



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria
ATA Nº 3/2022 - RTR-CPPD/RTR/IFMT

Cidade	Cuiabá
Data	29 de Outubro de 2021
Convocação	CONVOCAÇÃO Nº 9/2021 - RTR-CPPD/RTR/IFMT
Horário	Das 08h às 17h
Local	Web Conferência (Google Meet - meet.google.com/yum-ztfp-faf)

PRESENCAS

MEMBROS DA CPPD OU SUBSTITUTO LEGAL	CAMPUS/CAMPUS AVANÇADO
Anderson Ritela	Cáceres - Prof. Olegário Baldo
Noemi dos Reis Correa	Juína
Celso José Ferst Junior	Lucas do Rio Verde
Claudionor Nunes Cavaleiro	Primavera do Leste
Liziani Mello Wesz	Rondonópolis
Edelson Silva Duarte	Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva
Francisco Américo da Silva	Tangará da Serra
Jandilson Vitor da Silva	Diamantino
Júlio César Zanchet Piaia	Sorriso
Kleber Gonçalves Bignarde	Várzea Grande
Mariana Tereza da Silva Scardini Barros	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Marcos Antônio da Silva	São Vicente
Maria Oseia Bier	Alta Floresta
Martha Tussolini	Barra do Garças
Maurino Atanásio	Cuiabá - Bela Vista
Nazareno José Manoel Martins	Campo Novo do Parecis
Raphael de Castro Mourão	Sinop
Renato Cesar Cani	Pontes e Lacerda - Fronteira Oeste
Sérgio Cervieri	Guarantã do Norte
Marcelo Silva Rodrigues	Confresa

ABERTURA

O Presidente da CPPD, Srº Marcos Antonio da Silva, deu início à reunião ordinária da CPPD às 8h10min do dia 29 de outubro de 2021, agradeceu a presença de todos. O Presidente da CPPD justificou a presença dos vice-presidentes dos NPPD'S dos *Campi* em razão dos temas que serão tratados na reunião para formação dos mesmos. Passando a fala ao Renato como vice-presidente da CPPD para sua apresentação que agradeceu a presença de todos ressaltando a importância desta formação. Passando a fala para Jandilson para sua apresentação que agradeceu a presença de todos ressaltando a importância desta formação.

Justificativa de Ausências: Anselmo Ferreira dos Santos-JNA - substituído pela Vice Presidente Noemi dos Reis Correia; Daniel Domingos-ROO - Substituído pela Vice Presidente Liziani Mello Wesz

Ausências não Justificadas: não houveram

A reunião foi interrompida às 12h00 para almoço com retorno previsto para às 13h30.

PAUTA

1 - Expediente

- **Expediente:**
 - Leitura, aprovação e assinatura da Ata da reunião anterior;
 - Discussão sobre o tema contrato/prorrogação de contrato de professor substituto com orientações da CPPD e Pró-pessoas sobre legislações e procedimentos a serem considerados para emissão de pareceres pelos NPPDs;
 - Apresentação pelo Grupo de Trabalho da CPPD sobre análise/discussão sobre o artigo 27 da resolução nº 055/2015 que trata sobre a comissão responsável pela aplicação do instrumento para avaliação de desempenho didático do corpo docente pelos discente e como os Campi estão executando tal procedimento, nesse caso, com objetivo de uma padronização de tal procedimento nos Campi;
 - Apresentação pelo Grupo de Trabalho da CPPD sobre sugestões na Minuta de Estágio Probatório (trabalhada pela Gestão anterior da CPPD) no que refere aos Docentes;
 - Apresentação da CPPD de modelo de parecer a ser utilizado no Suap pelos NPPDs no processo de redistribuição;
 - Informes;
 - outros submetidos à CPPD.

- **Inclusão de Pauta:**
 - Leitura, análise e deliberação sobre o processo 23198.000453.2021-12 (Avaliação de desempenho docente da servidora Joana Ancila Pessoa Forte Avelino) - será discutido no período da tarde.
 1. Colocada para aprovação, foi aprovada por unanimidade

- Informa que a Ata da reunião anterior não foi concluída e que será apresentada na próxima reunião desta CPPD.

2 - Informes Gerais

- Informa do envio dos ofícios para o Gabinete questionando os índices da Pandemia, informa ainda que o Gabinete encaminhou à Presidência da Comissão Responsável;

- Do ofício do RSC (data de retroatividade), informou que foi encaminhado em processo a PROJUR para manifestação, mas que até o momento, não obtivemos resposta da PGF/IFMT.

