamento e Contratação de Serviços de TI	N3	A15	Os gestores de TI devem realizar a contratação de serviços de TI seguindo estruturas e normativas específicas e para isto deve-se entender as normas	R\$ 2.560,00	2016	1	R\$ 2.560,00
Arquitetura e Protocolos de Rede TCP/IP	N3	A23	Configuração mais aprimorada das redes com melhor conhecimento da estrutura TCP/IP	R\$ 1.440,00	2017	1	R\$ 1.440,00
Protocolos de Roteamento IP	N3	A24	Gerenciamento e Roteamento de dados para melhor estrutura da rede	R\$ 1.440,00	2017	1	R\$ 1.440,00
Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter	N3	A25	Possibilita melhor planejamento das estruturas de TI, bem como provimento de serviços ao campus	R\$ 2.560,00	2017	1	R\$ 2.560,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
Total 2015							R\$ 4.960,00
Total 2016							R\$ 7.040,00
Total 2017							R\$ 5.440,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Sorriso, 10 de Novembro de 2014

Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

Claudir Von Dentz - Diretor Substituto

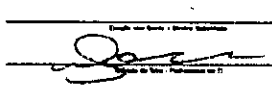
João Germano Rosinke - Diretor de Administração

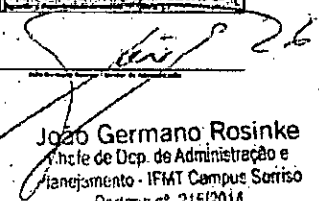
João Germano Rosinke
Chefe de Dep. de Administração e Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria n.º 215/2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100


Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014


Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414


João Germano Rosinke
Fncle de Dcp. de Administração e
Financiamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 215/2014



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Várzea Grande

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 1.124.000,00	R\$ 2.725.000,00	R\$ 1.153.000,00
Total no Período			R\$ 5.002.000,00

Várzea Grande, 02 de outubro de 2014

Renan Polizei - Diretor Administrativo e
Chefe de Departamento de Adm. e
Planejamento

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor Geral de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 1.544, D.O.U 27/08/2014



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Várzea Grande

1. Necessidade	Aquisição de CFTV	2. ID	VG001
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.		
3. Descrição	Implantação de circuito fechado de televisão (CFTV) nas instalações provisórias e definitiva.		
4. Benefícios	Monitoramento de através de imagens de circuito fechado de TV, das instalações físicas do Campus	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Tecnologia da Informação, Administrativo e Direção Geral

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de solução de CFTV.	Instalação de Circuito fechado de TV para instalação provisória	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x									R\$ 8.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 8.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Aquisição de solução de CFTV.	Instalação de Circuito fechado de TV para instalação definitiva	Departamento de Administração	Média													R\$ 350.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 350.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Aquisição de solução de CFTV.	Instalação de Circuito fechado de TV para instalação definitiva	Departamento de Administração	Baixa													R\$ 50.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 50.000

Várzea Grande, 02 de outubro de 2011

Renan Polizci - Diretor Administrativo
Chefe Departamento de Adm. e Planejamento
IFMT - Campus Várzea Grande
Portaria nº. 1.544, D.O.U 27/08/2011

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Versão: 20141002
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Várzea Grande

1. Necessidade	Contratação de Telefonia e Internet	2. ID	VGD02
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Contratação de Empresa Especializada para Telefonia e Internet		
4. Benefícios	Comunicação da Estrutura definitiva	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Tecnologia da Informação, Administrativo e Direção Geral

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para internet e telefone.	Convenio para rede RNP	Departamento de Administração	Alta													R\$ 100.000
A2	Contratação de empresa especializada para internet e telefone.	Contratação de serviço de link de acesso a internet	Departamento de Administração	Alta													R\$ 100.000
A3	Contratação de empresa especializada para projeto lógico.	Contratação de Projeto de Cabeamento Estruturado	Departamento de Administração	Alta													R\$ 300.000
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 500.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para internet e telefone.	Convenio para rede RNP	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x									R\$ 150.000
A12	Contratação de empresa especializada para internet e telefone.	Contratação de serviço de link de acesso a internet	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x									R\$ 150.000
A13	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Contratação de Serviço para Execução do Projeto de Cabeamento Estruturado	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x									R\$ 1.000.000
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 1.300.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Contratação de Serviço para Execução do Projeto de Cabeamento Estruturado	Departamento de Administração	Média													R\$ 500.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 500.000																	

Várzea Grande, 02 de outubro de 2014

Renan Polizci
Chefe Departamento de Adm. e Planejamento
IFMT - Campus Várzea Grande
Portaria nº. 1.544 D.O.U.