- Do ofício para publicação dos códigos de vagas, que foi enviado o ofício ao Gabinete para providências, aguarda a resposta.

- Informou que deixara a manifestação dos NPPD's sobre o Retorno Gradual para o período vespertino.

- Que houve apenas um processo de RSC no mês de outubro do Campus São Vicente e que enviado para a Pró-Pessoas. E que talvez o campus SINOP ainda envie para encaminhamento à DGGP para inserção na Planilha de RSC.

- Informou a Pauta sobre a Avaliação de Desempenho Docente pelos Discentes;

- Informou sobre a Palestra sobre o tema: Avaliação de Desempenho Docente pelos Discente; e

- Fala com a Pró-Pessoas sobre o tema: Análise de processos de contratação e renovação de contratos de professores substitutos com vistas à orientar os NPPD's nos Campi;

- Minuta do Regulamento sobre Avaliação de Estágio Probatório;

- Apresentação do Modelo de Parecer a ser utilizado no Suap pelos NPPDs no processo de redistribuição; (à tarde)

- O presidente informou sobre os processos de RSC encaminhados à PROPESSOAS:
 - Não houveram processo de RSC na primeira quinzena de outubro.
 - Na segunda quinzena de outubro, foram encaminhados os seguintes processos: 23197.001234.2021-52; 23198.000774.2021-17; 23752.000494.2021-68.

3 - Ordem do Dia

- O Presidente apresenta a motivação do surgimento da demanda sobre o tema de Avaliação de Desempenho Docente pelos Discentes, em razão das situações vivenciadas nos Campi do IFMT, sendo complementado pelo Renato, ressaltando o fato ocorrido em PLC onde havia uma comissão formada cujos membros não fazem mais parte do quadro e que solicitou a recomposição da mesma à Gestão. Destaca também que foi encaminhado ofício aos NPPD's para levantamento da realidade dos processos sobre o tema. Patrícia esclarece os procedimentos adotados no Campus Barra do Garças destacando que o atual instrumento não contempla o sistema de atuação do professor no RED dado o presente momento. Raphael destaca a baixa adesão dos alunos às aulas virtuais para quem for sortear os estudantes, alunos assíduos nas aulas virtuais para a avaliação do docente, ressaltando que a situação é delicada no atual momento para que não haja prejuízo ao docente.
- O presidente informou sobre a Palestra cujo tema é: Avaliação de Desempenho Docente pelos Discente – Srª Andreia Nunes de Castro. Jandilson fez a apresentação do breve curriculum da palestrante para a qual repassou a fala, iniciando assim a palestra. Feita a apresentação e considerações com participação de alguns dos presentes, a palestra foi encerrada às 10h30.
- Passando para a pauta da Fala com a Pró-Pessoas e CPPD sobre o tema: Discussão sobre o tema contrato/prorrogação de contrato de professor substituto com orientações da CPPD e Pró-pessoas sobre legislações e procedimentos a serem considerados para emissão de pareceres pelos NPPDs: Passando a fala para a Pró-Pessoas sobre o tema: Análise de processos de contratação e renovação de contratos de professores substitutos com vistas a orientar os NPPD's nos *Campi*. Marcos fez a apresentação dos integrantes da Pró-Pessoas que farão a fala: Leila Cimone, Mariana e Vinícius. Leila apresenta o Vinícius como responsável pelo processos/contratos de contratação de Profº Substituto. Passando a fala para o Vinícius, fez apresentação da fundamentação legal para contratação de profº substituto; Leila faz a contextualização sobre os gargalos que envolvem o processo de contratação de substituto desde a solicitação; Marcos destaca que há também o problema de as CGGP's demorarem para abrir o processo de prorrogação; Marcos destaca também a necessidade de atenção das NPPD's na emissão dos pareceres considerando a responsabilidade do servidor; Apresenta o modelo de Parecer da NPPD nos processos; Claudionor aponta uma dúvida: O Vinicius apresenta as condições legais para contratação; justifica em razão do caso acontecido em Primavera em que houve a autorização por ato discricionário do Reitor, no entanto, o contrato foi feito. Há possibilidade de contrato por ato discricionário do Reitor? Se há, como isso se dá, uma vez que contradiz a fala da Leila?. Leila responde que não só nesse caso mais de outros também, aulas livres, no caso do gestor estar impossibilitado de ministrar aulas e atuar na gestão da Reitoria é colocado como aulas livres e aí abre a possibilidade que autoriza a dispensa de encargos didáticos, foi contratado o profissional substituto por aulas livres; Raphael manifesta elogio pela obediência pela Pró-Pessoas ao princípio da economicidade (40 ou 20hs); Renato – tentar pensar em como resolver a questão do nome do servidor que originou a demanda de substituto nos casos em que não é possível informar o nome desde o início no processo que seja encaminhado à RTR, para que ele fique amarrado e os alunos não prejudicados. No caso do “limbo” entre as cargas horárias de 20 e 40hs utilizar o princípio da racionalidade dos recursos públicos; Leila argumenta na pertinência da fala do Renato nos casos de remoção de saúde em encontrar uma solução para a situação no *campus* com substituto; Marcos ressalta a necessidade de justificativa técnica pelo NPPD emitindo parecer favorável para subsidiar a decisão da RTR; Ritela destaca a importância da discussão sobre contratação do substituto e o papel do NPPD é necessário diálogo com os DEN's, ex nos casos de 20 ou 40... no caso de 2 prof com equilíbrio de carga horária e se jogá-los ao máximo, justifica a contratação no entanto, inviabiliza outras atividades dos efetivos; Marcos faz algumas considerações; Claudionor, faz questionamento à Leila sobre a questão dos prazos dos processos atropelando a NPPD e acha importante a questão da diferença entre 40 e 20hs. Solicita a devolutiva ao NPPD quanto ao resultado dos processos para ciência e aprendizado. Solicita a emissão de ofício circular para orientação às NPPD's. O profº substituto – precisa da renovação do contrato de 40hs por conta de atividades além do ensino? Se o profissional está realmente desenvolvendo outras atividades, então, sendo comprovado, é possível justificar a renovação do contrato. Leila encaminhará documento orientação sobre passo a passo de contratação de substitutos, elaborado pelo Vinicius e será encaminhado aos NPPD's; Marcos diz que a idéia é padronizar os procedimentos a ser apreciado pela CPPD das informações à serem adotados nos formulários de contratação de substituto.
 - Liziane faz o seguinte questionamento: Num atestado de saúde de 30 dias, o professor não dá aula, e quando volta tem recuperar todas as aulas. Como ele ficará com sua carga horária normal mais as a serem recuperadas. Nesse caso o professor ficará sobrecarregado e o seu direito a atestado na realidade gera uma sobrecarga a um professor que estava em atestado de saúde Como solucionar isso? Leila responde que a carga horária deverá ser reposta. Raphael destaca o entendimento pretérito da CPPD sobre o tema para esclarecimento e encaminhamentos necessários. O presidente informa que irá verificar atas e ofícios da CPPD sobre o assunto e