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Várzea Grande

1. Necessidade	Aquisição Hardware	2. ID	VGD03
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos ligados na área acadêmica.		
3. Descrição	Aquisição Hardware para aprimoramento das atividades realizadas no Campus no âmbito administrativo e acadêmico		
4. Benefícios	Otimizar as atividades administrativas, dos laboratórios de Informática e demandas de TI	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Tecnologia de Informação, Administrativo e Direção Geral

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switches 48 Portas - 03 unid.	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x									R\$ 170.000
A2	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Access Point's - 05 unid.	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x									R\$ 10.000
A3	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora multifuncional Policromática A3 - 02 unid	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x									R\$ 8.000
A4	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora de Crachá	Departamento de Administração	Média	x	x	x	x									R\$ 10.000
A5	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora Multifuncional Monocromática - 03 unid	Departamento de Administração	Média					x	x	x	x					R\$ 6.000
A6	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Desktop - 20 unid.	Departamento de Administração	Média					x	x	x	x					R\$ 80.000
A7	Aquisição de notebooks.	Aquisição de Notebook - 05 unid.	Departamento de Administração	Média					x	x	x	x					R\$ 20.000
A8	Aquisição de solução de controle de acesso.	Aquisição de Catraca eletrônica	Departamento de Administração	Média	x	x	x	x									R\$ 10.000
A9	Aquisição de solução de videoconferência.	Aquisição de Equipamento de Vídeo Conferência	Departamento de Administração	Média				x	x	x	x						R\$ 20.000
A10																	
Total do ano:																	R\$ 284.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switches 48 Portas - 06 unid.	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x									R\$ 240.000
A12	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Access Point's - 30 unid.	Departamento de Administração	Média	x	x	x	x									R\$ 60.000
A13	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Firewall - 01 unid.	Departamento de Administração	Alta				x	x	x	x						R\$ 15.000
A14	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora Multifuncional Monocromática - 15 unid	Departamento de Administração	Média				x	x	x	x						R\$ 30.000
A15	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora Plotter - 01 unid	Departamento de Administração	Média				x	x	x	x						R\$ 40.000
A16	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora Multifuncional Policromática - 02 unid	Departamento de Administração	Média				x	x	x	x						R\$ 7.000
A17	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Desktop - 50 unid.	Departamento de Administração	Média				x	x	x	x						R\$ 200.000
A18	Aquisição de notebooks.	Aquisição de Notebook - 05 unid.	Departamento de Administração	Média				x	x	x	x						R\$ 20.000
A19	Aquisição de solução de controle de acesso.	Aquisição de Catraca eletrônica	Departamento de Administração	Média				x	x	x	x						R\$ 30.000
A20	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de servidor de rack - 02 unid	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x									R\$ 80.000
A21	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Rack para Servidor - 02 unid	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x									R\$ 40.000
Total do ano:																	R\$ 762.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A22	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Access Point's - 10 unid.	Departamento de Administração	Média					x	x	x	x					R\$ 20.000
A23	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora Multifuncional Monocromática - 10 unid	Departamento de Administração	Média						x	x	x	x				R\$ 20.000
A24	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora multifuncional Policromática - 02 unid	Departamento de Administração	Média					x	x	x	x					R\$ 7.000
A25	Aquisição de impressoras.	Aquisição de impressora Multifuncional Policromática A3 - 02 unid	Departamento de Administração	Média							x	x	x	x			R\$ 8.000
A26	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Desktop - 50 unid.	Departamento de Administração	Média						x	x	x	x				R\$ 200.000
A27	Aquisição de notebooks.	Aquisição de Notebook - 05 unid.	Departamento de Administração	Média							x	x	x	x			R\$ 20.000
A28	Aquisição de solução de controle de acesso.	Aquisição de Catraca eletrônica	Departamento de Administração	Média					x	x	x	x					R\$ 30.000
A29	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de servidor de rack - 02 unid	Departamento de Administração	Média						x	x	x	x				R\$ 80.000
A30	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Rack para Servidor - 02 unid	Departamento de Administração	Média						x	x	x	x				R\$ 40.000
A31	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switches 48 Portas - 03 unid.	Departamento de Administração	Média						x	x	x	x				R\$ 120.000
Total do ano:																	R\$ 545.000