informar a todos.

- **PERÍODO VESPERTINO:** Iniciando a fala, o Presidente ressalta a importância das discussões do período da manhã e propõe um ofício da CPPD aos DEN nos *Campi* sobre a importância da legalidade na instrução dos processos e nos pareceres dos NPPD's. Edelson pede um aparte para destacar que é bastante problemática questão da análise da necessidade de substituto e/ou renovação de contrato, que os DEN faça essa pré análise e não deixar a cargo do NPPD essa análise. Marcos apresenta o "rascunho do ofício" elaborado para envio aos DEN nos *Campi*. Edelson pede a fala e ressalta a necessidade de o processo passar pela pesquisa e extensão para comprovação das atribuições dos docentes. Jandilson ressalta que a prioridade são as cargas horárias do Ensino e depois as de pesquisa e extensão, sem que a contratação ou prorrogação do contrato seja motivado pelo fato do efetivo fazer pesquisa e extensão. Posta em apreciação, foi aprovado por unanimidade.
- O presidente propõe a construção de um ofício aos DG's para que, caso os NPPD's emita parecer negativo ao processo e o DG resolve, pela discricionariedade não acatar, que apresente o recurso pelo não acatamento à CPPD. Oséia faz a leitura do art. 69 do R.I. da CPPD que trata da obrigatoriedade de apresentação de justificativa, nesses casos à NPPD e/ou CPPD. Jandilson propõe que seja, no texto do ofício, informado aos DG's a possibilidade de recurso a CPPD (art. R.I.) ou justificativa à NPPD/CPPD (art. 69 R.I.). Apresentada a proposta: 1 – Elaborar ofício aos DG's orientando quando do não acatamento do parecer do NPPD e/ou da CPPD, que apresente ou recurso à CPPD, solicitando reanálise do processo ou Justificativa à NPPD/CPPD quanto ao não acatamento e sequência do processo. Posta em votação, foi aprovada por unanimidade.
- Claudionor solicita informação quanto a resposta do CONSEPE sobre definição do termo "áreas afins". Marcos responde que o ofício foi encaminhado mas que ainda não recebemos resposta.
- Leitura, análise e deliberação sobre o processo 23198.000453.2021-12 (Avaliação de desempenho docente da servidora Joana Ancila Pessoa Forte Avelino). Renato fez a contextualização do processo, uma vez que se trata de servidora efetiva do IFMT, que pelo esposo ser militar, esta foi cedida ao CEFET/MG por 21 meses e atualmente encontra-se no IFPB. Portanto a maior parte do tempo esta encontrou-se em atividade no CEFET/MG e que este realizou a avaliação de desempenho utilizando os parâmetros daquela unidade. Trouxe o caso à CPPD por se tratar de casos omissos, para resolução. Apresenta a Proposta: Converter as notas obtidas pela servidora no CEFET/MG para a metodologia do IFMT para emissão do parecer do NPPD do *Campus* PLC e concluir a avaliação da servidora. Submetida a apreciação, foi aprovada por unanimidade. Américo sugere que seja feita a composição da avaliação nesta reunião. Renato acatou a sugestão e procedeu ao preenchimento do formulário de avaliação. Foi realizada a composição das notas com a participação dos presentes. Feita a conversão da avaliação, a servidora totalizou 187pts, sendo considerada apta. Definido que Renato irá rascunhar o parecer e encaminhará para que Marcos e Jandilson avaliar e posteriormente todos assinem e a secretaria devolva ao *Campus* PLC.
- Apresentação pelo Grupo de Trabalho da CPPD sobre análise/discussão sobre o artigo 27 da resolução nº 055/2015 que trata sobre a comissão responsável pela aplicação do instrumento para avaliação de desempenho didático do corpo docente pelos discente e como os *Campi* estão executando tal procedimento, nesse caso, com objetivo de uma padronização de tal procedimento nos *Campi*; - informado que houve reunião, definiu a metodologia e foi solicitado aos *campi* via ofício circular, informações se há ou não a comissão responsável pela aplicação das avaliações dos docentes pelos discentes e como é conduzido esse processo. Como os trabalhos não foram concluídos, foi solicitado prazo para apresentação dos resultados na próxima reunião de novembro.
- Apresentação pelo Grupo de Trabalho da CPPD sobre sugestões na Minuta de Estágio Probatório. Foi informado pelo GT que não foi possível concluir os trabalhos e que será apresentado na reunião da CPPD em novembro.
- Apresentação do Modelo de Parecer a ser utilizado no Suap pelos NPPDs no processo de redistribuição: O presidente apresentou o modelo de parecer, e após discussões sobre o modelo apresentado, o mesmo foi aprovado por unanimidade;
- Pauta sobre Avaliação de Desempenho docente responsável por algum setor: Jandilson fez a contextualização da proposição da pauta em razão do caso vivenciado em Diamantino, salientando, assim como a Mariana, entender injusto não avaliar a servidora por exercer cargo de gestão, embora como responsável. Após manifestações dos presentes, quanto ao aspecto legal da situação, da previsão na Portaria 247 da estrutura mínima dos *Campi* que limita o nº de CD, FG e FCC para estes, bem como a previsão no instrumento de avaliação de desempenho – Quadro IV que condiciona a avaliação apenas para os que recebem Gratificação para o exercício de cargo de gestão, que não há regulamentação vigente sobre o caso; foi encaminhado a criação de um GT para estudar o tema e propor encaminhamentos à PROJUR e posteriormente ao CONSUP para regulamentar a hipótese; o GT ficou

composto pelos seguintes membros: Jandilson, Raphael, Maurino e Celso.

4 - Deliberações

- Sobre a Pauta: Avaliação de Desempenho Docente pelos Discentes: Foi apresentada a palestra pela Srª Andreia, convidada para esse fim. A palestra foi encerrada às 10h30.
- Sobre a Pauta: Discussão sobre o tema contrato/prorrogação de contrato de professor substituto com orientações da CPPD e Pró-pessoas sobre legislações e procedimentos a serem considerados para emissão de pareceres pelos NPPDs. Foi deliberado que:
 1. A Pró-Pessoas, encaminhará documento orientação sobre passo a passo de contratação de substitutos, elaborado pelo Vinicius e será encaminhado aos NPPD's; e
 2. Elaboração de um ofício da CPPD aos DENs nos *Campi* sobre a importância da legalidade na instrução dos processos e nos pareceres dos NPPD's sobre os processos de contratação de professor substituto. Apresentado o "rascunho do ofício" elaborado para envio aos DEN's nos *Campi* orientando sobre os procedimentos a serem adotados. Posta em apreciação, foi aprovado por unanimidade.
 3. Elaboração de ofício aos DG's orientando quando do não acatamento do parecer do NPPD e/ou da CPPD, que apresente ou recurso à CPPD, solicitando reanálise do processo ou Justificativa à NPPD/CPPD quanto ao não acatamento e sequência do processo. Posta em votação, foi aprovada por unanimidade.
- Sobre a pauta: Leitura, análise e deliberação sobre o processo 23198.000453.2021-12 (Avaliação de desempenho docente da servidora Joana Ancila Pessoa Forte Avelino). Após a fala do Renato, foi apresentada a Proposta de: Converter as notas obtidas pela servidora no CEFET/MG para a metodologia do IFMT para emissão do parecer da NPPD do *Campus* PLC e concluir a avaliação da servidora. Submetida a apreciação, foi aprovada por unanimidade. procedeu ao preenchimento do formulário de avaliação. Realizada a composição das notas com a participação dos presentes. Feita a conversão da avaliação, a servidora totalizou 187pts, sendo considerada apta. Definido que Renato irá rascunhar o parecer e encaminhará para que Marcos e Jandilson avaliem e posteriormente todos assinem e a secretaria devolva ao *Campus* PLC.
- Apresentação pelo Grupo de Trabalho da CPPD sobre análise/discussão sobre o artigo 27 da resolução nº 055/2015 que trata sobre a comissão responsável pela aplicação do instrumento para avaliação de desempenho didático do corpo docente pelos discente e como os *Campi* estão executando tal procedimento, nesse caso, com objetivo de uma padronização de tal procedimento nos *Campi*: Como os trabalhos não foram concluídos, foi solicitado prazo para apresentação dos resultados na próxima reunião de novembro. Posta em votação, foi aprovada por unanimidade.
- Apresentação pelo Grupo de Trabalho da CPPD sobre sugestões na Minuta de Estágio Probatório: foi informado pelo GT que não foi possível concluir os trabalhos e solicitado para ser apresentado na reunião da CPPD em novembro. Posta em votação, foi aprovada por unanimidade.
- Apresentação do Modelo de Parecer a ser utilizado no Suap pelos NPPDs no processo de redistribuição. Posta em votação, foi aprovado por unanimidade.
- Sobre a pauta: Avaliação de Desempenho docente responsável por algum setor, foi deliberado pela composição de um GT para estudar o tema e propor encaminhamentos à PROJUR e posteriormente ao CONSUP para regulamentar a hipótese; o GT ficou composto pelos seguintes membros: Jandilson, Raphael, Maurino e Celso. Posta em votação, foi aprovada por unanimidade.

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, Marcos Antônio da Silva encerrou a reunião às 17h e eu, Jandilson Vitor da Silva, Secretário da CPPD, lavei a presente ata, que, após lida e achada conforme, vai assinada por todos os presentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- Marcos Antonio da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/12/2022 18:42:41.
- Noemi dos Reis Correa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/12/2022 08:20:34.
- Anderson Ritela, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/12/2022 08:59:37.
- Claudionor Nunes Cavaleiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/01/2023 21:20:10.
- Renato Cesar Cani, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/01/2023 11:15:56.
- Mariana Tereza da Silva Scardini Barros, DIRETOR - CD0003 - RTR-DGGP, em 09/01/2023 16:34:48.
- Jandilson Vitor da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/01/2023 19:18:02.
- Martha Tussolini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/01/2023 15:41:35.
- Maurino Atanasio, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/01/2023 11:31:10.
- Edelson Silva Duarte, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/01/2023 16:36:46.
- Sergio Cervieri, PRESIDENTE - GTA-NPPD, em 19/01/2023 17:58:19.
- Julio Cesar Zanchet Piaia, Presidente do Núcleo Permanente de Pessoal Docente (NPPD) - FAG-IFMT - SRS-NPPD, em 19/01/2023 18:10:40.
- Celso Jose Ferst Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/01/2023 12:01:11.
- Liziani Mello Wesz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/01/2023 12:30:50.
- Kleber Goncalves Bignarde, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/01/2023 11:41:46.
- Marcelo Silva Rodrigues, Presidente do Nucleo de Permanente de Pessoal Docente - NPPD - PRESIDENTE - CFS-NPPD, em 27/01/2023 14:24:23.
- Francisco Americo da Silva, Presidente do Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD - FAG-IFMT - TGA-NPPD, em 27/01/2023 16:00:20.
- Raphael de Castro Mourao, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/01/2023 17:43:39.
- Maria Oseia Bier, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/01/2023 11:58:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/10/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 258655

Código de Autenticação: 7e8a80e8fd