Várzea Grande, 02 de outubro de 2014

Renan Polizei - Diretor Administrativo

Renan Polizei
Chefe Departamento de Adm. e Planejamento
IFMT - Campus Várzea Grande
Portaria nº. 1.544, D.O.U 27/10/2014

PDTI - Anexo VGD (1) - N3

Fabiano Pontes Peres da Silva - Profissional do

Fabiano Pontes Peres da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 113 de 29/04/2013



Versão: 2014/002
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Várzea Grande

1. Necessidade	Contratação de Serviços e Treinamentos para Capacitação	2. ID	VG004
2. Objetivo do negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Contratar Serviços e Treinamento		
4. Benefícios	Servidores Capacitados e manutenção dos equipamentos		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)
			Tecnologia da Informação, Administrativo e Direção Geral

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	Departamento de Administração	Alta	x	x	x										R\$ 5.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento aos servidores de TI para aprimoramento dos serviços	Departamento de Administração	Alta				x	x	x	x						R\$ 10.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 15.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x									R\$ 10.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento aos servidores de TI para aprimoramento dos serviços	Departamento de Administração	Alta				x	x	x	x						R\$ 10.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x									R\$ 10.000
A22	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento aos servidores de TI para aprimoramento dos serviços	Departamento de Administração	Alta				x	x	x	x						R\$ 15.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

Várzea Grande, 02 de outubro de 2014

Renan Polizei - Diretor Administrativo
Chefe Departamento de Adm. e Planejamento
IFMT - Campus Várzea Grande
Portaria nº. 1.544, D.O.U 27/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal do Estado de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 7.113 de 29/04/2013



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Várzea Grande

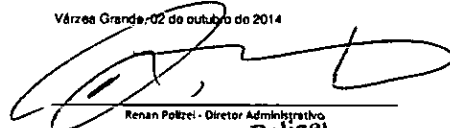
1. Necessidade	Aquisição de Software	2. ID	VG005
2. Objetivo de negócio	2 - informatizar processos lidos na área administrativa.		
3. Descrição	Informatizar os processos na área administrativa e acadêmica		
4. Benefícios	Otimizar as atividades administrativa e acadêmica	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Tecnologia da Informação, Administrativo e Direção Geral

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de pacote office do Windows - 20 unid.	Departamento de Administração e Ensino	Alta	x	x	x	x									R\$ 20.000
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Auto CAD LT 2015 - 01 unid	Departamento de Ensino	Alta	x	x	x	x									R\$ 15.000
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de Licença Corel Draw - 01 unid	Departamento de Ensino	Alta	x	x	x	x									R\$ 3.000
A4	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de Licença MS Project - 31 unid	Departamento de Ensino	Alta			x	x	x	x							R\$ 70.000
A5	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de licença Volare - modulo orçamento e planejamento - 31 unid	Departamento de Ensino	Alta			x	x	x	x							R\$ 155.000
A6	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de Software de Gerenciamento eletrônico de documentos - 02 unid.	Departamento de Ensino	Alta			x	x	x	x							R\$ 4.000
A7	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de Software de Logística - 31 unid	Departamento de Ensino	Alta	x	x	x	x									R\$ 50.000
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 317.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Auto CAD LT 2015 - 01 unid	Departamento de Ensino	Média					x	x	x	x					R\$ 15.000
A12	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de Licença Corel Draw - 01 unid	Departamento de Ensino	Média					x	x	x	x					R\$ 3.000
A13	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de Licença MS Project - 31 unid	Departamento de Ensino	Média					x	x	x	x					R\$ 70.000
A14	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de licença Volare - modulo orçamento e planejamento - 31 unid	Departamento de Ensino	Média					x	x	x	x					R\$ 155.000
A15	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de Software de Logística - 31 unid	Departamento de Ensino	Média					x	x	x	x					R\$ 50.000
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 293.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Licença Auto CAD LT 2015 - 01 unid	Departamento de Ensino	Média					x	x	x	x					R\$ 15.000
A22	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de Licença Corel Draw - 01 unid	Departamento de Ensino	Média					x	x	x	x					R\$ 3.000
A23	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de pacote office do Windows - 10 unid.	Departamento de Administração e Ensino	Baixa	x	x	x	x									R\$ 10.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 28.000

Várzea Grande, 02 de outubro de 2014


Renan Polizei - Diretor Administrativo
Chefe Departamento de Adm. e Planejamento
IFMT - Campus Várzea Grande
Portaria nº. 1.544, D.O.U 27/08/2014


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI
Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação
Instituto Federal do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 29/04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO
GROSSO
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PROCESSO: 23188.034788.2014-16

INTERESSADO: FABIANO PONTES PEREIRA DA SILVA

ASSUNTO: APROVAÇÃO DO PDTI

RELATÓRIO

O presente processo trata sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI do Instituto Federal de Mato Grosso – IFMT aprovado em reunião do Comitê de Tecnologia da Informação – CTI. A Portaria nº 1.858 de 25 de setembro de 2014 designa os servidores: Fabiano Pontes Pereira da Silva – Presidente, Rodrigo Pacheco Guedes e Ewerton Viegas Romeo Miranda para Comissão Central na elaboração do PDTI, com vigência de 2015 a 2017, nas fases de elaboração, diagnóstico e planejamento.

O documento é dividido em 8 capítulos, sendo eles: Mapa Estratégico, Princípios de TI, Arquitetura, Estrutura Organizacional, Processos macros de TI, Objetivos de Negócio e os Objetivos internos de TI e tem 4 anexos, sendo eles: Catálogos de serviços, Ata e Portarias, Estudo de Referência e Orçamento.

Através da execução deste projeto, busca-se desenvolver uma valiosa prestação de serviço com efetiva ação das políticas públicas, a partir da solidez do papel da TI e, inovações e adaptações implementadas no ambiente estratégico da organização.

É o relatório.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO
GROSSO
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PARECER

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI atende a legislação citada no relatório e busca alinhar as ações de TI aos objetivos do negócio da Instituição com vistas a garantir as condições necessárias para atingir os seus objetivos estratégicos.

Com a proposta de ser instrumento de gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI e da Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI que traça a direção da TI, revelando o plano estratégico que visa promover a melhoria contínua da gestão e da governança de TI.

O PDTI tem como metas:

1. Informatizar processos iniciais na área acadêmica;
2. Informatizar processos iniciais na área administrativa;
3. Melhoria da comunicação institucional através do novo portal;
4. Disponibilizar sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar;
5. Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem;

E como objetivos internos de TI:

1. Prover serviços de qualidade através da estruturação e profissionalização do DGTI;
2. Definir os padrões e arquiteturas de TI.

Assim sendo conforme o parecer retro mencionado, declaro favorável à aprovação do PDTI.

Degmar Francisco dos Anjos

Conselheiro Titular CONSUP

Portaria 1.453 de 18/09/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC-SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 092, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2014

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto Presidencial de 08/04/2013, publicado no DOU de 09/04/2013 e Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e considerando a decisão em Reunião Ordinária deste Conselho, realizada no dia 15/12/2014,

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2015/2017, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, conforme Processo IFMT nº 23188.034788.2014-16, anexo.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cuiabá-MT, 15 de dezembro de 2014.

PROF. JOSÉ BISPO BARBOSA
PRESIDENTE DO CONSUP/IFMT

Kleberson Cardoso

